

cpm

Yerli yerinde
çözümler

CPM KOZA
Kullanım Kılavuzu

CPM KOZA

v3.1.20

GENEL KULLANIM KILAVUZU

BESİME ERDOĞAN

Mayıs 2022

YASAL UYARI

Bu doküman, sadece bilgi verme amaçlıdır. Bu dokümandaki bilgiler, konunun yayın tarihindeki içeriğini yansıtır. Pazar ihtiyacı, yasa vb. kaynaklı oluşabilecek değişiklikler ile dokümanın güncelliğini yitirmesi durumunda CPM Yazılım'ın güncelleme yükümlülüğü yoktur. Doküman ile elde edilen bilgilerin kullanılması ile doğrudan ya da dolaylı oluşabilecek maddi, manevi sonuçlardan CPM Yazılım sorumlu tutulamaz.

Örnekler içerisinde yer alan isimler, logolar, e-mail adresleri, web siteleri, kişiler ve olaylar kurgusal olup herhangi bir gerçek kişi ya da kurumu ifade etmez.

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır. İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama firma izni dışında yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

İÇİNDEKİLER

	<u>sayfa</u>
İÇİNDEKİLER	İİ
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	VII
CPM - KISA YOL TUŞLARI.....	1
1. KART İŞLEMLERİ.....	3
1.1. CARİ KART	3
1.1.1. Müşteri Cari Kart	7
1.1.2. Tedarikçi Cari Kart	11
1.1.3. Kasa Kartı.....	16
1.1.4. Banka Kartı.....	19
1.1.5. Banka Kredi Kartı.....	22
1.2. MUHASEBE KARTI.....	24
1.3. MUHASEBE VERGİ HESAP KARTI	28
1.4. STOK KARTI.....	29
1.4.1. Hizmet.....	34
1.4.2. Stok	37
1.4.3. Demirbaş	42
1.5. ŞİRKET BİLGİLERİ	44
1.6. DÖVİZ KART	47
1.7. SERİ KART	48
1.8. KALİTE FORMU	52
2. EVRAK İŞLEMLERİ	55
2.1. ALIM İŞLEMLERİ.....	55
2.1.1. Alım Siparişi	56
2.1.2. Alım İrsaliyesi.....	58
2.1.3. Alım Faturası.....	61
2.1.4. Alımdan İade İrsaliyesi.....	65
2.1.5. Alımdan İade Faturası.....	67
2.1.6. Alımdan Kesilen Fiyat Farkı Faturası	70
2.1.7. Alımdan Alınan Fiyat Farkı Faturası	73
2.1.8. Alım Fiyat İşlemleri	76
2.2. SATIŞ İŞLEMLERİ	77
2.2.1. Satış Siparişi	77
2.2.2. Satış İrsaliyesi.....	79
2.2.3. Satış Faturası.....	82
2.2.4. Satıştan İade İrsaliyesi	85

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

2.2.5. Satıştan İade Faturası.....	87
2.2.6. Satıştan Kesilen Fiyat Farkı Faturası.....	89
2.2.7. Satıştan Alınan Fiyat Farkı Faturası.....	92
2.2.8. Satış Fiyat İşlemleri.....	94
2.3. DEPO İŞLEMLERİ	95
2.3.1. Depo Kart	95
2.3.2. Depo Transfer Fişi.....	96
2.3.3. Depo Giriş Çıkış Fişi.....	97
2.3.4. Stok Sayım Fişi	99
2.4. CPME-BELGE	100
2.4.1.E-Arşiv / E-Fatura/ E-İrsaliye Bekleyenler	100
2.4.2. E-Arşiv/ E-İrsaliye / E-Fatura Gönderilenler.....	103
2.4.3.E-Arşiv / E-İrsaliye / E-Fatura Arşiv.....	106
2.4.4. E-Arşiv İptal Edilenler.....	108
2.4.5. E-Arşiv (GİB) / E-Fatura Alınan Faturalar Ve E-İrsaliye Alınan İrsaliyeler.....	110
2.4.6. E-Fatura Alınan Faturalar Arşivi Ve E-İrsaliye Alınan İrsaliyeler Arşivi.....	112
2.4.7. E-Fatura / E-İrsaliye Red	114
2.4.8. E-Belge Kullanıcı Listesi	114
3. CARİ İŞLEMLER.....	116
3.1. TOPLU CARİ İŞLEMLER (BORÇ ALACAK FİŞİ).....	116
3.2. VERGİ ÖDEME DEKONTU (ALACAK DEKONTU).....	119
3.3. MÜŞTERİ İŞLEMLERİ.....	120
3.3.1. Alacak Çeki İşlemleri	120
3.3.1.1. Alacak Çeki Kartı	120
3.3.1.2. Alacak Çekleri Portföye Giriş.....	121
3.3.1.3. Alacak Çekleri İade Bordrosu.....	122
3.3.1.4. Alacak Çekleri Ciro Bordrosu	124
3.3.1.5. Alacak Çekleri Tahsilata Çıkış Bordrosu.....	125
3.3.1.6. Alacak Çekleri Teminata Çıkış Bordrosu	127
3.3.1.7. Alacak Çekleri Geri Alındı Bordrosu	129
3.3.1.8. Alacak Çekleri Karşılıksız Bordrosu	131
3.3.1.9. Alacak Çekleri Kasadan Tahsilat Bordrosu	133
3.3.1.10. Alacak Çekleri Bankadan Tahsilat Bordrosu	135
3.3.2. Alacak Senedi İşlemleri.....	137
3.3.2.1. Alacak Senedi Kartı	137
3.3.2.2. Alacak Senetleri Portföye Giriş Bordrosu.....	138
3.3.2.3. Alacak Senetleri İade Bordrosu	140
3.3.2.4. Alacak Senetleri Ciro Bordrosu	141

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

3.3.2.5.	Alacak Senetleri Tahsilata Çıkış Bordrosu	142
3.3.2.6.	Alacak Senetleri Teminata Çıkış Bordrosu.....	144
3.3.2.7.	Alacak Senetleri Geri Alındı Bordrosu	145
3.3.2.8.	Alacak Senetleri Karşılıksız Bordrosu	147
3.3.2.9.	Alacak Senetleri Kasadan Tahsilat Bordrosu.....	148
3.3.2.10.	Alacak Senetleri Bankadan Tahsilat Bordrosu.....	150
3.4.	SATICI İŞLEMLERİ	151
3.4.1.	<i>Borç Çeki İşlemleri</i>	151
3.4.1.1.	Borç Çeki Kartı.....	151
3.4.1.2.	Borç Çekleri Ödeme Bordrosu.....	152
3.4.1.3.	Borç Çekleri Geri Alındı Bordrosu	154
3.4.1.4.	Borç Çekleri Kasadan Ödendi Bordrosu.....	155
3.4.1.5.	Borç Çekleri Bankadan Ödendi Bordrosu	157
3.4.2.	<i>Borç Senedi İşlemleri</i>	158
3.4.2.1.	Borç Senedi Kartı.....	158
3.4.2.2.	Borç Senetleri Ödeme Bordrosu	160
3.4.2.3.	Borç Senetleri Geri Alındı Bordrosu	161
3.4.2.4.	Borç Senetleri Kasadan Ödendi Bordrosu	163
3.4.2.5.	Borç Senetleri Bankadan Ödendi Bordrosu	165
3.5.	RİSK YÖNETİMİ	166
3.6.	ÇEK – SENET YÖNETİMİ	182
4.	MUHASEBE.....	188
4.1.	SİGORTA KARTI	188
4.2.	MUHASEBE FİŞİ.....	192
4.3.	MUHASEBE MALİ YIL	194
4.4.	DURAN VARLIK İŞLEM GÜNLÜĞÜ	194
4.4.1.	<i>Duran Varlık Kart</i>	195
4.4.2.	<i>Duran Varlık İşlem Günlüğü</i>	198
4.4.3.	<i>Duran Varlık İşlem Bütçe</i>	199
4.4.4.	<i>Duran Varlık İşlem Parametreleri</i>	199
4.5.	E-BEYANNAME	201
4.5.1.	<i>E-Beyanname Kurulumu</i>	201
4.5.1.1.	Bağlantılı Kriter Tanımlama	201
4.5.1.2.	E-Beyanname Çalışma Ayarları	202
4.5.2.	<i>KDV1-Katma Değer Vergisi Beyanname 1</i>	203
4.5.3.	<i>KDV2-Katma Değer Vergisi Beyanname 2</i>	203
4.5.4.	<i>MUHSGK-Muhtasar Beyanname</i>	203
4.5.5.	<i>Yeni BS-Mal Ve Hizmet Satışlarına İlişkin Bildirim Formu</i>	203

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

4.5.6.	Yeni BA-Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin Bildirim Formu.....	203
4.5.7.	İndirilecek KDV Listesi	204
4.5.8.	Yeni BA-BS Mutabakat.....	204
4.6.	MUHASEBE YÖNETİMİ	204
4.6.1.	Mizan.....	204
4.6.1.1.	Mizan	204
4.6.1.2.	Fiş Listesi.....	210
4.7.1.3.	Muavin Defteri.....	213
4.7.1.4.	Yevmiye Defteri	215
4.7.1.5.	Defteri Kebir	218
4.7.1.6.	Fiş Sıralama	221
4.7.2.	Mali Tablo.....	222
4.7.2.3.	Gelir Tablosu	222
4.7.2.4.	Bilanço.....	226
4.7.3.	Transfer Fişi.....	231
4.7.3.3.	Kur Farkı Fişi.....	231
4.7.3.4.	Yansıtma Fişi	234
4.7.3.5.	KDV Tahakkuk Fişi.....	235
4.7.3.6.	Açılış Fişi.....	236
4.7.3.7.	Kapanış Fişi	239
5.	PERSONEL YÖNETİMİ.....	242
5.1.	İŞ YERİ KARTI	242
5.2.	PERSONEL KARTI	244
5.3.	PUANTAJ GİRİŞİ.....	252
5.4.	BORDRO GİRİŞİ.....	253
5.5.	SİGORTALI İŞE GİRİŞ VE İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGELERİ	258
5.6.	DÜZENLİ ÖDEMELER	259
5.7.	KIDEM VE İHBAR TAZMİNATI.....	260
5.8.	ÜCRET HESAP PUSULASI	260
5.9.	İBRANAME VE FERAGATNAME	260
5.10.	E-BİLDİRGE	261
5.11.	YILLIK TAKİP.....	262
5.12.	SİGORTA TAKİP.....	262
5.13.	ASGARİ İNDİRİM TABLOSU	262
5.14.	KONTROL RAPORU.....	263
5.15.	İCRA KESİNTİ GİRİŞİ	263
5.16.	FAZLA MESAI GİRİŞİ.....	264
6.	RAPORLAR	264

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

6.1.	STOK RAPORLARI.....	264
6.1.1.	Stok Kart Raporları.....	264
6.1.2.	Stok Hareket Raporları.....	265
6.2.	CARİ RAPORLAR.....	274
6.2.1.	Cari Kart Raporları.....	274
6.2.2.	Cari Hareket Raporları.....	274
6.3.	SENET ÇEK RAPORLARI.....	276
6.3.1.	Çek Senet Kartı Raporları.....	276
6.3.2.	Çek Senet Bordro Raporları.....	281
6.4.	MUHASEBE RAPORLARI.....	281
6.4.1.	Muhasebe Kart Raporları.....	281
6.4.2.	Muhasebe Fişi Raporları.....	282
6.5.	PERSONEL RAPORLARI.....	283
6.5.1.	Personel İş Yeri Kart Raporları.....	283
6.5.2.	Personel Bölüm Kart Raporları.....	283
6.5.3.	Personel Sicil Kart Raporları.....	284
6.5.4.	Personel Ücret Kartı Raporları.....	285
6.5.5.	Personel Aile Bilgileri Raporları.....	285
6.5.6.	Personel Eski İş Yeri Bilgileri Kartı.....	285
6.5.7.	Personel Eğitim Kart Raporları.....	285
6.5.8.	Personel Kurs Bilgileri Raporları.....	286
6.5.9.	Personel Puantaj Hareket Raporları.....	286
6.5.10.	Personel Bordro Hareket Raporları.....	286
7.	ÜRETİM İŞLEMLERİ.....	288
7.1.	MAMUL KART.....	288
7.2.	EVRAK ÜRETİM EMRİ.....	296
7.3.	EVRAK ÜRETİM.....	299
7.4.	EVRAK TERS ÜRETİM.....	301

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1-1 Cari Kart	3
Şekil 1-2 Cari Kart	4
Şekil 1-3 Müşteri Cari Kart.....	7
Şekil 1-4 Müşteri Cari Kart - Müşteri	7
Şekil 1-5 Müşteri Cari Kart – Muhasebe	9
Şekil 1-6 Müşteri Cari Kart - Cari Kart İzleyici	9
Şekil 1-7 Müşteri Cari Kart - Hızlı 01 Müşteri Girişi.....	10
Şekil 1-8 Tedarikçi Cari Kart.....	11
Şekil 1-9 Tedarikçi Cari Kart - Tedarikçi	12
Şekil 1-10 Tedarikçi Cari Kart – Muhasebe	13
Şekil 1-11 Tedarikçi Cari Kart - Cari Kart İzleyici.....	14
Şekil 1-12 Tedarikçi Cari Kart - Hızlı 02 Tedarikçi Girişi	14
Şekil 1-13 Kasa Kartı.....	16
Şekil 1-14 Kasa Kartı.....	17
Şekil 1-15 Kasa Kartı – Cari Kart İzleyici.....	17
Şekil 1-16 Banka Kartı.....	19
Şekil 1-17 Banka Kartı.....	19
Şekil 1-18 Banka Kartı – Cari Kart İzleyici.....	20
Şekil 1-19 Banka Kartı – Hızlı 04 Banka Girişi	21
Şekil 1-20 Banka Kredi Kartı.....	22
Şekil 1-21 Muhasebe Kartı	25
Şekil 1-22 Muhasebe Kartı – Hesap Bakiyesi	25
Şekil 1-23 Muhasebe Kartı – Kart İzleyici	26
Şekil 1-24 Muhasebe Kartı – Hızlı Kart Girişi	27
Şekil 1-25 Muhasebe Kartı – Muavin Defter	27
Şekil 1-26 Muhasebe Vergi Hesap Kartı	28
Şekil 1-27 Stok Kartı.....	29
Şekil 1-28 Stok Kartı-Stok Durum.....	31
Şekil 1-29 Stok Kartı – Alış & Satış	32
Şekil 1-30 Hizmet Kartı	34

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

Şekil 1-31 Hizmet – Muhasebe Kodları.....	34
Şekil 1-32 Stok.....	37
Şekil 1-33 Stok.....	38
Şekil 1-34 Stok - Stok Durum.....	40
Şekil 1-35 Stok – Alış & Satış	40
Şekil 1-36 Demirbaş.....	42
Şekil 1-37 Şirket Bilgileri	45
Şekil 1-38 Şirket Bilgileri - Adres	45
Şekil 1-39 Şirket Bilgileri – İletişim	46
Şekil 1-40 Şirket Bilgileri – Muhasebeci Bilgileri.....	46
Şekil 1-41 Şirket Bilgileri – Kimlik Bilgileri.....	46
Şekil 1-42 Şirket Bilgileri – Şirket İzleyici.....	47
Şekil 1-43 Döviz Kart - Merkez Bankası Döviz Kurları Sayfası ve Merkez Bankası Yükleme Parametreleri.....	47
Şekil 1-44 Döviz Kart – Döviz Hareket.....	48
Şekil 1-45 Seri Kart.....	49
Şekil 1-46 Seri Kart-Seri Kart İzleyici.....	49
Şekil 1-47 Seri Kart-Kalite Formu	50
Şekil 1-48 Kalite Formu.....	52
Şekil 1-49 Kalite Form Başlık	52
Şekil 1-50 Kalite Form Revizyon	53
Şekil 1-51 Kalite Form Kriter	53
Şekil 1-52 Kalite Form Değerlendirme.....	55
Şekil 2-1 Alım Siparişi.....	56
Şekil 2-2 Alım Siparişi - Evrak Kısa yol	58
Şekil 2-3 Alım İrsaliyesi	59
Şekil 2-4 Alım İrsaliyesi - Evrak Kısayol.....	61
Şekil 2-5 Alım Faturası	62
Şekil 2-6 Alım Faturası - Evrak Kısayol.....	64
Şekil 2-7 Alım Faturası - Bağlantı İşlemleri	64
Şekil 2-8 Alımdan İade İrsaliyesi.....	65
Şekil 2-9 Alımdan İade İrsaliyesi - Evrak Kısayol	67

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

Şekil 2-10 Alımdan İade Faturası	68
Şekil 2-11 Alımdan İade Faturası - Evrak Kısayol	70
Şekil 2-12 Alımdan Kesilen Fiyat Farkı Faturası	71
Şekil 2-13 Alımdan Alınan Fiyat Farkı Faturası.....	74
Şekil 2-14 Alım Fiyat İşlemleri.....	77
Şekil 2-15 Satış Siparişi	78
Şekil 2-16 Satış İrsaliyesi.....	80
Şekil 2-17 Satış Faturası	82
Şekil 2-18 Satış Faturası - Bağlantı İşlemleri	84
Şekil 2-19 Satıştan İade İrsaliyesi	85
Şekil 2-20 Satıştan İade Faturası.....	87
Şekil 2-21 Satıştan Kesilen Fiyat Farkı Faturası.....	90
Şekil 2-22 Satıştan Alınan Fiyat Farkı Faturası	92
Şekil 2-23 Depo Kart	95
Şekil 2-24 Depo Transfer Fişi	97
Şekil 2-25 Depo Giriş Çıkış Fişi	98
Şekil 2-26 Stok Sayım Fişi.....	99
Şekil 3-1 Toplu Cari İşlemler (Borç Alacak Fişi).....	117
Şekil 3-2 Vergi Ödeme Dekontu (Alacak Dekontu).....	119
Şekil 3-3 Alacak Çeki Kartı	120
Şekil 3-4 Alacak Çekleri Portföye Giriş	121
Şekil 3-5 Alacak Çekleri İade Bordrosu	122
Şekil 3-6 Alacak Çekleri İade Bordrosu – Evrak Kısa yol	124
Şekil 3-7 Alacak Çekleri Ciro Bordrosu	124
Şekil 3-8 Alacak Çekleri Ciro Bordrosu – Evrak Kısa yol	125
Şekil 3-9 Alacak Çekleri Tahsilata Çıkış Bordrosu	126
Şekil 3-10 Alacak Çekleri Tahsilata Çıkış Bordrosu – Evrak Kısa yol	127
Şekil 3-11 Alacak Çekleri Teminata Çıkış Bordrosu.....	128
Şekil 3-12 Alacak Çekleri Teminata Çıkış Bordrosu – Evrak Kısa yol.....	129
Şekil 3-13 Alacak Çekleri Geri Alındı Bordrosu	130
Şekil 3-14 Alacak Çekleri Geri Alındı Bordrosu – Evrak Kısa yol.....	131
Şekil 3-15 Alacak Çekleri Karşılıksız Bordrosu.....	132

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

Şekil 3-16 Alacak Çekleri Karşılıksız Bordrosu – Evrak Kısa yol.....	133
Şekil 3-17 Alacak Çekleri Kasadan Tahsilat Bordrosu	134
Şekil 3-18 Alacak Çekleri Kasadan Tahsilat Bordrosu – Evrak Kısa yol	135
Şekil 3-19 Alacak Çekleri Bankadan Tahsilat Bordrosu	136
Şekil 3-20 Alacak Çekleri Bankadan Tahsilat Bordrosu – Evrak Kısa yol	137
Şekil 3-21 Alacak Senedi Kartı.....	138
Şekil 3-22 Alacak Senetleri Portföye Giriş.....	139
Şekil 3-23 Alacak Senetleri İade Bordrosu.....	140
Şekil 3-24 Alacak Senetleri Ciro Bordrosu.....	141
Şekil 3-25 Alacak Senetleri Tahsilata Çıkış Bordrosu.....	143
Şekil 3-26 Alacak Senetleri Teminata Çıkış Bordrosu	144
Şekil 3-27 Alacak Senetleri Geri Alındı Bordrosu	146
Şekil 3-28 Alacak Senetleri Karşılıksız Bordrosu	147
Şekil 3-29 Alacak Senetleri Kasadan Tahsilat Bordrosu	149
Şekil 3-30 Alacak Senetleri Bankadan Tahsilat Bordrosu	150
Şekil 3-31 Borç Çeki Kartı.....	152
Şekil 3-32 Borç Çekleri Ödeme Bordrosu	153
Şekil 3-33 Borç Çekleri Geri Alındı Bordrosu	154
Şekil 3-34 Borç Çekleri Kasadan Ödendi Bordrosu	156
Şekil 3-35 Borç Çekleri Bankadan Tahsilat Bordrosu.....	157
Şekil 3-36 Borç Senedi Kartı	159
Şekil 3-37 Borç Senetleri Ödeme Bordrosu.....	160
Şekil 3-38 Borç Çekleri Geri Alındı Bordrosu	161
Şekil 3-39 Borç Senetleri Kasadan Ödendi Bordrosu.....	163
Şekil 3-40 Borç Senetleri Bankadan Tahsilat Bordrosu	165
Şekil 3-41 Risk Yönetimi.....	167
Şekil 3-42 Risk Yönetimi - Hızlı ve Aralık	167
Şekil 3-43 Risk Yönetimi - Gelişmiş	168
Şekil 3-44 Parametreler - Ana Parametreler	168
Şekil 3-45 Parametreler - Geciken Bakiye.....	170
Şekil 3-46 Parametreler - Vade Farkı.....	171
Şekil 3-47 Parametreler - Döviz Ayarları	173

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

Şekil 3-48 Parametreler - Bakiye İşlem Tipi.....	175
Şekil 3-49 Risk.....	175
Şekil 3-50 Ekstre.....	176
Şekil 3-51 Kapama.....	176
Şekil 3-52 Dağılım – Dağılım Parametreleri	180
Şekil 3-53 Dağılım – Zaman Ayarları.....	181
Şekil 3-54 Çek Senet Yönetimi.....	182
Şekil 3-55 Çek Senet Yönetimi – Filtre	183
Şekil 3-56 Çek Senet Yönetimi – Parametreler - Belge Seçimi.....	185
Şekil 3-57 Çek Senet Yönetimi – Parametreler – Son Pozisyon Seçimi	186
Şekil 3-58 Çek Senet Yönetimi.....	187
Şekil 4-1 Sigorta Kartı	188
Şekil 4-2 Sigorta Kartı - Araçlar	191
Şekil 4-3 Muhasebe Fişi.....	192
Şekil 4-4 Muhasebe Mali Yıl	194
Şekil 4-5 Duran Varlık Kart.....	195
Şekil 4-6 Duran Varlık İşlem Günlüğü	198
Şekil 4-7 Duran Varlık Hesaplama Sihirbazı.....	198
Şekil 4-8 Duran Varlık İşlem Parametreleri	199
Şekil 4-9 Bağlantılı Kriter Tanımlama.....	201
Şekil 4-10 Beyanname Çalışma Ayarları.....	202
Şekil 4-11 Mizan.....	204
Şekil 4-12 Mizan – Listeleme Şekli	205
Şekil 4-13 Filtre- Hızlı, Aralık, Gelişmiş.....	206
Şekil 4-14 Parametreler – Mizan Parametreleri	207
Şekil 4-15 Parametreler – Ayarlar.....	209
Şekil 4-16 Mizan Fiş Listesi	210
Şekil 4-17 Filtre- Hızlı, Aralık, Gelişmiş.....	211
Şekil 4-18 Parametreler.....	212
Şekil 4-19 Muavin Defter.....	213
Şekil 4-20 Filtre- Hızlı, Aralık, Gelişmiş.....	214
Şekil 4-21 Parametreler.....	214

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

Şekil 4-22 Yevmiye Defteri	216
Şekil 4-23 Onaylı Yevmiye.....	216
Şekil 4-24 Filtre- Hızlı, Aralık, Gelişmiş.....	217
Şekil 4-25 Parametreler.....	218
Şekil 4-26 Defteri Kebir.....	219
Şekil 4-27 Filtre- Hızlı, Aralık, Gelişmiş.....	219
Şekil 4-28 Parametreler.....	220
Şekil 4-29 Fiş Sıralama	221
Şekil 4-30 Gelir Tablosu	222
Şekil 4-31 Gelir Tablosu - Gösterim Şekli.....	222
Şekil 4-32 Gelir Tablosu – Son Yaratılan Mali Tablo	222
Şekil 4-33 Gelir Tablosu – Alan Seçimi	223
Şekil 4-34 Parametreler.....	223
Şekil 4-35 Gelir Tablosu - Mali Tablo Parametreleri	225
Şekil 4-36 Bilanço.....	226
Şekil 4-37 Bilanço - Gösterim Şekli	227
Şekil 4-38 Bilanço – Son Yaratılan Mali Tablo.....	227
Şekil 4-39 Bilanço – Alan Seçimi.....	227
Şekil 4-40 Parametreler.....	228
Şekil 4-41 Bilanço – Mali Tablo Parametreleri	229
Şekil 4-42 Mali Tablo Parametreleri – Bilanço Parametreleri.....	230
Şekil 4-43 Kur Farkı Fişi	231
Şekil 4-44 Kur Farkı Fişi Parametreleri.....	232
Şekil 4-45 Mali Tablo Parametreleri.....	232
Şekil 4-46 Mali Tablo Parametreleri - Kur Farkı Parametreleri	233
Şekil 4-47 Transfer Fişi.....	233
Şekil 4-48 Yansıtma Fişi.....	234
Şekil 4-49 Yansıtma Parametreleri	234
Şekil 4-50 Mali Tablo Parametreleri – Yansıtma Parametreleri.....	235
Şekil 4-51 KDV Tahakkuk Fişi parametreleri	236
Şekil 4-52 Açılış Fişi.....	236
Şekil 4-53 Açılış Fişi Parametreleri	237

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

Şekil 4-54 Mali Tablo Parametreleri.....	238
Şekil 4-55 Mali Tablo Parametreleri – Açılış Fişi Parametreleri.....	238
Şekil 4-56 Kapanış Fişi.....	239
Şekil 4-57 Kapanış Fişi Parametreleri.....	240
Şekil 4-58 Mali Tablo Parametreleri.....	240
Şekil 4-59 Mali Tablo Parametreleri - Kapanış Fişi Parametreleri.....	241
Şekil 5-1 İş Yeri Kartı.....	242
Şekil 5-2 İş Yeri Kartı – Araçlar.....	243
Şekil 5-3 Personel Kartı.....	244
Şekil 5-4 Çalışma Kartı.....	246
Şekil 5-5 Kimlik Bilgileri.....	247
Şekil 5-6 İletişim Bilgileri.....	248
Şekil 5-7 Özel Bilgiler.....	249
Şekil 5-8 Aile Bilgileri.....	249
Şekil 5-9 Eski İş Yeri Bilgileri.....	250
Şekil 5-10 Acil Aranacaklar.....	250
Şekil 5-11 İzin Günü.....	250
Şekil 5-12 Personel Kartı – Araçlar.....	251
Şekil 5-13 Puantaj Girişi.....	252
Şekil 5-14 Bordro Girişi.....	253
Şekil 5-15 Vergiler.....	254
Şekil 5-16 Kazançlar.....	255
Şekil 5-17 Sosyal Yardımlar.....	256
Şekil 5-18 Kesintiler.....	257
Şekil 5-19 Muafiyet.....	258
Şekil 5-20 Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgeleri.....	259
Şekil 5-21 E-Bildirge.....	261
Şekil 5-22 E-Bildirge Parametreleri.....	261
Şekil 5-23 Kontrol Raporu - Kontrol Parametreleri.....	263
Şekil 6-1 Stok Kart Raporları.....	264
Şekil 6-2 Stok Hareket Raporları.....	265
Şekil 6-3 Stok Raporları - Rapor Listesi.....	266

Şekil 6-4 Stok Durum Parametreleri	267
Şekil 6-5 Stok Maliyet Parametreleri	268
Şekil 6-6 Stok Durum Parametreleri	269
Şekil 6-7 Stok Maliyet Parametreleri	270
Şekil 6-8 Stok Maliyet Parametreleri	271
Şekil 6-9 Cari Hesap Ekstre Parametreleri.....	275
Şekil 6-10 Alacak Çekleri - Kriter	276
Şekil 6-11 Alacak Senetleri –Kriter	277
Şekil 6-12 Rapor Tarihi.....	279
Şekil 6-13 Rapor Tarihi.....	279
Şekil 6-14 Rapor Tarihi.....	280
Şekil 6-15 Rapor Tarihi.....	280
Şekil 6-16 Muhasebe Kart Raporu	281
Şekil 7-1 Mamül Kart.....	289
Şekil 7-2 Mamül Kartı	290
Şekil 7-3 Mamül Kart Detayı.....	291
Şekil 7-4 Yan Ürünler	292
Şekil 7-5 Mamül Ağacı Parametreleri.....	293
Şekil 7-6 Kullanım Yeri Parametreleri	294
Şekil 7-7 Mamül Başlık	295
Şekil 7-8 Mamül Kart Kopyala	296
Şekil 7-9 Evrak Üretim Emri	297
Şekil 7-10 Evrak Üretim Emri – Evrak Başlık.....	297
Şekil 7-11 Evrak Üretim Emri – Evrak Kalemleri.....	298
Şekil 7-12 Evrak Üretim Emri – Evrak Hareket 2	299
Şekil 7-13 Evrak Üretim	300
Şekil 7-14 Evrak Ters Üretim	301

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

CPM - KISA YOL TUŞLARI

- **F2** = Üzerinde olunan alanın içine girilmesini sağlar.
- **F3** = Evrak/Kart üzerinde önceki evraka/karta gidilmesini sağlar.
- **F4** = Evrak/Kart üzerinde sonraki evraka/karta gidilmesini sağlar.
- **F6** = Yazarak arama moduna geçilmesini, tekrar basıldığında bu moddan çıkılmasını sağlar.
- **F9** = Üzerinde olunan alana göre arama yapılmasını sağlar.
- **Ctrl + B** = Evrak bağlantıyı çalıştırır.
- **Ctrl + D** = Evrak/Kart üzerinde evrakın/kartın silinmesini sağlar.
- **Ctrl + E** = Excel'e gönderim işlemini yapar.
- **Ctrl + F** = Sütunlar üzerinde otomatik filtrelemeyi sağlar.
- **Ctrl + G** = Sütun genişliklerini otomatik olarak düzenler.
- **Ctrl + J** = Evrak/Kart üzerindeyken evrak/kart izleyici ekranı çalıştırır.
- **Ctrl + L** = Muhasebe kartında seçili hesaba ait fişler listelenir.
- **Ctrl + M** = Üzerinde olunan kaydın mirror/log (geçmiş izleme) kayıtlarını getirir.
- **Ctrl + N** = Evrak/Kart üzerinde yeni evrak/kart işlemini başlatır.
- **Ctrl + P** = Yazdır işlemini çalıştırır.
- **Ctrl + R** = Risk durumunun hesaplanmasını sağlar.
- **Ctrl + S** = Kaydetme işlemini yapar.
- **Ctrl + T** = Alan/sütun seçimi ekranını getirir.
- **Ctrl + Y** = Üzerinde olunan alanın ekran raporlaması ön izleme ekranını açar.
- **Ctrl + Z** = Değişiklikleri geri alır, en son kaydedilen durumuna getirir.
- **Ctrl + Enter** = Üst satırdaki alan değerini kopyalar.
- **Ctrl + F1** = Güvenlik Yöneticisini açar.
- **Ctrl + F3** = Evrak/Kart üzerinde ilk evraka/karta gidilmesini sağlar.
- **Ctrl + F4** = Evrak/Kart üzerinde en son evraka/karta gidilmesini sağlar.
- **Ctrl + F9** = Cari raporlarının çalıştırılmasını sağlar.
- **Ctrl + F10** = Stok raporlarının çalıştırılmasını sağlar.

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

- **Ctrl + F11** = Stok durumunun hesaplanmasını sağlar.
 - **Ctrl + 1** = Evraklarda ve kartlarda sayfalar arasında dolaşmayı sağlar.
 - **Ctrl + 2** =Evraklarda ve kartlarda sayfalar arasında dolaşmayı sağlar.
 - **Ctrl + Alt + T** = Makrolarda zamanlayıcıyı otomatik çalıştırır.
 - **Alt + 1** = Üzerinde olunan hareketin kaynak hareketine götürür.
 - **Alt + 2** = Üzerinde olunan hareketin kendisine götürür.
 - **Alt + 3** = Üzerinde olunan hareketten oluşturulan harekete götürür.
 - **Alt + F1** = Üzerinde olunan alanın referans düzenleme ekranını açar.
 - **Alt + P** = Fiyatları güncelleştirir.
 - **Alt + X** = Evrak/Kart üzerinde evrakın/kartın kapatılmasını sağlar.
 - **Alt + Y** = Yeni hızlı arama yapmayı sağlar.
 - **Shift + Ctrl + U** = Sevk miktarı verilmesini sağlar.
 - **Shift + Ctrl + L** = Sevk miktarının kaldırılmasını sağlar.
- ✓ **NOT: Kriter Ver ekranı veya hızlı arama alanları kullanılmak istenildiğinde x% yazılımı, x ile başlayanları; %x yazılımı, x ile bitenleri; %x% cümle içerisinde x geçenleri getirmektedir. Arama ölçütünüzü belirlerken bu arama şekline dikkat ederseniz istediğiniz sonuca daha kısa ve sağlıklı bir şekilde ulaşmış olacaksınız.**

1. KART İŞLEMLERİ

Bu dokümanın amacı kart işlemleri sürecinin açıklanması ve bu süreçte yer alan uygulamaların anlatılmasıdır. Doküman içeriği program genelinde diğer modüllerdeki işlemlerde kullanılan stok, cari, muhasebe vb. hesap kartlarının tanımlanması ve kullanım özelliklerini kapsamaktadır.

1.1. CARİ KART

Müşteri, tedarikçi, kasa, banka vs. ait kartlar cari karta bağlı olarak çalışmaktadır.

Risk Tipi	Borç	Alacak (Bakiye)
Toplam Bakiye	0,00	0,00
Sipariş	0,00	0,00
Şahsi Çek Riski	0,00	0,00
Şahsi Senet Riski	0,00	0,00
Ciro Çek Riski	0,00	0,00
Ciro Senet Riski	0,00	0,00
Kredi Limiti	0,00	0,00
Kullanılabilir Limit	0,00	0,00

Şekil 1-1 Cari Kart

- Kayıt Durumu:** Oluşturulan kartın/evrakın Onaysız, Onaylı, Red Edildi ve Kısmi Onaylı durumlarının kontrolünün sağlandığı zorunlu seçmeli alandır.
- Müşteri/Tedarikçi:** Bazı durumlarda tedarikçimiz müşteri, müşterimiz tedarikçi görevini üstlenebilir. Bu gibi durumlar da tekrar cari hesap kartı oluşturmak yerine kayıtlı olan veya yeni kaydını oluşturacağımız müşterimiz/tedarikçimiz için bu alanı işaretlemek yeterli olacaktır.
- Firma Tipi:** Açılmak istenen carinin İç Piyasa/Dış Piyasa olarak görev tanımının yapıldığı alandır.
- Hesap Tipi:** Açılmak istenen carinin tedarikçi, müşteri, kasa vb. hesap tipinin belirlendiği zorunlu seçmeli alandır.

- v. **Hesap Kodu:** İlgili cari kartının hesap kodudur. 30 karakterli harf ve/veya sayı değeri kullanılabilir. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.)
- vi. **Unvanı:** Kart sahibinin tam unvanını içerir. Unvan için ayrılan alan iki satırdan oluşmaktadır ve 100 karaktere sahiptir. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.)
- vii. **Unvan 2:** Kart sahibinin tam unvanının Unvanı alanına sığmayan kısmı için unvanının devamını içerir, ikinci unvan değildir. Bu alan 100 karaktere sahiptir.
- viii. **Opsiyon:** Kart sahibine uygulanan vade gününün tanımlandığı alandır. İlgili firmaya her fatura işleminde uygulanacak vade günü aynı olduğu durumlarda kullanılır.
- ix. **Döviz Cinsi:** Takip edilen hesaba ait döviz cinsini (TL, Usd, Euro vb.) belirtir. Bu tanım yapıldığında program tüm evrak girişlerinde döviz kuru bilgisini ilgili kartta seçilen döviz cinsine göre arayacaktır.
- x. **BA/BS Tipi:** BA ve BS' nin bildirilip/bildirilmeyeceğinin belirlendiği zorunlu seçmeli alandır. Otomatik olarak *Bildir* seçeneği gelir. Bildirme yapıldığı takdirde BA-BS raporlarında ilgili hesap kartına yapılan alım, satım, iade ve fiyat farkı işlemleri BA-BS raporlarında görüntülenmeyecektir.

01-Cari Kart

İşlemler Yeni Kaydet İptal Et Sil Önceki Kayıt Sonraki Kayıt Hesap Kodu Ayrıları Kart Kopyala Otomatik Risk Durumu

Cari Kart		Cari Kart		Cari Kart		Cari Kart		Risk					
Başlık Bilgileri		Fatura Bilgileri		İletişim Bilgileri		Mutabakat Bilgileri		Risk Tipi	Borç	Alacak	Bakiye		
Kayıt Durumu	Onaylı	Kişi	2- Tüzel Kişi	Telefon No	() --	Mutabakat Tarihi	1.01.1900	Toplam Bakiye	216.000,00	296.600,00	-80.600,00		
Müşteri / Tedarikçi		Fatura Kişi Adı		Fax No	() --	Mutabakat Bakiye	0,00	Sipariş	216.000,00	0,00	216.000,00		
Firma Tipi	İş - Müşteri	Fatura Kişi Soyadı		Elektronik Posta		Banka Hesap Bilgileri		Şahsi Çek Riski	80.000,00	0,00	80.000,00		
Hesap Tipi	01 - Müşteri	Vergi Dairesi		Web Adresi		Ödeme Gün	0	Ciro Çek Riski	0,00	0,00	0,00		
Hesap Kodu	120.01.003	Vergi Hesap No		Mutabakat E Posta		Ödeme IBAN		Ciro Senet Riski	0,00	0,00	0,00		
Unvan	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.	Fatura Adresi 1		Yetkili Bilgileri		Ödeme Hesap No		Kredi Limiti	0,00	0,00	0,00		
Unvan 2		Fatura Adresi 2		Yetkili 1		Ödeme Şube Kodu		Kullanılabilir Limit	592.600,00	512.600,00	80.000,00		
Döviz Cinsi	TL	Fatura İlçesi		Yetkili 2		Çek / Senet Hesap Kodları		Teminat / Tahsilat Çek Kodu					
Opsiyon	0	Fatura İl		Yetkili 1 Açıklama		Teminat / Tahsilat Çek Kodu		Çek Çıkış Hesap Kodu					
BA/BS Tipi	1- Bldir	E-Fatura / E-Arşiv Bilgileri		Yetkili 2 Açıklama		E-Fatura Öndelejleri		Gider Kodu					
Bloke	<input type="checkbox"/>	e-Fatura Yükleme Tipi	0- Manuel	Muhasebe Kodu	120.01.003	Masraf Kodu							
Kredi Limit Bilgileri		e-Fatura Senaryo		Grup Kodu									
Açık Hesap Limiti	0,00	e-Fatura PK Etkebi		Güvenlik Kodu									
Kredi Limiti	0,00	e-Fatura Durumu	0- Pasif										
		e-Arşiv Kağıt Nüsha	<input checked="" type="checkbox"/>										

Cari Kart İzle Cari Kart Girişi Nolar Banka Hesap Kartı Fiyat Kartı Cari Raporları Stok Raporları

Şekil 1-2 Cari Kart

Bunlara ek olarak Kredi Limit Bilgileri, Fatura Bilgileri, Kod Bilgileri, E-Fatura/E-Arşiv Bilgileri, İletişim Bilgileri, Yetkili Bilgileri, Mutabakat Bilgileri, Banka Hesap Bilgileri, Çek/Senet Hesap Kodları, E-Fatura Ön Değeri bilgilerine yer verilmektedir.

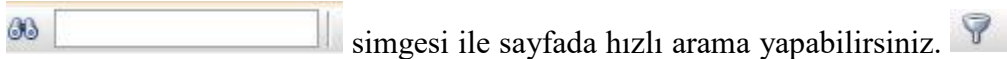
CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İnsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

- xi. **E-Fatura Senaryo:** E-fatura mükellefi olan müşteriye kesilen faturanın temel fatura/ticari fatura bilgisinin ön değer tanımının yapıldığı alandır.
- xii. **E-Fatura PK Etiket:** E-fatura mükellefi olan müşteriye kestiğiniz faturanın gönderileceği e-fatura adresi bilgisini içerir. Firmaların birden fazla e-fatura etiketi olabilmektedir. Bu alan, ön değer e-fatura etiketini belirlemek için de kullanılır.
- xiii. **E-Arşiv Kâğıt Nüsha:** İlgili firmaya kestiğiniz e-arşiv faturanın kâğıt nüsha olarak da verilip verilmeyeceği bilgisinin tanımlandığı alandır.

A. Cari Kart İzlevici: Bu alan cari kartında açmış olduğun tüm carileri görüntülemeni sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)



simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz. simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

B. Hızlı Cari Kart Girişi: Açacağınız Cari Kartlarının daha hızlı ve pratik bir şekilde toplu veri girişi, girilen kayıtların silinmesini ve değiştirilmesini sağlar. Ek olarak daha önce açılmış cari kartlarını da görüntülemenizi sağlar. Aşağı yön tuşu (↓) ile bir alt satır açıp yeni kart giriş işlemini gerçekleştirebilirsiniz.

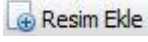
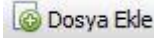
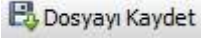

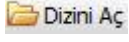


simgesi ile yapılan değişiklikleri ve girilen yeni kayıtları kaydedebilirsiniz. simgesi ile yapılan değişiklikleri ve girilen yeni kayıtları iptal edebilirsiniz. simgesi ile sayfada hızlı

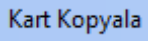
arama yapabilirsiniz. simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

C. Risk: Seçmiş olduğun cariyle ilgili varsa çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)

D. Notlar: İlgili kart ve/veya hareketle ilgili notlar yazabileceğiniz, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, jpg, png vb. uzantılı dosyalar yüklenebilen alandır. Yüklenen dosyalar veri tabanında saklanmaktadır. Sisteme eklenen dosyayı bilgisayarınızdan silmiş olsanız dahi veri tabanından çekebilmenize imkân

sağlar. Resim formatındaki dosyaları eklemek için  Resim Ekle , Word, Excel, pdf, text gibi evraklar eklemek için  Dosya Ekle butonu kullanılır. Sistemde/veri tabanında kayıtlı olan bir dosyayı farklı bir alana kopyalamak için  Dosyayı Kaydet , ilgili dosya içeriğini görmek için  Dosyayı Aç butonu kullanılır. Dosyayı açmak için dosyayı kaydet işlemi yapmanıza gerek yoktur.  Dizini Aç işlemi, ilgili dosyayı CPM klasörünüzün içinde oluşturulan TEMP klasörüne kopyalanmış olur. Dizini aç butonu ile ilgili klasöre ulaşabilirsiniz. Resim/Dosya eklendiğinde Adı alanı eklediğiniz dosyanın adından otomatik olarak oluşur. Değeri, bölümüne herhangi bir açıklama yazabilirsiniz. Dosya dizini, dosyayı eklediğiniz orijinal adresi içerir. Dosya Adı, dosyanın orijinal adıdır ve değiştirilmemelidir. Dosya uzunluğu, dosyanın boyutu yani veri tabanında ne kadar yer kapladığı bilgisini verir. Notlar bölümü ilgili dosya için detaylı not yazabileceğiniz alandır. Eklediğiniz resim dosyasını veri tabanından silebilmek için ilgili satırda Delete tuşuna basmanız yeterlidir. Bu alana eklenen dosya/resim veri tabanı içine aktarıldığı için bilgisayarınızda saklamanıza gerek kalmamaktadır. Eklenen dosyanın boyutunun büyüklüğüne dikkat ederek saklamanız yeterli olacaktır.

- E. Banka Hesap Kartı:** Carinin birden fazla banka ödeme hesap bilgileri ilgili kart ekranındaki banka hesap kartı sayfasında tanımlanır ve takip edilir.
- F. Fiyat Kart:** Her bir cari için birden fazla farklı fiyatlandırma şablonlarının yapılmasını sağlayan fiyat kart ekranı, tarih ve min./max. kısıtıyla uygulanacak fiyat/fiyatların geçerli olduğunu kısıtların belirlendiği sayfadır.

Menü çubuğunda yer alan  butonu ile daha önce açmış olduğun bir carinin bilgilerini kopyalayarak gerekli düzenlemeler ile farklı cari açılabilir.

Cari Raporları ve Stok Raporları, Raporlar bölümünde anlatılmıştır.

1.1.1. Müşteri Cari Kart

Caride takip ettiğimiz müşterilerimizle ilgili unvan, iletişim, fatura, banka, muhasebe bilgileri gibi özel bilgilerin yer aldığı ekrandır.

Şekil 1-3 Müşteri Cari Kart

Müşteri ve Muhasebe adında iki adet başlık alını yer alır.

Şekil 1-4 Müşteri Cari Kart - Müşteri

- A. Müşteri:** Müşterimizin takibini kolaylaştırmak adına kullandığımız anahtar alanlarımızdan Hesap Kodu alanı yer alırken ek olarak Unvanı, Döviz Cinsi ve her müşterimiz için özel olarak tanımlayabileceğimiz İskonto Oranı, Opsiyon

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

alanları ayrıca gerekli iletişim bilgilerini girebileceğimiz alanlar yer almaktadır.

- i. Hesap Kodu: İlgili cari kartının hesap kodudur. 30 karakterli harf ve/veya sayı değeri kullanılabilir. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.)
- ii. Unvanı: Kart sahibinin/müşterinin tam unvanını içerir. Unvan için ayrılan alan iki satırdan oluşmaktadır ve 100 karaktere sahiptir. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.)
- iii. Unvan 2: Kart sahibinin/müşterinin tam unvanının Unvanı alanına sığmayan kısmı için unvanının devamını içerir, ikinci unvan değildir. Bu alan 100 karaktere sahiptir.
- iv. İskonto Oranı: Her müşteri için farklı iskonto oranı tanımlamanı sağlayan alandır.
- v. Opsiyon Tipi: Normal ve Konşimento Tarihinden olarak ikiye ayrılan seçmeli bir alandır. Konşimento Tarihinden seçimi ürünün yola çıktığı tam tarihi baz almaktadır. Böyle bir durum söz konusu değilse bu alan Normal olarak işaretlenir.
- vi. Opsiyon: Kart sahibine/müşteriye uygulanan vade gününün tanımlandığı alandır. İlgili firmaya her fatura işleminde uygulanacak vade günü aynı olduğu durumlarda kullanılır.
- vii. Döviz Cinsi: Takip edilen hesaba ait döviz cinsini (TL, Usd, Euro vb.) belirtir. Bu tanım yapıldığında program tüm evrak girişlerinde döviz kuru bilgisini ilgili kartta seçilen döviz cinsine göre arayacaktır.
- viii. E-Fatura Durumu: İlgili müşterinin e-fatura mükellefi olup olmadığına dair tanımın yapıldığı alandır.
- ix. E-Fatura Senaryo: E-fatura mükellefi olan müşteriye kesilen faturanın temel fatura/ticari fatura bilgisinin ön değer tanımın yapıldığı alandır.
- x. E-Fatura PK Etiket: E-fatura mükellefi olan müşteriye kestiğiniz faturanın gönderileceği e-fatura adresi bilgisini içerir. Firmaların birden fazla e-fatura etiketi olabilmektedir. Bu alan, ön değer e-fatura etiketini belirlemek için de kullanılır.

- xi. E-Arşiv Kâğıt Nüsha: İlgili firmaya kestiğiniz e-arşiv faturanın kâğıt nüsha olarak da verilip verilmeyeceği bilgisinin tanımlandığı alandır.

01 - Müşteri		Risk Durumunu Göster	
Hesap Kodu	120.01.003	Mutabakat Bakiye	0,00
Ünvanı	ERDOĞAN KOZMATİK LTD.ŞTİ.		
Muhasebe			
Muhasebe Kodu	120.01.003		
Masraf Kodu			
Banka Hesap Kodu			
Banka Muhasebe Kodu			
Ödeme Banka Kodu			
Ödeme Şube Kodu			
Ödeme Hesap No			
Ödeme IBAN			
Ödeme Gün	:: Segniz ::		
Cari Hesap			
Kredi Limiti	0,00		
Açık Hesap Limiti	0,00		
Müşterek Hesap Kodu			
Ana Hesap Kodu			
Mutabakat Tarih	1.01.1900		

Şekil 1-5 Müşteri Cari Kart – Muhasebe

- B. Muhasebe:** Kart sahibine/müşteriye ait muhasebesel takibi sağlamak adına Muhasebe Kodu ve Cari Hesap bilgilerinin yer aldığı alandır.

- i. Muhasebe Kodu: İlgili cari kartın muhasebe hesap planındaki yerini belirtir.(Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.)

Müşterinin birden fazla banka hesabı yok ise ön değer banka ödeme bilgileri Ödeme Banka Kodu, Ödeme Şube Kodu, Ödeme Hesap No ve Ödeme İban alanlarında takip edilir. Birden fazla banka ödeme hesap bilgileri ise ilgili kart ekranındaki banka hesap kartı sayfasında takip edilir.

Hesap Kodu	Ünvanı	Elektronik Posta 1	Fatura Adresi 1	Fatura Adresi 2	Fatura İlçesi	Fatura İli	Muhasebe Kodu	Vergi Dairesi	Vergi Hesap No	Yetkili 1
120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.						120.01.001			
120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.						120.01.002			
120.01.003	ERDOĞAN KOZMATİK LTD.ŞTİ.						120.01.003			
120.01.004	PALAMUT AYAKKABI İTH. A.Ş.						120.01.004			
120.01.005	YAMAÇ DYNNO TEKNİK A.Ş.						120.01.005			

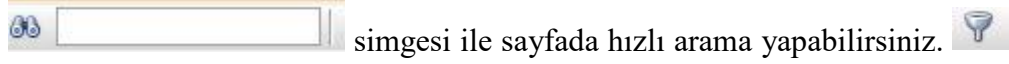
Şekil 1-6 Müşteri Cari Kart - Cari Kart İzleyici

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

C. Cari Kart İzleyici: Bu alan cariide veya müşteri kartında açmış olduğun tüm müşterileri görüntülemeni sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)



simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz. simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

Hesap Kodu	Hesap Tipi	Ünvanı	Ünvan 2	Fatura Adresi 1	Fatura Adresi 2	Fatura Posta Kodu	Fatura İçesi	Fatura Bil	Vergi Dairesi	Vergi Hesap No	Yetkil 1	Telefon 1	Faks 1	Elektronik Posta 1	Y	Döviz Cnsh	Muhasebe Kodu	Açık Hesap Limiti	Kredi Limiti
120.01.001	01 - Müşteri	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.														TL	120.01.001	0,00	0,00
120.01.002	01 - Müşteri	MESAR MAKİNE A.Ş.														TL	120.01.002	0,00	0,00
120.01.003	01 - Müşteri	ERDOĞAN KOZMATIK LTD. ŞTİ.														TL	120.01.003	0,00	0,00
120.01.004	01 - Müşteri	PALAMUT AYAKKABI İTH. A.Ş.														TL	120.01.004	0,00	0,00
120.01.005	01 - Müşteri	YAMAÇ DİNO TERİNK A.Ş.														TL	120.01.005	0,00	0,00

Şekil 1-7 Müşteri Cari Kart - Hızlı 01 Müşteri Girişi

D. Hızlı 01 - Müşteri Girişi: Açacağınız Müşteri Kartlarının daha hızlı ve pratik bir şekilde toplu veri girişi, girilen kayıtların silinmesini ve değiştirilmesini sağlar. Ek olarak daha önce açılmış Müşteri kartlarını da görüntülemenizi sağlar. Aşağı yön tuşu (↓) ile bir alt satır açıp yeni kart giriş işlemini gerçekleştirebilirsiniz. simgesi ile yapılan değişiklikleri ve girilen yeni kayıtları kaydedebilirsiniz. simgesi ile yapılan değişiklikleri ve girilen yeni kayıtları iptal edebilirsiniz. simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz. simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

E. Risk: Seçmiş olduğun cariyle ilgili varsa çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)

F. Notlar: İlgili kart ve/veya hareketle ilgili notlar yazabileceğiniz, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, jpg, png vb. uzantılı dosyalar yüklenebilen alandır. Yüklenen dosyalar veri tabanında saklanmaktadır. Sisteme eklenen dosyayı bilgisayarınızdan silmiş olsanız dahi veri tabanından çekebilmenize imkân sağlar. Resim formatındaki dosyaları eklemek için Resim Ekle, Word, Excel,

pdf, text gibi evraklar eklemek için **Dosya Ekle** butonu kullanılır. Sistemde/veri tabanında kayıtlı olan bir dosyayı farklı bir alana kopyalamak için **Dosyayı Kaydet** , ilgili dosya içeriğini görmek için **Dosyayı Aç** butonu kullanılır. Dosyayı açmak için dosyayı kaydet işlemi yapmanıza gerek yoktur. **Dizini Aç** işlemi, ilgili dosyayı CPM klasörünüzün içinde oluşturulan TEMP klasörüne kopyalanmış olur. Dizini aç butonu ile ilgili klasöre ulaşabilirsiniz. Resim/Dosya eklendiğinde Adı alanı eklediğiniz dosyanın adından otomatik olarak oluşur. Değeri, bölümüne herhangi bir açıklama yazabilirsiniz. Dosya dizini, dosyayı eklediğiniz orijinal adresi içerir. Dosya Adı, dosyanın orijinal adıdır ve değiştirilmemelidir. Dosya uzunluğu, dosyanın boyutu yani veri tabanında ne kadar yer kapladığı bilgisini verir. Notlar bölümü ilgili dosya için detaylı not yazabileceğiniz alandır. Eklediğiniz resim dosyasını veri tabanından silebilmek için ilgili satırda Delete tuşuna basmanız yeterlidir. Bu alana eklenen dosya/resim veri tabanı içine aktarıldığı için bilgisayarınızda saklamanıza gerek kalmamaktadır. Eklenen dosyanın boyutunun büyüklüğüne dikkat ederek saklamanız yeterli olacaktır.

Müşteri Cari Raporlar, Müşteri Stok Raporları ve Müşteri Çek/Senet Raporları Raporlar bölümünde anlatılmıştır.

1.1.2. Tedarikçi Cari Kart

Caride takip ettiğimiz tedarikçilerimizle ilgili unvan, iletişim, fatura, banka, muhasebe bilgileri gibi özel bilgilerin yer aldığı ekrandır.

Şekil 1-8 Tedarikçi Cari Kart

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

Tedarikçi ve Muhasebe adında iki adet başlık alını yer alır.

Şekil 1-9 Tedarikçi Cari Kart - Tedarikçi

- A. Tedarikçi:** Tedarikçimizin takibini kolaylaştırmak adına kullandığımız anahtar alanlarımızdan Hesap Kodu alanı yer alırken ek olarak Unvanı, Döviz Cinsi ve her müşterimiz için özel olarak tanımlayabileceğimiz İskonto Oranı, Opsiyon alanları ayrıca gerekli iletişim bilgilerini girebileceğimiz alanlar yer almaktadır.
- Hesap Kodu:** İlgili cari kartının hesap kodudur. 30 karakterli harf ve/veya sayı değeri kullanılabilir. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.)
 - Unvanı:** Kart sahibinin/tedarikçinin tam unvanını içerir. Unvan için ayrılan alan iki satırdan oluşmaktadır ve 100 karaktere sahiptir. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.)
 - Unvan 2:** Kart sahibinin/tedarikçinin tam unvanının Unvanı alanına sığmayan kısmı için unvanının devamını içerir, ikinci unvan değildir. Bu alan 100 karaktere sahiptir.
 - İskonto Oranı:** Her tedarikçi için farklı iskonto oranı tanımlamanı sağlayan alandır.
 - Opsiyon Tipi:** Normal ve Konşimento Tarihinden olarak ikiye ayrılan seçmeli bir alandır. Konşimento Tarihinden seçimi ürünün yola çıktığı

tam tarihi baz almaktadır. Böyle bir durum söz konusu değilse bu alan Normal olarak işaretlenir.

- vi. Opsiyon: Kart sahibine/tedarikçiye uygulanan vade gününün tanımlandığı alandır. İlgili firmaya her fatura işleminde uygulanacak vade günü aynı olduğu durumlarda kullanılır.
- vii. Döviz Cinsi: Takip edilen hesaba ait döviz cinsini (TL, Usd, Euro vb.) belirtir. Bu tanım yapıldığında program tüm evrak girişlerinde döviz kuru bilgisini ilgili kartta seçilen döviz cinsine göre arayacaktır.
- viii. E-Fatura Durumu: İlgili müşterinin e-fatura mükellefi olup olmadığına dair tanımın yapıldığı alandır.
- ix. E-Fatura Senaryo: E-fatura mükellefi olan tedarikçiye kesilen faturanın temel fatura/ticari fatura bilgisinin ön değer tanımın yapıldığı alandır.
- x. E-Fatura PK Etiketi: E-fatura mükellefi olan müşteriye kestiğiniz faturanın gönderileceği e-fatura adresi bilgisini içerir. Firmaların birden fazla e-fatura etiketi olabilmektedir. Bu alan, ön değer e-fatura etiketini belirlemek için de kullanılır.
- xi. E-Arşiv Kâğıt Nüsha: İlgili firmaya kestiğiniz e-arşiv faturanın kâğıt nüsha olarak da verilip verilmeyeceği bilgisinin tanımlandığı alandır.

Şekil 1-10 Tedarikçi Cari Kart – Muhasebe



B. Muhasebe: Kart sahibine/tedarikçiye ait muhasebesel takibi sağlamak adına Muhasebe Kodu ve Cari Hesap bilgilerinin yer aldığı alandır.

- i. **Muhasebe Kodu:** İlgili cari kartın muhasebe hesap planındaki yerini belirtir.(Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.)

Tedarikçinin birden fazla banka hesabı yok ise ön değer banka ödeme bilgileri Ödeme Banka Kodu, Ödeme Şube Kodu, Ödeme Hesap No ve Ödeme İban alanlarında takip edilir. Birden fazla banka ödeme hesap bilgileri ise ilgili kart ekranındaki banka hesap kartı sayfasında takip edilir.

Hesap Kodu	Ünvanı	Elektronik Posta 1	Fatura Adresi 1	Fatura Adresi 2	Fatura İlçesi	Fatura İli	Muhasebe Kodu	Vergi Dairesi	Vergi Hesap No	Yetkili 1
320.01.001	GEBİT BİLİŞİM A.Ş.						320.01.001			
320.01.002	İSYÖN GIDA A.Ş.						320.01.002			
320.01.003	EFES VARLIK A.Ş.						320.01.003			
320.01.004	MİSYON İTH.İHR.A.Ş.						320.01.004			
320.01.005	GÜNEŞ SAN.TİC.LTD.ŞTİ.						320.01.005			

Şekil 1-11 Tedarikçi Cari Kart - Cari Kart İzleyici

- C. Cari Kart İzleyici:** Bu alan caride veya tedarikçi cari kartında açmış olduğun tüm tedarikçileri görüntülemeni sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daraltabilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

Hesap Kodu	Hesap Tipi	Ünvanı	Ünvan 2	Fatura Adresi 1	Fatura Adresi 2	Fatura Posta Kodu	Fatura İlçesi	Fatura İli	Vergi Dairesi	Vergi Hesap No	Yetkili 1	Telefon 1	Telefon 2	Telefon 3	Faks 1	Elektronik Posta 1	Döviz Cinsi	Muhasebe Kodu	Açık Hesap Limiti	Kredi Limiti
320.01.001	02 - Tedarikçi	GEBİT BİLİŞİM A.Ş.															TL	320.01.001	0,00	0,00
320.01.002	02 - Tedarikçi	İSYÖN GIDA A.Ş.															TL	320.01.002	0,00	0,00
320.01.003	02 - Tedarikçi	EFES VARLIK A.Ş.															TL	320.01.003	0,00	0,00
320.01.004	02 - Tedarikçi	MİSYON İTH.İHR.A.Ş.															TL	320.01.004	0,00	0,00
320.01.005	02 - Tedarikçi	GÜNEŞ SAN.TİC.LTD.ŞTİ.															TL	320.01.005	0,00	0,00





Şekil 1-12 Tedarikçi Cari Kart - Hızlı 02 Tedarikçi Girişi

- D. Hızlı 02 - Tedarikçi Girişi:** Açacağınız Tedarikçi Kartlarının daha hızlı ve pratik bir şekilde toplu veri girişi, girilen kayıtların silinmesini ve

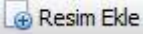
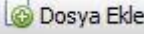
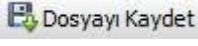
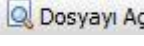
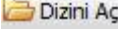
CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

değiştirilmesini sağlar. Ek olarak daha önce açılmış tedarikçi kartlarını da görüntülemenizi sağlar. Aşağı yön tuşu (↓) ile bir alt satır açıp yeni kart giriş işlemini gerçekleştirebilirsiniz.  simgesi ile yapılan değişiklikleri ve girilen yeni kayıtları kaydedebilirsiniz.  simgesi ile yapılan değişiklikleri ve girilen yeni kayıtları iptal edebilirsiniz.  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daraltabilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

E. Risk: Seçmiş olduğun cariyle ilgili varsa çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)

F. Notlar: İlgili kart ve/veya hareketle ilgili notlar yazabileceğiniz, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, jpg, png vb. uzantılı dosyalar yüklenebilen alandır. Yüklenen dosyalar veri tabanında saklanmaktadır. Sisteme eklenen dosyayı bilgisayarınızdan silmiş olsanız dahi veri tabanından çekebilmenize imkân sağlar. Resim formatındaki dosyaları eklemek için  Resim Ekle , Word, Excel, pdf, text gibi evraklar eklemek için  Dosya Ekle butonu kullanılır. Sistemde/veri tabanında kayıtlı olan bir dosyayı farklı bir alana kopyalamak için  Dosyayı Kaydet , ilgili dosya içeriğini görmek için  Dosyayı Aç butonu kullanılır. Dosyayı açmak için dosyayı kaydet işlemi yapmanıza gerek yoktur.  Dizini Aç işlemi, ilgili dosyayı CPM klasörünüzün içinde oluşturulan TEMP klasörüne kopyalanmış olur. Dizini aç butonu ile ilgili klasöre ulaşabilirsiniz. Resim/Dosya eklendiğinde Adı alanı eklediğiniz dosyanın adından otomatik olarak oluşur. Değeri, bölümüne herhangi bir açıklama yazabilirsiniz. Dosya dizini, dosyayı eklediğiniz orijinal adresi içerir. Dosya Adı, dosyanın orijinal adıdır ve değiştirilmemelidir. Dosya uzunluğu, dosyanın boyutu yani veri tabanında ne kadar yer kapladığı bilgisini verir. Notlar bölümü ilgili dosya için detaylı not yazabileceğiniz alandır. Eklediğiniz resim

dosyasını veri tabanından silebilmek için ilgili satırda Delete tuşuna basmanız yeterlidir. Bu alana eklenen dosya/resim veri tabanı içine aktarıldığı için bilgisayarınızda saklamanıza gerek kalmamaktadır. Eklenen dosyanın boyutunun büyüklüğüne dikkat ederek saklamanız yeterli olacaktır.

Tedarikçi Cari Raporlar, Tedarikçi Stok Raporları ve Tedarikçi Çek/Senet Raporları Raporlar bölümünde anlatılmıştır.

1.1.3. Kasa Kartı

Caride takip ettiğimiz kasa/kasalarla ilgili Kasa Kodu, Kasa Adı, Döviz Cinsi ve Muhasebe Kodu bilgilerinin yer aldığı ekrandır.

Risk Tipi	Borç	Alacak	Bakiye
Toplam Bakiye	0,00	0,00	0,00
Sipariş	0,00	0,00	0,00
Şahsi Çek Riski	0,00	0,00	0,00
Ciro Çek Riski	0,00	0,00	0,00
Şahsi Senet Riski	0,00	0,00	0,00
Ciro Senet Riski	0,00	0,00	0,00
Kredi Limiti	0,00	0,00	0,00
Kullanılabilir Limit	0,00	0,00	0,00

Şekil 1-13 Kasa Kartı

01-03 - Kasa

İşlemler Yeni Kaydet Geri Al Sil Önceki Kayıt Sonraki Kayıt Risk Durumunu Göster

03 - Kasa		Risk			
Kasa Kodu	100.01.001	Risk Tipi	Borç	Alacak	Bakiye
Kasa Adı	MERKEZ KASA TL	Toplam Bakiye	90.000,00	50.000,00	40.000,00
Döviz Cinsi	TL	Sipariş	0,00	0,00	0,00
Muhasebe Kodu	100.01.001	Şahsi Çek Riski	0,00	0,00	0,00
		Ciro Çek Riski	0,00	0,00	0,00
		Şahsi Senet Riski	0,00	0,00	0,00
		Ciro Senet Riski	0,00	0,00	0,00
		Kredi Limiti	0,00	0,00	0,00
		Kullanılabilir Limit	140.000,00	140.000,00	0,00

Şekil 1-14 Kasa Kartı

- Kasa Kodu:** İlgili cari kartının hesap kodudur. 30 karakterli harf ve/veya sayı değeri kullanılabilir. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.)
- Kasa Adı:** İlgili kasanın tam unvanını içerir. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.)
- Döviz Cinsi:** Takip edilen hesaba ait döviz cinsini (TL, Usd, Euro vb.) belirtir. Bu tanım yapıldığında program tüm evrak girişlerinde döviz kuru bilgisini ilgili kartta seçilen döviz cinsine göre arayacaktır.
- Muhasebe Kodu:** İlgili cari kartın muhasebe hesap planındaki yerini belirtir.(Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.)



Cari Kart İzleyici 03 - Kasa Cari Raporları Notlar

Kriter Tanımlanamaz

Kasa Kodu	Kasa Adı	Döviz Cinsi	Muhasebe Kodu
100.01.001	MERKEZ KASA TL	TL	100.01.001


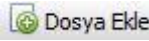
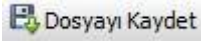
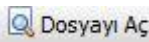
Şekil 1-15 Kasa Kartı – Cari Kart İzleyici


- A. Cari Kart İzleyici:** Bu alan caride veya kasa kartında açmış olduğun tüm kasa kartlarını görüntülemeni sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)

 simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz. 

simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

B. Risk: Seçmiş olduğun cariyle ilgili varsa çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)

C. Notlar: İlgili kart ve/veya hareketle ilgili notlar yazabileceğiniz, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, jpg, png vb. uzantılı dosyalar yüklenebilen alandır. Yüklenen dosyalar veri tabanında saklanmaktadır. Sisteme eklenen dosyayı bilgisayarınızdan silmiş olsanız dahi veri tabanından çekebilmenize imkân sağlar. Resim formatındaki dosyaları eklemek için , Word, Excel, pdf, text gibi evraklar eklemek için  butonu kullanılır. Sistemde/veri tabanında kayıtlı olan bir dosyayı farklı bir alana kopyalamak için , ilgili dosya içeriğini görmek için  butonu kullanılır. Dosyayı açmak için dosyayı kaydet işlemi yapmanıza gerek yoktur.

 işlemi, ilgili dosyayı CPM klasörünüzün içinde oluşturulan TEMP klasörüne kopyalanmış olur. Dizini aç butonu ile ilgili klasöre ulaşabilirsiniz. Resim/Dosya eklendiğinde Adı alanı eklediğiniz dosyanın adından otomatik olarak oluşur. Değeri, bölümüne herhangi bir açıklama yazabilirsiniz. Dosya dizini, dosyayı eklediğiniz orijinal adresi içerir. Dosya Adı, dosyanın orijinal adıdır ve değiştirilmemelidir. Dosya uzunluğu, dosyanın boyutu yani veri tabanında ne kadar yer kapladığı bilgisini verir. Notlar bölümü ilgili dosya için detaylı not yazabileceğiniz alandır. Eklediğiniz resim dosyasını veri tabanından silebilmek için ilgili satırda Delete tuşuna basmanız yeterlidir. Bu alana eklenen dosya/resim veri tabanı içine aktarıldığı için bilgisayarınızda saklamanıza gerek kalmamaktadır. Eklenen dosyanın boyutunun büyüklüğüne dikkat ederek saklamanız yeterli olacaktır.

Kasa Cari Raporları, Raporlar bölümünde anlatılmıştır.

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

1.1.4. Banka Kartı

Caride takip ettiğimiz banka/bankalarla ilgili Banka Kodu, Banka Adı, Döviz Cinsi, Muhasebe Kodu ve Banka Şube İletişim bilgilerinin yer aldığı ekrandır.

01-04 - Banka

İşlemler Yeni Kaydet Geri Al Sil Önceki Kayıt Sonraki Kayıt Risk Durumunu Göster

04 - Banka		Risk			
Banka Kodu		Risk Tipi	Borç	Alacak	Bakiye
Banka Adı		Toplam Bakiye	0,00	0,00	0,00
Muhasebe Kodu		Sipariş	0,00	0,00	0,00
Döviz Cinsi		Şahsi Çek Riski	0,00	0,00	0,00
Not 1		Ciro Çek Riski	0,00	0,00	0,00
Not 2		Şahsi Senet Riski	0,00	0,00	0,00
Banka Şube İletişim		Ciro Senet Riski	0,00	0,00	0,00
Yetkili 1		Kredi Limiti	0,00	0,00	0,00
Yetkili 2		Kullanılabilir Limit	0,00	0,00	0,00
Telefon 1					
Telefon 2					
Faks 1					
Elektronik Posta 1					
Web Adresi					

Cari Kart İzleyici 04 - Banka Cari Raporları Notlar Hızlı 04 - Banka Girişi

Şekil 1-16 Banka Kartı

01-04 - Banka

İşlemler Yeni Kaydet Geri Al Sil Önceki Kayıt Sonraki Kayıt Risk Durumunu Göster

04 - Banka		Risk			
Banka Kodu	BNK0001	Risk Tipi	Borç	Alacak	Bakiye
Banka Adı	GARANTI BANKASI A.Ş.	Toplam Bakiye	455.000,00	1.011.710,00	-556.710,00
Muhasebe Kodu	102.01.001	Sipariş	0,00	0,00	0,00
Döviz Cinsi	TL	Şahsi Çek Riski	0,00	0,00	0,00
Not 1		Ciro Çek Riski	0,00	0,00	0,00
Not 2		Şahsi Senet Riski	0,00	0,00	0,00
Banka Şube İletişim		Ciro Senet Riski	0,00	0,00	0,00
Yetkili 1		Kredi Limiti	0,00	0,00	0,00
Yetkili 2		Kullanılabilir Limit	1.466.710,00	1.466.710,00	0,00
Telefon 1					
Telefon 2					
Faks 1					
Elektronik Posta 1					
Web Adresi					

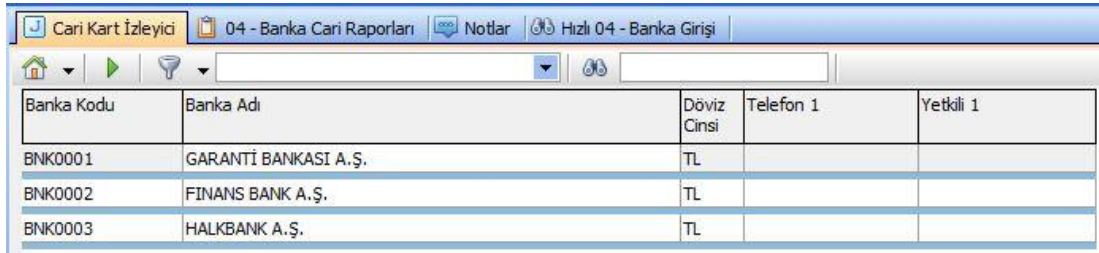
Şekil 1-17 Banka Kartı

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.



İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

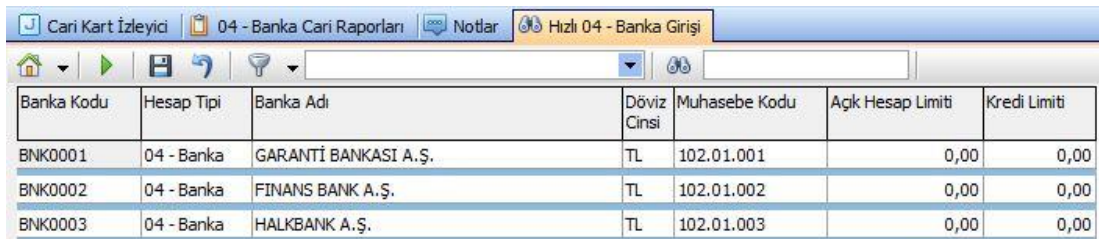
- i. **Banka Kodu:** İlgili cari kartının hesap kodudur. 30 karakterli harf ve/veya sayı değeri kullanılabilir. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.)
- ii. **Banka Adı:** İlgili bankanın tam unvanını içerir. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.)
- iii. **Döviz Cinsi:** Takip edilen hesaba ait döviz cinsini (TL, Usd, Euro vb.) belirtir. Bu tanım yapıldığında program tüm evrak girişlerinde döviz kuru bilgisini ilgili kartta seçilen döviz cinsine göre arayacaktır.
- iv. **Muhasebe Kodu:** İlgili cari kartın muhasebe hesap planındaki yerini belirtir.(Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.)



Banka Kodu	Banka Adı	Döviz Cinsi	Telefon 1	Yetkili 1
BNK0001	GARANTİ BANKASI A.Ş.	TL		
BNK0002	FINANS BANK A.Ş.	TL		
BNK0003	HALKBANK A.Ş.	TL		

Şekil 1-18 Banka Kartı – Cari Kart İzleyici

A. Cari Kart İzleyici: Bu alan caride veya banka kartında açmış olduğun tüm banka kartlarını görüntülemeni sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daraltabilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz







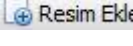
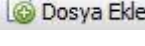
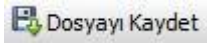
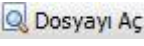

Banka Kodu	Hesap Tipi	Banka Adı	Döviz Cinsi	Muhasebe Kodu	Açık Hesap Limiti	Kredi Limiti
BNK0001	04 - Banka	GARANTİ BANKASI A.Ş.	TL	102.01.001	0,00	0,00
BNK0002	04 - Banka	FINANS BANK A.Ş.	TL	102.01.002	0,00	0,00
BNK0003	04 - Banka	HALKBANK A.Ş.	TL	102.01.003	0,00	0,00

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

Şekil 1-19 Banka Kartı – Hızlı 04 Banka Girişi

- B. Hızlı 04 - Banka Girişi:** Açacağınız Banka Kartlarının daha hızlı ve pratik bir şekilde toplu veri girişi, girilen kayıtların silinmesini ve değiştirilmesini sağlar. Ek olarak daha önce açılmış banka kartlarını da görüntülemenizi sağlar. Aşağı yön tuşu (↓) ile bir alt satır açıp yeni kart giriş işlemini gerçekleştirebilirsiniz.  simgesi ile yapılan değişiklikleri ve girilen yeni kayıtları kaydedebilirsiniz.  simgesi ile yapılan değişiklikleri ve girilen yeni kayıtları iptal edebilirsiniz.  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.
- C. Risk:** Seçmiş olduğun cariyle ilgili varsa çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)
- D. Notlar:** İlgili kart ve/veya hareketle ilgili notlar yazabileceğiniz, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, jpg, png vb. uzantılı dosyalar yüklenebilen alandır. Yüklenen dosyalar veri tabanında saklanmaktadır. Sisteme eklenen dosyayı bilgisayarınızdan silmiş olsanız dahi veri tabanından çekebilmenize imkân sağlar. Resim formatındaki dosyaları eklemek için  Resim Ekle , Word, Excel, pdf, text gibi evraklar eklemek için  Dosya Ekle butonu kullanılır. Sistemde/veri tabanında kayıtlı olan bir dosyayı farklı bir alana kopyalamak için  Dosyayı Kaydet , ilgili dosya içeriğini görmek için  Dosyayı Aç butonu kullanılır. Dosyayı açmak için dosyayı kaydet işlemi yapmanıza gerek yoktur.  Dizini Aç işlemi, ilgili dosyayı CPM klasörünüzün içinde oluşturulan TEMP klasörüne kopyalanmış olur. Dizini aç butonu ile ilgili klasöre ulaşabilirsiniz. Resim/Dosya eklendiğinde Adı alanı eklediğiniz dosyanın adından otomatik olarak oluşur. Değeri, bölümüne herhangi bir açıklama yazabilirsiniz. Dosya dizini, dosyayı eklediğiniz orijinal adresi içerir. Dosya Adı, dosyanın orijinal adıdır ve değiştirilmemelidir. Dosya uzunluğu, dosyanın boyutu

yani veri tabanında ne kadar yer kapladığı bilgisini verir. Notlar bölümü ilgili dosya için detaylı not yazabileceğiniz alandır. Eklediğiniz resim dosyasını veri tabanından silebilmek için ilgili satırda Delete tuşuna basmanız yeterlidir. Bu alana eklenen dosya/resim veri tabanı içine aktarıldığı için bilgisayarınızda saklamanıza gerek kalmamaktadır. Eklenen dosyanın boyutunun büyüklüğüne dikkat ederek saklamanız yeterli olacaktır.

Banka Cari Raporları, Raporlar bölümünde anlatılmıştır.

1.1.5. Banka Kredi Kartı

Caride takip ettiğimiz banka kredi kartlarıyla ilgili Hesap Kodu, Ünvanı, Döviz Cinsi, Muhasebe Kodu ve Banka Şube İletişim bilgilerinin yer aldığı ekrandır.

Şekil 1-20 Banka Kredi Kartı



- i. **Hesap Kodu:** İlgili cari kartının hesap kodudur. 30 karakterli harf ve/veya sayı değeri kullanılabilir. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.)

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu





Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.
İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

- ii. **Ünvanı:** İlgili bankanın tam unvanını içerir. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.)
- iii. **Döviz Cinsi:** Takip edilen hesaba ait döviz cinsini (TL, Usd, Euro vb.) belirtir. Bu tanım yapıldığında program tüm evrak girişlerinde döviz kuru bilgisini ilgili kartta seçilen döviz cinsine göre arayacaktır.
- iv. **Muhasebe Kodu:** İlgili cari kartın muhasebe hesap planındaki yerini belirtir.(Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.)

A. Cari Kart İzlevici: Bu alan caride veya banka kredi kartında açmış olduğun tüm banka kredi kartlarını görüntülemeni sağlayan ekrandır.

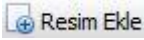
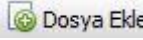
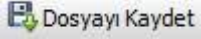
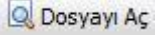
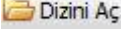
(Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

B. Hızlı 13 – Banka Kredi Kartı Girişi: Açacağınız Banka Kredi Kartlarının daha hızlı ve pratik bir şekilde toplu veri girişi, girilen kayıtların silinmesini ve değiştirilmesini sağlar. Ek olarak daha önce açılmış banka kredi kartlarını da görüntülemenizi sağlar. Aşağı yön tuşu (↓) ile bir alt satır açıp yeni kart giriş işlemini gerçekleştirebilirsiniz.

 simgesi ile yapılan değişiklikleri ve girilen yeni kayıtları kaydedebilirsiniz.  simgesi ile yapılan değişiklikleri ve girilen yeni kayıtları iptal edebilirsiniz.  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

C. Risk: Seçmiş olduğun cariyle ilgili varsa çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)

D. Notlar: İlgili kart ve/veya hareketle ilgili notlar yazabileceğiniz, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, jpg, png vb. uzantılı dosyalar yüklenebilen alandır. Yüklenen dosyalar veri tabanında saklanmaktadır. Sisteme

eklenen dosyayı bilgisayarınızdan silmiş olsanız dahi veri tabanından çekebilmenize imkân sağlar. Resim formatındaki dosyaları eklemek için  Resim Ekle , Word, Excel, pdf, text gibi evraklar eklemek için  Dosya Ekle butonu kullanılır. Sistemde/veri tabanında kayıtlı olan bir dosyayı farklı bir alana kopyalamak için  Dosyayı Kaydet , ilgili dosya içeriğini görmek için  Dosyayı Aç butonu kullanılır. Dosyayı açmak için dosyayı kaydet işlemi yapmanıza gerek yoktur.  Dizini Aç işlemi, ilgili dosyayı CPM klasörünüzün içinde oluşturulan TEMP klasörüne kopyalanmış olur. Dizini aç butonu ile ilgili klasöre ulaşabilirsiniz. Resim/Dosya eklendiğinde Adı alanı eklediğiniz dosyanın adından otomatik olarak oluşur. Değeri, bölümüne herhangi bir açıklama yazabilirsiniz. Dosya dizini, dosyayı eklediğiniz orijinal adresi içerir. Dosya Adı, dosyanın orijinal adıdır ve değiştirilmemelidir. Dosya uzunluğu, dosyanın boyutu yani veri tabanında ne kadar yer kapladığı bilgisini verir. Notlar bölümü ilgili dosya için detaylı not yazabileceğiniz alandır. Eklediğiniz resim dosyasını veri tabanından silebilmek için ilgili satırda Delete tuşuna basmanız yeterlidir. Bu alana eklenen dosya/resim veri tabanı içine aktarıldığı için bilgisayarınızda saklamanıza gerek kalmamaktadır. Eklenen dosyanın boyutunun büyüklüğüne dikkat ederek saklamanız yeterli olacaktır.

Banka Kredi Kartı Cari Raporları, Raporlar bölümünde anlatılmıştır.

1.2. MUHASEBE KARTI

Hesap planının kurgulandığı, ana ve alt hesap kartlarını açma, kaydetme ve silme işlemlerinin yapıldığı ekrandır.

Şekil 1-21 Muhasebe Kartı

Muhasebe Kartı ve Hesap Bakiyesi adında iki başlık alanı yer alır.

Şekil 1-22 Muhasebe Kartı – Hesap Bakiyesi

A. Muhasebe Kartı Muhasebe kartı sayfasında, Hesap Türü, Kart Tipi, Hesap Kodu, Hesap Adı, Döviz Cinsi, KDV Oranı, Birim vb. alanların tanımlamaları yer almaktadır.

- i. **Hesap Türü:** İlgili hesabın Parasal veya Parasal Olmayan türden takibinin yapılmasını sağlar.
- ii. **Kart Tipi:** İlgili hesabın Ana Hesap Kartı veya Alt Hesap Kartı olduğu bilgisinin tanımlandığı alandır. Ön değer olarak Alt Hesap Kartı seçeneği gelmektedir. Sadece en alt hesapların kart tipi Alt Hesap Kartı, diğer hesaplar ise Ana Hesap Kartı olarak tanımlanmaktadır
- iii. **Hesap Kodu:** İlgili hesabı tanımlamaya ve diğer hesaplardan ayırmaya yarayan anahtar bir alandır. 30 karaktere sahip bir alandır. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.)

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.



İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.


- iv. **Hesap Adı:** İlgili ana/alt hesabın adını içerir. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.)
 - v. **Döviz Cinsi:** Takip edilen hesaba ait döviz cinsini (TL, Usd, Euro vb.) belirtir. Bu tanım yapıldığında program tüm evrak girişlerinde döviz kuru bilgisini ilgili kartta seçilen döviz cinsine göre arayacaktır.
 - vi. **KDV Oranı:** İlgili hesaba ait sabit bir KDV Oranı var ise kullanılan alandır.
 - vii. **Birim:** İlgili hesaba ait sabit bir birim (adet, gram, metre...) var ise kullanılan alandır.
- B. Hesap Bakiyesi:** Seçili hesaba ait bakiye ve döviz bakiye bilgilerinin yer aldığı alandır.

Kart Tipi	Hesap Kodu	Hesap Adı	Döviz Cinsi
Alt Hesap Kartı	04.01.2021.05	Teminattaki TL Çekler 2021 - 05 Vadeli	TL
Alt Hesap Kartı	04.01.2021.06	Teminattaki TL Çekler 2021 - 06 Vadeli	TL
Ana Hesap Kartı	1	DÖNEN VARLIKLAR	TL
Ana Hesap Kartı	10	HAZIR DEĞERLER	TL
Alt Hesap Kartı	10.01.002	FİNAN BANK A.Ş.	TL
Ana Hesap Kartı	100	KASA	TL
Ana Hesap Kartı	100.01	KASA TL	TL
Alt Hesap Kartı	100.01.001	MERKEZ KASA TL	TL

Şekil 1-23 Muhasebe Kartı – Kart İzleyici





- C. Kart İzleyici:** Bu alan muhasebe kartında açmış olduğun tüm muhasebe kartlarını görüntülemeni sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)

  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.

 simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

Kart Tipi	Hesap Kodu	Hesap Adı
Alt Hesap Kartı	04.01.2021.05	Teminattaki TL Çekler 2021 - 05 Vadeli
Alt Hesap Kartı	04.01.2021.06	Teminattaki TL Çekler 2021 - 06 Vadeli
Ana Hesap Kartı	1	DÖNEN VARLIKLAR
Ana Hesap Kartı	10	HAZIR DEĞERLER
Alt Hesap Kartı	10.01.002	FİNAN BANK A.Ş.
Ana Hesap Kartı	100	KASA
Ana Hesap Kartı	100.01	KASA TL
Alt Hesap Kartı	100.01.001	MERKEZ KASA TL

Şekil 1-24 Muhasebe Kartı – Hızlı Kart Girişi

D. Hızlı Kart Girişi: Açacağınız Muhasebe Kartlarının daha hızlı ve pratik bir şekilde toplu veri girişi, girilen kayıtların silinmesini ve değiştirilmesini sağlar. Ek olarak daha önce açılmış muhasebe kartlarını da görüntülemenizi sağlar. Aşağı yön tuşu (↓) ile bir alt satır açıp yeni kart giriş işlemini gerçekleştirebilirsiniz.  simgesi ile yapılan değişiklikleri ve girilen yeni kayıtları kaydedebilirsiniz.  simgesi ile yapılan değişiklikleri ve girilen yeni kayıtları iptal edebilirsiniz.  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daraltabilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

Hesap Kodu	Hesap Adı	Açıklama	Borç	Alacak	Bakiye	Borç Döviz Tutar	Alacak Döviz Tutar	Döviz Bakiye	Döviz Cinsi
101.01.01.2021.02	Portföydeki TL Çekler 2021 - 02 Vadeli	28/02/2021 Vadeli - OYS001 Nolu Çek Girişi OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	TL
101.01.01.2021.03	Portföydeki TL Çekler 2021 - 03 Vadeli	31/03/2021 Vadeli - OYS002 Nolu Çek Girişi OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	250.000,00	0,00	300.000,00	250.000,00	0,00	300.000,00	TL
101.01.01.2021.03	Portföydeki TL Çekler 2021 - 03 Vadeli	31/03/2021 Vadeli - MSR001 Nolu Çek Girişi MESAR MAKİNE A.Ş.	85.000,00	0,00	385.000,00	85.000,00	0,00	385.000,00	TL
101.01.01.2021.03	Portföydeki TL Çekler 2021 - 03 Vadeli	31/03/2021 Vadeli - PLT001 Nolu Çek Girişi PALAMUT AYAKKABI İTH. A.Ş.	30.000,00	0,00	415.000,00	30.000,00	0,00	415.000,00	TL
101.01.01.2021.04	Portföydeki TL Çekler 2021 - 04 Vadeli	30/04/2021 Vadeli - OYS003 Nolu Çek Girişi OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	350.000,00	0,00	765.000,00	350.000,00	0,00	765.000,00	TL
101.01.01.2021.04	Portföydeki TL Çekler 2021 - 04 Vadeli	30/04/2021 Vadeli - MSR002 Nolu Çek Girişi MESAR MAKİNE A.Ş.	120.000,00	0,00	885.000,00	120.000,00	0,00	885.000,00	TL
101.01.01.2021.05	Portföydeki TL Çekler 2021 - 05 Vadeli	31/05/2021 Vadeli - OYS004 Nolu Çek Girişi OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	265.000,00	0,00	1.150.000,00	265.000,00	0,00	1.150.000,00	TL
101.01.01.2021.05	Portföydeki TL Çekler 2021 - 05 Vadeli	31/05/2021 Vadeli - QQ001 Nolu Çek Girişi MESAR MAKİNE A.Ş.	95.000,00	0,00	1.245.000,00	95.000,00	0,00	1.245.000,00	TL
101.01.01.2021.06	Portföydeki TL Çekler 2021 - 06 Vadeli	30/06/2021 Vadeli - QQ002 Nolu Çek Girişi MESAR MAKİNE A.Ş.	125.000,00	0,00	1.370.000,00	125.000,00	0,00	1.370.000,00	TL



Şekil 1-25 Muhasebe Kartı – Muavin Defter

E. Muavin Defter: Seçili hesaba ait muavin defterin listelenmesi sağlanır. Satır üzerinde çift tıklayarak ilgili satırın muhasebe fişini ekrana çağırabilirsiniz.

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

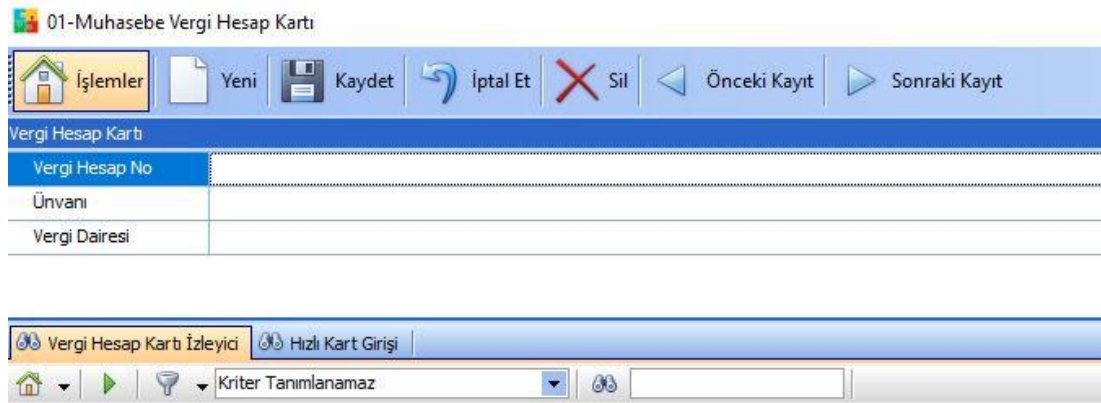
İzinsiz kullanımı, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

 simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz. 

simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.



1.3. MUHASEBE VERGİ HESAP KARTI

Bu ekranda, dolaylı olarak ticari ilişki içerisinde bulunan ve cari hesap kartı açmaya ihtiyaç duyulmayan fakat beyannamelerde karşı firma olarak belirtilmesi gereken firmalar için hesap kartı tanımı yapılmaktadır.



Şekil 1-26 Muhasebe Vergi Hesap Kartı





Tanımlanan firma/firmalar ile olan ticari ilişki, gümrük müşavirleri tarafından yürütülmekte fakat ilgili firmalar faturaları firmanıza kesmektedir. Direk olarak çalışmıyor olmanıza rağmen faturalar firmanıza kesildiği için gerekli şartlar sağlandığında BA-BS raporlarında ilgili firmalar da beyan edilmelidir. Bu tür hesaplar için cari kart açmak yerine Muhasebe Vergi Hesap Kartı tanımlaması yapılmaktadır.

- A. Vergi Hesap Kartı İzleyici:** Bu alan vergi hesap kartında açmış olduğun tüm vergi hesap kartlarını görüntülemeni sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

B. Hızlı Kart Girişi: Açacağınız Vergi Hesap Kartlarının daha hızlı ve pratik bir şekilde toplu veri girişi, girilen kayıtların silinmesini ve değiştirilmesini sağlar. Ek olarak daha önce açılmış vergi hesap kartlarını da görüntülemenizi sağlar. Aşağı yön tuşu (↓) ile bir alt satır açıp yeni kart giriş işlemini gerçekleştirebilirsiniz.  simgesi ile yapılan değişiklikleri ve girilen yeni kayıtları kaydedebilirsiniz.  simgesi ile yapılan değişiklikleri ve girilen yeni kayıtları iptal edebilirsiniz.  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daraltabilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

1.4. STOK KARTI

Tüm alım/satış/üretim ve depo işlemleri için ürün/malzeme tanımları stok kart ekranında oluşturulur. Stok, demirbaş ve hizmet kartlarına ait kartlar stok karta bağlı olarak çalışmaktadır.

Şekil 1-27 Stok Kartı

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu



Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.


İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

- A. Stok Kart:** Stok Kart alanı Kayıt Durumu, Ürün Kodu, Ürün Adı, Birim, Döviz Cinsi, KDV ve ÖTV ile bilgilerin yer aldığı alandır.
- i. Kayıt Durumu: Oluşturulan kartın/evrakın Onaysız, Onaylı, Red Edildi ve Kısmı Onaylı durumlarının kontrolünün sağlandığı zorunlu seçmeli alandır.
 - ii. Ürün Kodu: İlgili stoku tanımlamaya ve diğer ürünlerden ayırmaya yarayan anahtar bir alandır. 30 karaktere sahip bir alandır. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.)
 - iii. Ürün Adı: İlgili stokun tam adını içerir. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.)
 - iv. Mal Tipi: Açılmak istenen stokun hizmet, stok ve demirbaş hesap tipinin belirlendiği zorunlu seçmeli alandır.
 - v. Döviz Cinsi: Takip edilen stoka ait döviz cinsini (TL, Usd, Euro vb.) belirtir. Bu tanım yapıldığında program tüm evrak girişlerinde döviz kuru bilgisini ilgili kartta seçilen döviz cinsine göre arayacaktır.
 - vi. Stok Kontrolü: Açılan stok kartının sistem üzerinde stoklarda kontrolünün yapılmasını (Açık)/yapılmamasını (Kapalı) sağlayan zorunlu seçmeli alandır.
 - vii. KDV Oranı: İlgili stoka ait sabit bir KDV Oranı var ise kullanılan alandır.
 - viii. Birim: İlgili stoka ait sabit bir birim (adet, gram, metre...) var ise kullanılan alandır.
 - ix. KDV Dahil/Hariç: Belirlenen KDV Oranına bağlı olarak Tutar alanın hesaplanması işleminde KDV' nin dahil edilip/edilmeyeceğinin bilgisini verir.
 - x. KDV Kesinti Oranı: Fatura içerisinde yer alan KDV tutarının belirli bir oranının karşı tarafın ödenmesini sağlayacak kesinti oranının tanımlandığı alandır.
 - xi. ÖTV Tipi: ÖTV' li çalışılıyor ise Oran veya Tutar şeklinde belirlendiği alandır.
 - xii. ÖTV Değeri: ÖTV Tipinde yapılan seçime göre hesaplama yapılabilmesi için ÖTV Oranı veya ÖTV Tutarının yazıldığı alandır.
 - xiii. ÖTV Kesinti Kodu: Zorunlu seçmeli olarak açılan bu alan kesintinin tabi olduğu kodu seçmemizi sağlar.



B. Stok: Yurtiçi veya Yurt Dışı alım, satım, iade, ÖTV, Fire vb. muhasebe hesaplarının ve bunlara bağlı yurtiçi veya yurt dışı alım, satım, iade işlemlerinde yapılan fiyatlandırma ve döviz cinslerinin tanımlandığı alandır.



C. Stok Kart İzleyici: Bu alan Stok kartında açmış olduğun tüm stok kartlarını görüntülemeni sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)

 simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz. 

 simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

D. Hızlı Stok Kart Girişi: Açacağınız Stok Kartlarının daha hızlı ve pratik bir şekilde toplu veri girişi, girilen kayıtların silinmesini ve değiştirilmesini sağlar. Ek olarak daha önce açılmış stok kartlarını da görüntülemenizi sağlar. Aşağı yön tuşu (↓) ile bir alt satır açıp yeni kart giriş işlemini gerçekleştirebilirsiniz.

 simgesi ile yapılan değişiklikleri ve girilen yeni kayıtları kaydedebilirsiniz.  simgesi ile yapılan değişiklikleri ve girilen yeni kayıtları iptal edebilirsiniz.

 simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

Depo Kodu	Stok Giriş	Stok Çıkış	Stok Miktarı	Kullanılabilir	Satış Sipariş	İhtiyaç	Alım Sipariş
Ana Depo	33.000	13.200	19.800	19.800	0	-19.800	0

Şekil 1-28 Stok Kartı-Stok Durum

E. Stok Durum: Seçili olan stokun hangi depo da (Depo Kodu), hangi miktarlarda giriş/çıkışının olduğu (Stok Giriş/Stok Çıkış), ne kadar satışının olduğu (Satış Siparişi), ne kadar ihtiyacının olduğu (İhtiyaç), depoda kalan kullanılabilir (Kullanılabilir) miktarı gösteren ekrandır.

Alış & Satış	
Ürün Kodu	STK04
Alış Bilgileri	
Alım Evrak Birimi	
Alım Evrak Şekli	Normal
Alım İskonto Şekli	
Alım Fiyat Şekli	:: Seginiz ::
Alış Fiyatı 1	
Alış Fiyatı 1 Döviz Cinsi	TL
Alış Fiyatı 1 KDV D/H	Hariç
Alış Fiyatı 2	
Alış Fiyatı 2 Döviz Cinsi	TL
Alış Fiyatı 2 KDV D/H	Hariç
Alış Fiyatı 3	
Alış Fiyatı 3 Döviz Cinsi	TL
Alış Fiyatı 3 KDV D/H	Hariç
Ürün Adı	SOYA FASULYESİ
Satış Bilgileri	
Satış Evrak Birimi	
Satış Evrak Şekli	Normal
Satış İskonto Şekli	
Satış Fiyat Şekli	:: Seginiz ::
Satış Fiyatı 1	
Satış Fiyatı 1 Döviz Cinsi	TL
Satış Fiyatı 1 KDV D/H	Hariç
Satış Fiyatı 2	
Satış Fiyatı 2 Döviz Cinsi	TL
Satış Fiyatı 2 KDV D/H	Hariç
Satış Fiyatı 3	
Satış Fiyatı 3 Döviz Cinsi	TL
Satış Fiyatı 3 KDV D/H	Hariç

Şekil 1-29 Stok Kartı – Alış & Satış

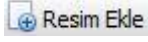
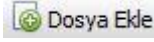
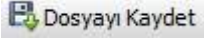
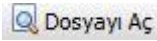
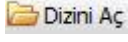
F. Alış & Satış: İlgili stok için birden fazla alım/satış bilgilerinin tanımlanabileceği alandır. Alım/Satış Fiyat Şekli ile alım/satış işlemini İlk Giren İlk Çıkar (FİFO), Kullanıcı, Son Alış Net Fiyatı veya Yürüyen Ağırlıklı Bakiye Ortalama (YABO) yöntemiyle yapıldığının tanımlandığı sayfadır.

G. Notlar: İlgili kart ve/veya hareketle ilgili notlar yazabileceğiniz, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, jpg, png vb. uzantılı dosyalar yüklenebilen alandır. Yüklenen dosyalar veri tabanında saklanmaktadır. Sisteme eklenen dosyayı bilgisayarınızdan silmiş olsanız dahi veri tabanından çekebilmenize imkân

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

sağlar. Resim formatındaki dosyaları eklemek için  Resim Ekle , Word, Excel, pdf, text gibi evraklar eklemek için  Dosya Ekle butonu kullanılır. Sistemde/veri tabanında kayıtlı olan bir dosyayı farklı bir alana kopyalamak için  Dosyayı Kaydet , ilgili dosya içeriğini görmek için  Dosyayı Aç butonu kullanılır. Dosyayı açmak için dosyayı kaydet işlemi yapmanıza gerek yoktur.  Dizini Aç işlemi, ilgili dosyayı CPM klasörünüzün içinde oluşturulan TEMP klasörüne kopyalanmış olur. Dizini aç butonu ile ilgili klasöre ulaşabilirsiniz. Resim/Dosya eklendiğinde Adı alanı eklediğiniz dosyanın adından otomatik olarak oluşur. Değeri, bölümüne herhangi bir açıklama yazabilirsiniz. Dosya dizini, dosyayı eklediğiniz orijinal adresi içerir. Dosya Adı, dosyanın orijinal adıdır ve değiştirilmemelidir. Dosya uzunluğu, dosyanın boyutu yani veri tabanında ne kadar yer kapladığı bilgisini verir. Notlar bölümü ilgili dosya için detaylı not yazabileceğiniz alandır. Eklediğiniz resim dosyasını veri tabanından silebilmek için ilgili satırda Delete tuşuna basmanız yeterlidir. Bu alana eklenen dosya/resim veri tabanı içine aktarıldığı için bilgisayarınızda saklamanıza gerek kalmamaktadır. Eklenen dosyanın boyutunun büyüklüğüne dikkat ederek saklamanız yeterli olacaktır.

Stok Raporları, Raporlar bölümünde anlatılmıştır.

1.4.1. Hizmet

Şekil 1-30 Hizmet Kartı

Ticari mal niteliği taşımayan, alımı/satımı yapılabilen gider/hizmet kartlarının tanımlanmasının yapıldığı ekrandır.



Şekil 1-31 Hizmet – Muhasebe Kodları

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.




İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.


- A. Hizmet – Muhasebe Kodları:** İlgili hizmet kartın hizmet/gider kodu, hizmet/gider adı, KDV, ÖTV, muhasebesel alanda takibinin sağlanacağı alım, satış, iade işlemleri için gerekli bilgilerin yer aldığı sayfadır.
- i. Kayıt Durumu: Oluşturulan kartın/evrakın Onaysız, Onaylı, Red Edildi ve Kısmı Onaylı durumlarının kontrolünün sağlandığı zorunlu seçmeli alandır.
 - ii. Grup Kodu: Açmakta olduğunuz giderin/hizmetin hangi gruba ait olduğunun tanımlandığı zorunlu seçmeli alandır.
 - iii. Hizmet/Gider Kodu: İlgili gideri/hizmeti tanımlamaya ve diğer gider/hizmetten ayırmaya yarayan anahtar bir alandır. 30 karaktere sahip bir alandır. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.)
 - iv. Hizmet/Gider Adı: İlgili giderin/hizmetin tam adını içerir. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.)
 - v. Döviz Cinsi: Takip edilen gidere/hizmete ait döviz cinsini (TL, Usd, Euro vb.) belirtir. Bu tanım yapıldığında program tüm evrak girişlerinde döviz kuru bilgisini ilgili kartta seçilen döviz cinsine göre arayacaktır.
 - vi. KDV Oranı: İlgili gidere/hizmete ait sabit bir KDV Oranı var ise kullanılan alandır.
 - vii. Birim: İlgili gider/hizmete ait sabit bir birim (adet, gram, metre...) var ise kullanılan alandır.
 - viii. KDV Dahil/Hariç: Belirlenen KDV Oranına bağlı olarak Tutar alanın hesaplanması işleminde KDV' nin dahil edilip/edilmeyeceğinin bilgisini verir.
 - ix. KDV Kesinti Oranı: Fatura içerisinde yer alan KDV tutarının belirli bir oranının karşı tarafın ödenmesini sağlayacak kesinti oranının tanımlandığı alandır.
 - x. Stopaj Oranı: Açılan gider/hizmet kartının tutarının devlete ödenecek oranının tanımlandığı alandır.
 - xi. Alım/Satış/İade Hesabı: Açılan kartın muhasebe kolunda kaydının oluşturulacağı hesapların tanımlandığı alandır.
- B. Hizmet İzlevici:** Bu alan Hizmet kartında açmış olduğun tüm stok kartlarını görüntülemeni sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)


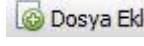
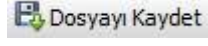


 simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz. 

simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

- C. **Hızlı Hizmet Girişi:** Açacağımız Hizmet Kartlarının daha hızlı ve pratik bir şekilde toplu veri girişi, girilen kayıtların silinmesini ve değiştirilmesini sağlar. Ek olarak daha önce açılmış hizmet kartlarını da görüntülemenizi sağlar. Aşağı yön tuşu (↓) ile bir alt satır açıp yeni kart giriş işlemini gerçekleştirebilirsiniz.

 simgesi ile yapılan değişiklikleri ve girilen yeni kayıtları kaydedebilirsiniz.  simgesi ile yapılan değişiklikleri ve girilen yeni kayıtları iptal edebilirsiniz. 

simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

- H. **Notlar:** İlgili kart ve/veya hareketle ilgili notlar yazabileceğiniz, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, jpg, png vb. uzantılı dosyalar yüklenebilen alandır. Yüklenen dosyalar veri tabanında saklanmaktadır. Sisteme eklenen dosyayı bilgisayarınızdan silmiş olsanız dahi veri tabanından çekebilmenize imkân sağlar. Resim formatındaki dosyaları eklemek için  Resim Ekle , Word, Excel, pdf, text gibi evraklar eklemek için  Dosya Ekle butonu kullanılır. Sistemde/Veri tabanında kayıtlı olan bir dosyayı farklı bir alana kopyalamak için  Dosyayı Kaydet , ilgili dosya içeriğini görmek için  Dosyayı Aç butonu kullanılır. Dosyayı açmak için dosyayı kaydet işlemi yapmanıza gerek yoktur.  Dizini Aç işlemi, ilgili dosyayı CPM klasörünüzün içinde oluşturulan TEMP klasörüne kopyalanmış olur. Dizini aç butonu ile ilgili klasöre ulaşabilirsiniz. Resim/Dosya eklendiğinde Adı alanı eklediğiniz dosyanın adından otomatik olarak oluşur. Değeri, bölümüne herhangi bir açıklama yazabilirsiniz. Dosya dizini, dosyayı eklediğiniz orijinal adresi içerir. Dosya Adı, dosyanın orijinal adıdır ve değiştirilmemelidir. Dosya uzunluğu, dosyanın boyutu yani veri tabanında ne kadar yer kapladığı bilgisini verir. Notlar bölümü ilgili dosya için detaylı not yazabileceğiniz alandır. Eklediğiniz resim dosyasını veri

tabanından silebilmek için ilgili satırda Delete tuşuna basmanız yeterlidir. Bu alana eklenen dosya/resim veri tabanı içine aktarıldığı için bilgisayarınızda saklamanıza gerek kalmamaktadır. Eklenen dosyanın boyutunun büyüklüğüne dikkat ederek saklamanız yeterli olacaktır.

Stok Raporları, Raporlar bölümünde anlatılmıştır.

1.4.2. Stok

Şekil 1-32 Stok

Ticari mal niteliği taşıyan, alımı/satımı yapılan ürünler için tanımlama yapılan ekrandır.

01-Stok

İşlemler Yeni Kaydet İptal Et Sil Önceki Kayıt Sonraki Kayıt Kart Kopyala Stok Durumunu Göster

Stok		Stok		Stok	
Başlık Bilgileri		Muhasebe Kodları		Satış Fiyat Bilgileri	
Kayıt Durumu	😊 Onaylı	Alımlar Hesabı	153.01.001	Satış Fiyat Şekli	:: Seçiniz ::
Grup Kodu		Alımdan İade Hesabı	153.01.001	Satış Fiyatı 1	
Mal Kodu	STK01	Satışlar Hesabı	600.01.001	Satış Fiyatı 1 Döviz Cinsi	TL
Mal Adı	MONSTER BİLGİSAYAR	Satıştan İade Hesabı	610.01.001	Satış Fiyatı 1 KDV D/H	Hariç
Birim	Adet	Yurtdışı Satışlar Hesabı		Satış Fiyatı 2	
Döviz Cinsi	TL	Satış İskontoları Hesabı	611.01.001	Satış Fiyatı 2 Döviz Cinsi	TL
Açıklama 1		SMM Hesabı		Satış Fiyatı 2 KDV D/H	Hariç
Stok Kontrolü	Açık	ÖTV Hesabı		Alış Fiyat Bilgileri	
Kodlar				Alış Fiyatı 1	
Güvenlik Kodu				Alış Fiyatı 1 Döviz Cinsi	TL
Özel Kodu				Alış Fiyatı 1 KDV D/H	Hariç
Tip Kodu				Alış Fiyatı 2	
Vergi				Alış Fiyatı 2 Döviz Cinsi	TL
KDV Oranı	08			Alış Fiyatı 2 KDV D/H	Hariç
KDV Dahil/Hariç	Hariç				
KDV Kesinti Oranı	0				
ÖTV Değeri	0,00				
ÖTV Kesinti Kodu					


Şekil 1-33 Stok


- A. Stok:** Stok alanı Kayıt Durumu, Mal Kodu, Mal Adı, Birim, Döviz Cinsi, KDV ve ÖTV ile bilgilerin yer aldığı alandır.
- Kayıt Durumu:** Oluşturulan kartın/evrakın Onaysız, Onaylı, Red Edildi ve Kısmi Onaylı durumlarının kontrolünün sağlandığı zorunlu seçmeli alandır.
 - Ürün Kodu:** İlgili stoku tanımlamaya ve diğer ürünlerden ayırmaya yarayan anahtar bir alandır. 30 karaktere sahip bir alandır. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.)
 - Ürün Adı:** İlgili ürünün tam adını içerir. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.)
 - Döviz Cinsi:** Takip edilen ürüne ait döviz cinsini (TL, Usd, Euro vb.) belirtir. Bu tanım yapıldığında program tüm evrak girişlerinde döviz kuru bilgisini ilgili kartta seçilen döviz cinsine göre arayacaktır.
 - Stok Kontrolü:** Açılan stokun sistem üzerinde stoklarda kontrolünün yapılmasını (Açık)/yapılmamasını (Kapalı) sağlayan zorunlu seçmeli alandır.
 - KDV Oranı:** İlgili stoka ait sabit bir KDV Oranı var ise kullanılan alandır.
 - Birim:** İlgili stoka ait sabit bir birim (adet, gram, metre...) var ise kullanılan alandır.



- viii. **KDV Dahil/Hariç:** Belirlenen KDV Oranına bağlı olarak Tutar alanın hesaplanması işleminde KDV' nin dahil ediliyor/edilmeyeceğinin bilgisini verir.
- ix. **KDV Kesinti Oranı:** Fatura içerisinde yer alan KDV tutarının belirli bir oranının karşı tarafın ödenmesini sağlayacak kesinti oranının tanımlandığı alandır.
- x. **ÖTV Tipi:** ÖTV' li çalışılıyor ise Oran veya Tutar şeklinde belirlendiği alandır.
- xi. **ÖTV Değeri:** ÖTV Tipinde yapılan seçime göre hesaplama yapılabilmesi için ÖTV Oranı veya ÖTV Tutarının yazıldığı alandır.
- xii. **ÖTV Kesinti Kodu:** Zorunlu seçmeli olarak açılan bu alan kesintinin tabi olduğu kodu seçmemizi sağlar.



B. Muhasebe Kodları: Yurtiçi veya Yurt Dışı alım, satım, iade, ÖTV vb. muhasebe hesaplarının tanımlandığı alandır.

C. Alım/Satış Bilgileri: Ürünün alım, satım, iade işlemlerinde yapılan fiyatlandırma/lar ve döviz cinslerinin tanımlandığı alandır.

D. Stok İzleyici: Bu alan Stokta açmış olduğun tüm stokların görüntülenmesini sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.) 

simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daraltabilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

E. Hızlı Stok Girişi: Açacağınız Stokun daha hızlı ve pratik bir şekilde toplu veri girişi, girilen kayıtların silinmesini ve değiştirilmesini sağlar. Ek olarak daha önce açılmış stokların da görüntülenmesini sağlar. Aşağı yön tuşu (↓) ile bir alt satır açıp yeni kart giriş işlemini gerçekleştirebilirsiniz.  simgesi ile yapılan değişiklikleri ve girilen yeni kayıtları kaydedebilirsiniz.  simgesi ile yapılan değişiklikleri ve girilen yeni kayıtları iptal edebilirsiniz.

 simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daraltabilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

Depo Kodu	Stok Giriş	Stok Çıkış	Stok Miktarı	Kullanılabilir	Satış Sipariş	İhtiyaç	Alım Sipariş
Ana Depo	1.250	620	630	630	0	-630	0

Şekil 1-34 Stok - Stok Durum

F. Stok Durum: Seçili olan stokun hangi depo da (Depo Kodu), hangi miktarlarda giriş/çıkışının olduğu (Stok Giriş/Stok Çıkış), ne kadar satışının olduğu (Satış Siparişi), ne kadar ihtiyacının olduğu (İhtiyaç), depoda kalan kullanılabilir (Kullanılabilir) miktarı gösteren ekrandır.

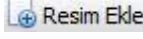
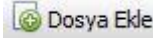
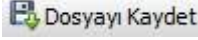
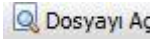

Mal Kodu	STK01
Alış & Satış	
Alış Bilgileri	
Alım Evrak Birimi	
Alım Evrak Şekli	Normal
Alım İskonto Şekli	
Alım Fiyat Şekli	:: Seçiniz ::
Alış Fiyatı 1	
Alış Fiyatı 1 Döviz Cinsi	TL
Alış Fiyatı 1 KDV D/H	Hariç
Alış Fiyatı 2	
Alış Fiyatı 2 Döviz Cinsi	TL
Alış Fiyatı 2 KDV D/H	Hariç
Alış Fiyatı 3	
Alış Fiyatı 3 Döviz Cinsi	TL
Alış Fiyatı 3 KDV D/H	Hariç
Mal Adı	MONSTER BİLGİSAYAR
Satış Bilgileri	
Satış Evrak Birimi	
Satış Evrak Şekli	Normal
Satış İskonto Şekli	
Satış Fiyat Şekli	:: Seçiniz ::
Satış Fiyatı 1	
Satış Fiyatı 1 Döviz Cinsi	TL
Satış Fiyatı 1 KDV D/H	Hariç
Satış Fiyatı 2	
Satış Fiyatı 2 Döviz Cinsi	TL
Satış Fiyatı 2 KDV D/H	Hariç
Satış Fiyatı 3	
Satış Fiyatı 3 Döviz Cinsi	TL
Satış Fiyatı 3 KDV D/H	Hariç

Şekil 1-35 Stok – Alış & Satış

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

- G. Alış & Satış:** İlgili stok için birden fazla alım/satış bilgilerinin tanımlanabileceği alandır. Alım/Satış Fiyat Şekli ile alım/satış işlemini İlk Giren İlk Çıkar (FİFO), Kullanıcı, Son Alış Net Fiyatı veya Yürüyen Ağırlıklı Bakiye Ortalama (YABO) yöntemiyle yapıldığının tanımlandığı sayfadır.
- H. Notlar:** İlgili kart ve/veya hareketle ilgili notlar yazabileceğiniz, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, jpg, png vb. uzantılı dosyalar yüklenebilen alandır. Yüklenen dosyalar veri tabanında saklanmaktadır. Sisteme eklenen dosyayı bilgisayarınızdan silmiş olsanız dahi veri tabanından çekebilmenize imkân sağlar. Resim formatındaki dosyaları eklemek için , Word, Excel, pdf, text gibi evraklar eklemek için  butonu kullanılır. Sistemde/veri tabanında kayıtlı olan bir dosyayı farklı bir alana kopyalamak için , ilgili dosya içeriğini görmek için  butonu kullanılır. Dosyayı açmak için dosyayı kaydet işlemi yapmanıza gerek yoktur.  işlemi, ilgili dosyayı CPM klasörünüzün içinde oluşturulan TEMP klasörüne kopyalanmış olur. Dizini aç butonu ile ilgili klasöre ulaşabilirsiniz. Resim/Dosya eklendiğinde Adı alanı eklediğiniz dosyanın adından otomatik olarak oluşur. Değeri, bölümüne herhangi bir açıklama yazabilirsiniz. Dosya dizini, dosyayı eklediğiniz orijinal adresi içerir. Dosya Adı, dosyanın orijinal adıdır ve değiştirilmemelidir. Dosya uzunluğu, dosyanın boyutu yani veri tabanında ne kadar yer kapladığı bilgisini verir. Notlar bölümü ilgili dosya için detaylı not yazabileceğiniz alandır. Eklediğiniz resim dosyasını veri tabanından silebilmek için ilgili satırda Delete tuşuna basmanız yeterlidir. Bu alana eklenen dosya/resim veri tabanı içine aktarıldığı için bilgisayarınızda saklamanıza gerek kalmamaktadır. Eklenen dosyanın boyutunun büyüklüğüne dikkat ederek saklamanız yeterli olacaktır.

Stok Raporları, Raporlar bölümünde anlatılmıştır.

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

1.4.3. Demirbaş

İşletmenin düzgün çalışması için gerekli olan her çeşit büro makinesi ve cihazını; masa, sandalye, koltuk gibi mobilyaları içeren firmanın temel ihtiyaçların tanımlandığı ve değer kaybına uğrayan eşyaların kaydının oluşturulduğu sayfadır. Duran Varlık Modülüne ek olarak kullandığımız sayfadır.

Şekil 1-36 Demirbaş

A. Demirbaş Kartı: firma içerisindeki süreçlerin sağlıklı ilerleyebilmesi adına zorunlu olan varlıkların Mal Kodu, Mal Adı, Birim, Stok Kontrolü, KDV bilgileri, Alımlar/Satışlar Hesabı gibi tanımlamalarla takibini sağlamamıza yardımcı olan ekrandır.

- i. **Kayıt Durumu:** Oluşturulan kartın/evrakın Onaysız, Onaylı, Red Edildi ve Kısmi Onaylı durumlarının kontrolünün sağlandığı zorunlu seçmeli alandır.
- ii. **Mal Kodu:** İlgili stoku tanımlamaya ve diğer ürünlerden ayırmaya yarayan anahtar bir alandır. 30 karaktere sahip bir alandır. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.)
- iii. **Mal Adı:** İlgili ürünün tam adını içerir. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.)

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

- iv. **Stok Kontrolü:** Açılan stokun sistem üzerinde stoklarda kontrolünün yapılmasını (Açık)/yapılmamasını (Kapalı) sağlayan zorunlu seçmeli alandır.
- v. **Birim:** İlgili stoka ait sabit bir birim (adet, gram, metre...) var ise kullanılan alandır.
- vi. **KDV Oranı:** İlgili stoka ait sabit bir KDV Oranı var ise kullanılan alandır.
- vii. **KDV Dahil/Hariç:** Belirlenen KDV Oranına bağlı olarak Tutar alanın hesaplanması işleminde KDV' nin dahil edilip/edilmeyeceğinin bilgisini verir.


B. Muhasebe Kodları: Demirbaş alımlarının/satışlarının muhasebe hesaplarının tanımlandığı alandır.

C. Demirbaş İzleyici: Bu alan Demirbaşta açmış olduğun tüm demirbaşların görüntülenmesini sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)



simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.


simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

D. Hızlı Demirbaş Girişi: Açacağınız Demirbaşın daha hızlı ve pratik bir şekilde toplu veri girişi, girilen kayıtların silinmesini ve değiştirilmesini sağlar. Ek olarak daha önce açılmış demirbaşların da görüntülenmesini sağlar. Aşağı yön tuşu (↓) ile bir alt satır açıp yeni kart giriş işlemini gerçekleştirebilirsiniz.  simgesi ile yapılan değişiklikleri ve girilen yeni kayıtları kaydedebilirsiniz.



simgesi ile yapılan değişiklikleri ve girilen yeni kayıtları iptal

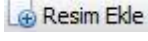
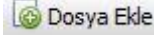
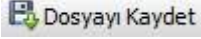
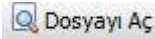

edebilirsiniz.  simgesi ile sayfada hızlı arama

yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz.

Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

E. Stok Durum: Seçili olan demirbaşın hangi depo da (Depo Kodu), hangi miktarlarda giriş/çıkışının olduğu (Stok Giriş/Stok Çıkış), ne kadar satışının olduğu (Satış Siparişi), ne kadar ihtiyacının olduğu (İhtiyaç), depoda kalan kullanılabilir (Kullanılabilir) miktarı gösteren ekrandır.

F. Notlar: İlgili kart ve/veya hareketle ilgili notlar yazabileceğiniz, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, jpg, png vb. uzantılı dosyalar yüklenebilen alandır. Yüklenen

dosyalar veri tabanında saklanmaktadır. Sisteme eklenen dosyayı bilgisayarınızdan silmiş olsanız dahi veri tabanından çekebilmenize imkân sağlar. Resim formatındaki dosyaları eklemek için , Word, Excel, pdf, text gibi evraklar eklemek için  butonu kullanılır. Sistemde/veri tabanında kayıtlı olan bir dosyayı farklı bir alana kopyalamak için , ilgili dosya içeriğini görmek için  butonu kullanılır. Dosyayı açmak için dosyayı kaydet işlemi yapmanıza gerek yoktur.  işlemi, ilgili dosyayı CPM klasörünüzün içinde oluşturulan TEMP klasörüne kopyalanmış olur. Dizini aç butonu ile ilgili klasöre ulaşabilirsiniz. Resim/Dosya eklendiğinde Adı alanı eklediğiniz dosyanın adından otomatik olarak oluşur. Değeri, bölümüne herhangi bir açıklama yazabilirsiniz. Dosya dizini, dosyayı eklediğiniz orijinal adresi içerir. Dosya Adı, dosyanın orijinal adıdır ve değiştirilmemelidir. Dosya uzunluğu, dosyanın boyutu yani veri tabanında ne kadar yer kapladığı bilgisini verir. Notlar bölümü ilgili dosya için detaylı not yazabileceğiniz alandır. Eklediğiniz resim dosyasını veri tabanından silebilmek için ilgili satırda Delete tuşuna basmanız yeterlidir. Bu alana eklenen dosya/resim veri tabanı içine aktarıldığı için bilgisayarınızda saklamanıza gerek kalmamaktadır. Eklenen dosyanın boyutunun büyüklüğüne dikkat ederek saklamanız yeterli olacaktır.

Stok Raporları, Raporlar bölümünde anlatılmıştır.

1.5. ŞİRKET BİLGİLERİ

Kurumunuz unvan, kişilik, vergi daire ve vergi numarası, adres ve iletişim bilgileri gibi genel bilgilerin yanı sıra, beyanname bilgilerinde yer alan düzenleyen bilgilerinin tanımının yapıldığı, muhasebeci/mali müşavir ile yapılan sözleşme bilgisinin yer aldığı, e-fatura, e-arşiv e-ticaret sürelerinde aktif rol alıp almadığının tanımının yapıldığı, mersis no, nace kodu gibi özel bilgilerin tanımlandığı, kurumunuzun banka hesap bilgilerinin tanımlandığı, kurum yöneticilerinin üye olduğu ve/veya yöneticisi yada yönetim kurulu üyesi olduğu kurum ve kuruluşların tanımlandığı, rapor, teklif,

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

sipariş, irsaliye, fatura gibi çıktılarınızda da yer alan logo ve kaşe görsellerinin eklendiği ekrandır.

01-Şirket Bilgileri

İşlemler Yeni Kaydet İptal Et Sil

Şirket Kartı Adres İletişim Muhasebeci Bilg. Kimlik Bilg. Bildirim Bilg. Takvim Logo Şirket İzleyici

Şirket No	01
Şirket Adı	CPM Paket 315
Kısa Adı	CPM Paket
Kişilik	1- Gerçek Kişilik
Vergi Dairesi	Aydın
Vergi Hesap No	2545545522
Ticaret Sicil No	325452
Gerçek Kişi Ünvanı	
Gerçek Kişi Soyadı	
Gerçek Kişi Ad Eki	
Endüstri Sınıfı	
Nace Kodu	
Defter Para Birimi	
Defter Belge Tutarı	0- Oluşturma
e-Fatura Durumu	0- Pasif
e-Arşiv Durumu	0- Pasif
Veritabanı Yöntemi	0- Tek Şirket Veritabanı
Gerçek Kişi Adı	

Şekil 1-37 Şirket Bilgileri

01-Şirket Bilgileri

İşlemler Yeni Kaydet

Şirket Kartı Adres İletişim Muhasebeci Bilg. Kimlik

Adres 1	Eyüp Flatofis Kat 1 No:73
Adres 2	Otakçılar Caddesi
Adres Bina No	
Adres Bina Adı	
Adres Daire No	
Adres İlçesi	Eyüp
Adres İli	İSTANBUL
Adres Bölge Adı	
Adres Posta Kodu	
Ülke Kodu	

Şekil 1-38 Şirket Bilgileri - Adres

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

01-Şirket Bilgileri

İşlemler Yeni Kaydet

Şirket Kart Adres İletişim Muhasebeci Bilg. Kimlik

Yetkili 1	
Yetkili 2	
Telefon 1	(212)444-81-77
Telefon 2	() - -
Faks 1	() - -
Faks 2	() - -
E-Mail	info@cpm.com.tr
Web Sayfası	http://www.cpm.com.tr
e-Satış Web Sayfası	

Şekil 1-39 Şirket Bilgileri – İletişim

01-Şirket Bilgileri

İşlemler Yeni Kaydet İptal Et Sil

Şirket Kart Adres İletişim Muhasebeci Bilg. Kimlik Bilg. Bildirim Bilg. Takvim Logo Şirket İzleyici

Sıra No	Şube No	Sicil No	Sözleşme Türü	Sözleşme No	Sözleşme Tarihi	E-Defter Durumu
1	0	0	SM sözleşmesi	2021/2365	01.01.2021	1- Aktif

Şekil 1-40 Şirket Bilgileri – Muhasebeci Bilgileri

Şirket Kart Adres İletişim Muhasebeci Bilg. Kimlik Bilg. Banka Bilg. Üye Bilg. Bildirim Bilg. Takvim Logo Şirket İzleyici

Kimlik Bilg.

Sıra No	Şube No	Kimlik Türü	Kimlik No	e-Fatura Durumu
0	0	Mersis No	0335006736500019	1- Aktif
		EPDK No		
		Hasta No		
		Hizmet No		
		İmalatçı No		
		Mersis No		
		Müşteri No		
		Pasaport No		
		Sayış No		
		Mesaj Kodu		

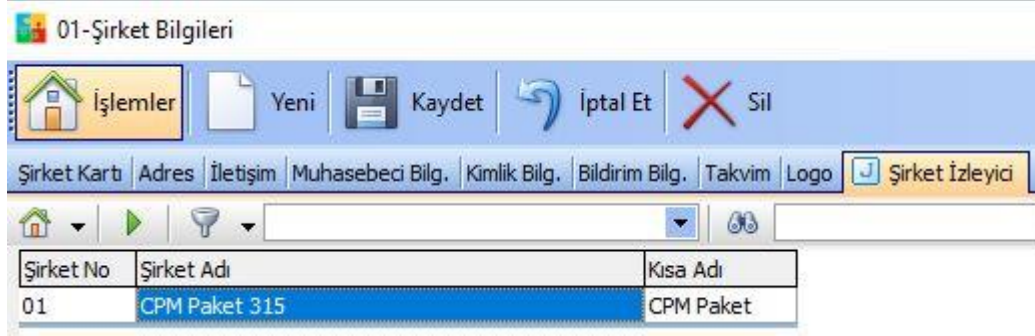
Sıra No	Şube No	Kimlik Türü	Kimlik No	e-Fatura Durumu

Şekil 1-41 Şirket Bilgileri – Kimlik Bilgileri

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

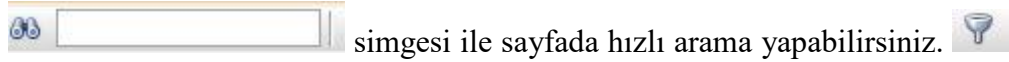
Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.



Şekil 1-42 Şirket Bilgileri – Şirket İzleyici

A. Şirket İzleyici: Bu alan açmış olduğun tüm şirketlerin bilgilerini görüntülemeni sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)



simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz. simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

1.6.DÖVİZ KART

Döviz kart ekranı, evraklarda kullandığınız döviz cinslerini ve bu döviz cinslerine ait döviz kurlarının tutulduğu ekrandır. Döviz kurları, yapılan tanımlar doğrultusunda otomatik olarak indirilmektedir.

Tarih	Döviz Cins	Açıklama	Alış	Satış	Efektif Alış	Efektif Satış	Döviz Cinsi	Döviz Tipi
4.05.2021	AUD	1 AVUSTRALYA DOLARI	6,39280	6,43450	6,36340	6,47310	Usd	0- Alış
4.05.2021	BGN	1 BULGAR LEVASI	5,06700	5,13330	0,00000	0,00000	Euro	0- Alış
4.05.2021	CAD	1 KANADA DOLARI	6,73190	6,76230	6,70700	6,78800		
4.05.2021	CHF	1 İSVEÇİSİ	9,06250	9,12070	9,04900	9,13440		
4.05.2021	CNY	1 ÇİN YUANI	1,27370	1,29040	0,00000	0,00000		
4.05.2021	DKK	1 DANIŞ MARKA KRONU	1,34110	1,34770	1,34020	1,35080		
4.05.2021	Euro	1 EURO	9,98850	10,00650	9,98150	10,02150		
4.05.2021	GBP	1 İNGİLİZ STERLİNGİ	11,46780	11,52750	11,45970	11,54480		
4.05.2021	IRR	100 İRAN RİYALİ	0,01963	0,01989	0,00000	0,00000		
4.05.2021	JPY	100 JAPON YENİ	7,55180	7,60180	7,52390	7,63070		
4.05.2021	KWD	1 KUVEYT DİNERİ	27,35830	27,71630	26,94790	28,13200		
4.05.2021	NOK	1 NORVEÇ KRONU	0,99515	1,00180	0,99446	1,00410		
4.05.2021	PKR	1 PAKİSTAN RUPESİ	0,05383	0,05454	0,00000	0,00000		
4.05.2021	QAR	1 KATAR RİYALİ	2,26230	2,29200	0,00000	0,00000		
4.05.2021	RON	1 RUMEN LEYİ	2,01630	2,04270	0,00000	0,00000		
4.05.2021	RUB	1 RUS RUBLESİ	0,10918	0,11061	0,00000	0,00000		
4.05.2021	SAR	1 SUUDİ ARABİSTAN RİYALİ	2,21100	2,21500	2,19440	2,23160		
4.05.2021	SEK	1 İSVEÇİSİ	0,97728	0,98740	0,97659	0,98967		
4.05.2021	Usd	1 ABD DOLARI	8,29200	8,30690	8,28620	8,31940		
4.05.2021	XDR	1 İSVEÇİSİ HAKKI (SDR)	11,89490	0,00000	0,00000	0,00000		

Şekil 1-43 Döviz Kart - Merkez Bankası Döviz Kurları Sayfası ve Merkez Bankası Yükleme Parametreleri

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

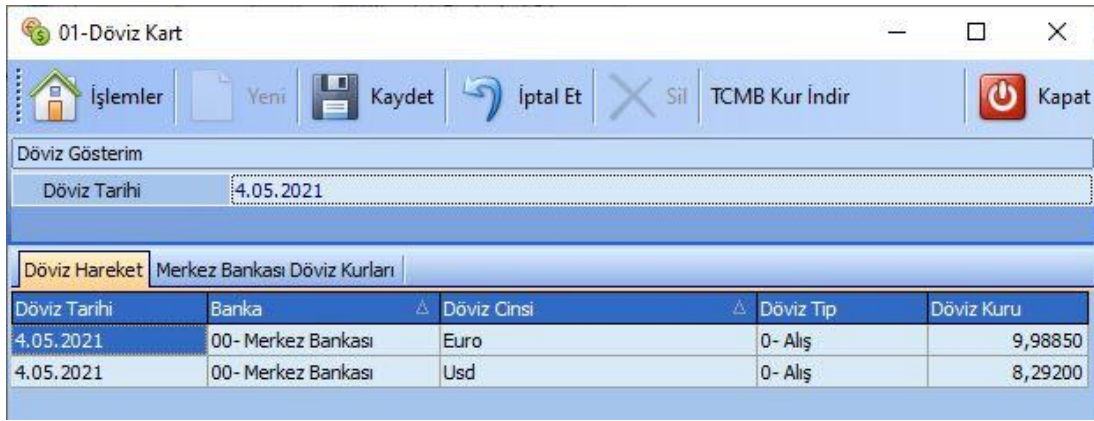
Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İnsizinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

A. Merkez Bankası Döviz Kurları Sayfası: CPM tanımlı tüm döviz cinslerine göre bu döviz cinslerinin alış, satış, efektif alış ve efektif satış kurlarının izlendiği alandır.

B. Merkez Bankası Yükleme Parametreleri: Bu alan ise indirilen kurlardan CPM içinde takip etmek istediğiniz döviz cinsi ve kur tipinin tanımlandığı bölümdür. Bu bölümde yaptığımız tanımlar sayesinde Döviz Hareket Sayfası ekranındaki kurlar oluşmaktadır ve bu alandaki döviz cinslerinin döviz kurları

kullandığımız evraklara aktarılmaktadır. **TCMB Kur İndir** butonu ile güncel TCMB ye ait döviz kurlarını otomatik indirmenizi sağlar.



Döviz Tarihi	Banka	Döviz Cinsi	Döviz Tip	Döviz Kuru
4.05.2021	00- Merkez Bankası	Euro	0- Alış	9,98850
4.05.2021	00- Merkez Bankası	Usd	0- Alış	8,29200

Şekil 1-44 Döviz Kart – Döviz Hareket

1.7.SERİ KART

Seri olarak takibinin sağlandığı Alım, Satış veya Üretim yapılırken Seri No alanı doldurulan tüm stoklara ait seri numaralar ve bu seriye tabi kalite formlarının değerlerinin girildiği sayfadır.

A. Seri Kart: Mal Kod, Mal Adı, Seri No, Miktar, Üretim Tarihi vb. bilgileri ilgili Alım, Satış veya üretim evraklarına bağlı olarak otomatik oluşmaktadır. Ancak manuel olarak da seri kartı oluşturulabilir.

Seri Kart	
Mal Kodu	STK-00009
Mal Adı	Elma Konstresi Yarı Mamul
Seri No	ELMYM-001
Versiyon	
Miktar	100
Üretim Seri No	ELMYM-001
Üretim Tarihi	14.04.2022
Kullanım Süresi (Gün)	0
Son Kullanma Tarihi	14.04.2022
Açıklama 1	Elma Konstresi Yarı Mamul

Şekil 1-45 Seri Kart

B. Seri Kart İzleyici: Bu alan seri kartında açmış olduğun tüm stok kartlarını görüntülemeni sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)



simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.

simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

Mal Kodu	Seri No	Mal Adı
01.14.153.2.K3BY.1*275.KÇV2	21AJC218	Elma Suyu Konsantresi Aseptik 218lt KÇV(Yeşil)
01.14.153.2.K3BY.1*275.KÇV2	21AJC227	Elma Suyu Konsantresi Aseptik 218lt KÇV(Yeşil)
01.14.153.2.K3BY.1*275.KÇV2	21AJC228	Elma Suyu Konsantresi Aseptik 218lt KÇV(Yeşil)
01.14.153.2.K3BY.1*275.KÇV2	21AJC229	Elma Suyu Konsantresi Aseptik 218lt KÇV(Yeşil)

Şekil 1-46 Seri Kart-Seri Kart İzleyici

C. Kalite Formu: İlgili ürüne ait ilgili seri Seri Kart İzleyiciden çift tıklama ile ekrana çağrıldığında stok kartında tanımlı Kalite Form numarasına bağlı olarak Seri Kartına form eklenerek Kalite değerleri girilmektedir.

1.Adım - Kalite Forumu Ekle: Kalite işlemlerinde Kalite Formu Ekle ile seri karta kalite formu eklenir.

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

Kalite İşlemleri

Kalite Formu Ekle

Kalite Formu Sil

Kalite Onayla

Kalite Onayını Geri Al

Kalite Transfer

Kalite Formu
Seri Kart Notları
Stok Durum
Depo Göz İçeriği
Stok Raporları

Kalite Formu

Kriter No	Kriter Kodu	Açıklama	Kriter Tipi	Onay Tipi	İdeal Değer	Min Değer	Max Değer	Max Puan	Test Onay Tipi	Min Onay Adet	Test Değer	Test Onay	Test Puan	Min Test Adet	Max Test
1	Brix	Zorunlu	Ölçüm		70	69,5	70,5	60	Ort.	0	69,99	<input checked="" type="checkbox"/>	60	0	
2	pH	Zorunlu	Ölçüm		0	3,2	4,3	4	Ort.	0	3,75	<input checked="" type="checkbox"/>	4	0	
3	Asitlik (Malk: Asit Cinsinden)	Zorunlu	Ölçüm		0	0,8	2	4	Ort.	0	1,4	<input checked="" type="checkbox"/>	4	0	
4	Bulanıklık	Zorunlu	Ölçüm		0	0	2	2	Ort.	0	0,78	<input checked="" type="checkbox"/>	2	0	
5	Renk (440 nm)	Zorunlu	Ölçüm		0	40	100	2	Ort.	0	43,1	<input checked="" type="checkbox"/>	2	0	
6	Berraklık (625 nm)	Zorunlu	Ölçüm		0	90	100	2	Ort.	0	96,2	<input checked="" type="checkbox"/>	2	0	
7	Fumarik Asit	Opsiyonel	Ölçüm		0	0	5	2	Ort.	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	2	0	

Şekil 1-47 Seri Kart-Kalite Formu

Ardından kalite formunda yer alan değerler doldurulup kaydedilir.

2.Adım - Kalite Onayla: Forma ait değerler girildikten sonra kalite formuna onay verilip kaydedilmelidir.

Kalite İşlemleri

Kalite Formu Ekle

Kalite Formu Sil

Kalite Onayla

Kalite Onayını Geri Al

Kalite Transfer

3.Adım – Kalite Onayını Geri Al: Eğer kalite onayı verilmiş bir seri üzerinde değişiklik yapılmak isteniyorsa kalite onayı geri al denilip kaydedilmelidir ve ilgili değişiklik yapıldıktan sonra kalite onayı tekrar verilmelidir.

Kalite İşlemleri

Kalite Formu Ekle

Kalite Formu Sil

Kalite Onayla

Kalite Onayını Geri Al

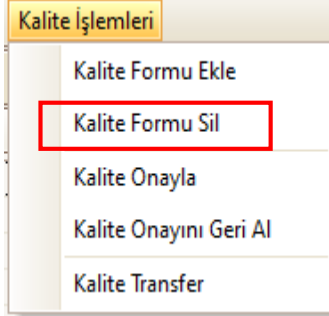
Kalite Transfer

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

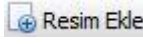
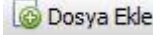
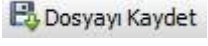
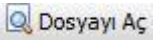
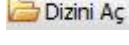
Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

4.Adım – Kalite Formu Sil: Eğer ilgili seri kartına farklı bir kalite formu eklenmek isteniyorsa kalite onayı geri alındıktan sonra kalite kalite formu silinerek tekrar kalite formu eklenip değerler doldurulup kalite onayının verilmesi gerekmektedir.



G. Stok Durum: Seçili olan seri kartının hangi depo da (Depo Kodu), hangi miktarlarda giriş/çıkışının olduğu (Stok Giriş/Stok Çıkış), ne kadar satışının olduğu (Satış Siparişi), ne kadar ihtiyacının olduğu (İhtiyaç), depoda kalan kullanılabilir (Kullanılabilir) miktarı gösteren ekrandır.

H. Seri Kart Notları: İlgili kart ve/veya hareketle ilgili notlar yazabileceğiniz, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, jpg, png vb. uzantılı dosyalar yüklenebilen alandır. Yüklenen dosyalar veri tabanında saklanmaktadır. Sisteme eklenen dosyayı bilgisayarınızdan silmiş olsanız dahi veri tabanından çekebilmenize imkân sağlar. Resim formatındaki dosyaları eklemek için  Resim Ekle, Word, Excel, pdf, text gibi evraklar eklemek için  Dosya Ekle butonu kullanılır. Sistemde/veri tabanında kayıtlı olan bir dosyayı farklı bir alana kopyalamak için  Dosyayı Kaydet, ilgili dosya içeriğini görmek için  Dosyayı Aç butonu kullanılır. Dosyayı açmak için dosyayı kaydet işlemi yapmanıza gerek yoktur.  Dizini Aç işlemi, ilgili dosyayı CPM klasörünüzün içinde oluşturulan TEMP klasörüne kopyalanmış olur. Dizini aç butonu ile ilgili klasöre ulaşabilirsiniz. Resim/Dosya eklendiğinde Adı alanı eklediğiniz dosyanın adından otomatik olarak oluşur. Değeri, bölümüne herhangi bir açıklama yazabilirsiniz. Dosya dizini, dosyayı eklediğiniz orijinal adresi içerir. Dosya Adı, dosyanın orijinal adıdır ve değiştirilmemelidir. Dosya uzunluğu, dosyanın boyutu yani veri tabanında ne kadar yer kapladığı bilgisini verir. Notlar bölümü ilgili dosya için detaylı not yazabileceğiniz alandır. Eklediğiniz resim dosyasını veri

tabanından silebilmek için ilgili satırda Delete tuşuna basmanız yeterlidir. Bu alana eklenen dosya/resim veri tabanı içine aktarıldığı için bilgisayarınızda saklamanıza gerek kalmamaktadır. Eklenen dosyanın boyutunun büyüklüğüne dikkat ederek saklamanız yeterli olacaktır.

1.8.KALİTE FORMU

Ürünler de kullanılacak olan kalite formlarının tanımlandığı sayfadır.

Kriter No	Kriter Kodu	Açıklama	Açıklama 2	Açıklama 3	Kriter Tipi	Onay Tipi	Min Değer	İdeal Değer	Max Değer	Max. Puan	Min Test Adet Tipi	Min Test Adet	Max Test Adet	Test Onay Tipi
1	Brix	Brix	Brix	bx	Zorunlu	-	69,5	70	70,5	60	0 - Min Test	0	0	0 Ort.
2	pH	pH	pH	pH	Zorunlu	Ölçüm	3,2	0	4,3	4	0 - Min Test	0	0	0 Ort.
3	Asitlik (Malik Asit Cinsinden)	Acidity (as malic acid)	%	%	Zorunlu	Ölçüm	0,8	0	2	4	0 - Min Test	0	0	0 Ort.
4	Bulanıklık	Turbidity	NTU	NTU	Zorunlu	Ölçüm	0	0	2	2	0 - Min Test	0	0	0 Ort.
5	Renk (440 nm)	Color (440 nm)	440 nm T	440 nm T	Zorunlu	Ölçüm	40	0	100	2	0 - Min Test	0	0	0 Ort.
6	Berraklık (625 nm)	Clarity (625 nm)	625 nm T	625 nm T	Zorunlu	Ölçüm	90	0	100	2	0 - Min Test	0	0	0 Ort.
7	Fumarik Asit	Fumaric Acid	mg/L	mg/L	Opsiyonel	Ölçüm	0	0	5	2	0 - Min Test	0	0	0 Ort.
8	Laktik Asit	Lactic Acid	g/L	g/L	Opsiyonel	Ölçüm	0	0	0,5	2	0 - Min Test	0	0	0 Ort.
9	Patulin	Patulin	ppb	ppb	Opsiyonel	Ölçüm	0	0	49	2	0 - Min Test	0	0	0 Ort.
10	Sodyum	Sodium	ppm	ppm	Opsiyonel	Ölçüm	0	0	30	2	0 - Min Test	0	0	0 Ort.
11	HMF	HMF	mg/L	mg/L	Opsiyonel	Ölçüm	0	0	20	2	0 - Min Test	0	0	0 Ort.
12	Toplam Canlı Sayımı	Total Plate Count	cfu/ml	cfu/ml	Zorunlu	Onay	0	0	100	2	0 - Min Test	2	3	0 Ort.
13	Küf/Maya	Yeast/Mold	cfu/ml	cfu/ml	Zorunlu	Onay	0	0	0	2	0 - Min Test	2	3	0 Ort.
14	Koliform	Coliform	cfu/ml	cfu/ml	Zorunlu	Onay	0	0	0	2	0 - Min Test	2	3	0 Ort.
15	E.coli	E.coli	cfu/ml	cfu/ml	Zorunlu	Onay	0	0	0	2	0 - Min Test	2	3	0 Ort.
16	Yüksek Sıcaklığa Dayanıklı M	Heat Resistant Mold S	cfu/ml	cfu/ml	Zorunlu	Onay	0	0	0	2	0 - Min Test	2	3	0 Ort.
17	TAB	TAB	cfu/ml	cfu/ml	Zorunlu	Onay	0	0	0	2	0 - Min Test	2	3	0 Ort.
18	Yüksek Sıcaklığa Dayanıklı B	Heat Resistant Bacteri	cfu/ml	cfu/ml	Zorunlu	Onay	0	0	0	2	0 - Min Test	0	0	0 Ort.
19	Total Mezofilik Bakteri Sayısı	Total Mesophilic Bacteri	cfu/ml	cfu/ml	Zorunlu	Onay	0	0	0	2	0 - Min Test	0	0	0 Ort.

Şekil 1-48 Kalite Formu

A. Kalite Form Başlık: Forma ait Form No, formu tam olarak açıklamak adına Açıklama, formun oluşturulduğu Form Tarihi, Kalite Form Revizyon sayfasında yer alan revizyon numaralarından hangisinin aktif olarak kullanılacağını belirlediği Aktif Revizyon No alanları yer almaktadır.

Form No	Açıklama	Form Tarihi	Aktif Revizyon No
ESK	Elma Suyu Konsantresi Son Ürün Analizleri	1.01.2021	0

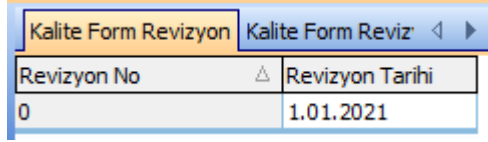
Şekil 1-49 Kalite Form Başlık

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

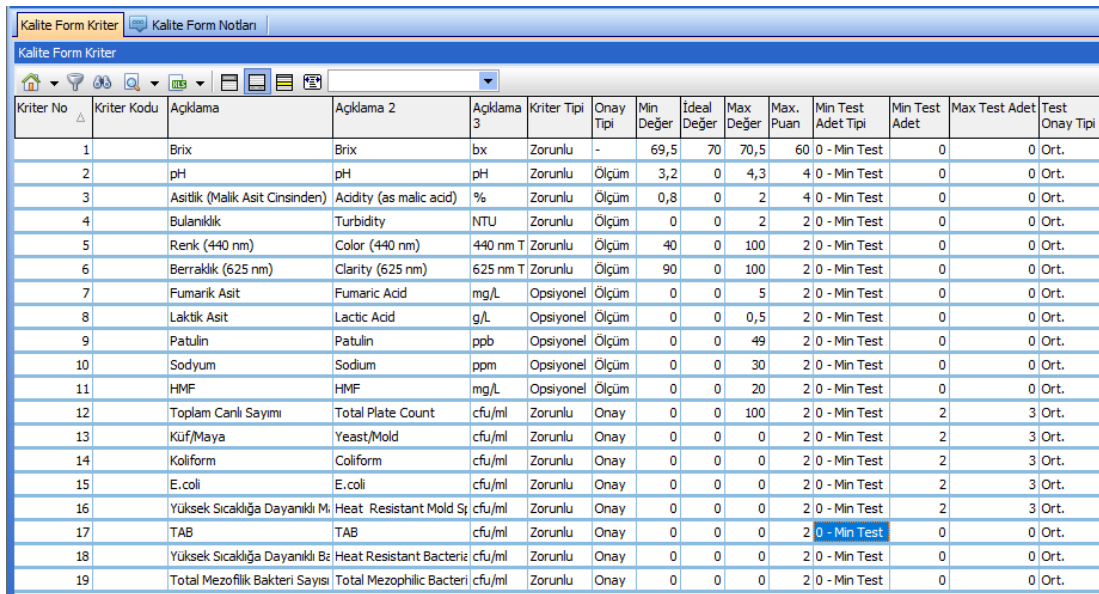
B. Kalite Form Revizyon: Kalite Form Kriterleri sayfasında yer alan testlerin hangi Revizyon No ve Revizyon Tarihine ait olduğunu belirten sayfadır.



Revizyon No	Revizyon Tarihi
0	1.01.2021

Şekil 1-50 Kalite Form Revizyon

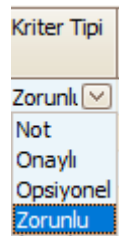
C. Kalite Form Kriter: Kalite formuna ve revizyon numarasına bağlı olarak formda dikkat edilmesi gerek kriterlerin tanımlandığı sayfadır.



Kriter No	Kriter Kodu	Açıklama	Açıklama 2	Açıklama 3	Kriter Tipi	Onay Tipi	Min Değer	İdeal Değer	Max Değer	Max. Puan	Min Test Adet	Min Test Adet Tipi	Max Test Adet	Test Onay Tipi
1		Brix	Brix	bx	Zorunlu	-	69,5	70	70,5	60	0 - Min Test	0	0	0 Ort.
2		pH	pH	pH	Zorunlu	Ölçüm	3,2	0	4,3	4	0 - Min Test	0	0	0 Ort.
3		Asitlik (Malik Asit Cinsinden)	Acidity (as malic acid)	%	Zorunlu	Ölçüm	0,8	0	2	4	0 - Min Test	0	0	0 Ort.
4		Bulanıklık	Turbidity	NTU	Zorunlu	Ölçüm	0	0	2	2	0 - Min Test	0	0	0 Ort.
5		Renk (440 nm)	Color (440 nm)	440 nm T	Zorunlu	Ölçüm	40	0	100	2	0 - Min Test	0	0	0 Ort.
6		Berraklık (625 nm)	Clarity (625 nm)	625 nm T	Zorunlu	Ölçüm	90	0	100	2	0 - Min Test	0	0	0 Ort.
7		Fumarik Asit	Fumaric Acid	mg/L	Opsiyonel	Ölçüm	0	0	5	2	0 - Min Test	0	0	0 Ort.
8		Laktik Asit	Lactic Acid	g/L	Opsiyonel	Ölçüm	0	0	0,5	2	0 - Min Test	0	0	0 Ort.
9		Patulin	Patulin	ppb	Opsiyonel	Ölçüm	0	0	49	2	0 - Min Test	0	0	0 Ort.
10		Sodyum	Sodium	ppm	Opsiyonel	Ölçüm	0	0	30	2	0 - Min Test	0	0	0 Ort.
11		HMF	HMF	mg/L	Opsiyonel	Ölçüm	0	0	20	2	0 - Min Test	0	0	0 Ort.
12		Toplam Canlı Sayımı	Total Plate Count	cfu/ml	Zorunlu	Onay	0	0	100	2	0 - Min Test	2	3	3 Ort.
13		Küf/Maya	Yeast/Mold	cfu/ml	Zorunlu	Onay	0	0	0	2	0 - Min Test	2	3	3 Ort.
14		Koliform	Coliform	cfu/ml	Zorunlu	Onay	0	0	0	2	0 - Min Test	2	3	3 Ort.
15		E.coli	E.coli	cfu/ml	Zorunlu	Onay	0	0	0	2	0 - Min Test	2	3	3 Ort.
16		Yüksek Sıcaklığa Dayanıklı M.	Heat Resistant Mold Sp	cfu/ml	Zorunlu	Onay	0	0	0	2	0 - Min Test	2	3	3 Ort.
17		TAB	TAB	cfu/ml	Zorunlu	Onay	0	0	0	2	0 - Min Test	0	0	0 Ort.
18		Yüksek Sıcaklığa Dayanıklı B.	Heat Resistant Bacteri	cfu/ml	Zorunlu	Onay	0	0	0	2	0 - Min Test	0	0	0 Ort.
19		Total Mezofilik Bakteri Sayısı	Total Mesophilic Bacteri	cfu/ml	Zorunlu	Onay	0	0	0	2	0 - Min Test	0	0	0 Ort.

Şekil 1-51 Kalite Form Kriter

Yön tuşlarından aşağı yön tuşu (↓) ile kayıt için yeni satır açarak kayıt işlemi gerçekleştirilmektedir.



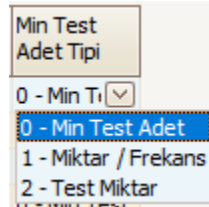
i. **Kriter Tipi:** *Not, Onaylı, Opsiyonel, Zorunlu* olarak 4 seçenek bulunur. *Onaylı;* Onay veren kullanıcının satıra bir değer girmesini sağlar. *Opsiyonel;* çeşitli durumlarda ilgili kriterin yapılmasının zorunlu olmadığı durumunu belirtir ve kullanılır. *Zorunlu;* kalite formunda mutlaka yapılması gerekli olan kriterler için tanımlanır ve seri kartta kalite formu eklendiğinde bu kriterden geçemezse sistem forma red verir. *Not;* yapılan İşle ilgili Onay

veren kullanıcıya bilgi vermesi amacıyla oluşturulan Kriterler için seçilmelidir. Herhangi bir değer girişi yapılmaz.



ii. Onay Tipi: *Aralık, Onay, Ölçüm, Puan* olarak 4 seçenek bulunur. *Aralık*; tanımlanan Min ve Max Değer aralığında seri kartta kalite formu eklendiğinde Min ve Max değerlerinin girilmesi istenir. *Onay*; seri kartta form eklendiğinde kritere işaretçi olarak onay verilir. Genellikle göz ile kontrollerde kullanılır. *Ölçüm*; Tanımlanan Min. / Max. ve İdeal Değer aralığı içinde bir değer girişi yapılması gerektiğini belirtir. *Puan*; seri kartta kalite formu eklendiğinde sadece puan girişi yapılır. Değer girişi zorunlu değildir.

- iii. Min Değer: Kriterin alacağı minimum değer tanımlanır.
- iv. İdeal Değer: Kriterin alacağı ideal değer tanımlanır.
- v. Max Değer: Kriterin alacağı maksimum değer tanımlanır.
- vi. Max Puan: Puantaj esasına göre her bir kriterin önem derecesine göre puan verilir.



vii. Min Test Adet Tipi: Belirlenen kriter için yapılacak testin adet tipi belirlenir. *0-Min Test Adet*; Min Test Adet alanına girilen değer kadar test girilmesi istenir ve seri kartta ilgili testin sonuçları kalite testi sayfasına girilir. *1-Miktar/Frekans*; Min Test Frekans alanına girilen değeri Sri-Parti büyüklüğüne oranlayarak test adedi girmesini sağlar. *2-Test Miktar*; oluşturulan Örnek Alma Tablosuna göre Seri-Parti büyüklüğü kontrol edilerek bulunan değer kadar test girilmesini sağlar.

- viii. Min/Max Test Adet: Girilecek minimum ve maksimum test adetlerinin tanımlandığı alandır.
- ix. Test Onay Tipi: İlgili kriterin test değerlerinde minimum, ortalama veya tam değerinin dikkate alınması gerektiği bilgisini verir.

D. Kalite Form Değerlendirme: Puantaj esasına bağlı olarak formun genelinin toplam aldığı puan değerine göre kabul, şartlı kabul, red durumlarının tanımlandığı sayfadır.

Max. Puan	Kalite Onay Durumu	Kalite Onay Kodu
99	Red	Red Edildi
100	Kabul	Kabul

Şekil 1-52 Kalite Form Değerlendirme

E. Kalite Form İzleyici: Bu alan seri kartında açmış olduğun tüm seri kartlarını görüntülemeni sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)



simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.



simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

2. EVRAK İŞLEMLERİ

Bu dokümanın amacı Alım ve Satış sürecinin açıklanması ve bu süreçte yer alan uygulamaların anlatılmasıdır.

Sistemde alım/satış işlemlerinin evrak bağlantı ile yürütülmesini sağlayan bir yapı bulunmaktadır. Talep-teklif-sipariş-irsaliye-fatura-iade aşamalarında ilk oluşturulan kayıttan bağlantı yoluyla sürecin takibi sağlanabilmektedir. Böylece alım veya satış talebi/siparişinin hangi aşamada olduğu izlenebilmektedir. Siparişin bakiye takibi yapılabilir, süreçte onay mekanizması işletilebilir, otomatik çalışacak özel alım fiyat/iskonto listeleri kullanılabilir, cari risk takibi yapılabilir, evraklarda istenen koşullar için güvenlik kodları yazılabilir.

2.1. ALIM İŞLEMLERİ

Alım İşlemleri modülü firmaların alım işlemlerinin talep, teklif veya siparişten başlayarak, temin edilen malzemelerin stoklara girişi ve maliyetlerinin hesaplanmasını sağlayan uygulamalardan oluşmaktadır.

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

2.1.3. Alım Siparişi

Ürün/Malzeme alımlarında tedarikçilere verilmiş alım siparişlerini takip etmek için kullanılan fiziki stok miktarını etkilemeyen bir evraktır.

01-Alım Siparişi

İşlemler Yeni Kaydet İptal Et Sil Önceki Kayıt Sonraki Kayıt SYSTEM.Alım Siparişi Yazdır Risk Durumunu Göster

Stok Durumunu Göster Evrak Kısayol Kapat

Evrak Başlık Evrak İzleyici

Evrak Başlık		Risk			
Hesap Kodu	320.01.001	Risk Tipi	Borç	Alacak	Bakiye
Ünvanı	GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	Toplam Bakiye	1.513.001,10	4.656.000,00	-3.142.998,90
Evrak No	ASP001	Sipariş	0,00	0,00	0,00
Evrak Tarihi	2.01.2021	Şahsi Çek Riski	0,00	0,00	0,00
Vade Tarihi	2.01.2021	Ciro Çek Riski	0,00	0,00	0,00
Açıklama 1		Şahsi Senet Riski	0,00	0,00	0,00
Cari Döviz Cinsi	TL	Ciro Senet Riski	0,00	0,00	0,00
Cari Döviz Kuru	1,00000	Kredi Limiti	0,00	0,00	0,00
		Kullanılabilir Limit	6.169.001,10	6.169.001,10	0,00

Evrak Kalemleri												
Sıra No	Ürün Kodu	Ürün Adı	Miktar	Birim	Fiyat	Döviz Cinsi	KDV	İskonto	Tutar	Toplam	Depo Kodu	Açıklama
1	STK01	MONSTER BİLGİSAYAR	1.200	Adet	2.500,00	TL	240.000,00	0,00	3.000.000,00	3.240.000,00	Ana Depo	..
2	STK02	SAMSUNG CEP TELEFONU	800	Adet	1.500,00	TL	216.000,00	0,00	1.200.000,00	1.416.000,00	Ana Depo	..

Stok Durum				Evrak Toplam	
Depo Kodu	Stok Giriş	Stok Çıkış	Stok Miktarı	Tutar	
Ana Depo		1.250	620	630	

Evrak Toplam	
Toplam Tutar	4.200.000,00
İskonto	0,00
Net Tutar	4.200.000,00
KDV	456.000,00
Toplam	4.656.000,00
Cari Döviz Toplam	
Cari Döviz Tutar	4.200.000,00
Cari Döviz İskonto	0,00
Cari Döviz Net Tutar	4.200.000,00
Cari Döviz KDV	456.000,00
Cari Döviz Toplam	4.656.000,00

Şekil 2-1 Alım Siparişi

- A. Evrak Başlık:** Alımı siparişi girilecek tedarikçiye ait Hesap Kodu, Ünvan, Evrak No, Evrak Tarihi, Cari Döviz Cinsi ana alanların yer aldığı sayfadır.
- i. **Hesap Kodu:** Alım işleminin yapılacağı tedarikçiye ait hesap kodunun girildiği anahtar alandır. 30 karaktere sahip bir alandır. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

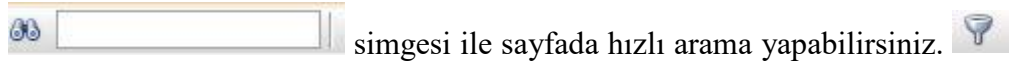
İnsizir kullanımı, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.) Bu alanın ilgili kartta tanımlı olması gerekmektedir.

- ii. **Unvan:** Seçilen hesap kodu ile otomatik olarak geldiği gibi alım işlemini gerçekleştireceğin tedarikçinin unvanıyla da arama yapmanı sağlayan alandır.(Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.) Bu alanın ilgili kartta tanımlı olması gerekmektedir.
- iii. **Cari Döviz Cinsi:** İlgili hesap kod ve unvan alanıyla otomatik olarak gelmesinin yanı sıra değiştirilebilir bir alandır.
- iv. **Evrak No:** Girilen evraka ait anahtar alandır. Otomatik olarak geldiği gibi manuel olarak da değiştirilebilir bir alandır.
- v. **Evrak Tarihi:** Evrakın oluşturulduğu tarihin bilgisinin yer aldığı alandır.

B. Evrak Kalemleri: Alım işleminin yapılacağı ürün veya ürünlerin girildiği alandır. Faturada yer alan gider kalemleri (miktar, fiyat, KDV, tutar vb.), ürüne ait Ürün Adı, Ürün Kodu, Depo Kodu, Birim vb. bilgilerin yer aldığı sayfadır.

C. Evrak İzlevici: Bu alan ilgili evrakta açmış olduğun tüm evrakların görüntülemeni sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)



simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz. simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

D. Stok Durum: Seçili olan ürünün hangi depo da (Depo Kodu), hangi miktarlarda giriş/çıkışının olduğu (Stok Giriş/Stok Çıkış), depoda kalan kullanılabilir (Stok Miktarı) miktarı gösteren ekrandır. Evrakınız birkaç kalemden oluşuyorsa ilgili satırda üzerine bir kere tıklayıp Ctrl+F11 kısa yol tuşu ile ilgili ürünün stok durumunun kontrolünü sağlayabilirsiniz.

E. Risk: Seçmiş olduğun cariyle ilgili varsa çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)



Şekil 2-2 Alım Siparişi - Evrak Kısa yol

- F. **Evrak Kısayol:** Bu alan bulunduğu işleme bağlı olarak evraklar arası kısa yoldan geçişini sağlar.
- G. **Evrak Toplam:** İlgili evrakın Tutar, Net Tutar, KDV bilgilerinin yer aldığı sayfadır.

2.1.4. Alım İrsaliyesi

Alınan ürünler/malzemeler için düzenlenen irsaliyeler bu modül kullanılarak oluşturulur. İrsaliye stok miktarını etkileyen bir evraktır.

01-Alım İrsaliyesi

İşlemler Yeni Kaydet İptal Et Sil Önceki Kayıt Sonraki Kayıt SYSTEM.Alım İrsaliyesi Yazdır

Stok Durumunu Göster Evrak Kısayolları Kapat

Evrak Başlık Evrak İzleyici

Evrak Başlık		Stok Durum			
Hesap Kodu	320.01.004	Depo Kodu	Stok Giriş	Stok Çıkış	Stok Miktarı
Ünvanı	MİSYON İTH.İHR.A.Ş.	Ana Depo	260	125	135
Evrak No	AIR004				
Evrak Tarihi	18.01.2021				
Açıklama 1					

Evrak Kalemleri								
Sıra No	Ürün Kodu	Ürün Adı	Miktar	Birim	Depo Kodu	Sipariş No	Sipariş Tarihi	Açıklama
1	STK03	APPLE IPAD TABLET	250	Adet	Ana Depo	ASP004	3.01.2021	

Evrak Bağlantı

Hesap Kodu	Ünvanı	Evrak No	Evrak Tarihi	Ürün Kodu	Ürün Adı	Miktar	Tutar
320.01.004	MİSYON İTH.İHR.A.Ş.	ASP004	3.01.2021	STK03	APPLE IPAD TABLET	500	575.000,00

Şekil 2-3 Alım İrsaliyesi

- A. Evrak Başlık:** Alım irsaliyesi girilecek tedarikçiye ait Hesap Kodu, Ünvan, Evrak No, Evrak Tarihi ana alanların yer aldığı sayfadır.
- Hesap Kodu:** Alım işleminin yapılacağı tedarikçiye ait hesap kodunun girildiği anahtar alandır. 30 karaktere sahip bir alandır. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.) Bu alanın ilgili kartta tanımlı olması gerekmektedir.
 - Ünvan:** Seçilen hesap kodu ile otomatik olarak geldiği gibi alım işlemini gerçekleştireceğin tedarikçinin ünvanıyla da arama yapmanı sağlayan alandır. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.) Bu alanın ilgili kartta tanımlı olması gerekmektedir.

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

iii. **Evrak No:** Girilen evraka ait anahtar alandır. Otomatik olarak geldiği gibi manuel olarak da değiştirilebilir bir alandır.

iv. **Evrak Tarihi:** Evrakın oluşturulduğu tarihin bilgisinin yer aldığı alandır.

B. Evrak Kalemleri: Alım işleminin yapıldığı ürün veya ürünlerin girildiği alandır. Ürüne ait Ürün Adı, Ürün Kodu, Depo Kodu, Birim, Sipariş No, Sipariş Tarihi vb. bilgilerin yer aldığı sayfadır.



C. Evrak İzleyici: Bu alan ilgili evrakta açmış olduğun tüm evrakların görüntülemeni sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)



simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.



simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

D. Evrak Bağlantı: Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken evrakların ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak ana evraka bağlantısının sağlandığı ekrandır. Bu sayfada yer alan bilgiler iki gruba ayrılmaktadır. Ana alanda yani ekranın sol tarafında evrak başlık bilgileri, detay alanda yani ekranın sağ tarafında ise evrak başlık seçimi yapılan irsaliyenin evrak kalemi detaylarını görmektesiniz. Evrak başlık alanını çift tıkladığımızda, bağlantı yapılacağı evrakın açıkta bekleyen tüm kalemleri ana evraka bağlanmaktadır. Dilerseniz, evrak başlık seçimi yaptıktan sonra evrak kalemi detayından herhangi bir kalemi çift tıklayarak sadece o satırın bağlantısını sağlayabilirsiniz. Birden fazla evrakın bir evraka bağlantısını da bu şekilde sağlayabilirsiniz.  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)

E. Stok Durum: Seçili olan ürünün hangi depo da (Depo Kodu), hangi miktarlarda giriş/çıkışının olduğu (Stok Giriş/Stok Çıkış), depoda kalan kullanılabilir (Stok Miktarı) miktarı gösteren ekrandır. Evrakınız birkaç kalemden oluşuyorsa ilgili satırda üzerine bir kere tıklayıp Ctrl+F11 kısa yol tuşu ile ilgili ürünün stok durumunun kontrolünü sağlayabilirsiniz.



Şekil 2-4 Alım İrsaliyesi - Evrak Kısayol

F. **Evrak Kısayol:** Bu alan bulunduğu işleme bağlı olarak evraklar arası kısa yoldan geçişini sağlar.

2.1.3. Alım Faturası

İrsaliye ile bağlantı yapılarak oluşturulabileceği gibi, sipariş veya rezervasyon bağlantısı ile veya doğrudan fatura evrakı ile oluşturulabilir. İrsaliye olmadan doğrudan fatura kaydı yapıldığında fatura evrakı stok miktarını etkilemektedir. Ayrıca Alım Faturası cari hesaba ve muhasebeye kayıt oluşturmaktadır.

01-Alım Faturası																		
Evrak Başlık																		
Evrak Şekli	04 - Stoklu Alım	Mhs Belge Tarihi	15.01.2021	Risk														
Hesap Kodu	320.01.001	Mhs Belge No	AFT003	Risk Tipi	Borç	Alacak	Bakiye											
Unvanı	GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	Mhs Belge Türü	Fatura	Toplam Bakiye	1.513.001,10	4.656.000,00	-3.142.998,90											
Evrak No	AFT003	Mhs Belge Türü Açıklama		Sipariş	0,00	0,00	0,00											
Evrak Tarihi	15.01.2021	Cari Döviz Cinsi	TL	Şahsi Çek Riski	0,00	0,00	0,00											
Vade Tarihi	15.01.2021	Cari Döviz Kuru	1,00000	Ciro Çek Riski	0,00	0,00	0,00											
Açıklama 1				Şahsi Senet Riski	0,00	0,00	0,00											
				Ciro Senet Riski	0,00	0,00	0,00											
				Kredi Limiti	0,00	0,00	0,00											
				Kullanılabilir Limit	6.169.001,10	6.169.001,10	0,00											
Evrak Kalemleri																		
Sıra No	Ürün Kodu	Ürün Adı	Miktar	Fiyat	Döviz Cinsi	Tutar	İskonto Tutarı	Net Tutar	KDV Dahil Harç	KDV Oranı	KDV	Toplam	Açıklama	KDV Kesintisi	Stopaj Oranı	Stopaj Hesap	Depo Kodu	
1	STK01	MONSTER BİLGİSAYAR	1.200	2.500,00	TL	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	Harç	08	240.000,00	3.240.000,00		0	0,00	0,00	0,00	Ana Depo
2	STK02	SAMSUNG CEP TELEFONU	800	1.500,00	TL	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	Harç	18	216.000,00	1.416.000,00		0	0,00	0,00	0,00	Ana Depo
Muhasebe Fijli																		
Sıra No	Fiş No	Fiş Tarihi	Hesap Kodu	Hesap Adı	Açıklama	Borç	Alacak											
1	4	15.01.2021	153.01.001	MONSTER BİLGİSAYAR	FT NO:AFT003-GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	3.000.000,00	0,00											
2	4	15.01.2021	191.01.008	İNDİRİLECEK KDV % 08	FT NO:AFT003-GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	240.000,00	0,00											
3	4	15.01.2021	320.01.001	GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	FT NO:AFT003-GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	0,00	4.656.000,00											
4	4	15.01.2021	153.01.002	SAMSUNG CEP TELEFONU	FT NO:AFT003-GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	1.200.000,00	0,00											
5	4	15.01.2021	191.01.018	İNDİRİLECEK KDV % 18	FT NO:AFT003-GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	216.000,00	0,00											
						4.656.000,00	4.656.000,00											
Evrak Toplam																		
[Toplam]																		
Tutar												4.200.000,00						
İskonto												0,00						
Net Tutar												4.200.000,00						
KDV												456.000,00						
Toplam												4.656.000,00						
Cari Döviz Toplam																		
Cari Döviz Tutar												4.200.000,00						
Cari Döviz İskonto												0,00						
Cari Döviz Net Tutar												4.200.000,00						
Cari Döviz KDV												456.000,00						
Cari Döviz Toplam												4.656.000,00						

Şekil 2-5 Alım Faturası

- A. Evrak Başlık:** Alım faturası girilecek tedarikçiye ait Hesap Kodu, Unvan, Cari Döviz Cinsi, Mhs Belge Türü, Evrak No, Evrak Tarihi, Evrak Şekli ana alanların yer aldığı sayfadır.
- Hesap Kodu:** Alım işleminin yapılacağı tedarikçiye ait hesap kodunun girildiği anahtar alandır. 30 karaktere sahip bir alandır. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.) Bu alanın ilgili kartta tanımlı olması gerekmektedir.
 - Unvan:** Seçilen hesap kodu ile otomatik olarak geldiği gibi alım işlemini gerçekleştireceğin tedarikçinin unvanıyla da arama yapmanı sağlayan alandır.(Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.) Bu alanın ilgili kartta tanımlı olması gerekmektedir.
 - Cari Döviz Cinsi:** İlgili hesap kod ve unvan alanıyla otomatik olarak gelmesinin yanı sıra değiştirilebilir bir alandır.
 - Mhs Belge Türü:** Girilen evrakin muhasebe koluna yansıtılacağı belge türünün (Fatura, Belgesiz vb.) tanımlandığı alandır.

- v. **Evrak No:** Girilen evraka ait anahtar alandır. Otomatik olarak geldiği gibi manuel olarak da değiştirilebilir bir alandır.
- vi. **Evrak Tarihi:** Evrakın oluşturulduğu tarihin bilgisinin yer aldığı alandır.
- vii. **Evrak Şekli:** Aynı şekilde çalışan evrakların farklı muhasebe ve cari hesap entegrasyon tanımları için kullanılan ilgili evrakın sınıflandırılabilirdiği alandır.



B. Evrak Kalemleri: Alım işleminin yapıldığı ürün veya ürünlerin girildiği alandır. Ürüne ait Ürün Adı, Ürün Kodu, Depo Kodu, Birim, Sipariş No, Sipariş Tarihi vb. bilgilerin yer aldığı sayfadır.

C. Evrak İzlevici: Bu alan ilgili evrakta açmış olduğun tüm evrakların görüntülemeni sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)



simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.

simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

D. Evrak Bağlantı: Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken evrakların ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak ana evraka bağlantısının sağlandığı ekrandır. Bu sayfada yer alan bilgiler iki gruba ayrılmaktadır. Ana alanda yani ekranın sol tarafında evrak başlık bilgileri, detay alanda yani ekranın sağ tarafında ise evrak başlık seçimi yapılan faturanın evrak kalemi detaylarını görmektesiniz. Evrak başlık alanını çift tıkladığınızda, bağlantı yapılacağı evrakın açıkta bekleyen tüm kalemleri ana evraka bağlanmaktadır. Dilerseniz, evrak başlık seçimi yaptıktan sonra evrak kalemi detayından herhangi bir kalemi çift tıklayarak sadece o satırın bağlantısını sağlayabilirsiniz. Birden fazla evrakın bir evraka bağlantısını da bu şekilde sağlayabilirsiniz.  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)

E. Evrak Toplam: İlgili evrakın Tutar, Net Tutar, KDV bilgilerinin yer aldığı sayfadır.

- F. Risk:** Seçmiş olduğun cariyle ilgili varsa çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)
- G. Stok Durum:** Seçili olan ürünün hangi depo da (Depo Kodu), hangi miktarlarda giriş/çıkışının olduğu (Stok Giriş/Stok Çıkış), depoda kalan kullanılabilir (Stok Miktarı) miktarı gösteren ekrandır. Evrakınız birkaç kalemde oluşuyorsa ilgili satırda üzerine bir kere tıklayıp Ctrl+F11 kısa yol tuşu ile ilgili ürünün stok durumunun kontrolünü sağlayabilirsiniz.
- H. Muhasebe Fişi:** Faturayı kayıt ettiğinizde oluşan muhasebe fişinin fatura ekranı üzerinde görüntülediği alandır. Muhasebe fişi; evrakın bilgileri, seçilen evrak şekli bilgisine ve girişi yapılan veriye göre otomatik olarak oluşmaktadır.




Şekil 2-6 Alım Faturası - Evrak Kısayol

- İ. Evrak Kısayol:** Bu alan bulunduğu işleme bağlı olarak evraklar arası kısa yol geçişini sağlar.



Şekil 2-7 Alım Faturası - Bağlantı İşlemleri

J. Bağlantı İşlemleri: Üzerinde olduğunuz evrakın bağlantılarının yapılabileceği evrakları gösteren kısa yol düğmesidir.

K. E-Fatura Yükle:  butonu ile seçilen cariye ait bekleyen e-faturaları görüntüleyebilirsiniz.

2.1.4. Alımdan İade İrsaliyesi

İade edilen ürünler/malzemeler için düzenlenen irsaliyeler bu modül kullanılarak oluşturulur. Alımdan İade İrsaliyesi stok miktarını etkileyen bir evraktır.

Şekil 2-8 Alımdan İade İrsaliyesi

A. Evrak Başlık: Alımdan iade irsaliyesi girilecek tedarikçiye ait Hesap Kodu, Unvan, Evrak No, Evrak Tarihi ana alanların yer aldığı sayfadır.

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İnsiziz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

- i. **Hesap Kodu:** İade işleminin yapılacağı tedarikçiye ait hesap kodunun girildiği anahtar alandır. 30 karaktere sahip bir alandır. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.) Bu alanın ilgili kartta tanımlı olması gerekmektedir.
- ii. **Unvan:** Seçilen hesap kodu ile otomatik olarak geldiği gibi iade işlemini gerçekleştireceğin tedarikçinin unvanıyla da arama yapmanı sağlayan alandır. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.) Bu alanın ilgili kartta tanımlı olması gerekmektedir.
- iii. **Evrak No:** Girilen evraka ait anahtar alandır. Otomatik olarak geldiği gibi manuel olarak da değiştirilebilir bir alandır.
- iv. **Evrak Tarihi:** Evrakın oluşturulduğu tarihin bilgisinin yer aldığı alandır.
- v. **Evrak Şekli:** Aynı şekilde çalışan evrakların farklı muhasebe ve cari hesap entegrasyon tanımları için kullanılan ilgili evrakın sınıflandırılabilirdiği alandır.

B. Evrak Kalemleri: İade işleminin yapıldığı ürün veya ürünlerin girildiği alandır. Ürüne ait Ürün Adı, Ürün Kodu, Depo Kodu, Birim, Sipariş No, Sipariş Tarihi vb. bilgilerin yer aldığı sayfadır.

C. Evrak İzleyici: Bu alan ilgili evrakta açmış olduğun tüm evrakların görüntülenmesini sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)





simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.



simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

D. Evrak Bağlantı: Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken evrakların ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak ana evraka bağlantısının sağlandığı ekrandır. Bu sayfada yer alan bilgiler iki gruba ayrılmaktadır. Ana alanda yani ekranın sol tarafında evrak başlık bilgileri, detay alanda yani ekranın sağ tarafında ise evrak başlık seçimi yapılan irsaliyenin evrak kalemi detaylarını görmektesiniz. Evrak başlık alanını çift tıkladığınızda, bağlantı yapılacağı evrakın açıkta bekleyen tüm kalemleri ana evraka bağlanmaktadır. Dilerseniz, evrak başlık seçimi yaptıktan sonra evrak kalemi detayından herhangi bir kalemi çift tıklayarak sadece o satırın bağlantısını sağlayabilirsiniz. Birden fazla evrakın bir evraka bağlantısını da bu şekilde

sağlayabilirsiniz.  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daraltabilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)

- E. Risk:** Seçmiş olduğun cariyle ilgili varsa çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)
- F. Stok Durum:** Seçili olan ürünün hangi depo da (Depo Kodu), hangi miktarlarda giriş/çıkışının olduğu (Stok Giriş/Stok Çıkış), depoda kalan kullanılabilir (Stok Miktarı) miktarı gösteren ekrandır. Evrakınız birkaç kalemden oluşuyorsa ilgili satırda üzerine bir kere tıklayıp Ctrl+F11 kısa yol tuşu ile ilgili ürünün stok durumunun kontrolünü sağlayabilirsiniz.



Şekil 2-9 Alımdan İade İrsaliyesi - Evrak Kısayol

- G. Evrak Kısayol:** Bu alan bulunduğu işleme bağlı olarak evraklar arası kısa yol geçişini sağlar.

2.1.5. Alımdan İade Faturası

İade edilen ürünler/malzemeler için düzenlenen faturalar bu modül kullanılarak oluşturulur. İade İrsaliyesi olmadan doğrudan iade fatura kaydı yapıldığında fatura evrakı stok miktarını etkilemektedir. Ayrıca Alımdan İade Faturası cari hesaba ve muhasebeye kayıt oluşturmaktadır.

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

01- Alımdan İade Faturası

İşlemler Yeni Kaydet İptal Et Sil Önceki Kayıt Sonraki Kayıt Risk Durumunu Göster Stok Durumunu Göster Kapat

Evrak Başlık Evrak İzleyici Evrak Bağlantı

Evrak Başlık		Evrak Başlık		Risk	
Evrak Şekli	04 - Stoklu Alm	Mhs Belge Tarihi	17.01.2021	Risk Tipi	Borç
Hesap Kodu	320.01.001	Mhs Belge No	AIF001	Toplam Bakiye	Alacak
Unvanı	GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	Mhs Belge Türü	Fatura	1.513.001,10	4.656.000,00
Evrak No	AIF001	Mhs Belge Türü Açıklama		Sipariş	0,00
Evrak Tarihi	17.01.2021	Cari Döviz Cinsi	TL	Sahsi Çek Riski	0,00
Vade Tarihi	17.01.2021	Cari Döviz Kuru	1,00000	Ciro Çek Riski	0,00
Açıklama 1				Sahsi Senet Riski	0,00
				Ciro Senet Riski	0,00
				Kredi Limiti	0,00
				Kullanılabilir Limit	6.169.001,10
					6.169.001,10
					0,00

Sıra No	Ürün Kodu	Ürün Adı	Miktar	Fiyat	Döviz Cinsi	Tutar	İskonto Tutarı	Net Tutar	KDV Dahil Harç	KDV Oranı	KDV	Toplam	Açıklama
1	STK01	MONSTER BİLGISAYAR	120	2.500,00	TL	300.000,00	0,00	300.000,00	Harc	08	24.000,00	324.000,00	
2	STK02	SAMSUNG CEP TELEFONU	80	1.500,00	TL	120.000,00	0,00	120.000,00	Harc	18	21.600,00	141.600,00	

Muhasebe Figs Stok Durum

Sıra No	Figs No	Figs Tarihi	Hesap Kodu	Hesap Adı	Açıklama	Borç	Alacak
1	1	17.01.2021	320.01.001	GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	FT NO:AIF001-GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	465.600,00	0,00
2	1	17.01.2021	153.01.001	MONSTER BİLGISAYAR ALIMLARI	FT NO:AIF001-GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	0,00	300.000,00
3	1	17.01.2021	391.01.008	HESAPLANAN KDV % 08	FT NO:AIF001-GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	0,00	24.000,00
4	1	17.01.2021	153.01.002	SAMSUNG CEP TELEFONU ALIMLARI	FT NO:AIF001-GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	0,00	120.000,00
5	1	17.01.2021	391.01.018	HESAPLANAN KDV % 18	FT NO:AIF001-GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	0,00	21.600,00

Evrak Toplam	
Toplam	
Tutar	420.000,00
İskonto	0,00
Net Tutar	420.000,00
KDV	45.600,00
Toplam	465.600,00
Cari Döviz Toplam	
Cari Döviz Tutar	420.000,00
Cari Döviz İskonto	0,00
Cari Döviz Net Tutar	420.000,00
Cari Döviz KDV	45.600,00
Cari Döviz Toplam	465.600,00

Şekil 2-10 Alımdan İade Faturası

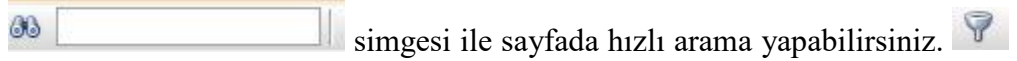
A. Evrak Başlık: Alımdan İade faturası girilecek tedarikçiye ait Hesap Kodu, Unvan, Cari Döviz Cinsi, Mhs Belge Türü, Evrak No, Evrak Tarihi, Evrak Şekli ana alanların yer aldığı sayfadır.

- Hesap Kodu:** Alım işleminin yapılacağı tedarikçiye ait hesap kodunun girildiği anahtar alandır. 30 karaktere sahip bir alandır. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.) Bu alanın ilgili kartta tanımlı olması gerekmektedir.
- Unvan:** Seçilen hesap kodu ile otomatik olarak geldiği gibi iade işlemini gerçekleştireceğin tedarikçinin unvanıyla da arama yapmanı sağlayan alandır.(Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.) Bu alanın ilgili kartta tanımlı olması gerekmektedir.
- Cari Döviz Cinsi:** İlgili hesap kod ve unvan alanıyla otomatik olarak gelmesinin yanı sıra değiştirilebilir bir alandır.

- iv. **Mhs Belge Türü:** Girilen evrakın muhasebe koluna yansıtılacağı belge türünün (Fatura, Belgesiz vb.) tanımlandığı alandır.
- v. **Evrak No:** Girilen evraka ait anahtar alandır. Otomatik olarak geldiği gibi manuel olarak da değiştirilebilir bir alandır.
- vi. **Evrak Tarihi:** Evrakın oluşturulduğu tarihin bilgisinin yer aldığı alandır.
- vii. **Evrak Şekli:** Aynı şekilde çalışan evrakların farklı muhasebe ve cari hesap entegrasyon tanımları için kullanılan ilgili evrakın sınıflandırılabilirdiği alandır.

B. Evrak Kalemleri: İade işleminin yapıldığı ürün veya ürünlerin girildiği alandır. Ürüne ait Ürün Adı, Ürün Kodu, Depo Kodu, Birim, Sipariş No, Sipariş Tarihi vb. bilgilerin yer aldığı sayfadır.

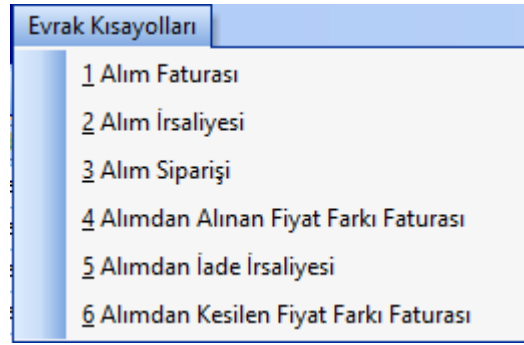
C. Evrak İzlevici: Bu alan ilgili evrakta açmış olduğun tüm evrakların görüntülenmesini sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)



simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz. simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

D. Evrak Bağlantı: Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken evrakların ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak ana evraka bağlantısının sağlandığı ekrandır. Bu sayfada yer alan bilgiler iki gruba ayrılmaktadır. Ana alanda yani ekranın sol tarafında evrak başlık bilgileri, detay alanda yani ekranın sağ tarafında ise evrak başlık seçimi yapılan faturanın evrak kalemi detaylarını görmektesiniz. Evrak başlık alanını çift tıkladığınızda, bağlantı yapılacağı evrakın açıkta bekleyen tüm kalemleri ana evraka bağlanmaktadır. Dilerseniz, evrak başlık seçimi yaptıktan sonra evrak kalemi detayından herhangi bir kalemi çift tıklayarak sadece o satırın bağlantısını sağlayabilirsiniz. Birden fazla evrakın bir evraka bağlantısını da bu şekilde sağlayabilirsiniz. simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz. simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)

- E. Evrak Toplam:** İlgili evrakın Tutar, Net Tutar, KDV bilgilerinin yer aldığı sayfadır.
- F. Risk:** Seçmiş olduğun cariyle ilgili varsa çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)
- G. Stok Durum:** Seçili olan ürünün hangi depo da (Depo Kodu), hangi miktarlarda giriş/çıkışının olduğu (Stok Giriş/Stok Çıkış), depoda kalan kullanılabilir (Stok Miktarı) miktarı gösteren ekrandır. Evrakınız birkaç kalemden oluşuyorsa ilgili satırda üzerine bir kere tıklayıp Ctrl+F11 kısa yol tuşu ile ilgili ürünün stok durumunun kontrolünü sağlayabilirsiniz.
- H. Muhasebe Fişi:** Faturayı kayıt ettiğinizde oluşan muhasebe fişinin fatura ekranı üzerinde görüntülediği alandır. Muhasebe fişi; evrakın bilgileri, seçilen evrak şekli bilgisine ve girişi yapılan veriye göre otomatik olarak oluşmaktadır.



Şekil 2-11 Alımdan İade Faturası - Evrak Kısayol

- İ. Evrak Kısayol:** Bu alan bulunduğu işleme bağlı olarak evraklar arası kısa yol geçişini sağlar.

2.1.6. Alımdan Kesilen Fiyat Farkı Faturası

Tedarikçin, aldığı ürünü fiyatından fazla/az tutarda fatura kestiği takdirde aradaki fiyat/tutar farkını tedarikçine kestiğin fatura bedelidir. Stok miktarına etki etmez ancak muhasebe kayıtlarını etkiler.

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

01-Alımdan Kesilen Fiyat Farkı Faturası

İşlemler Yeni Kaydet İptal Et Sil Önceki Kayıt Sonraki Kayıt Risk Durumunu Göster Stok Durumunu Göster Kapat

Evrak Başlık Evrak İzleyici Evrak Bağlantı

Evrak Başlık		e-Belge Bilgileri		Risk			
Evrak Şekli	04 - Stoklu Alım	Mhs Belge Tarihi	3.05.2021	Risk Tipi	Borç	Alacak	Bakiye
Hesap Kodu	320.01.003	Mhs Belge No	AKF-00001	Toplam Bakiye	81.420,00	81.420,00	0,00
Unvanı	EFES VARLIK A.Ş.	Mhs Belge Türü	Fatura	Sipariş	0,00	0,00	0,00
Evrak No	AKF-00001	Mhs Belge Türü Açıklama		Sahisi Çek Riski	0,00	0,00	0,00
Evrak Tarihi	3.05.2021	E-Fatura	<input type="checkbox"/>	Ciro Çek Riski	0,00	0,00	0,00
Vade Tarihi	3.05.2021	E-Arşiv	<input type="checkbox"/>	Sahisi Senet Riski	0,00	0,00	0,00
Açıklama 1		Senaryo	Temel Fatura	Ciro Senet Riski	0,00	0,00	0,00
Cari Döviz Cinsi	TL			Kredi Limiti	0,00	0,00	0,00
Cari Döviz Kuru	1,00000			Kullanılabilir Limit	162.840,00	162.840,00	0,00

Sıra No	Ürün Kodu	Ürün Adı	Miktar	Fiyat	Döviz Cinsi	Tutar	İskonto Tutarı	Net Tutar	KDV Dahil Haric	KDV Oranı	KDV	Toplam	Açıklama	Depo Kodu
1	STK05	TUTKAL	3,000	3,00	TL	9.000,00	0,00	9.000,00	Haric	18	1.620,00	10.620,00		Ana Depo

Muhasebe Fişi Stok Durum

Sıra No	Fiş No	Fiş Tarihi	Hesap Kodu	Hesap Adı	Açıklama	Borç	Alacak
<Gösterilecek veri yok>							

Evrak Toplam

Toplam Tutar	9.000,00
İskonto	0,00
Net Tutar	9.000,00
KDV	1.620,00
Toplam	10.620,00
Cari Döviz Toplam	
Cari Döviz Tutar	9.000,00
Cari Döviz İskonto	0,00
Cari Döviz Net Tutar	9.000,00
Cari Döviz KDV	1.620,00
Cari Döviz Toplam	10.620,00

Şekil 2-12 Alımdan Kesilen Fiyat Farkı Faturası

- A. Evrak Başlık:** Alımdan kesilen fiyat farkı faturası girilecek tedarikçiye ait Hesap Kodu, Unvan, Cari Döviz Cinsi, Mhs Belge Türü, Evrak No, Evrak Tarihi, Senaryo, Evrak Şekli ana alanların yer aldığı sayfadır.
- Hesap Kodu:** Fiyat farkı faturası kesilecek tedarikçiye ait hesap kodunun girildiği anahtar alandır. 30 karaktere sahip bir alandır. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.) Bu alanın ilgili kartta tanımlı olması gerekmektedir.
 - Unvan:** Seçilen hesap kodu ile otomatik olarak geldiği gibi fiyat farkı faturası kesilecek tedarikçinin unvanıyla da arama yapmanı sağlayan alandır.(Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.) Bu alanın ilgili kartta tanımlı olması gerekmektedir.
 - Cari Döviz Cinsi:** İlgili hesap kod ve unvan alanıyla otomatik olarak gelmesinin yanı sıra değiştirilebilir bir alandır.
 - Mhs Belge Türü:** Girilen evrakın muhasebe koluna yansıtılacağı belge türünün (Fatura, Belgesiz vb.) tanımlandığı alandır.

- v. **Evrak No:** Girilen evraka ait anahtar alandır. Otomatik olarak geldiği gibi manuel olarak da değiştirilebilir bir alandır.
- vi. **Evrak Tarihi:** Evrakın oluşturulduğu tarihin bilgisinin yer aldığı alandır.
- vii. **Evrak Şekli:** Aynı şekilde çalışan evrakların farklı muhasebe ve cari hesap entegrasyon tanımları için kullanılan ilgili evrakın sınıflandırılabilirdiği alandır.
- viii. **Senaryo:** Kesilen fiyat farkı faturasının Temel, İhracat veya Ticari fatura olduğu bilgisinin girildiği zorunlu seçmeli alandır.

B. Evrak Kalemleri: Fark faturası işleminin yapıldığı ürün veya ürünlerin girildiği alandır. Ürüne ait Ürün Adı, Ürün Kodu, Depo Kodu vb. bilgilerin yer aldığı sayfadır.

C. Evrak İzlevici: Bu alan ilgili evrakta açmış olduğun tüm evrakların görüntülemeni sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)



simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz. simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

D. Evrak Bağlantı: Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken evrakların ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak ana evraka bağlantısının sağlandığı ekrandır. Bu sayfada yer alan bilgiler iki gruba ayrılmaktadır. Ana alanda yani ekranın sol tarafında evrak başlık bilgileri, detay alanda yani ekranın sağ tarafında ise evrak başlık seçimi yapılan faturanın evrak kalemi detaylarını görmektesiniz. Evrak başlık alanını çift tıkladığınızda, bağlantı yapılacağı evrakın açıkta bekleyen tüm kalemleri ana evraka bağlanmaktadır. Dilerseniz, evrak başlık seçimi yaptıktan sonra evrak kalemi detayından herhangi bir kalemi çift tıklayarak sadece o satırın bağlantısını sağlayabilirsiniz. Birden fazla evrakın bir evraka bağlantısını da bu şekilde sağlayabilirsiniz. simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz. simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)

- E. Evrak Toplam:** İlgili evrakın Tutar, Net Tutar, KDV bilgilerinin yer aldığı sayfadır.
- F. Risk:** Seçmiş olduğun cariyle ilgili varsa çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)
- G. Stok Durum:** Seçili olan ürünün hangi depo da (Depo Kodu), hangi miktarlarda giriş/çıkışının olduğu (Stok Giriş/Stok Çıkış), depoda kalan kullanılabilir (Stok Miktarı) miktarı gösteren ekrandır. Evrakınız birkaç kalemden oluşuyorsa ilgili satırda üzerine bir kere tıklayıp Ctrl+F11 kısa yol tuşu ile ilgili ürünün stok durumunun kontrolünü sağlayabilirsiniz.
- H. Muhasebe Fişi:** Faturayı kayıt ettiğinizde oluşan muhasebe fişinin fatura ekranı üzerinde görüntülediği alandır. Muhasebe fişi; evrakın bilgileri, seçilen evrak şekli bilgisine ve girişi yapılan veriye göre otomatik olarak oluşmaktadır.

2.1.7. Alımdan Alınan Fiyat Farkı Faturası

Tedarikçin, aldığı ürünün fiyatından fazla/az tutarda fatura kestiği takdirde aradaki fiyat/tutar farkını tedarikçinin sana kestiği fatura bedelidir. Stok miktarına etki etmez ancak muhasebe kayıtlarını etkiler.

01-Alımdan Alınan Fiyat Farkı Faturası

İşlemler Yeni Kaydet İptal Et Sil Önceki Kayıt Sonraki Kayıt Risk Durumunu Göster Stok Durumunu Göster Evrak Kısayolları Kapat

Evrak Başlık Evrak İzleyici Evrak Bağlantı

Evrak Başlık		e-Bele Bilgileri		Risk			
Evrak Şekli	04 - Stoklu Alm	Mhs Belge Tarihi	3.05.2021	Risk Tipi	Borç	Alacak	Bakiye
Hesap Kodu	320.01.005	Mhs Belge No	AAF-00001	Toplam Bakiye	194.400,00	220.320,00	-25.920,00
Unvanı	GÜNEŞ SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	Mhs Belge Türü	Fatura	Sipariş	0,00	0,00	0,00
Evrak No	AAF-00001	Mhs Belge Türü Açıklama		Şahsi Çek Riski	0,00	0,00	0,00
Evrak Tarihi	3.05.2021			Ciro Çek Riski	0,00	0,00	0,00
Vade Tarihi	3.05.2021			Şahsi Senet Riski	0,00	0,00	0,00
Açıklama 1				Ciro Senet Riski	0,00	0,00	0,00
Cari Döviz Cinsi	TL			Kredi Limiti	0,00	0,00	0,00
Cari Döviz Kuru	1,00000			Kullanılabilir Limit	414.720,00	414.720,00	0,00

Sıra No	Ürün Kodu	Ürün Adı	Miktar	Fiyat	Döviz Cinsi	Tutar	İskonto Tutarı	Net Tutar	KDV Dahil Harç	KDV Oran	KDV	Toplam	Açıklama
1	STKD4	SOYA FASULYESİ	12.000	2,00	TL	24.000,00	0,00	24.000,00	Harç	08	1.920,00	25.920,00	

Muhasbe Fiyı Stok Durum

Sıra No	Fig No	Fig Tarihi	Hesap Kodu	Hesap Adı	Açıklama	Borç	Alacak
1	1	3.05.2021	153.01.004	SOYA FASULYESİ ALIMLARI	FATURA NO:AAF-00001 - GÜNEŞ SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	24.000,00	0,00
2	1	3.05.2021	191.01.008	İNDİRİLECEK KDV % 08	FATURA NO:AAF-00001 - GÜNEŞ SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	1.920,00	0,00
3	1	3.05.2021	320.01.005	GÜNEŞ SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	FATURA NO:AAF-00001 - GÜNEŞ SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	0,00	25.920,00

Evrak Toplam	
Tutar	24.000,00
İskonto	0,00
Net Tutar	24.000,00
KDV	1.920,00
Toplam	25.920,00

Cari Döviz Toplam	
Cari Döviz Tutar	24.000,00
Cari Döviz İskonto	0,00
Cari Döviz Net Tutar	24.000,00
Cari Döviz KDV	1.920,00
Cari Döviz Toplam	25.920,00

25.920,00 25.920,00

Şekil 2-13 Alımdan Alınan Fiyat Farkı Faturası

- A. Evrak Başlık:** Alımdan alınan fiyat farkı faturası girilecek tedarikçiye ait Hesap Kodu, Unvan, Cari Döviz Cinsi, Mhs Belge Türü, Evrak No, Evrak Tarihi, Evrak Şekli ana alanların yer aldığı sayfadır.
- Hesap Kodu:** Fiyat farkı faturası kesen tedarikçinize ait hesap kodunun girildiği anahtar alandır. 30 karaktere sahip bir alandır. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.) Bu alanın ilgili kartta tanımlı olması gerekmektedir.
 - Unvan:** Seçilen hesap kodu ile otomatik olarak geldiği gibi fiyat farkı faturası kesen tedarikçinin unvanıyla da arama yapmanı sağlayan alandır.(Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.) Bu alanın ilgili kartta tanımlı olması gerekmektedir.
 - Cari Döviz Cinsi:** İlgili hesap kod ve unvan alanıyla otomatik olarak gelmesinin yanı sıra değiştirilebilir bir alandır.

- iv. **Mhs Belge Türü:** Girilen evrakın muhasebe koluna yansıtılacağı belge türünün (Fatura, Belgesiz vb.) tanımlandığı alandır.
- v. **Evrak No:** Girilen evraka ait anahtar alandır. Otomatik olarak geldiği gibi manuel olarak da değiştirilebilir bir alandır.
- vi. **Evrak Tarihi:** Evrakın oluşturulduğu tarihin bilgisinin yer aldığı alandır.
- vii. **Evrak Şekli:** Aynı şekilde çalışan evrakların farklı muhasebe ve cari hesap entegrasyon tanımları için kullanılan ilgili evrakın sınıflandırılabilirdiği alandır.

B. Evrak Kalemleri: Fark faturası işleminin yapıldığı ürün veya ürünlerin girildiği alandır. Ürüne ait Ürün Adı, Ürün Kodu, Depo Kodu vb. bilgilerin yer aldığı sayfadır.

C. Evrak İzleyici: Bu alan ilgili evrakta açmış olduğun tüm evrakların görüntülenmesini sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)



simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz. simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

D. Evrak Bağlantı: Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken evrakların ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak ana evraka bağlantısının sağlandığı ekrandır. Bu sayfada yer alan bilgiler iki gruba ayrılmaktadır. Ana alanda yani ekranın sol tarafında evrak başlık bilgileri, detay alanda yani ekranın sağ tarafında ise evrak başlık seçimi yapılan faturanın evrak kalemi detaylarını görmektesiniz. Evrak başlık alanını çift tıkladığınızda, bağlantı yapılacağı evrakın açıkta bekleyen tüm kalemleri ana evraka bağlanmaktadır. Dilerseniz, evrak başlık seçimi yaptıktan sonra evrak kalemi detayından herhangi bir kalemi çift tıklayarak sadece o satırın bağlantısını sağlayabilirsiniz. Birden fazla evrakın bir evraka bağlantısını da bu şekilde sağlayabilirsiniz. simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz. simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)

- E. Evrak Toplam:** İlgili evrakın Tutar, Net Tutar, KDV bilgilerinin yer aldığı sayfadır.
- F. Risk:** Seçmiş olduğun cariyle ilgili varsa çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)
- G. Stok Durum:** Seçili olan ürünün hangi depo da (Depo Kodu), hangi miktarlarda giriş/çıkışının olduğu (Stok Giriş/Stok Çıkış), depoda kalan kullanılabilir (Stok Miktarı) miktarı gösteren ekrandır. Evrakınız birkaç kalemden oluşuyorsa ilgili satırda üzerine bir kere tıklayıp Ctrl+F11 kısa yol tuşu ile ilgili ürünün stok durumunun kontrolünü sağlayabilirsiniz.
- H. Muhasebe Fişi:** Faturayı kayıt ettiğinizde oluşan muhasebe fişinin fatura ekranı üzerinde görüntülediği alandır. Muhasebe fişi; evrakın bilgileri, seçilen evrak şekli bilgisine ve girişi yapılan veriye göre otomatik olarak oluşmaktadır.

2.1.8. Alım Fiyat İşlemleri

Alım sürecinde belirli fiyat listeleri var ise ve bu listelere göre evraklarda otomatik fiyat gelmesi istenirse programda bu uygulama alım fiyat işlemleri ekranlarında tanımlama yapılarak kullanılır.

Bu evraklarda tedarikçi, müşteri, ürün/mal, mal/ürün grubu vb. baz da fiyat şablon listeleri hazırlanabilir. Liste koşullarına uygun bir alım evrakı girildiğinde otomatik fiyat ekrana gelecektir ve kullanıcı yetkilerine bağlı olarak fiyat bilgilerinde değişiklik yapılıp/yapılmaması sağlanabilir.

01-Alım Fiyat İşlemleri

İşlemler Yeni Kaydet İptal Et Sil Kapat

Fiyat Şablon Otomatik Fiyat Şablon Tanım Otomatik Fiyat Şekli Tanım Fiyat Şablon İzleyici

Fiyat Şablon

Şablon No	Şablon No 1
Öncelik	1. Öncelik
Açıklama	GENEL FİYAT ŞABLONI
Cari Alanı	Hesap Kodu
Stok Alanı	Ürün Kodu

Fiyat Kart

Fiyat Şekli	Cari Kodu	Cari Kart.Ünvanı	Stok Kodu	Stok Kart.Ürün Adı	Fiyat	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Kontrol Durumu
Alış Fiyat 1	CK-00007		GD-0001	Ajans Hizmeti Giderleri	250,00	19.01.2017	14.02.2021	Kontrol Edilecek

Şekil 2-14 Alım Fiyat İşlemleri

2.2. SATIŞ İŞLEMLERİ

Satış İşlemleri modülü firmaların satış işlemlerinin talep, teklif veya sipariştan başlayarak, temin edilen malzemelerin stoktan çıkışı ve maliyetlerinin hesaplanmasını sağlayan uygulamalardan oluşmaktadır.

2.2.1. Satış Siparişi

Ürün/Malzeme satışlarında müşterilerden gelen satış siparişlerini takip etmek için kullanılan fiziki stok miktarını etkilemeyen bir evraktır.

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

01-Satış Siparişi

İşlemler Yeni Kaydet İptal Et Sil Önceki Kayıt Sonraki Kayıt SYSTEM.Satış Sipariş Çıktısı Yazdır Risk Durumunu Göster Stok Durumunu Göster Kapat

Evrak Başlık Evrak İzleyici

Evrak Başlık		Perakende Firma Bilgileri		Risk	
Evrak Şekli	01 - Yurtiçi Satış	Fatura Kişilik	2- Tuzel Kişilik	Risk Tipi	
Hesap Kodu	120.01.003	Fatura Kişi Unvanı		Toplam Bakiye	216.000,00
Unvanı	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.	Fatura Kişi Adı		Borç	296.600,00
Evrak No	SSP001	Fatura Kişi Soyadı		Alacak	-80.600,00
Evrak Tarihi	15.01.2021	Fatura Adres 1		Sipariş	216.000,00
Vade Tarihi	15.01.2021	Fatura Adres 2		Şahsi Çek Riski	80.000,00
Açıklama 1		Fatura Adres 3		Ciro Çek Riski	0,00
Cari Döviz Cinsi	TL	Fatura E-Mail		Şahsi Senet Riski	0,00
Cari Döviz Kuru	1,00000	Vergi Dairesi		Ciro Senet Riski	0,00
		Vergi Hesap No		Kredi Limiti	0,00
				Kullanılabilir Limit	592.600,00
					512.600,00
					80.000,00

Sıra No	Ürün Kodu	Ürün Adı	Miktar	Birim	Fiyat	Fiyat Döviz Cinsi	Tutar	İskonto Tutarı - TL	KDV Oranı	KDV	Toplam	Depo Kodu	Açıklama 1
1	STK04	SOYA FASULYESİ	10.000	Kilogr	20,00	TL	200.000,00	0,00	08	16.000,00	216.000,00	Ana Depo	

Stok Durum	Depo Kodu	Stok Giriş	Stok Çıkış	Stok Miktarı	Satış Sipariş	Alın Sipariş
Ana Depo		33.000	13.200	19.800		0

Evrak Toplam	
Toplam	
Tutar	200.000,00
İskonto	0,00
Net Tutar	200.000,00
KDV	16.000,00
Toplam	216.000,00
Cari Döviz Toplam	
Cari Döviz Tutar	200.000,00
Cari Döviz İskonto	0,00
Cari Döviz Net Tutar	200.000,00
Cari Döviz KDV	16.000,00
Cari Döviz Toplam	216.000,00

Şekil 2-15 Satış Siparişi

- A. Evrak Başlık:** Satış siparişi girilecek müşteriye ait Hesap Kodu, Unvan, Evrak No, Evrak Tarihi, Cari Döviz Cinsi, Evrak Şekli, Fatura bilgileri gibi ana alanların yer aldığı sayfadır.
- Hesap Kodu:** Satış işleminin yapılacağı müşteriye ait hesap kodunun girildiği anahtar alandır. 30 karaktere sahip bir alandır. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.) Bu alanın ilgili kartta tanımlı olması gerekmektedir.
 - Unvan:** Seçilen hesap kodu ile otomatik olarak geldiği gibi satış işlemini gerçekleştireceğin müşterinin unvanıyla da arama yapmanı sağlayan alandır. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.) Bu alanın ilgili kartta tanımlı olması gerekmektedir.
 - Cari Döviz Cinsi:** İlgili hesap kod ve unvan alanıyla otomatik olarak gelmesinin yanı sıra değiştirilebilir bir alandır.

- iv. **Cari Döviz Kuru:** Evrakın girildiği güne ait döviz kurunu baz alarak Döviz Kart ile entegre bir şekilde çalışan alandır.
- v. **Evrak No:** Girilen evraka ait anahtar alandır. Otomatik olarak geldiği gibi manuel olarak da değiştirilebilir bir alandır.
- vi. **Evrak Tarihi:** Evrakın oluşturulduğu tarihin bilgisinin yer aldığı alandır.
- vii. **Evrak Şekli:** Aynı şekilde çalışan evrakların farklı muhasebe ve cari hesap entegrasyon tanımları için kullanılan ilgili evrakın sınıflandırılabilirdiği alandır.

B. Evrak Kalemleri: Satış işleminin yapılacağı ürün veya ürünlerin girildiği alandır. Faturada yer alan gider kalemleri (miktar, fiyat, KDV, iskonto, tutar vb.), ürüne ait Ürün Adı, Ürün Kodu, Depo Kodu, Birim vb. bilgilerin yer aldığı sayfadır.

C. Evrak İzleyici: Bu alan ilgili evrakta açmış olduğun tüm evrakların görüntülemeni sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)



simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz. simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

D. Stok Durum: Seçili olan ürünün hangi depo da (Depo Kodu), hangi miktarlarda giriş/çıkışının olduğu (Stok Giriş/Stok Çıkış), depoda kalan kullanılabilir (Stok Miktarı) miktarı, ürüne ait girilen alım ve satış siparişi (Alım Siparişi – Satış Siparişi) miktarlarını gösteren ekrandır. Evrakınız birkaç kalemde oluşuyorsa ilgili satırda üzerine bir kere tıklayıp Ctrl+F11 kısa yol tuşu ile ilgili ürünün stok durumunun kontrolünü sağlayabilirsiniz.

E. Risk: Seçmiş olduğun cariyle ilgili varsa çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)

F. Evrak Toplam: İlgili evrakın Tutar, Net Tutar, KDV bilgilerinin yer aldığı sayfadır.

2.2.2. Satış İrsaliyesi

Satılan ürünler/malzemeler için düzenlenen irsaliyeler bu modül kullanılarak oluşturulur. İrsaliye stok miktarını etkileyen bir evraktır.





CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

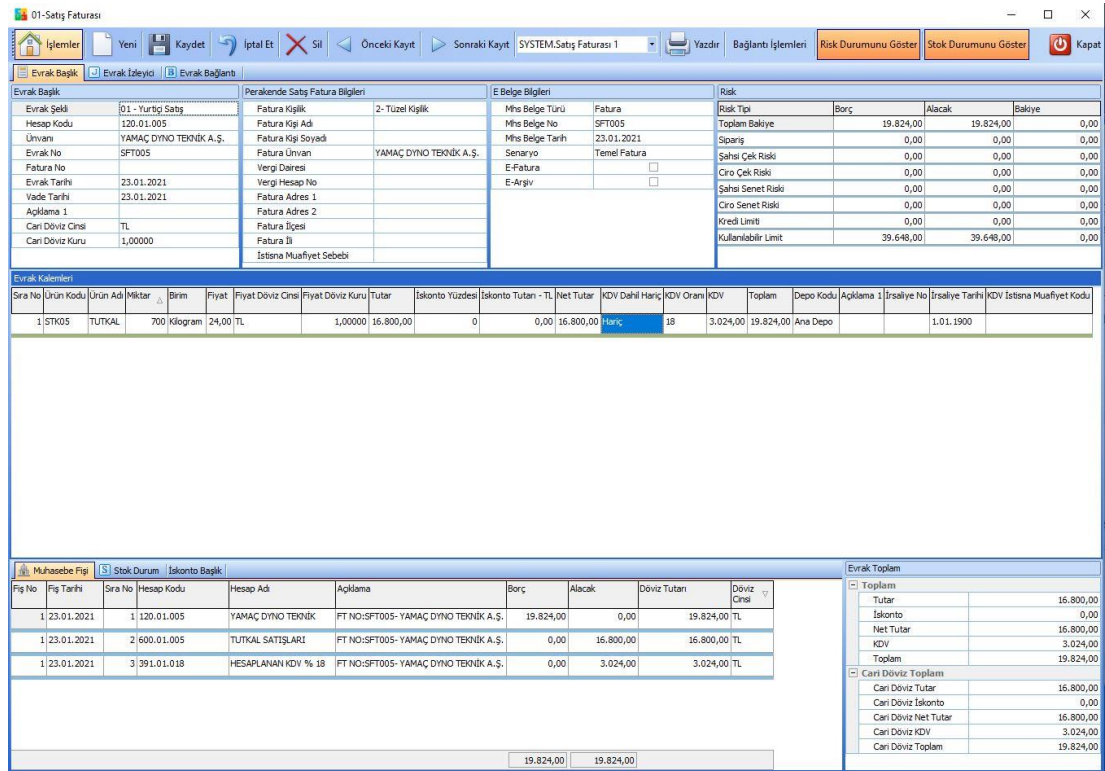
Şekil 2-16 Satış İrsaliyesi

- A. Evrak Başlık:** Satış irsaliyesi girilecek müşteriye ait Hesap Kodu, Ünvan, Evrak No, Evrak Tarihi ana alanların yer aldığı sayfadır.
- Hesap Kodu:** Satış işleminin yapılacağı müşteriye ait hesap kodunun girildiği anahtar alandır. 30 karaktere sahip bir alandır. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.) Bu alanın ilgili kartta tanımlı olması gerekmektedir.
 - Ünvan:** Seçilen hesap kodu ile otomatik olarak geldiği gibi satış işlemi gerçekleştireceğin müşterinin ünvanıyla da arama yapmanı sağlayan alandır. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.) Bu alanın ilgili kartta tanımlı olması gerekmektedir.
 - Evrak No:** Girilen evraka ait anahtar alandır. Otomatik olarak geldiği gibi manuel olarak da değiştirilebilir bir alandır.

- iv. **Evrak Tarihi:** Evrakın oluşturulduğu tarihin bilgisinin yer aldığı alandır.
- B. Evrak Kalemleri:** Satış işleminin yapıldığı ürün veya ürünlerin girildiği alandır. Ürüne ait Ürün Adı, Ürün Kodu, Depo Kodu, Birim, Sipariş No, Sipariş Tarihi vb. bilgilerin yer aldığı sayfadır.
- C. Evrak İzleyici:** Bu alan ilgili evrakta açmış olduğun tüm evrakların görüntülemeni sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)
-  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.
- D. Evrak Bağlantı:** Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken evrakların ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak ana evraka bağlantısının sağlandığı ekrandır. Bu sayfada yer alan bilgiler iki gruba ayrılmaktadır. Ana alanda yani ekranın sol tarafında evrak başlık bilgileri, detay alanda yani ekranın sağ tarafında ise evrak başlık seçimi yapılan irsaliyenin evrak kalemi detaylarını görmektesiniz. Evrak başlık alanını çift tıkladığımızda, bağlantı yapılacağı evrakın açıkta bekleyen tüm kalemleri ana evraka bağlanmaktadır. Dilerseniz, evrak başlık seçimi yaptıktan sonra evrak kalemi detayından herhangi bir kalemi çift tıklayarak sadece o satırın bağlantısını sağlayabilirsiniz. Birden fazla evrakın bir evraka bağlantısını da bu şekilde sağlayabilirsiniz.  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)
- E. Stok Durum:** Seçili olan ürünün hangi depo da (Depo Kodu), hangi miktarlarda giriş/çıkışının olduğu (Stok Giriş/Stok Çıkış), depoda kalan kullanılabilir (Stok Miktarı) miktarı gösteren ekrandır. Evrakınız birkaç kalemden oluşuyorsa ilgili satırda üzerine bir kere tıklayıp Ctrl+F11 kısa yol tuşu ile ilgili ürünün stok durumunun kontrolünü sağlayabilirsiniz.

2.2.3. Satış Faturası

İrsaliye ile bağlantı yapılarak oluşturulabileceği gibi, sipariş veya rezervasyon bağlantısıyla veya doğrudan fatura evrakı ile oluşturulabilir. İrsaliye olmadan doğrudan fatura kaydı yapıldığında fatura evrakı stok miktarını etkilemektedir. Ayrıca Satış Faturası cari hesaba ve muhasebe kayıtlarını oluşturmaktadır.



Evrak Başlık		Perakende Satış Fatura Bilgileri		E-Belge Bilgileri		Risk	
Evrak Şekli	01 - Yurtiçi Satış	Fatura Kişiliği	2- Tüzel Kişilik	Mhs Belge Türü	Fatura	Risk Tipi	Borç
Hesap Kodu	120.01.005	Fatura Kış Adı		Mhs Belge No	SFT005	Toplam Bakiye	19.824,00
Unvan	YAMAÇ D'YNO TEKNİK A.Ş.	Fatura Kış Soyadı		Mhs Belge Tarihi	23.01.2021	Sipariş	0,00
Evrak No	SFT005	Fatura Ünvanı	YAMAÇ D'YNO TEKNİK A.Ş.	Senaryo	Temel Fatura	Sahsi Çek Riski	0,00
Fatura No		Vergi Dairesi		E-Fatura	<input type="checkbox"/>	Ciro Çek Riski	0,00
Evrak Tarihi	23.01.2021	Vergi Hesap No		E-Argiv	<input type="checkbox"/>	Sahsi Senet Riski	0,00
Vade Tarihi	23.01.2021	Fatura Adres 1				Ciro Senet Riski	0,00
Açıklama 1		Fatura Adres 2				Kredi Limiti	0,00
Cari Döviz Cinsi	TL	Fatura İlgesi				Kullanılabilir Limit	39.648,00
Cari Döviz Kuru	1,00000	Fatura İl					39.648,00
		İstisna Muafiyet Sebebi					0,00

Sıra No	Ürün Kodu	Ürün Adı	Miktar	Birim	Fiyat	Fiyat Döviz Cinsi	Fiyat Döviz Kuru	Tutar	İskonto Yüzdeleri	İskonto Tutarı - TL	Net Tutar	KDV Dahil Haric	KDV Oranı	KDV	Toplam	Depo Kodu	Açıklama 1	İrsaliye No	İrsaliye Tarihi	KDV İstisna Muafiyet Kodu
1	STK05	TUTKAL	700	Kilogram	24,00	TL	1,00000	16.800,00	0	0,00	16.800,00	Haric	18	3.024,00	19.824,00	Ana Depo			1.01.1900	

Fiş No	Fiş Tarihi	Sıra No	Hesap Kodu	Hesap Adı	Açıklama	Borç	Alacak	Döviz Tutarı	Döviz Cinsi
1	23.01.2021	1	120.01.005	YAMAÇ D'YNO TEKNİK	FT NO:SFT005-YAMAÇ D'YNO TEKNİK A.Ş.	19.824,00	0,00	19.824,00	TL
1	23.01.2021	2	600.01.005	TUTKAL SATIŞLARI	FT NO:SFT005-YAMAÇ D'YNO TEKNİK A.Ş.	0,00	16.800,00	16.800,00	TL
1	23.01.2021	3	391.01.018	HESAPLANAN KDV % 18	FT NO:SFT005-YAMAÇ D'YNO TEKNİK A.Ş.	0,00	3.024,00	3.024,00	TL

Evrak Toplam	
Tutar	16.800,00
İskonto	0,00
Net Tutar	16.800,00
KDV	3.024,00
Toplam	19.824,00
Cari Döviz Toplam	
Cari Döviz Tutar	16.800,00
Cari Döviz İskonto	0,00
Cari Döviz Net Tutar	16.800,00
Cari Döviz KDV	3.024,00
Cari Döviz Toplam	19.824,00

Şekil 2-17 Satış Faturası

- A. Evrak Başlık:** Satış faturası girilecek müşteriye ait Hesap Kodu, Unvan, Cari Döviz Cinsi, Mhs Belge Türü, Evrak No, Evrak Tarihi, Evrak Şekli, Perakende Satış Fatura Bilgileri, E-Belge Bilgilerin den ana alanların yer aldığı sayfadır.
- i. **Hesap Kodu:** Satış işleminin yapılacağı müşteriye ait hesap kodunun girildiği anahtar alandır. 30 karaktere sahip bir alandır. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.) Bu alanın ilgili kartta tanımlı olması gerekmektedir.

- ii. **Unvan:** Seçilen hesap kodu ile otomatik olarak geldiği gibi satış işlemini gerçekleştireceğin müşterinin unvanıyla da arama yapmanı sağlayan alandır.(Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.) Bu alanın ilgili kartta tanımlı olması gerekmektedir.
- iii. **Cari Döviz Cinsi:** İlgili hesap kod ve unvan alanıyla otomatik olarak gelmesinin yanı sıra değiştirilebilir bir alandır.
- iv. **Mhs Belge Türü:** Girilen evrakın muhasebe koluna yansıtılacağı belge türünün (Fatura, Belgesiz vb.) tanımlandığı alandır.
- v. **Evrak No:** Girilen evraka ait anahtar alandır. Otomatik olarak geldiği gibi manuel olarak da değiştirilebilir bir alandır.
- vi. **Evrak Tarihi:** Evrakın oluşturulduğu tarihin bilgisinin yer aldığı alandır.
- vii. **Evrak Şekli:** Aynı şekilde çalışan evrakların farklı muhasebe ve cari hesap entegrasyon tanımları için kullanılan ilgili evrakın sınıflandırılabildiği alandır.

B. Evrak Kalemleri: Satış işleminin yapıldığı ürün veya ürünlerin girildiği alandır. Ürüne ait Ürün Adı, Ürün Kodu, Depo Kodu, Birim, Sipariş No, Sipariş Tarihi, İskonto Yüzdesi vb. bilgilerin yer aldığı sayfadır.

C. Evrak İzleyici: Bu alan ilgili evrakta açmış olduğun tüm evrakların görüntülenmesini sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)





simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.



simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

D. Evrak Bağlantı: Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken evrakların ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak ana evraka bağlantısının sağlandığı ekrandır. Bu sayfada yer alan bilgiler iki gruba ayrılmaktadır. Ana alanda yani ekranın sol tarafında evrak başlık bilgileri, detay alanda yani ekranın sağ tarafında ise evrak başlık seçimi yapılan faturanın evrak kalemi detaylarını görmektesiniz. Evrak başlık alanını çift tıkladığınızda, bağlantı yapılacağı evrakın açıkta bekleyen tüm kalemleri ana evraka bağlanmaktadır. Dilerseniz, evrak başlık seçimi yaptıktan sonra evrak kalemi detayından herhangi bir kalemi çift tıklayarak sadece o satırın bağlantısını sağlayabilirsiniz. Birden fazla evrakın bir evraka bağlantısını da bu şekilde

sağlayabilirsiniz.  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daraltabilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)

- E. Evrak Toplam:** İlgili evrakın Tutar, Net Tutar, KDV bilgilerinin yer aldığı sayfadır.
- F. Risk:** Seçmiş olduğun cariyle ilgili varsa çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)
- G. Stok Durum:** Seçili olan ürünün hangi depo da (Depo Kodu), hangi miktarlarda giriş/çıkışının olduğu (Stok Giriş/Stok Çıkış), depoda kalan kullanılabilir (Stok Miktarı) miktarı gösteren ekrandır. Evrakınız birkaç kalemden oluşuyorsa ilgili satırda üzerine bir kere tıklayıp Ctrl+F11 kısa yol tuşu ile ilgili ürünün stok durumunun kontrolünü sağlayabilirsiniz.
- H. Muhasebe Fişi:** Faturayı kayıt ettiğinizde oluşan muhasebe fişinin fatura ekranı üzerinde görüntülediği alandır. Muhasebe fişi; evrakın bilgileri, seçilen evrak şekli bilgisine ve girişi yapılan veriye göre otomatik olarak oluşmaktadır.



Şekil 2-18 Satış Faturası - Bağlantı İşlemleri

- I. Bağlantı İşlemleri:** Üzerinde olduğunuz evrakın bağlantılarının yapılabileceği evrakları gösteren kısa yol düğmesidir.
- J. İskonto Başlık:** Ürün/malzemeye ait stok kartında veya ilgili ekranda manuel olarak tanımladığınız iskonto oranının hesabının yapan sayfadır.

2.2.4. Satıştan İade İrsaliyesi

İade edilen ürünler/malzemeler için düzenlenen irsaliyeler bu modül kullanılarak oluşturulur. Satıştan İade İrsaliyesi stok miktarını etkileyen bir evraktır.

Şekil 2-19 Satıştan İade İrsaliyesi

- A. Evrak Başlık:** Satıştan iade irsaliyesi girilecek müşteriye ait Hesap Kodu, Ünvan, Evrak No, Evrak Tarihi ana alanların yer aldığı sayfadır.
- Hesap Kodu:** İade işleminin yapılacağı müşteriye ait hesap kodunun girildiği anahtar alandır. 30 karaktere sahip bir alandır. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.) Bu alanın ilgili kartta tanımlı olması gerekmektedir.
 - Ünvan:** Seçilen hesap kodu ile otomatik olarak geldiği gibi iade işlemini gerçekleştireceğin müşterinin ünvanıyla da arama yapmanı sağlayan

alandır. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.) Bu alanın ilgili kartta tanımlı olması gerekmektedir.

iii. **Evrak No:** Girilen evraka ait anahtar alandır. Otomatik olarak geldiği gibi manuel olarak da değiştirilebilir bir alandır.

iv. **Evrak Tarihi:** Evrakın oluşturulduğu tarihin bilgisinin yer aldığı alandır.

B. Evrak Kalemleri: İade işleminin yapıldığı ürün veya ürünlerin girildiği alandır. Ürüne ait Ürün Adı, Ürün Kodu, Depo Kodu, Birim, Sipariş No, Sipariş Tarihi vb. bilgilerin yer aldığı sayfadır.



C. Evrak İzlevici: Bu alan ilgili evrakta açmış olduğun tüm evrakların görüntülemeni sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)



simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.



simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

D. Evrak Bağlantı: Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken evrakların ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak ana evraka bağlantısının sağlandığı ekrandır. Bu sayfada yer alan bilgiler iki gruba ayrılmaktadır. Ana alanda yani ekranın sol tarafında evrak başlık bilgileri, detay alanda yani ekranın sağ tarafında ise evrak başlık seçimi yapılan iraliyenin evrak kalemi detaylarını görmektesiniz. Evrak başlık alanını çift tıkladığınızda, bağlantı yapılacağı evrakın açıkta bekleyen tüm kalemleri ana evraka bağlanmaktadır. Dilerseniz, evrak başlık seçimi yaptıktan sonra evrak kalemi detayından herhangi bir kalemi çift tıklayarak sadece o satırın bağlantısını sağlayabilirsiniz. Birden fazla evrakın bir evraka bağlantısını da bu şekilde sağlayabilirsiniz.  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)

E. Stok Durum: Seçili olan ürünün hangi depo da (Depo Kodu), hangi miktarlarda giriş/çıkışının olduğu (Stok Giriş/Stok Çıkış), depoda kalan kullanılabilir (Stok Miktarı) miktarı gösteren ekrandır. Evrakınız birkaç

kaleminden oluşuyorsa ilgili satırda üzerine bir kere tıklayıp Ctrl+F11 kısa yol tuşu ile ilgili ürünün stok durumunun kontrolünü sağlayabilirsiniz.

2.2.5. Satıştan İade Faturası

İade alınan ürünler/malzemeler için düzenlenen faturalar bu modül kullanılarak oluşturulur. İade İrsaliyesi olmadan doğrudan iade fatura kaydı yapıldığında fatura evrakı stok miktarını etkilemektedir. Ayrıca Satıştan İade Faturası cari hesaba ve muhasebeye kayıt oluşturmaktadır.

Şekil 2-20 Satıştan İade Faturası

- A. Evrak Başlık:** Satış faturası girilecek müşteriye ait Hesap Kodu, Unvan, Cari Döviz Cinsi, Mhs Belge Türü, Evrak No, Evrak Tarihi, Evrak Şekli, E-Defter Bilgilerinin yer aldığı sayfadır
- i. **Hesap Kodu:** İade işleminin yapılacağı müşteriye ait hesap kodunun girildiği anahtar alandır. 30 karaktere sahip bir alandır. (Alanın

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

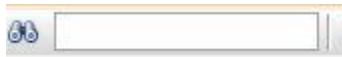
İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.) Bu alanın ilgili kartta tanımlı olması gerekmektedir.

- ii. **Unvan:** Seçilen hesap kodu ile otomatik olarak geldiği gibi iade işlemini gerçekleştireceğin müşterinin unvanıyla da arama yapmanı sağlayan alandır.(Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.) Bu alanın ilgili kartta tanımlı olması gerekmektedir.
- iii. **Cari Döviz Cinsi:** İlgili hesap kod ve unvan alanıyla otomatik olarak gelmesinin yanı sıra değiştirilebilir bir alandır.
- iv. **Mhs Belge Türü:** Girilen evrakın muhasebe koluna yansıtılacağı belge türünün (Fatura, Belgesiz vb.) tanımlandığı alandır.
- v. **Evrak No:** Girilen evraka ait anahtar alandır. Otomatik olarak geldiği gibi manuel olarak da değiştirilebilir bir alandır.
- vi. **Evrak Tarihi:** Evrakın oluşturulduğu tarihin bilgisinin yer aldığı alandır.
- vii. **Evrak Şekli:** Aynı şekilde çalışan evrakların farklı muhasebe ve cari hesap entegrasyon tanımları için kullanılan ilgili evrakın sınıflandırılabilirdiği alandır.


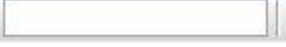

B. Evrak Kalemleri: İade işleminin yapıldığı ürün veya ürünlerin girildiği alandır. Ürüne ait Ürün Adı, Ürün Kodu, Depo Kodu, Birim vb. bilgilerin yer aldığı sayfadır.

C. Evrak İzleyici: Bu alan ilgili evrakta açmış olduğun tüm evrakların görüntülemeni sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)



simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz. simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daraltabilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

D. Evrak Bağlantı: Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken evrakların ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak ana evraka bağlantısının sağlandığı ekrandır. Bu sayfada yer alan bilgiler iki gruba ayrılmaktadır. Ana alanda yani ekranın sol tarafında evrak başlık bilgileri, detay alanda yani ekranın sağ tarafında ise evrak başlık seçimi yapılan faturanın evrak kalemi detaylarını görmektesiniz. Evrak başlık alanını çift tıkladığınızda, bağlantı yapılacağı evrakın açıkta bekleyen tüm kalemleri ana evraka bağlanmaktadır. Dilerseniz, evrak başlık seçimi yaptıktan sonra evrak kalemi detayından

herhangi bir kalemi çift tıklayarak sadece o satırın bağlantısını sağlayabilirsiniz. Birden fazla evrakın bir evraka bağlantısını da bu şekilde sağlayabilirsiniz.   simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daraltabilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)

- E. Evrak Toplam:** İlgili evrakın Tutar, Net Tutar, KDV bilgilerinin yer aldığı sayfadır.
- F. Risk:** Seçmiş olduğun cariyle ilgili varsa çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)
- G. Stok Durum:** Seçili olan ürünün hangi depo da (Depo Kodu), hangi miktarlarda giriş/çıkışının olduğu (Stok Giriş/Stok Çıkış), depoda kalan kullanılabilir (Stok Miktarı) miktarı gösteren ekrandır. Evrakınız birkaç kalemden oluşuyorsa ilgili satırda üzerine bir kere tıklayıp Ctrl+F11 kısa yol tuşu ile ilgili ürünün stok durumunun kontrolünü sağlayabilirsiniz.
- H. Muhasebe Fişi:** Faturayı kayıt ettiğinizde oluşan muhasebe fişinin fatura ekranı üzerinde görüntülediği alandır. Muhasebe fişi; evrakın bilgileri, seçilen evrak şekli bilgisine ve girişi yapılan veriye göre otomatik olarak oluşmaktadır.
- İ. İskonto Başlık:** Ürün/malzemeye ait stok kartında veya ilgili ekranda manuel olarak tanımladığınız iskonto oranının hesabının yapan sayfadır.

2.2.6. Satıştan Kesilen Fiyat Farkı Faturası

Müşterine sattığın ürünü fiyatından fazla/az tutarda fatura kestiğin takdirde aradaki fiyat/tutar farkını müşteriye kestiğin fatura bedelidir. Stok miktarına etki etmez ancak muhasebe kayıtlarını etkiler.

01-Satıştan Kesilen Fiyat Farkı Faturası

İşlemler Yeni Kaydet İptal Et Sil Önceki Kayıt Sonraki Kayıt SYSTEM.Satıştan Kesilen Fiyat Farkı Faturası Yazdır Risk Durumunu Göster

Stok Durumunu Göster Kapat

Evrak Başlık Evrak İzleyici Evrak Bağlantı

Evrak Başlık		E Defter Bilgileri		Risk	
Evrak Şekli	01 - Yurtiçi Satış	Mhs Belge Tarihi	4.05.2021	Risk Tipi	Borç
Hesap Kodu	120.01.003	Mhs Belge Türü	Fatura	Toplam Bakiye	Alacak
Unvanı	ERDOĞAN KOZMATİK LTD.ŞTİ.	Mhs Belge No	SKF-00001	Sipariş	Bakiye
Evrak No	SKF-00001	Mhs Belge Türü Açıklama		216.000,00	216.000,00
Evrak Tarihi	4.05.2021	E-Arşiv	<input type="checkbox"/>	Şahsi Çek Riski	0,00
Vade Tarihi	4.05.2021	E-Fatura	<input type="checkbox"/>	Ciro Çek Riski	0,00
Açıklama 1		Senaryo	Temel Fatura	Şahsi Senet Riski	0,00
Cari Döviz Cinsi	TL			Ciro Senet Riski	0,00
Cari Döviz Kuru	1,00000			Kredi Limiti	0,00
				Kullanılabilir Limit	592.600,00
					512.600,00
					80.000,00

Sıra No	Ürün Kodu	Ürün Adı	Miktar	Birim	Fiyat	Fiyat Döviz Cinsi	TL Birim Fiyat	Tutar	KDV	Toplam	Açıklama 1
1	STK04	SOYA FASULYESİ	10.000	Kilogram	5,00	TL	5	50.000,00	4.000,00	54.000,00	

Muhasebe Fisi Stok Durum

Fiş No	Fiş Tarihi	Sıra No	Hesap Kodu	Hesap Adı	Açıklama	Borç	Alacak
<Gösterilecek veri yok>							

Evrak Toplam

Toplam		50.000,00
Tutar		50.000,00
İskonto		0,00
Net Tutar		50.000,00
KDV		4.000,00
Toplam		54.000,00
Cari Döviz Toplam		50.000,00
Cari Döviz Tutar		50.000,00
Cari Döviz İskonto		0,00
Cari Döviz Net Tutar		50.000,00
Cari Döviz KDV		4.000,00
Cari Döviz Toplam		54.000,00

Şekil 2-21 Satıştan Kesilen Fiyat Farkı Faturası

- A. Evrak Başlık:** Satıştan kesilen fiyat farkı faturası girilecek müşteriye ait Hesap Kodu, Unvan, Cari Döviz Cinsi, Mhs Belge Türü, Evrak No, Evrak Tarihi, Evrak Şekli ana alanların yer aldığı sayfadır.
- Hesap Kodu:** Fiyat farkı faturası kesilecek müşteriye ait hesap kodunun girildiği anahtar alandır. 30 karaktere sahip bir alandır. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.) Bu alanın ilgili kartta tanımlı olması gerekmektedir.
 - Unvan:** Seçilen hesap kodu ile otomatik olarak geldiği gibi fiyat farkı faturası kesilecek müşterinin unvanıyla da arama yapmanı sağlayan alandır.(Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.) Bu alanın ilgili kartta tanımlı olması gerekmektedir.
 - Cari Döviz Cinsi:** İlgili hesap kod ve unvan alanıyla otomatik olarak gelmesinin yanı sıra değiştirilebilir bir alandır.
 - Mhs Belge Türü:** Girilen evrakın muhasebe koluna yansıtılacağı belge türünün (Fatura, Belgesiz vb.) tanımlandığı alandır.

- v. Evrak No: Girilen evraka ait anahtar alandır. Otomatik olarak geldiği gibi manuel olarak da değiştirilebilir bir alandır.
- vi. Evrak Tarihi: Evrakın oluşturulduğu tarihin bilgisinin yer aldığı alandır.
- vii. Evrak Şekli: Aynı şekilde çalışan evrakların farklı muhasebe ve cari hesap entegrasyon tanımları için kullanılan ilgili evrakın sınıflandırılabilirdiği alandır.
- viii. Senaryo: Kesilen fiyat farkı faturasının Temel, İhracat veya Ticari fatura olduğu bilgisinin girildiği zorunlu seçmeli alandır.

B. Evrak Kalemleri: Fark faturası işleminin yapıldığı ürün veya ürünlerin girildiği alandır. Ürüne ait Ürün Adı, Ürün Kodu, Depo Kodu vb. bilgilerin yer aldığı sayfadır.

C. Evrak İzlevici: Bu alan ilgili evrakta açmış olduğun tüm evrakların görüntülemeni sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)



simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz. simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

D. Evrak Bağlantı: Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken evrakların ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak ana evraka bağlantısının sağlandığı ekrandır. Bu sayfada yer alan bilgiler iki gruba ayrılmaktadır. Ana alanda yani ekranın sol tarafında evrak başlık bilgileri, detay alanda yani ekranın sağ tarafında ise evrak başlık seçimi yapılan faturanın evrak kalemi detaylarını görmektesiniz. Evrak başlık alanını çift tıkladığımızda, bağlantı yapılacağı evrakın açıkta bekleyen tüm kalemleri ana evraka bağlanmaktadır. Dilerseniz, evrak başlık seçimi yaptıktan sonra evrak kalemi detayından herhangi bir kalemi çift tıklayarak sadece o satırın bağlantısını sağlayabilirsiniz. Birden fazla evrakın bir evraka bağlantısını da bu şekilde sağlayabilirsiniz. simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz. simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)

- E. Evrak Toplam:** İlgili evrakın Tutar, Net Tutar, KDV bilgilerinin yer aldığı sayfadır.
- F. Risk:** Seçmiş olduğun cariyle ilgili varsa çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)
- G. Stok Durum:** Seçili olan ürünün hangi depo da (Depo Kodu), hangi miktarlarda giriş/çıkışının olduğu (Stok Giriş/Stok Çıkış), depoda kalan kullanılabilir (Stok Miktarı) miktarı gösteren ekrandır. Evrakınız birkaç kalemden oluşuyorsa ilgili satırda üzerine bir kere tıklayıp Ctrl+F11 kısa yol tuşu ile ilgili ürünün stok durumunun kontrolünü sağlayabilirsiniz.
- H. Muhasebe Fişi:** Faturayı kayıt ettiğinizde oluşan muhasebe fişinin fatura ekranı üzerinde görüntülediği alandır. Muhasebe fişi; evrakın bilgileri, seçilen evrak şekli bilgisine ve girişi yapılan veriye göre otomatik olarak oluşmaktadır.

2.2.7. Satıştan Alınan Fiyat Farkı Faturası

Müşterine sattığın bir ürünü fiyatından fazla/az tutarda fatura kestiğin takdirde aradaki fiyat/tutar farkını müşterinin sana kestiği fatura bedelidir. Stok miktarına etki etmez ancak muhasebe kayıtlarını etkiler.

01-Satıştan Alınan Fiyat Farkı Faturası											
İşlemler Yeni Kaydet İptal Et Sil Önceki Kayıt Sonraki Kayıt SYSTEM.Satıştan Alınan Fiyat Farkı Faturası Yazdır Risk Durumunu Göster											
Stok Durumunu Göster											
Evrak Başlık Evrak İzleyici Evrak Bağlantı											
Evrak Başlık		E Defter Bilgileri			Risk						
Evrak Şekli	01 - Yurtiçi Satış	Mhs Belge Tarihi	4.05.2021	Risk Tipi	Borç	Alacak	Bakiye				
Hesap Kodu	120.01.004	Mhs Belge Türü	Fatura	Toplam Bakiye	63.779,00	103.278,00	-39.499,00				
Ünvanı	PALAMUT AYAKKABI İTH. A.Ş.	Mhs Belge No	SAF-00001	Sipariş	0,00	0,00	0,00				
Evrak No	SAF-00001	Mhs Belge Türü	Açıklama	Şahıs Çek Riski	0,00	0,00	0,00				
Evrak Tarihi	4.05.2021			Ciro Çek Riski	27.401,10	0,00	27.401,10				
Vade Tarihi	4.05.2021			Şahıs Senet Riski	0,00	0,00	0,00				
Açıklama 1				Ciro Senet Riski	0,00	0,00	0,00				
Cari Döviz Cinsi	TL			Kredi Limiti	0,00	0,00	0,00				
Cari Döviz Kuru	1,00000			Kullanılabilir Limit	194.458,10	167.057,00	27.401,10				
Evrak Kalemleri											
Sıra No	Ürün Kodu	Ürün Adı	Miktar	Birim	Fiyat	Fiyat Döviz Cinsi	TL Birim Fiyat	Tutar	KDV	Toplam	Açıklama 1
1	STK05	TUTKAL	2.300	Kilogram	3,50	TL		8.050,00	1.449,00	9.499,00	
Muhasebe Fişi											
Fiş No	Fiş Tarihi	Sıra No	Hesap Kodu	Hesap Adı	Açıklama	Borç	Alacak				
1	4.05.2021	1	1611.01.005	TUTKAL SATIŞ İSKONTO	FT NO:SAF-00001 - PALAMUT AYAKKABI İTH. A.Ş.	8.050,00	0,00				
1	4.05.2021	2	191.01.018	İNDİRİLECEK KDV % 18	FT NO:SAF-00001 - PALAMUT AYAKKABI İTH. A.Ş.	1.449,00	0,00				
1	4.05.2021	3	120.01.004	PALAMUT AYAKKABI İTH. A.Ş.	FT NO:SAF-00001 - PALAMUT AYAKKABI İTH. A.Ş.	0,00	9.499,00				
Evrak Toplam											
Evrak Toplamı											
Tutar											
İskonto											
Net Tutar											
KDV											
Toplam											
Cari Döviz Toplamı											
Cari Döviz Tutar											
Cari Döviz İskonto											
Cari Döviz Net Tutar											
Cari Döviz KDV											
Cari Döviz Toplam											

Şekil 2-22 Satıştan Alınan Fiyat Farkı Faturası

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

A. Evrak Başlık: Satıştan alınan fiyat farkı faturası girilecek müşteriye ait Hesap Kodu, Unvan, Cari Döviz Cinsi, Mhs Belge Türü, Evrak No, Evrak Tarihi, Evrak Şekli vb. ana alanların yer aldığı sayfadır.

- i. Hesap Kodu: Fiyat farkı faturası kesen müşteriye ait hesap kodunun girildiği anahtar alandır. 30 karaktere sahip bir alandır. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.) Bu alanın ilgili kartta tanımlı olması gerekmektedir.
- ii. Unvan: Seçilen hesap kodu ile otomatik olarak geldiği gibi fiyat farkı faturası kesen müşterinin unvanıyla da arama yapmanı sağlayan alandır.(Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.) Bu alanın ilgili kartta tanımlı olması gerekmektedir.
- iii. Cari Döviz Cinsi: İlgili hesap kod ve unvan alanıyla otomatik olarak gelmesinin yanı sıra değiştirilebilir bir alandır.
- iv. Mhs Belge Türü: Girilen evrakın muhasebe koluna yansıtılacağı belge türünün (Fatura, Belgesiz vb.) tanımlandığı alandır.
- v. Evrak No: Girilen evraka ait anahtar alandır. Otomatik olarak geldiği gibi manuel olarak da değiştirilebilir bir alandır.
- vi. Evrak Tarihi: Evrakın oluşturulduğu tarihin bilgisinin yer aldığı alandır.
- vii. Evrak Şekli: Aynı şekilde çalışan evrakların farklı muhasebe ve cari hesap entegrasyon tanımları için kullanılan ilgili evrakın sınıflandırılabilirdiği alandır.

B. Evrak Kalemleri: Fark faturası işleminin yapıldığı ürün veya ürünlerin girildiği alandır. Ürüne ait Ürün Adı, Ürün Kodu, Depo Kodu vb. bilgilerin yer aldığı sayfadır.



C. Evrak İzleyici: Bu alan ilgili evrakta açmış olduğun tüm evrakların görüntülenmesini sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)



simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.

simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

D. Evrak Bağlantı: Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken evrakların ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak ana evraka bağlantısının

sağlandığı ekrandır. Bu sayfada yer alan bilgiler iki gruba ayrılmaktadır. Ana alanda yani ekranın sol tarafında evrak başlık bilgileri, detay alanda yani ekranın sağ tarafında ise evrak başlık seçimi yapılan faturanın evrak kalemi detaylarını görmekteyiz. Evrak başlık alanını çift tıkladığımızda, bağlantı yapılacağı evrakın açıkta bekleyen tüm kalemleri ana evraka bağlanmaktadır. Dilerseniz, evrak başlık seçimi yaptıktan sonra evrak kalemi detayından herhangi bir kalemi çift tıklayarak sadece o satırın bağlantısını sağlayabilirsiniz. Birden fazla evrakın bir evraka bağlantısını da bu şekilde sağlayabilirsiniz.  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daraltabilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)

- E. Evrak Toplam:** İlgili evrakın Tutar, Net Tutar, KDV bilgilerinin yer aldığı sayfadır.
- F. Risk:** Seçmiş olduğun cariyle ilgili varsa çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)
- G. Stok Durum:** Seçili olan ürünün hangi depo da (Depo Kodu), hangi miktarlarda giriş/çıkışının olduğu (Stok Giriş/Stok Çıkış), depoda kalan kullanılabilir (Stok Miktarı) miktarı gösteren ekrandır. Evrakınız birkaç kalemden oluşuyorsa ilgili satırda üzerine bir kere tıklayıp Ctrl+F11 kısa yol tuşu ile ilgili ürünün stok durumunun kontrolünü sağlayabilirsiniz.
- H. Muhasebe Fişi:** Faturayı kayıt ettiğinizde oluşan muhasebe fişinin fatura ekranı üzerinde görüntülediği alandır. Muhasebe fişi; evrakın bilgileri, seçilen evrak şekli bilgisine ve girişi yapılan veriye göre otomatik olarak oluşmaktadır.

2.2.8.Satış Fiyat İşlemleri

Satış sürecinde belirli fiyat listeleri var ise ve bu listelere göre evraklarda otomatik fiyat gelmesi istenirse program üzerinde bu uygulama satış fiyat işlemleri ekranında tanımlama yapılarak kullanılır.

Bu evraklarda tedarikçi, müşteri, ürün/mal, mal/ürün grubu vb. baz da fiyat şablon listeleri hazırlanabilir. Liste koşullarına uygun bir satış evrakı girildiğinde otomatik

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

fiyat ekrana gelecektir ve kullanıcı yetkilerine bağlı olarak fiyat bilgilerinde değişiklik yapılıp/yapılmaması sağlanabilir.

2.3. DEPO İŞLEMLERİ

2.3.1. Depo Kart

Ürünlerin/malzemelerin tutulacağı yerler programda depo kartlarında açılmaktadır. Alım/Satış/Depo ve üretim işlemlerinde ürünlerin miktarsal olarak giriş/çıkış yapılacağı depolar evrak hareket detayında mutlaka girilmelidir. Giriş çıkışlar sonucu depo bazında stok durum raporları alınabilir.

Depo Tipi	Depo Kodu	Depo Adı	Yönetim Tipi	Bloké Depo	Bölge Kodu
Normal	DMR	Demirbaş Depo	Stok Yönetimi	<input type="checkbox"/>	
Normal	M1	Şube Depo	Stok Yönetimi	<input type="checkbox"/>	
Normal	S1	Ana Depo	Stok Yönetimi	<input type="checkbox"/>	
Sanal	Sanal	Sanal Depo	Stok Yönetimi	<input type="checkbox"/>	

Şekil 2-23 Depo Kart

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

- i. Depo Tipi: Tanımlayacağımız deponun *Gümrük, Konsinye (Teslim alındığında değil, kullanıldığında ödemesi yapılan ürünler.)*, *Normal, Sanal, Yolda* olarak tipinin tanımlandığı alandır.
- ii. Depo Kodu: Depo için tanımlanmış kod alanıdır. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.)
- iii. Depo Adı: Malın tutulacağı deponun adı bilgisinin girildiği alandır.
- iv. Bölge Kodu: Takip edilen deponun bulunduğu bölge kodu..
- v. Grup Kodu: Takip edilen depo için tanımlanacak ilave kodlama alanıdır. Bu alanlar depoya özgü ilave özelliklerin tanımlanabilmesini sağlar.
- vi. Tip Kodu: Takip edilen depo için tanımlanacak ilave kodlama alanıdır. Bu alanlar depoya özgü ilave özelliklerin tanımlanabilmesini sağlar.
- vii. Özel Kodu: Takip edilen depo için tanımlanacak ilave kodlama alanıdır. Bu alanlar depoya özgü ilave özelliklerin tanımlanabilmesini sağlar.
- viii. Yönetim Tipi: Bu alanda iki seçenek vardır; “Stok Yönetimi” seçilirse malların o depo için genel stok takibi yapılacağı anlamına gelir. “Depo Yönetimi” seçilirse malların o depo için depo adreslemesi bazında (alan/raf/göz) stok takibinin yapılacağı anlamına gelir.
- ix. Bloke Depo: Bu alan işaretliyse o deponun üretimde MRP de (Malzeme İhtiyaç Planlama) hesaplama dışı bırakılması anlamına gelir.

2.3.2. Depo Transfer Fişi

Malzeme/Ürünün bir depodan başka bir depoya transfer edildiğinde kullanılan ekrandır.

Şekil 2-24 Depo Transfer Fişi

- i. **Depo Kodu:** Malzemenin/Ürünün şuanda bulunduğu deponun kodudur.
- ii. **Hedef Depo:** Malzemenin/Ürünün taşınmak istendiği veya taşındığı deponun kodu bilgisinin yer aldığı alandır.

A. Stok Durum: Seçili olan ürünün hangi depo da (Depo Kodu), hangi miktarlarda giriş/çıkışının olduğu (Stok Giriş/Stok Çıkış), depoda kalan kullanılabilir (Stok Miktarı) miktarı gösteren ekrandır.

Stok Raporları, Raporlar bölümünde anlatılmıştır.

2.3.3. Depo Giriş Çıkış Fişi

Depodaki malzemelerimin giriş-çıkış işlemlerini yaptığımız ekrandır. Bu işlem stok miktarını etkiler.

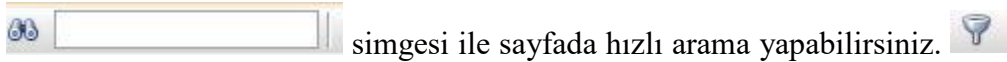
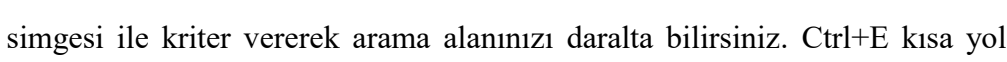
CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

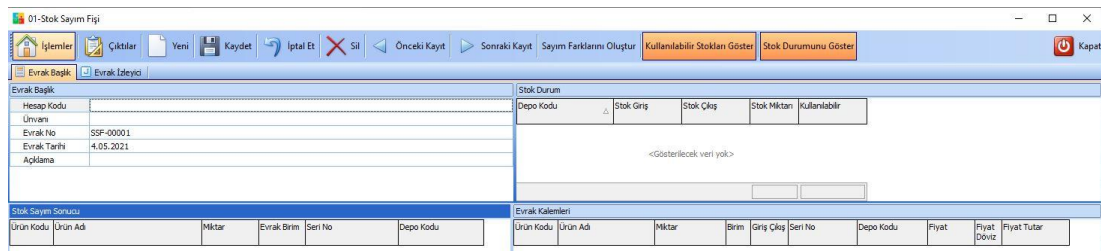
Şekil 2-25 Depo Giriş Çıkış Fişi

- A. Evrak Başlık:** Giriş-Çıkış işlemi yapılacak cariye ait Hesap Kodu, Unvan, Evrak No, Evrak Tarihi, Evrak Şekli ana alanların yer aldığı sayfadır.
- Hesap Kodu:** hangi caride işlem yapılıyorsa o cariye ait hesap kodunun seçildiği alandır. Herhangi bir cariyi etkilemiyorsa cari de Genel olarak tanımladığım hesap kodunu seçebilirim. (Kısa yol tuşu F9' dur.)
 - Evrak Şekli:** Aynı şekilde çalışan evrakların farklı muhasebe ve cari hesap entegrasyon tanımları için kullanılan ilgili evrakın sınıflandırılabilirdiği alandır.
- B. Evrak Kalemleri:** Giriş- Çıkış işleminin yapılacağı ürüne ait bilgilerin yer aldığı alandır.
- İşlem Tipi:** Malzemenin hediye, satış, fason, fatura vb. tiplerde giriş-çıkışının tanımlandığı zorunlu seçmeli alandır.

- ii. **Ürün Kodu:** Giriş-Çıkış İşleminin yapılacağı ürüne ait stok karta tanımlanan ürün/mal kodu alanıdır.(Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.)
- iii. **Depo Kodu:** Malzemenin/Ürünün bulunduğu deponun kodudur.
- C. **Evrak İzleyici:** Bu alan ilgili evrakta açmış olduğun tüm evrakların görüntülenmesini sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)
 simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.
- D. **Stok Durum:** Seçili olan ürünün hangi depo da (Depo Kodu), hangi miktarlarda giriş/çıkışının olduğu (Stok Giriş/Stok Çıkış), depoda kalan kullanılabilir (Stok Miktarı) miktarı gösteren ekrandır. Evrakınız birkaç kalemden oluşuyorsa ilgili satırda üzerine bir kere tıklayıp Ctrl+F11 kısa yol tuşu ile ilgili ürünün stok durumunun kontrolünü sağlayabilirsiniz.
- E. **Muhasebe Fişi:** Faturayı kayıt ettiğinizde oluşan muhasebe fişinin fatura ekranı üzerinde görüntülediği alandır. Muhasebe fişi evrakın bilgileri seçilen evrak şekli bilgisine ve girişi yapılan veriye göre otomatik olarak oluşmaktadır.

2.3.4. Stok Sayım Fişi

Sistemdeki stok miktarı ile depodaki gerçek miktarı saydığımızda aradaki farkları girmek için kullanılan evraktır.



Şekil 2-26 Stok Sayım Fişi

- A. **Başlık:** Sayım işlemi yapılacak cariye ait Hesap Kodu, Unvan, Evrak No, Evrak Tarihi ana alanların yer aldığı sayfadır.

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İnsizinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

- B. Stok Sayım Sonucu:** Depodaki stokları saydıktan sonra fiili yani gerçek stok miktarlarımı girdiğim alandır.
- C. Evrak Kalemleri:** Stok Sayım Sonucu ekranını doldurduktan sonra  butonu ile ürünlerimden hangi depodan ne kadar giriş ve çıkışının olduğunu gösteren, otomatik olarak dolan bir sayfadır.
- D. Evrak İzleyici:** Bu alan ilgili evrakta açmış olduğun tüm evrakların görüntülenmesini sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.
- E. Stok Durum:** Seçili olan ürünün hangi depo da (Depo Kodu), hangi miktarlarda giriş/çıkışının olduğu (Stok Giriş/Stok Çıkış), depoda kalan kullanılabilir (Stok Miktarı) miktarı gösteren ekrandır. Evrakınız birkaç kalemden oluşuyorsa ilgili satırda üzerine bir kere tıklayıp Ctrl+F11 kısa yol tuşu ile ilgili ürünün stok durumunun kontrolünü sağlayabilirsiniz.


2.4. CPM E-BELGE

Bu dokümanın amacı E-Ticaret sürecinin açıklanması ve bu süreçte yer alan uygulamaların anlatılmasıdır.

2.4.1.E-Arşiv / E-Fatura/ E-İrsaliye Bekleyenler

Tarafımızdan kesilen ancak gönderim durumu tamamlanamayan E-Belge işlemlerinin detaylarının kontrollerinin sağlanabildiği ekrandır. Sayfalar otomatik olarak güncellenmektedir.

 **Çalıştır** butonu ile bekleyenler sayfası ayrıca güncellenebilir.

 **Eşle** butonu, olası durumlarda, kullanmış olduğunuz entegratörün bağlantı sorunundan kaynaklı olarak faturalar bekleyenler listesinde görülse bile alıcınıza

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.


gönderim işlemi tamamlanmış olabilir. Eşle butonu ile sistem karşı tarafın gönderim durumu ile eşleyerek gönderimin son durumunu günceller.


Ekranın sağ üst tarafında yer alan Arama motoru



aramak istediğiniz kısıtı yazarak


Enter tuşuna bastığınız takdirde sistem vermiş olduğunuz kritere göre arama işlemi gerçekleştirecektir.





 **Gönder** butonu ile e-Arşiv, e-İrsaliye, e-Fatura olarak kesmiş olduğunuz e-belgelerin gönderim işlemi gerçekleştirilir.


 **Toplu Gönder** butonu ile e-Arşiv, e-İrsaliye, e-Fatura olarak kesmiş olduğunuz e-belgelerin birden fazla seçim yapıldığı takdirde toplu gönderim işlemi gerçekleştirilir.

Seç butonu ile tekli ve çoklu işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz. Aşağıda yer alan görseldeki gibi seçim işleminizi yapabilirsiniz.

Seçim	PK Etiket	Evrak Tarihi	Evrak No	GB Ünvanı	Durum Kodu	Durum Açıklama
<input checked="" type="checkbox"/>	Mesar PK Etiket	27.07.2021	40P2021000010989	Koluman Motorlu Araçlar Tic.ve San.A.Ş.-İstanbul Ş		
<input checked="" type="checkbox"/>	ENMOT PK Etiket	02.04.2021	ISB2021000000886	IŞIK BOYA PAZARLAMA SANAYİ VE TIC. LTD. ŞTİ.		
<input checked="" type="checkbox"/>	ENMOT PK Etiket	08.04.2021	ISB2021000000947	IŞIK BOYA PAZARLAMA SANAYİ VE TIC. LTD. ŞTİ.		
<input type="checkbox"/>	Mesar PK Etiket	30.06.2021	AR72021000000002	ARDAŞ MÜHENDİSLİK DANIŞMANLIK TIC. ve SAN. A.Ş.		
<input type="checkbox"/>	Sancar PK Etiket	30.06.2021	AR72021000000001	ARDAŞ MÜHENDİSLİK DANIŞMANLIK TIC. ve SAN. A.Ş.	1300	BASARIYLA TAMAMLANDI

 **Yazdır** butonu seçmiş olduğunuz belgelerin kağıt nüsha dökümünü sağlar. Seçim işlemi yapıldıktan sonra toplu olarak da yazdırma işlemi yapılabilmektedir.

 **Göster** butonu ile ilgili belgenin detaylarını görüntüleye bilir derseniz  Kaydede bilir,  yazdırabilir ve XML, HTML ve PDF formatında  mail olarak gönderimini sağlayabilirsiniz.

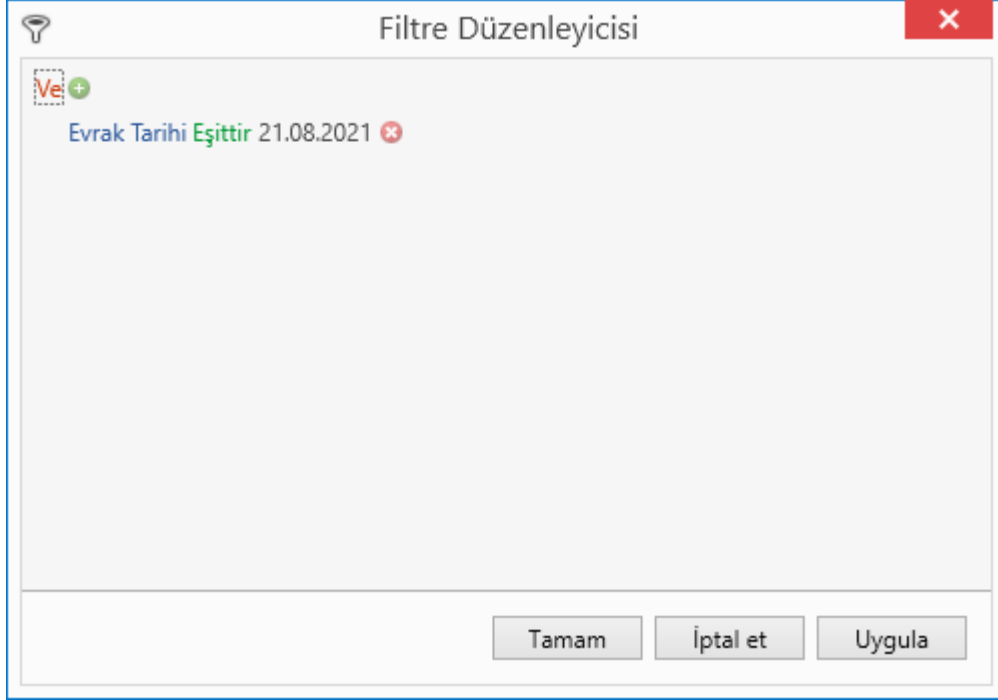
 **Filtrele** butonu ile açılan pençede filtrelemek istediğiniz alanı ve alana ait değeri veya değerleri ve vermiş olduğunuz kriterdeki değere eşit, büyük, küçük vb. kısıtı

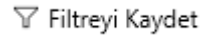
CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

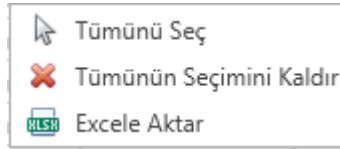
Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.


İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.


belirledikten sonra *Uygula* ardından *Tamam* butonuna tıkladığımızda filtreleme işlemi tamamlanmış olacaktır.




Dilerseniz uygulamış olduğunuz filtreyi ekranın alt kısmında yer alan  butonu ardından da filtreye isim verdikten sonra kaydedebilirsiniz.



İlgili ekran üzerinde iken sağ tuş yapıldığı takdirde  ile sayfa üzerinde yer alan tüm faturaların tek seferde toplu seçimi yapılabilir.

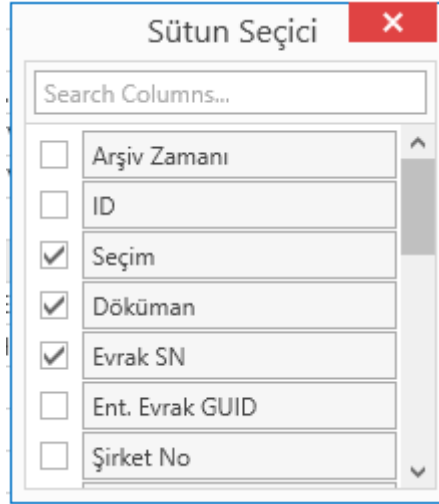
İlgili ekran üzerinde iken sağ tuş yapıldığı takdirde  ile seçimi yapılan tüm faturaların tek seferde toplu seçiminin kaldırılması işlemi yapılabilir.

İlgili ekran üzerinde iken sağ tuş yapıldığı takdirde  ile sayfanın tamamının Excele aktarımı sağlanabilir.


CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.




CTRL+T kısa yol tuşu ile açılan pencerede ekranda görmek istediğiniz bilgiyle alakalı sütunların seçimi yapılabilir veya ekranda görmek istemediğiniz sütunların seçimi kaldırılabilir.

Seçmiş olduğumuz sütunların veya kaldırmış olduğumuz sütunların ekranda yapmış olduğumuz haliyle sabit kalmasını istiyorsak sayfanın alt tarafında yer alan  **Masaüstünü Kaydet** butonuyla ekranın kaydedilmesi gerekmektedir.

2.4.2. E-Arşiv/ E-İrsaliye / E-Fatura Gönderilenler


Tarafınızdan kesilen ve gönderim işlemi tamamlanan faturaların listelendiği sayfadır.

 **Çalıştır** butonu ile gönderilenler sayfası ayrıca güncellenebilir.

Ekranın sağ üst tarafında yer alan Arama motoru

aramak istediğiniz kısıtı yazarak


Enter tuşuna bastığınız takdirde sistem vermiş olduğunuz kritere göre arama işlemi gerçekleştirecektir.


E- Arşiv gönderilenler sayfasında  **Eşle** butonu faturaların son durumlarının güncellenmesi için kullanılır.


CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu


Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

E-Fatura ve E-İrsaliye gönderilenler sayfasında yer alan  Eşle butonu sadece gönderim durumu güncellenebilmektedir. (Yanıt Durum alanının güncellenebilmesi için mutlaka *Çalıştır* butonunun kullanılması gerekmektedir.)





 *Çalıştır* butonu e-Fatura ve e-İrsaliye gönderilenler sayfasında Başlangıç Tarihi: , Bitiş Tarihi: tarih aralığı verilerek faturaların *Gönderim Durum* ve *Yanıt Durum* alanlarını günceller.


 *Arşivle* butonu ile seçmiş olduğunuz belgenin e-Arşiv Fatura, e-İrsaliye, e-Fatura Arşiv sayfasına aktarılır.


 *Yazdır* butonu seçmiş olduğunuz belgelerin kağıt nüsha dökümünü sağlar. Seçim işlemi yapıldıktan sonra toplu olarak da yazdırma işlemi yapılabilir.

Seç butonu ile tekli ve çoklu işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz. Aşağıda yer alan görseldeki gibi seçim işleminizi yapabilirsiniz.

Seçim	PK Etiket	Evrak Tarihi	Evrak No	GB Ünvanı	Durum Kodu	Durum Açıklama
<input checked="" type="checkbox"/>	Mesar PK Etiket	27.07.2021	40P2021000010989	Koluman Motorlu Araçlar Tic.ve San.A.Ş.-İstanbul Ş		
<input checked="" type="checkbox"/>	ENMOT PK Etiket	02.04.2021	ISB2021000000886	İŞİK BOYA PAZARLAMA SANAYİ VE TİC. LTD. ŞTİ.		
<input checked="" type="checkbox"/>	ENMOT PK Etiket	08.04.2021	ISB2021000000947	İŞİK BOYA PAZARLAMA SANAYİ VE TİC. LTD. ŞTİ.		
<input type="checkbox"/>	Mesar PK Etiket	30.06.2021	AR72021000000002	ARDAŞ MÜHENDİSLİK DANIŞMANLIK TİC. ve SAN. A.Ş.		
<input type="checkbox"/>	Sancar PK Etiket	30.06.2021	AR72021000000001	ARDAŞ MÜHENDİSLİK DANIŞMANLIK TİC. ve SAN. A.Ş.	1300	BASARIYLA TAMAMLANDI

 *Göster* butonu ile ilgili belgenin detaylarını görüntüleyebilir dilerseniz  Kaydedebilir,  yazdırabilir ve XML, HTML ve PDF formatında  mail olarak gönderimini sağlayabilirsiniz.

 *İptal Et* butonu gönderimini geri almak istediğiniz e-Belge işlemlerin de kullanılır. İptal edilen belgeler e-Arşiv İptal Edilenler sayfasına aktarılır. Gönderilen e-Arşiv Faturaların iptali için kullanılır. Bu işlemin ardından iptal edilen faturalar sistem üzerinden silinmektedir.

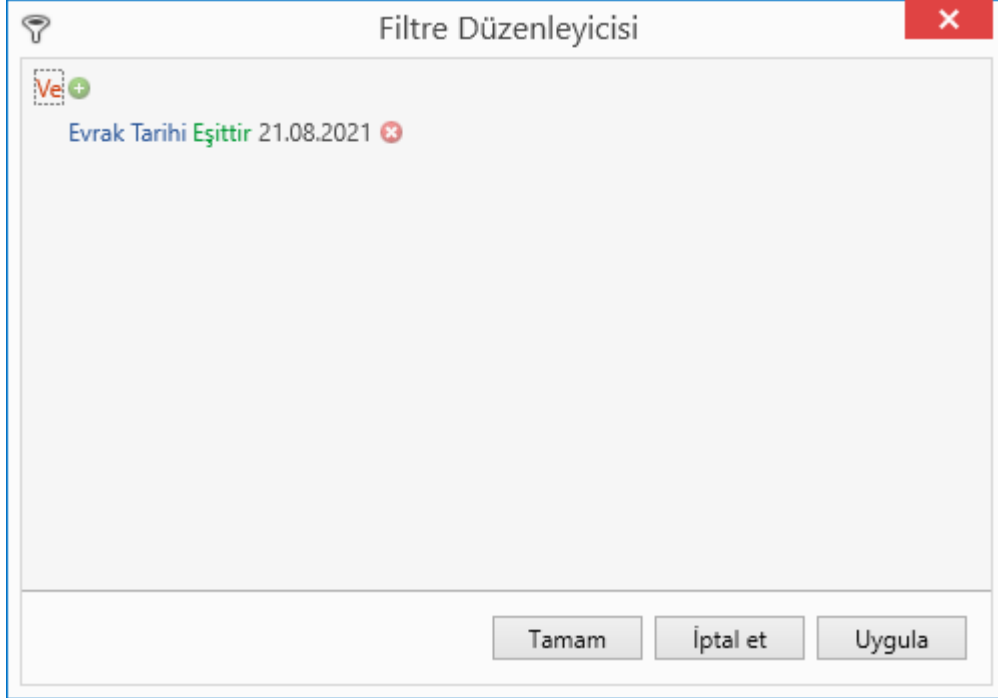
 *Filtrele* butonu ile açılan pencerede filtrelemek istediğiniz alanı ve alana ait değeri veya değerleri ve vermiş olduğunuz kriterdeki değere eşit, büyük, küçük vb. kıstası


CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

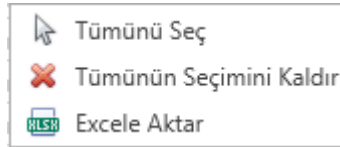
Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.


Ücretsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.


belirledikten sonra *Uygula* ardından *Tamam* butonuna tıkladığımızda filtreleme işlemini tamamlanmış olacaktır.




Dilerseniz uygulamış olduğunuz filtreyi ekranın alt kısmında yer alan  Filtreyi Kaydet butonu ardından da filtreye isim verdikten sonra kaydedebilirsiniz.



İlgili ekran üzerinde iken sağ tuş yapıldığı takdirde  *Tümünü Seç* ile sayfa üzerinde yer alan tüm faturaların tek seferde toplu seçimi yapılabilir.

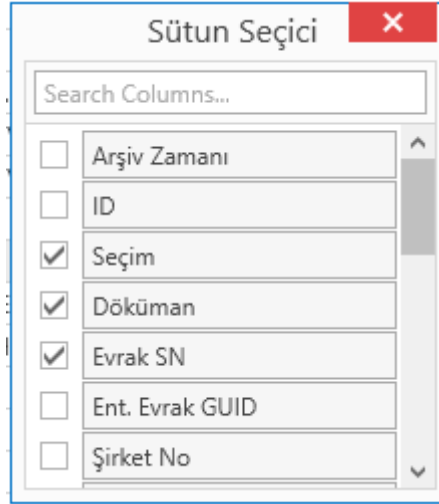
İlgili ekran üzerinde iken sağ tuş yapıldığı takdirde  *Tümünün Seçimini Kaldır* ile seçimi yapılan tüm faturaların tek seferde toplu seçiminin kaldırılması işlemi yapılabilir.

İlgili ekran üzerinde iken sağ tuş yapıldığı takdirde  *Excele Aktar* ile sayfanın tamamının Excele aktarımı sağlanabilir.


CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.


İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.




CTRL+T kısa yol tuşu ile açılan pencerede ekranda görmek istediğiniz bilgiyle alakalı sütunların seçimi yapılabilir veya ekranda görmek istemediğiniz sütunların seçimi kaldırılabilir.

Seçmiş olduğumuz sütunların veya kaldırmış olduğumuz sütunların ekranda yapmış olduğumuz haliyle sabit kalmasını istiyorsak sayfanın alt tarafında yer alan  **Masaüstünü Kaydet** butonuyla ekranın kaydedilmesi gerekmektedir.

2.4.3.E-Arşiv / E-İrsaliye / E-Fatura Arşiv


İlgili ekranlarda  **Arşivle** butonuyla işlem yaptığınız da bağlantılı e-Belgelerin listesinin alındığı sayfadır.

 **Çalıştır** butonu ile arşiv sayfası ayrıca güncellenebilir.

Ekranın sağ üst tarafında yer alan Arama motoru

aramak istediğiniz kısıtı yazarak

Enter tuşuna bastığınız takdirde sistem vermiş olduğunuz kritere göre arama işlemi gerçekleştirecektir.

 **Yazdır** butonu seçmiş olduğunuz belgelerin kağıt nüsha dökümünü sağlar. Seçim işlemi yapıldıktan sonra toplu olarak da yazdırma işlemi yapılabilir.

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu



Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.


İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.


Seç butonu ile tekli ve çoklu işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz. Aşağıda yer alan görseldeki gibi seçim işleminizi yapabilirsiniz.


Seçim	PK Etiket	Evrak Tarihi	Evrak No	GB Ünvanı	Durum Kodu	Durum Açıklama
<input checked="" type="checkbox"/>	Mesar PK Etiket	27.07.2021	40P2021000010989	Koluman Motorlu Araçlar Tic.ve San.A.Ş.-İstanbul Ş		
<input checked="" type="checkbox"/>	ENMOT PK Etiket	02.04.2021	ISB2021000000886	IŞIK BOYA PAZARLAMA SANAYİ VE TİC. LTD. ŞTİ.		
<input checked="" type="checkbox"/>	ENMOT PK Etiket	08.04.2021	ISB2021000000947	IŞIK BOYA PAZARLAMA SANAYİ VE TİC. LTD. ŞTİ.		
<input type="checkbox"/>	Mesar PK Etiket	30.06.2021	AR72021000000002	ARDAŞ MÜHENDİSLİK DANIŞMANLIK TİC. ve SAN. A.Ş.		
<input type="checkbox"/>	Sancar PK Etiketi	30.06.2021	AR72021000000001	ARDAŞ MÜHENDİSLİK DANIŞMANLIK TİC. ve SAN. A.Ş.	1300	BASARIYLA TAMAMLANDI

 Göster butonu ile ilgili belgenin detaylarını görüntüleye bilir derseniz 

Kaydede bilir,  yazdırabilir ve XML, HTML ve PDF formatında  mail olarak gönderimini sağlayabilirsiniz.

 Arşiveden Çıkar butonu ile seçimini yapmış olduğunuz belgenin arşivden çıkartılma işlemini gerçekleştirmenizi sağlar.

 Filtrele butonu ile açılan pençede filtrelemek istediğiniz alanı ve alana ait değeri veya değerleri ve vermiş olduğunuz kriterdeki değere eşit, büyük, küçük vb. kısıtı belirledikten sonra *Uygula* ardından *Tamam* butonuna tıkladığımızda filtreleme işlemini tamamlanmış olacaktır.


Filtre Düzenleyicisi
X

Ve+

Evrak Tarihi Eşittir 21.08.2021

✖

Tamam


İptal et

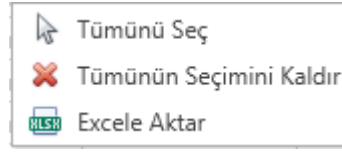
Uygula


CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu


Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.


İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

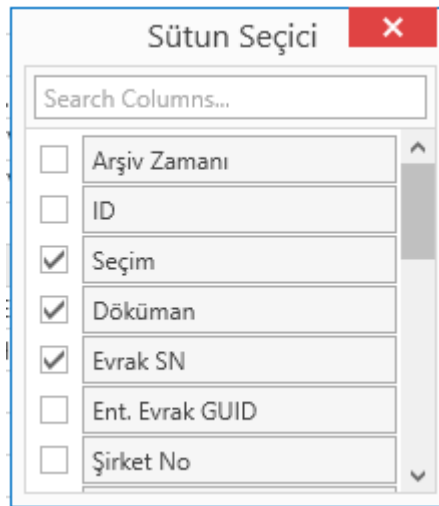
Dilerseniz uygulamış olduğunuz filtreyi ekranın alt kısmında yer alan  Filtreyi Kaydet butonu ardından da filtreye isim verdikten sonra kaydedebilirsiniz.




İlgili ekran üzerinde iken sağ tuş yapıldığı takdirde  *Tümünü Seç* ile sayfa üzerinde yer alan tüm faturaların tek seferde toplu seçimi yapılabilir.

İlgili ekran üzerinde iken sağ tuş yapıldığı takdirde  *Tümünün Seçimini Kaldır* ile seçimi yapılan tüm faturaların tek seferde toplu seçiminin kaldırılması işlemi yapılabilir.

İlgili ekran üzerinde iken sağ tuş yapıldığı takdirde  *Excele Aktar* ile sayfanın tamamının Excele aktarımı sağlanabilir.



CTRL+T kısa yol tuşu ile açılan pencerede ekranda görmek istediğiniz bilgiyle alakalı sütunların seçimi yapılabilir veya ekranda görmek istemediğiniz sütunların seçimi kaldırılabilir.

Seçmiş olduğumuz sütunların veya kaldırmış olduğumuz sütunların ekranda yapmış olduğumuz haliyle sabit kalmasını istiyorsak sayfanın alt tarafında yer alan  *Masüstünü Kaydet* butonuyla ekranın kaydedilmesi gerekmektedir.


2.4.4. E-Arşiv İptal Edilenler

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

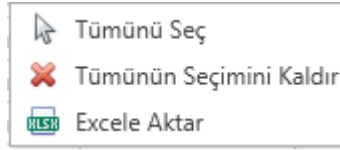
E-Arşiv olarak gönderilip, iptal edilen belgelerin listelendiği sayfadır.


 **Çalıştır** butonu ile iptal edilenler sayfası ayrıca güncellenebilir.


Ekranın sağ üst tarafında yer alan Arama motoru


aramak istediğiniz kısıtı yazarak

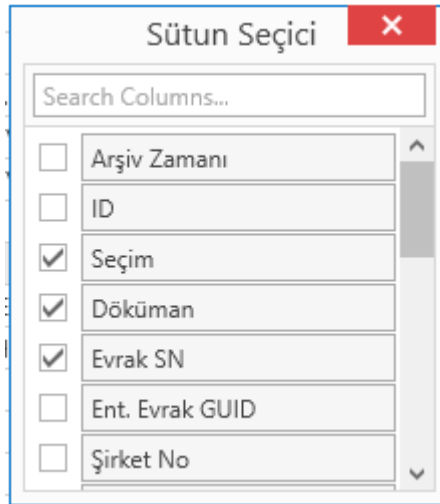
Enter tuşuna bastığınız takdirde sistem vermiş olduğunuz kriterlere göre arama işlemi gerçekleştirecektir.



İlgili ekran üzerinde iken sağ tuş yapıldığı takdirde  *Tümünü Seç* ile sayfa üzerinde yer alan tüm faturaların tek seferde toplu seçimi yapılabilir.

İlgili ekran üzerinde iken sağ tuş yapıldığı takdirde  *Tümünün Seçimini Kaldır* ile seçimi yapılan tüm faturaların tek seferde toplu seçiminin kaldırılması işlemi yapılabilir.

İlgili ekran üzerinde iken sağ tuş yapıldığı takdirde  *Excele Aktar* ile sayfanın tamamının Excele aktarımı sağlanabilir.




CTRL+T kısa yol tuşu ile açılan pencerede ekranda görmek istediğiniz bilgiyle alakalı sütunların seçimi yapılabilir veya ekranda görmek istemediğiniz sütunların seçimi kaldırılabilir.

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.


İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

Seçmiş olduğumuz sütunların veya kaldırmış olduğumuz sütunların ekranda yapmış olduğumuz haliyle sabit kalmasını istiyorsak sayfanın alt tarafında yer alan  *Masüstünü Kaydet* butonuyla ekranın kaydedilmesi gerekmektedir.

2.4.5. E-Arşiv (GİB) / E-Fatura Alınan Faturalar Ve E-İrsaliye Alınan İrsaliyeler

Tarafınıza kesilen faturaların veya irsaliyelerin listelendiği sayfalardır.


E-Arşiv Alınan Faturalar GİB portalından adınıza 5000 TL ve üzerinde kesilen faturaların listelendiği sayfadır.


 **Çalıştır** butonu ile alınan faturalar sayfası ayrıca güncellenebilir.


Ekranın sağ üst tarafında yer alan Arama motoru

aramak istediğiniz kısıtı yazarak


Enter tuşuna bastığımız takdirde sistem vermiş olduğunuz kritere göre arama işlemi gerçekleştirecektir.

 **Kabul** butonu ile seçmiş olduğunuz e-Fatura ve e-İrsaliye tarafınıza kesilen faturanın onay işlemi gerçekleştirilir.

 **Red** butonu ile seçmiş olduğunuz e-Fatura ve e-İrsaliye tarafınıza kesilen faturanın red işlemi gerçekleştirilir.

 **Seç** butonu ile tekli ve çoklu işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz. Aşağıda yer alan görseldeki gibi seçim işleminizi yapabilirsiniz.


Seçim	PK Etiketi	Evrak Tarihi	Evrak No	GB Ünvanı	Durum Kodu	Durum Açıklama
<input checked="" type="checkbox"/>	Mesar PK Etiket	27.07.2021	40P2021000010989	Koluman Motorlu Araçlar Tic.ve San.A.Ş.-İstanbul Ş		
<input checked="" type="checkbox"/>	ENMOT PK Etiket	02.04.2021	ISB2021000000886	IŞIK BOYA PAZARLAMA SANAYİ VE TİC. LTD. ŞTİ.		
<input checked="" type="checkbox"/>	ENMOT PK Etiket	08.04.2021	ISB2021000000947	IŞIK BOYA PAZARLAMA SANAYİ VE TİC. LTD. ŞTİ.		
<input type="checkbox"/>	Mesar PK Etiket	30.06.2021	AR72021000000002	ARDAŞ MÜHENDİSLİK DANIŞMANLIK TİC. ve SAN. A.Ş.		
<input type="checkbox"/>	Sancar PK Etiketi	30.06.2021	AR72021000000001	ARDAŞ MÜHENDİSLİK DANIŞMANLIK TİC. ve SAN. A.Ş.	1300	BASARIYLA TAMAMLANDI





 **Arşivle** butonu ile seçmiş olduğunuz e-Fatura Alınan ve e-İrsaliye Alınan belgelerinin e-Fatura Alınan Faturalar Arşivi veya e-İrsaliye Alınan İrsaliyeler Arşivi sayfasında görüntülenmesi sağlanır.


CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

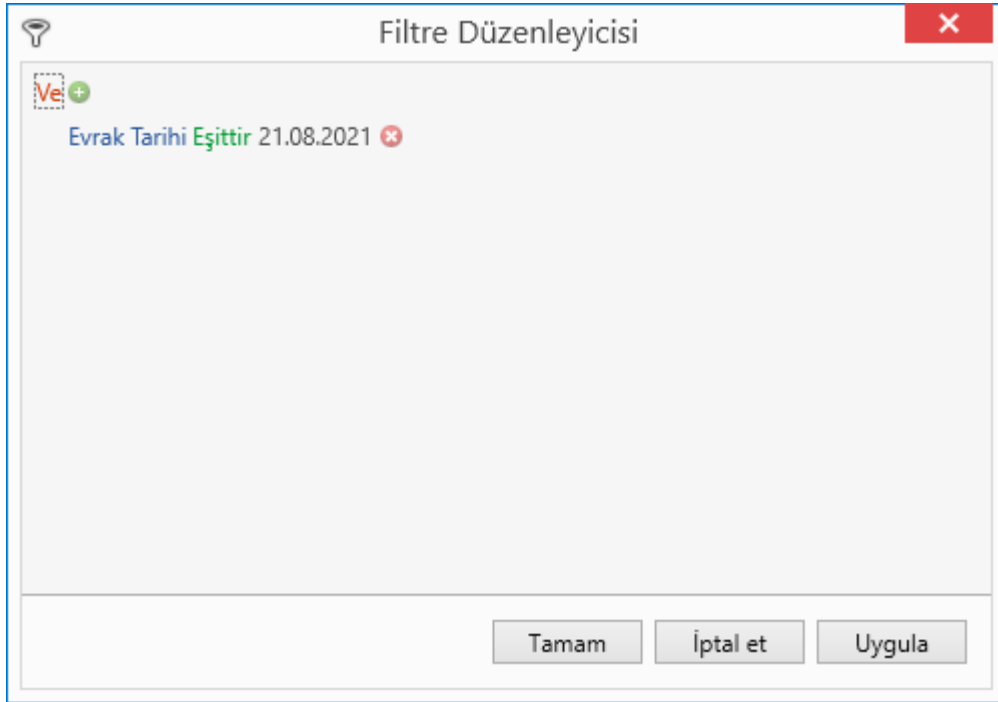
Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.


İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

 **Yazdır** butonu seçmiş olduğunuz belgelerin kağıt nüsha dökümünü sağlar. Seçim işlemi yapıldıktan sonra toplu olarak da yazdırma işlemi yapılabilmektedir.

 **Göster** butonu ile ilgili belgenin detaylarını görüntüleye bilir derseniz  Kaydede bilir,  yazdırabilir ve XML, HTML ve PDF formatında  mail olarak gönderimini sağlayabilirsiniz.

 **Filtrele** butonu ile açılan pençede filtrelemek istediğiniz alanı ve alana ait değeri veya değerleri ve vermiş olduğunuz kriterdeki değere eşit, büyük, küçük vb. kistası belirledikten sonra *Uygula* ardından *Tamam* butonuna tıkladığımızda filtreleme işlemini tamamlanmış olacaktır.

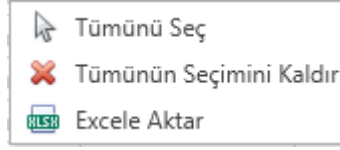



Dilerseniz uygulamış olduğunuz filtreyi ekranın alt kısmında yer alan  **Filtreyi Kaydet** butonu ardından da filtreye isim verdikten sonra kaydedebilirsiniz.


CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu


Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

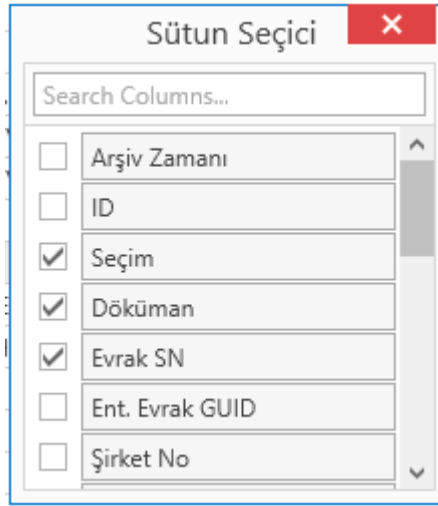
İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.




İlgili ekran üzerinde iken sağ tuş yapıldığı takdirde  *Tümünü Seç* ile sayfa üzerinde yer alan tüm faturaların tek seferde toplu seçimi yapılabilir.

İlgili ekran üzerinde iken sağ tuş yapıldığı takdirde  *Tümünün Seçimini Kaldır* ile seçimi yapılan tüm faturaların tek seferde toplu seçiminin kaldırılması işlemi yapılabilir.

İlgili ekran üzerinde iken sağ tuş yapıldığı takdirde  *Excele Aktar* ile sayfanın tamamının Excele aktarımı sağlanabilir.




CTRL+T kısa yol tuşu ile açılan pencerede ekranda görmek istediğiniz bilgiyle alakalı sütunların seçimi yapılabilir veya ekranda görmek istemediğiniz sütunların seçimi kaldırılabilir.

Seçmiş olduğumuz sütunların veya kaldırmış olduğumuz sütunların ekranda yapmış olduğumuz haliyle sabit kalmasını istiyorsak sayfanın alt tarafında yer alan  *Masaüstünü Kaydet* butonuyla ekranın kaydedilmesi gerekmektedir.

2.4.6. E-Fatura Alınan Faturalar Arşivi Ve E-İrsaliye Alınan İrsaliyeler Arşivi

Alınan ve arşivlenmiş olan e-Fatura ve e-İrsaliyelerin listelendiği sayfalardır.

 *Çalıştır* butonu ile sayfa ayrıca güncellenebilir.

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu


Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

Ekranın sağ üst tarafında yer alan Arama motoru





aramak istediğiniz kısıtı yazarak


Enter tuşuna bastığınız takdirde sistem vermiş olduğunuz kritere göre arama işlemi gerçekleşirecektir.

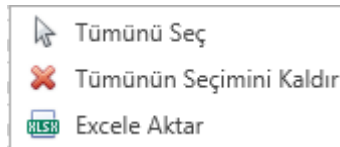
 Yazdır butonu seçmiş olduğunuz belgelerin kağıt nüsha dökümünü sağlar. Seçim işlemi yapıldıktan sonra toplu olarak da yazdırma işlemi yapılabilir.


Seç butonu ile tekli ve çoklu işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz. Aşağıda yer alan görseldeki gibi seçim işleminizi yapabilirsiniz.


Seçim	PK Etiketi	Evrak Tarihi	Evrak No	GB Ünvanı	Durum Kodu	Durum Açıklama
<input checked="" type="checkbox"/>	Mesar PK Etiket	27.07.2021	40P2021000010989	Koluman Motorlu Araçlar Tic.ve San.A.Ş.-İstanbul Ş		
<input checked="" type="checkbox"/>	ENMOT PK Etiket	02.04.2021	ISB2021000000886	IŞIK BOYA PAZARLAMA SANAYİ VE TIC. LTD. ŞTİ.		
<input checked="" type="checkbox"/>	ENMOT PK Etiket	08.04.2021	ISB2021000000947	IŞIK BOYA PAZARLAMA SANAYİ VE TIC. LTD. ŞTİ.		
<input type="checkbox"/>	Mesar PK Etiket	30.06.2021	AR72021000000002	ARDAŞ MÜHENDİSLİK DANIŞMANLIK TIC. ve SAN. A.Ş.		
<input type="checkbox"/>	Sancar PK Etiketi	30.06.2021	AR72021000000001	ARDAŞ MÜHENDİSLİK DANIŞMANLIK TIC. ve SAN. A.Ş.	1300	BASARIYLA TAMAMLANDI


 Göster butonu ile ilgili belgenin detaylarını görüntüleye bilir derseniz  Kaydedebilir,  yazdırabilir ve XML, HTML ve PDF formatında  mail olarak gönderimini sağlayabilirsiniz.

 Arşiveden Çıkar butonu ile seçimini yapmış olduğunuz belgelerin arşivden çıkartılma işlemi gerçekleştirmenizi sağlar.



İlgili ekran üzerinde iken sağ tuş yapıldığı takdirde  *Tümünü Seç* ile sayfa üzerinde yer alan tüm faturaların tek seferde toplu seçimi yapılabilir.

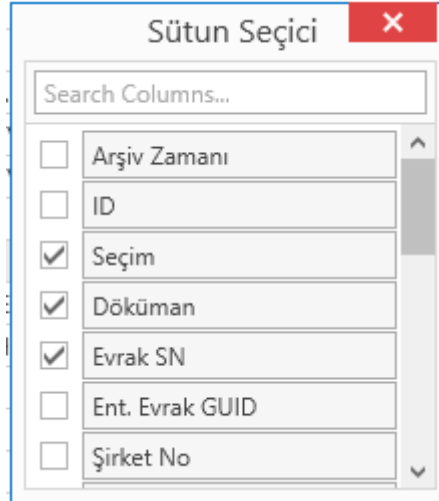
İlgili ekran üzerinde iken sağ tuş yapıldığı takdirde  *Tümünün Seçimini Kaldır* ile seçimi yapılan tüm faturaların tek seferde toplu seçiminin kaldırılması işlemi yapılabilir.

İlgili ekran üzerinde iken sağ tuş yapıldığı takdirde  *Excele Aktar* ile sayfanın tamamının Excele aktarımı sağlanabilir.


CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.



CTRL+T kısa yol tuşu ile açılan pencerede ekranda görmek istediğiniz bilgiyle alakalı sütunların seçimi yapılabilir veya ekranda görmek istemediğiniz sütunların seçimi kaldırılabilir.


Seçmiş olduğumuz sütunların veya kaldırmış olduğumuz sütunların ekranda yapmış olduğumuz haliyle sabit kalmasını istiyorsak sayfanın alt tarafında yer alan  **Masaüstünü Kaydet** butonuyla ekranın kaydedilmesi gerekmektedir.

2.4.7. E-Fatura / E-İrsaliye Red

Ticari fatura ve irsaliye olarak göndermiş olduğunuz e-Fatura ve e-İrsaliye den yanıt durumu 'Red Edildi' olarak dönen faturaların ve irsaliyelerin listelendiği sayfalardır.

2.4.8. E-Belge Kullanıcı Listesi

GİB de kayıtlı ve e-Belge mükellefi olan tüm kullanıcıların listelendiği sayfadır.


 **İndir** butonu tüm e-Belge mükellefi olan kullanıcıların programa indirilmesini sağlar. Ancak bu işlem kullanıcı listesinin yoğun olmasından kaynaklı uzun sürmektedir ve sistemi yavaşlatabilmektedir. Sistemin daha hızlı çalışması adına ekranın sağ üst tarafında yer alan arama motorunu kullanarak


arama yapmak istediğiniz

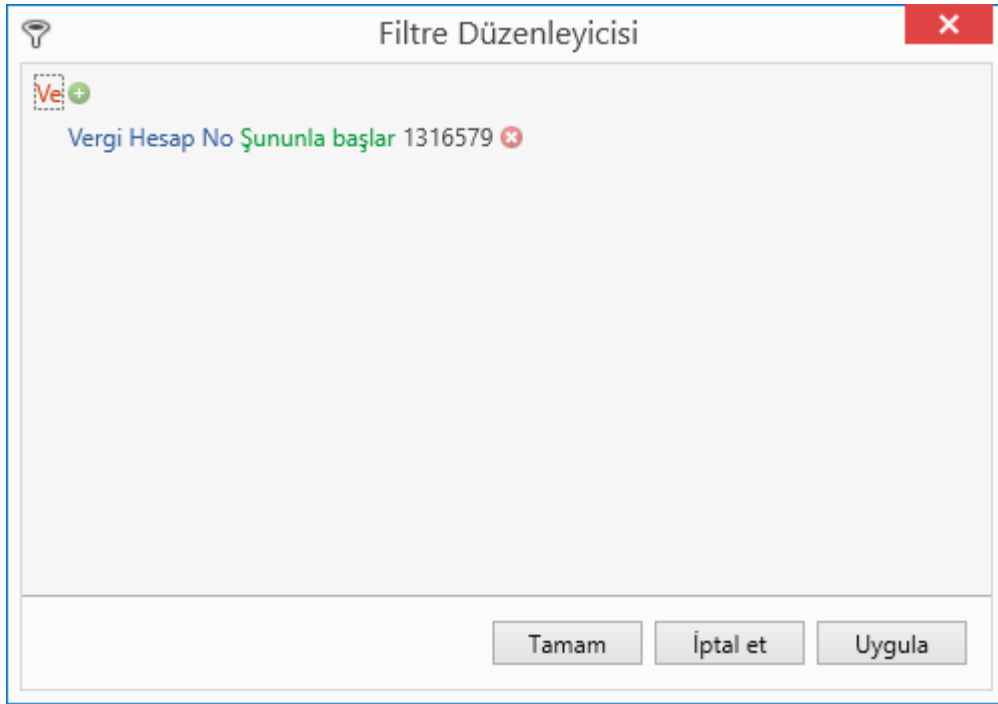
CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu


Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

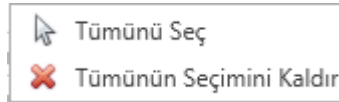
İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.


kullanıcının Ünvan, Vergi Hesap No vb. bilgilerini yazarak ardından *Enter* veya  *Çalıştır* butonunu kullanarak kullanıcı listesini görüntüleyebilirsiniz.


 *Filtrele* butonu ile açılan pençede filtrelemek istediğiniz alanı ve alana ait değeri veya değerleri, vermiş olduğunuz kriterdeki değere eşit, büyük, küçük vb. kıstası belirledikten sonra *Uygula* ardından *Tamam* butonuna tıkladığımızda filtreleme işlemini tamamlanmış olacaktır.



Dilerseniz uygulamış olduğunuz filtreyi ekranın alt kısmında yer alan  *Filtreyi Kaydet* butonu ardından da filtreye isim verdikten sonra kaydedebilirsiniz.




İlgili ekran üzerinde iken sağ tuş yapıldığı takdirde  *Tümünü Seç* ile sayfa üzerinde yer alan tüm faturaların tek seferde toplu seçimi yapılabilir.

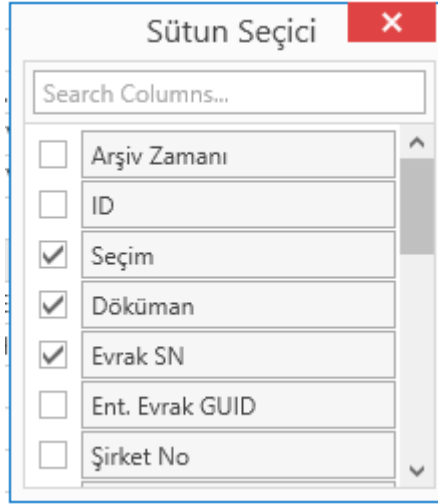
İlgili ekran üzerinde iken sağ tuş yapıldığı takdirde  *Tümünün Seçimini Kaldır* ile seçimi yapılan tüm faturaların tek seferde toplu seçiminin kaldırılması işlemi yapılabilir.

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu


Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

İlgili ekran üzerinde iken sağ tuş yapıldığı takdirde  *Excele Aktar* ile sayfanın tamamının Excele aktarımı sağlanabilir.



CTRL+T kısa yol tuşu ile açılan pencerede ekranda görmek istediğiniz bilgiyle alakalı sütunların seçimi yapılabilir veya ekranda görmek istemediğiniz sütunların seçimi kaldırılabilir.

Seçmiş olduğumuz sütunların veya kaldırmış olduğumuz sütunların ekranda yapmış olduğumuz haliyle sabit kalmasını istiyorsak sayfanın alt tarafında yer alan  *Masaüstünü Kaydet* butonuyla ekranın kaydedilmesi gerekmektedir.

3. CARİ İŞLEMLER

Bu dokümanın amacı Çek Senet İşlemleri/Yönetimi sürecinin açıklanması ve bu süreçte yer alan uygulamaların anlatılmasıdır.

3.1. TOPLU CARİ İŞLEMLER (BORÇ ALACAK FİŞİ)

Müşteri devir açılış bakiyelerinin, kasa tahsil/tediye fişlerinin, havale vb. işlemlerinin girildiği evraktır. Evrak Başlık kısmında evrak şekline göre gerekli carinin hesap kodu,

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

evrak hareketinde ise borçlandırılması ya da alacaklandırılması istenen müşteri/tedarikçi hesap kodu seçilir.

Şekil 3-1 Toplu Cari İşlemler (Borç Alacak Fişi)

A. Başlık: Kendi firmasına ait tuttuğun cari işlemlerin tanımladığı alandır.

- i. **Evrak Şekli:** Aynı şekilde çalışan evrakların farklı muhasebe ve cari hesap entegrasyon tanımları için kullanılan ilgili evrakın sınıflandırılabilirdiği alandır. *Devir Fişi;* Cari açılış bakiyesi olarak tanımlanacak durumlarda seçilir. *Kasa Tahsil Fişi;* Kasana nakit para girişi olduğu durumlarda seçilir. *Kasa Tediye Fişi;* Kasandan nakit para çıkışı olduğu durumlarda seçilir. *Banka Gelen Havale;* Bankana para girişi olduğu durumlarda seçilir. İki farklı banka arasında gelen havale işlemlerinde kullanılır. *Banka Gönderilen Havale;* Bankandan para çıkışı olduğu durumlarda seçilir. İki farklı banka arasında gönderilen havale işlemlerinde kullanılır. *Kredi Kartı Ödemesi;* Kredi Kartından ödeme yapıldığı durumlarda seçilir. *Virman Fişi;* İki hesap arası transfer işlemidir. Bünyedeki tek bir bankaya ait 2 farklı hesap arasında gerçekleşen para aktarımlarında kullanılır. *Şüpheli*

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

Alacak Kaydı/Şüpheli Alacak Tahsilat Kaydı; Aldığım bir çek veya senedin tahsil etme durumunun olmadığını düşündüğün veya vadesi geçmiş çek senetlerde kullanılan seçenektir.

- iv. **Hesap Kodu:** Kendi veya bankana ait hesap kodunun tanımlandığı alandır. (Alanın üzerindeyken F9 tuşu ile kısa yol arama penceresini açabilirsiniz.)
- v. **Ünvanı:** Hesap Koduna bağlı olarak otomatik olarak geldiği gibi F9 kısa yol tuşu ile de kendi carine ait unvan girişini yapabilirsin.
- vi. **E-Defter Bilgileri:** Muhasebe kaydını oluştururken gerekli belge türü, tarihi gibi bilgilerinin girildiği alandır.
- vii. **Evrak Bilgileri Seçimi:** Evrakın oluşacağı döviz cinsi ve döviz kurunun belirlendiği alandır.

B. Hareket: Borçlandırılması ya da alacaklandırılması istenen müşteri/tedarikçi hesap kodu seçilir.

- i. **Borç Alacak:** İşlemin yapılacağı carinin borçlu veya alacaklı olma durumunun belirlendiği alandır. Borçlu seçimi yapılırsa karşı hesap koduna alacaklı olarak işlenir, Alacaklı seçimi yapılırsa karşı hesap koduna borçlu olarak işlenir.
- ii. **Karşı Hesap Kodu/ Karşı Cari Kartı Ünvanı/Karşı Döviz Tutar/Karşı Döviz Cinsi:** Hangi cariye/firmaya işlem yapılacaksa ilgili cari kartında tanımlı alanlar gelmektedir. Karşı Hesap Kodu veya Karşı Cari Kartı Ünvanı alanında F9 kısa yol tuşu ile çağırdığımız cariye ait cari kartında tanımlı alanlar ilgili sütunlara otomatik olarak gelmektedir.

C. Muhasebe Fişi: Evrakı kayıt ettiğinizde oluşan muhasebe fişinin evrak üzerinde görüntülediği alandır. Muhasebe fişi seçilen evrak şekli bilgisine ve girişi yapılan veriye göre otomatik olarak oluşmaktadır.

D. Evrak İzleyici: Bu alan ilgili evrakta açmış olduğun tüm evrakların görüntülemeni sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)



simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.

simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz.

E. Risk: Seçmiş olduğun cariyle ilgili varsa çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)

F. Toplamlar: İlgili evrakın başlık alanında seçmiş olduğun cariye (banka, kasa vb.) ait Evrak Tutar, Karşı Döviz Tutar ve Tutar bilgilerinin yer aldığı sayfadır.

3.2. VERGİ ÖDEME DEKONTU (ALACAK DEKONTU)

Dekont karşılığı yapılan ödeme işlemlerinin girildiği evraktır.

Şekil 3-2 Vergi Ödeme Dekontu (Alacak Dekontu)

A. Başlık: Kasana/Bankana ait hesap kodu bilgisi girilir. Ünvan alanı hesap kodu seçiminde otomatik olarak dolmaktadır.



B. Hareket: Muhasebe kartında tanımlı tüm alt hesapları F9 kısa yol tuşu ile görüntüleyebildiğin ve işlem yapacağın Muhasebe Hesap Kodunu seçebildiğin alandır. Birden fazla kalem eklenebilmektedir.

C. Evrak İzlevici: Bu alan ilgili evrakta açmış olduğun tüm evrakların görüntülenmesini sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

 simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz. 

simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daraltabilirsiniz.

D. Muhasebe Fişi: Evrakı kayıt ettiğinizde oluşan muhasebe fişinin evrak üzerinde görüntülediği alandır. Muhasebe fişi; evrakın bilgileri ve girişi yapılan veriye göre otomatik olarak oluşmaktadır.

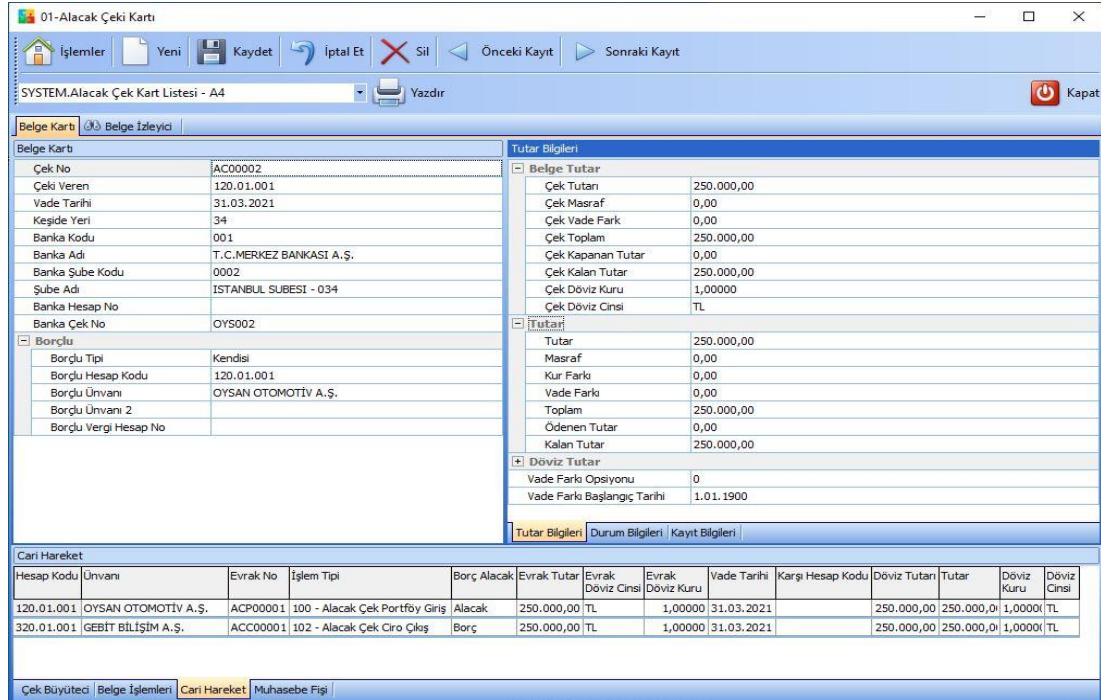
3.3. MÜŞTERİ İŞLEMLERİ

Carilerinizden/Müşterilerinizden aldığınız çeklerin tüm süreçlerin işlendiği ve takip edildiği modüldür. Modülün sağlıklı işlemesi adına işlemler arasındaki hiyerarşik dengeye mutlaka dikkat edilmesi gerekmektedir.

3.3.3. Alacak Çeki İşlemleri

3.3.3.1. Alacak Çeki Kartı

Kayıt altına alınan tüm çeklerin gördükleri hareketlerle birlikte listelendiği ekrandır. Bu ekran çekin gördüğü işlemlere bağlı olarak otomatik olarak dolan ekrandır.



Hesap Kodu	Ünvanı	Evrak No	İşlem Tipi	Borç/Alacak	Evrak Tutarı	Evrak Döviz Cinsi	Evrak Döviz Kuru	Vade Tarihi	Karşı Hesap Kodu	Döviz Tutarı	Tutar	Döviz Kuru	Döviz Cinsi
120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	ACP00001	100 - Alacak Çek Portföy Giriş	Alacak	250.000,00	TL	1,00000	31.03.2021		250.000,00	250.000,00	1,00000	TL
320.01.001	GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	ACC00001	102 - Alacak Çek Ciro Çıkış	Borç	250.000,00	TL	1,00000	31.03.2021		250.000,00	250.000,00	1,00000	TL

Şekil 3-3 Alacak Çeki Kartı

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

A. Belge İzleyici: Girilen tüm çeklerin listelendiği kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.

Bu ekranda görüntüleme istediğiniz çekin üzerine gelerek çift tıklayarak çekin gördüğü işlem detaylarını ve hangi cariye, bankaya kayıtlı olduğu, geçirdiği belge işlemleri, muhasebe fişindeki hareket bilgilerini görüntüleyebilirsiniz.

3.3.3.2. Alacak Çekleri Portföye Giriş

Alınan çeklerin takibinin yapılabilmesi adına ilk önce alındığına dair sistem üzerinden portföye giriş işleminin yapıldığı ekrandır.

01-Alacak Çekleri Portföy Giriş Bordrosu																	
İşlemler Yeni Kaydet İptal Et Sil Önceki Kayıt Sonraki Kayıt SYSTEM,Çek Tahsilat Makbuzu Yazdır Çek resmini zoom yap Risk Durumunu Göster																	
Evrak Kısayol																	
Bordro Başlığ Bordro İzleyici Cari Raporları																	
Bordro Başlığ										Risk							
Hesap Kodu	120.01.003									Risk Tipi	Borç	Alacak	Bakiye				
Ünvanı	ERDOĞAN KOZMATİK LTD.ŞTİ.									Toplam Bakiye	216.000,00	296.600,00	-80.600,00				
Bordro No	ACP-00002									Sparş	216.000,00	0,00	216.000,00				
Bordro Tarihi	26.03.2021									Şahsi Çek Riski	80.000,00	0,00	80.000,00				
Cari Döviz Cinsi	TL									Ciro Çek Riski	0,00	0,00	0,00				
Cari Döviz Kuru	1,00000									Şahsi Senet Riski	0,00	0,00	0,00				
										Ciro Senet Riski	0,00	0,00	0,00				
										Kredi Limiti	0,00	0,00	0,00				
										Kullanılabilir Limit	592.600,00	512.600,00	80.000,00				
Bordro Kalemleri																	
Sıra No	Belge No	Vade Tarihi	Banka Çek No	Belge Tutarı	Belge Döviz	Belge Döviz Kuru	Tutar	Borçlu Tipi	Borçlu Hesap Kodu	Borçlu Ünvanı	Borçlu Vergi Hesap No	Banka Hesap No	Banka Kodu	Banka Adı	Şube Kodu	Şube Adı	Şehir Adı
1	AC-00004	31.08.2021	ERD-11111	80.000,00	TL	1,00000	80.000,00	Kendisi	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATİK LTD.ŞTİ.		012	HALK BANKASI	1202	SULLUOVA/ AMASYA - 005	AMASYA	
80.000,00																	
Muhasebe Fiş Çek Büyütedi																	
Fig No	Fig Tarihi	Sıra No	Hesap Kodu	Hesap Adı	Açıklama	Borç	Alacak	Toplam									
186	26.03.2021	1	101.01.01.2021.08	Portföydeki TL Çekler 2021 - 08 Vadeli	31/08/2021 Vadeli - ERD-11111 Nolu Çek Giriş ERDOĞAN KOZMATİK LTD.ŞTİ.	80.000,00	0,00	Kayıt Sayısı	1								
186	26.03.2021	2	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATİK LTD.ŞTİ.	31/08/2021 Vadeli - ERD-11111 Nolu Çek Giriş ERDOĞAN KOZMATİK LTD.ŞTİ.	0,00	80.000,00	Ort. Gün	158								
								Ort. Vade Tarihi	31.08.2021								
								Belge Tutarı	80.000,00								
								Tutar	80.000,00								
								Cari Döviz Tutarı	80.000,00								
2																	
80.000,00 80.000,00																	

Şekil 3-4 Alacak Çekleri Portföye Giriş

A. Bordro Başlığı: Çekin alındığı cariye ait bilgilerin girildiği sayfadır. Bu bilgilerin cari kartta tanımlı olması gerekmektedir.

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

- B. Bordro Kalemleri:** Bordro başlığında belirtilen cariye ait bir veya birden fazla çeklerin çek üzerindeki bilgilerinin (Çek No, Vade Tarihi, Banka Kodu, Şube Kodu, Belge Tutarı, Döviz Cinsi vs.) girildiği ekrandır.
- C. Muhasebe Fişi:** Çeki kayıt ettiğinizde oluşan muhasebe kaydının görüntülediği sayfadır.
- D. Toplam:** Girilen evraka ait tutar, ortalama vade tarihi vs. bilgilerin görüntülediği ekrandır.
- E. Bordro İzleyici:** İlgili evraka ait tüm kayıtlı evrakları görüntüleyen sayfadır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)
- F. Risk:** Seçmiş olduğun cariye ilgili çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)

Cari Raporlar, Raporlar bölümünde anlatılmıştır.

3.3.3.3. Alacak Çekleri İade Bordrosu

Portföyümüze almış olduğumuz çekin müşteriye tekrar geri verdiğimiz zaman işlem yaptığımız kısımır.



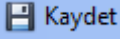
01-Alacak Çekleri İade Bordrosu																	
Bordro Başlığı																	
Hesap Kodu	120.01.001																
Ünvan	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.																
Bordro No	AC100001																
Bordro Tarihi	26.02.2021																
Döviz Kuru	1,00000																
Risk																	
Risk Tipi	Borç	Alacak	Bakiye														
Toplam Bakiye	1.670.000,00	1.077.000,00	593.000,00														
Sipariş	0,00	0,00	0,00														
Şahsi Çek Riski	0,00	0,00	0,00														
Ciro Çek Riski	265.000,00	0,00	265.000,00														
Şahsi Senet Riski	0,00	0,00	0,00														
Ciro Senet Riski	0,00	0,00	0,00														
Kredi Limiti	0,00	0,00	0,00														
Kullanılabilir Limit	3.012.000,00	2.747.000,00	265.000,00														
Bordro Kalemleri																	
Sıra No	Belge No	Vade Tarihi	Banka Çek No	Belge Tutarı	Belge Döviz Cinsi	Belge Döviz Kuru	Tutar	Borçlu Tipi	Borçlu Hesap Kodu	Borçlu Ünvanı	Borçlu Vergi Hesap No	Banka Kodu	Banka Hesap No	Banka Adı	Şube Kodu	Şube Adı	Şehir Adı
1	AC100001	28.02.2021	OYS001	50.000,00	TL	1,00000	50.000,00	Kendisi	120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.		001		T.C.MERKEZ BANKASI A.Ş.	0002	İSTANBUL SİBESİ - 034	İSTANBUL
2	AC-00004	31.08.2021	ERD-11111	80.000,00	TL	1,00000	80.000,00	Kendisi	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATİK LTD.ŞTİ		012		HALK BANKASI	1202	SULLUOVA/ AMASYA - 005	AMASYA
130.000,00																	
Evrak Bağlanı Hareket																	
İlk Bordro Tarihi	Belge Tipi	Belge No	Vade Tarihi	Belge Tutarı	Belge Döviz Cinsi	Tutar	Borçlu Tipi	Borçlu Hesap Kodu	Borçlu Ünvanı	İlk Bordro Kodu	İlk Bordro Ünvanı	Son Bordro Ünvanı	Son Bordro Tipi	Toplam			
26.01.2021	Alacak Çeki	AC100003	30.04.2021	350.000,00	TL	350.000,00	Müşterisi			120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	300-Alacak Çekleri Portföy Girişi	Kayıt Sayısı	2		
26.03.2021	Alacak Çeki	AC-00004	31.08.2021	80.000,00	TL	80.000,00	Kendisi	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATİK LTD.ŞTİ	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATİK LTD.ŞTİ	ERDOĞAN KOZMATİK LTD.ŞTİ	300-Alacak Çekleri Portföy Girişi	Ort. Vade Tarihi	21.06.2021		
29.01.2021	Alacak Çeki	AC100009	31.03.2021	60.000,00	TL	60.000,00	Kendisi	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATİK LTD.ŞTİ	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATİK LTD.ŞTİ	MERKEZ KASA TL	313-Alacak Çekleri Kasadan Tahsil Edildi	Belge Tutarı	130.000,00		
29.01.2021	Alacak Çeki	AC100010	30.04.2021	75.000,00	TL	75.000,00	Kendisi	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATİK LTD.ŞTİ	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATİK LTD.ŞTİ	ERDOĞAN KOZMATİK LTD.ŞTİ	300-Alacak Çekleri Portföy Girişi	Tutar	130.000,00		
26.01.2021	Alacak Çeki	AC100011	31.03.2021	30.000,00	TL	30.000,00	Kendisi	120.01.004	PALAMUT AYAKKABI İTH. A.Ş.	120.01.004	PALAMUT AYAKKABI İTH. A.Ş.	MERKEZ KASA TL	313-Alacak Çekleri Kasadan Tahsil Edildi	Cari Döviz Tutarı	130.000,00		
2.02.2021	Alacak Çeki	AC100013	30.04.2021	17.841,60	TL	17.841,60	Kendisi	120.01.005	YAMAÇ DİNO TEKNİK A.Ş.	120.01.005	YAMAÇ DİNO TEKNİK A.Ş.	YAMAÇ DİNO TEKNİK A.Ş.	300-Alacak Çekleri Portföy Girişi				

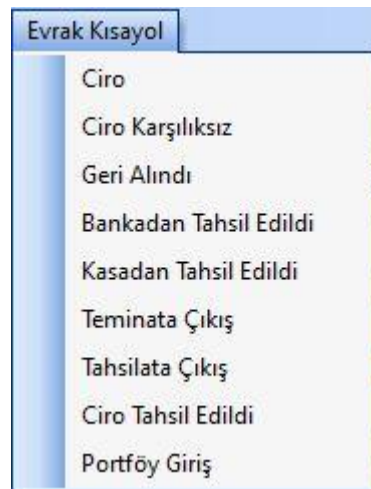
Şekil 3-5 Alacak Çekleri İade Bordrosu

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

- A. Bordro Başlığı:** Çekin iade edileceği cariye ait bilgilerin girildiği sayfadır. Bu bilgilerin cari kartta tanımlı olması gerekmektedir.
- B. Evrak Bağlantı Hareket:** Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken çeklerin ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak bordro kalemlerine bağlantısının sağlandığı ekrandır. İlgili satır üzerinde çift tıkladığınızda hareketi kalemlere bağlayabilirsiniz.  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daraltabilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)
- C. Bordro Kalemleri:** Evrak bağlantıdan getirebileceğiniz gibi Bordro Başlıkta tanımlı cariye iade edilecek çeklerin bilgilerini manuel olarak evraka tanımlanmasını sağlayabilirsiniz. Evrakı kaydetmek için Ctrl+S Kısayol tuşuna veya  butonuna basmanız yeterlidir.
- D. Muhasebe Fişi:** Yapılan kayıt işleminden sonra oluşan muhasebe kaydının görüntülediği sayfadır.
- E. Bordro İzleyici:** İlgili evraka ait tüm kayıtlı evrakları görüntüleyen sayfadır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)
- F. Toplam:** Girilen evraka ait tutar, ortalama vade tarihi vs. bilgilerin görüntülediği ekrandır.
- G. Risk:** Seçmiş olduğun cariyle ilgili çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)



Şekil 3-6 Alacak Çekleri İade Bordrosu – Evrak Kısa yol

H. Evrak Kısayol: Bu alan bulunduğun işleme bağlı olarak evraklar arası kısa yoldan geçişini sağlar.



3.3.3.4. Alacak Çekleri Ciro Bordrosu

Portföyümüzde bulunan çeklerde ciro hareketini yaptığımız evrak.

01-Alacak Çekleri Ciro Bordrosu																	
İşlemler Yeni Kaydet İptal Et Sil Önceki Kayıt Sonraki Kayıt SYSTEM:Ciro Bordrosu - A4 Yazdır Çek resmini zoom yap Risk Durumunu Göster Evrak Kısayol Kapat																	
Bordro Başlığı Bordro İzleyici Cari Raporları																	
Bordro Başlığı										Risk							
Alacak Kodu: 320.01.001										Risk Tipi							
Ünvanı: GEBIT BİLİŞİM A.Ş.										Toplam Bakiye: 1.513.001,10 Alacak: 4.656.000,00 Bakiye: -3.142.998,90							
Bordro No: ACC0001										Sparş: 0,00 0,00 0,00							
Bordro Tarihi: 31.01.2021										Şahsi Çek Riski: 0,00 0,00 0,00							
Döviz Kuru: 1,00000										Ciro Çek Riski: 0,00 0,00 0,00							
										Şahsi Senet Riski: 0,00 0,00 0,00							
										Ciro Senet Riski: 0,00 0,00 0,00							
										Kredi Limit: 0,00 0,00 0,00							
										Kullanılabilir Limit: 6.169.001,10 6.169.001,10 0,00							
Bordro Kalemleri																	
Sıra	Belge No	Vade Tarihi	Banka Çek No	Belge Tutarı	Belge	Belge Döviz Kuru	Tutar	Borçlu Tipi	Borçlu Hesap Kodu	Borçlu Ünvanı	Borçlu Vergi Hesap No	Banka Kodu	Banka Hesap No	Banka Adı	Şube Kodu	Şube Adı	Şehir Adı
1	AC00002	31.03.2021	OY5002	250.000,00	TL	1,00000	250.000,00	Kendisi	120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.		001		T.C.MERKEZ BANKASI A.Ş.	0002	İSTANBUL SÜRESİ - 034	İSTANBUL
2	AC00006	30.04.2021	MSR002	120.000,00	TL	1,00000	120.000,00	Kendisi	120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.		022		T.EKONOMİ BANKASI A.Ş.	0002	GENEL MÜDÜRLÜK HAZİNE - 034	İSTANBUL
3	AC00012	31.07.2021	PLT002	27.401,10	TL	1,00000	27.401,10	Müşterisi				205		KUAYIT TURK KATILIM BANKASI A.Ş.	0001	MERKEZ SUBE - 034	İSTANBUL
397.401,10																	
Evrak Bağlantı Hareketi Çek Büyütücü Muhasebe Fisi																	
Belge Tipi	Belge No	Vade Tarihi	Belge Tutarı	Belge	Tutar	Borçlu Tipi	Borçlu Hesap Kodu	Borçlu Ünvanı	Bk. Bordro Kodu	Bk. Bordro Ünvanı	Son Bordro Ünvanı	Son Bordro Tipi	Toplam				
Alacak Çeki	AC00003	30.04.2021	350.000,00	TL	350.000,00	Müşterisi			120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	300-Alacak Çekleri Portföy Girişi	Kayıt Sayısı: 3				
Alacak Çeki	AC00004	31.08.2021	80.000,00	TL	80.000,00	Kendisi	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATİK LTD.ŞTİ.	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATİK LTD.ŞTİ.	ERDOĞAN KOZMATİK LTD.ŞTİ.	300-Alacak Çekleri Portföy Girişi	Ort. Gün: 76				
Alacak Çeki	AC00010	30.04.2021	75.000,00	TL	75.000,00	Kendisi	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATİK LTD.ŞTİ.	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATİK LTD.ŞTİ.	ERDOĞAN KOZMATİK LTD.ŞTİ.	300-Alacak Çekleri Portföy Girişi	Ort. Vade Tarihi: 17.04.2021				
Alacak Çeki	AC00013	30.04.2021	17.841,60	TL	17.841,60	Kendisi	120.01.005	YAMAÇ DİNYO TEKNİK A.Ş.	120.01.005	YAMAÇ DİNYO TEKNİK A.Ş.	YAMAÇ DİNYO TEKNİK A.Ş.	300-Alacak Çekleri Portföy Girişi	Tutar: 397.401,10				
													Cari Döviz Tutarı: 397.401,10				

Şekil 3-7 Alacak Çekleri Ciro Bordrosu

A. Bordro Başlığı: Çekin ciro edileceği cariye ait bilgilerin girildiği sayfadır. Bu bilgilerin cari kartta tanımlı olması gerekmektedir.

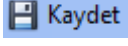
B. Evrak Bağlantı Hareketi: Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken çeklerin ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak bordro kalemlerine bağlantısının sağlandığı ekrandır. İlgili satır üzerinde çift tıkladığınızda hareketi kalemlere bağlayabilirsiniz.  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)

- C. **Bordro Kalemleri:** Evrak bağlantıdan getirebileceğiniz gibi Bordro Başlıkta tanımlı cariye ciro edilecek çeklerin bilgilerini manuel olarak evraka tanımlanmasını sağlayabilirsiniz. Evrakı kaydetmek için Ctrl+S kısa yol tuşuna veya  butonuna basmanız yeterlidir.
- D. **Muhasebe Fişi:** Yapılan kayıt işleminden sonra oluşan muhasebe kaydının görüntülediği sayfadır.
- E. **Bordro İzleyici:** İlgili evraka ait tüm kayıtlı evrakları görüntüleyen sayfadır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)
- F. **Toplam:** Girilen evraka ait tutar, ortalama vade tarihi vs. bilgilerin görüntülediği ekrandır.
- G. **Risk:** Seçmiş olduğun cariyle ilgili çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)



Şekil 3-8 Alacak Çekleri Ciro Bordrosu – Evrak Kısa yol



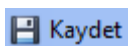
- H. **Evrak Kısayol:** Bu alan bulunduğu işleme bağlı olarak evraklar arası kısa yoldan geçişini sağlar.

3.3.3.5. Alacak Çekleri Tahsilata Çıkış Bordrosu

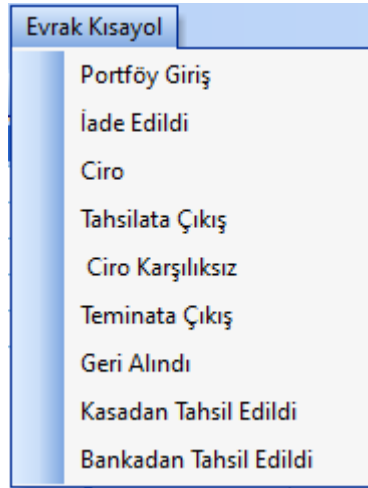
Bankaya tahsilata gönderdiğimiz çeklerin bordro işlemini yaptığımız evrak.

01-Alacak Çekleri Tahsilata Çıkış Bordrosu																	
Bordro Başlığı																	
Hesap Kodu	Uyvan	Bordro No	Bordro Tarihi	Döviz Kuru	Risk												
BNK0001	SARANTİ BANKASI A.Ş.	ATC00001	1.03.2021	1.00000	Risk Tipi	Borc	Alacak	Bakiye									
					Toplam Bakiye	-453.000,00	1.011.710,00	-556.710,00									
					Spans	0,00	0,00	0,00									
					Sahne Çek Riski	0,00	0,00	0,00									
					Cari Çek Riski	0,00	0,00	0,00									
					Sahne Senet Riski	0,00	0,00	0,00									
					Ciro Senet Riski	0,00	0,00	0,00									
					Kredi Limiti	0,00	0,00	0,00									
Bordro Kalemleri																	
Sıra No	Belge No	Vade Tarihi	Banka Çek No	Belge Tutarı	Belge Döviz Cinsi	Tutar	Borçlu Tipi	Borçlu Hesap Kodu	Borçlu Uyvan	Borçlu Vergi Hesap No	Banka Kodu	Banka Hesap No	Banka Adı	Şube Kodu	Şube Adı	Şehir Adı	
1	AC00005	31.03.2021	MGR001	85.000,00 TL	1,00000	85.000,00	Kemds	120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.		032		T.BKONKOH BANK	0002	GENEL MÜDÜRLÜK HAZINE	İSTANBUL	
2	AC00009	31.03.2021	ERD001	60.000,00 TL	1,00000	60.000,00	Kemds	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.		205		KUVEYT TURK KAT	0001	MERKEZ ŞUBE - 034	İSTANBUL	
3	AC00011	31.03.2021	PLT001	30.000,00 TL	1,00000	30.000,00	Kemds	120.01.004	PALANLUT AYKARARI TH. A.Ş.		039		ŞEKERBANK T.A.Ş	0002	ADAPAZARI - 854	SAKARYA	
														175.000,00			
Evrak Bağlantı Hareketi																	
Belge Tipi	Belge No	Vade Tarihi	Belge Tutarı	Belge Döviz Cinsi	Tutar	Borçlu Tipi	Borçlu Hesap Kodu	Borçlu Uyvan	Bk. Bordro Kodu	Bk. Bordro Uyvan	Sn. Bordro Uyvan	Sn. Bordro Tipi	Toplam				
Alacak Çeki	AC00003	30.04.2021	350.000,00 TL		350.000,00	Miğsteresi			120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	300-Alacak Çekleri Portföy Giriş	Kayıt Sayısı				
													Ort. Gün				
Alacak Çeki	AC-00004	31.08.2021	80.000,00 TL		80.000,00	Kemds	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.	300-Alacak Çekleri Portföy Giriş	Ort. Vade Tarihi	31.03.2021			
													Belge Tutarı	175.000,00			
Alacak Çeki	AC00010	30.04.2021	75.000,00 TL		75.000,00	Kemds	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.	300-Alacak Çekleri Portföy Giriş	Tutar	175.000,00			
													Cari Döviz Tutarı	175.000,00			
Alacak Çeki	AC00013	30.04.2021	17.841,60 TL		17.841,60	Kemds	120.01.005	YAMAÇ DİNO TEKNİK A.Ş.	120.01.005	YAMAÇ DİNO TEKNİK A.Ş.	YAMAÇ DİNO TEKNİK A.Ş.	300-Alacak Çekleri Portföy Giriş					

Şekil 3-9 Alacak Çekleri Tahsilata Çıkış Bordrosu

- A. Bordro Başlığı:** Çekin tahsil edileceği cariye/bankaya/kasaya ait bilgilerin girildiği sayfadır. Bu bilgilerin cari kartta tanımlı olması gerekmektedir.
- B. Evrak Bağlantı Hareketi:** Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken çeklerin ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak bordro kalemlerine bağlantısının sağlandığı ekrandır. İlgili satır üzerinde çift tıkladığınızda hareketi kalemlere bağlayabilirsiniz.  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daraltabilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)
- C. Bordro Kalemleri:** Evrak bağlantıdan getirebileceğiniz gibi Bordro Başlıkta tanımlı cariye/banka/kasaya çıkışı yapılacak çeklerin bilgilerini manuel olarak evraka tanımlanmasını sağlayabilirsiniz. Evrakı kaydetmek için Ctrl+S kısa yol tuşuna veya  butonuna basmanız yeterlidir.
- D. Muhasebe Fişi:** Yapılan kayıt işleminden sonra oluşan muhasebe kaydının görüntülediği sayfadır.

- E. Bordro İzleyici:** İlgili evraka ait tüm kayıtlı evrakları görüntüleyen sayfadır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)
- F. Toplam:** Girilen evraka ait tutar, ortalama vade tarihi vs. bilgilerin görüntülediği ekrandır.
- G. Risk:** Seçmiş olduğun cariyle ilgili çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)



Şekil 3-10 Alacak Çekleri Tahsilata Çıkış Bordrosu – Evrak Kısa yol




- H. Evrak Kısayol:** Bu alan bulunduğu işleme bağlı olarak evraklar arası kısa yoldan geçişini sağlar.

3.3.3.6. Alacak Çekleri Teminata Çıkış Bordrosu

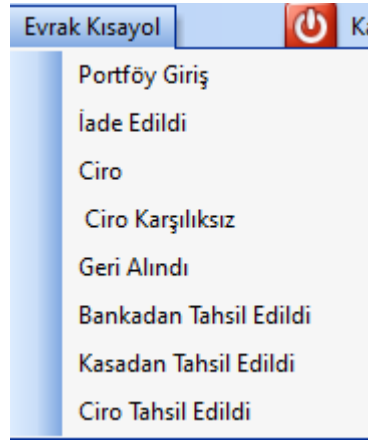
Müşteriden veya ilgili cariden aldığımız bir çeki finansal alanda teminat olarak çıkış yaptığımız durumlarda kullanılan evraktır.

01-Alacak Çekleri Teminata Çıkış Bordrosu																		
Bordro Başlığı										Risk								
Hesap Kodu	BNK0002																	
Ünvanı	FNANS BANK A.Ş.																	
Bordro No	TCB00001																	
Bordro Tarihi	30.04.2021																	
Döviz Kuru	1,00000																	
Risk Tipi	Borç	Alacak	Bakiye															
Toplam Bakiye	622.000,00	264.350,00	357.650,00															
Sipariş	0,00	0,00	0,00															
Sahai Çek Riski	0,00	0,00	0,00															
Ciro Çek Riski	0,00	0,00	0,00															
Sahai Senet Riski	0,00	0,00	0,00															
Ciro Senet Riski	0,00	0,00	0,00															
Kredi Limiti	0,00	0,00	0,00															
Kullanılabilir Limit	886.350,00	886.350,00	0,00															
Bordro Kalemleri																		
Sıra No	Belge No	Vade Tarihi	Banka Çek No	Belge Tutarı	Belge Tutarı	Belge Döviz Kuru	Tutar	Borçlu Tipi	Borçlu Hesap	Borçlu Ünvanı	Borçlu Vergi	Banka Kodu	Banka Hesap No	Banka Adı	Şube Kodu	Şube Adı	Şehir Adı	
1	AC00008	30.06.2021	QQQ002	125.000,00	TL	1,00000	125.000,00	Müsterisi				064		T.İŞ BANKASI A.Ş.	1000	YENİCAM,İSTANBUL - 034	İSTANBUL	
2	AC00007	31.05.2021	QQQ001	95.000,00	TL	1,00000	95.000,00	Müsterisi				064		T.İŞ BANKASI A.Ş.	1000	YENİCAM,İSTANBUL - 034	İSTANBUL	
3	AC00004	31.05.2021	OY5004	265.000,00	TL	1,00000	265.000,00	Müsterisi				059		ŞEKERBANK T.A.Ş.	0001	GENEL MÜDÜRLÜK OPERASYON MD. - 034	İSTANBUL	
485.000,00																		
Evrak Bağlantı Hareketi Muhasebe Fişi Çek Büyütesi																		
Belge Tipi	Belge No	Vade Tarihi	Belge Tutarı	Belge Tutarı	Borçlu Tipi	Borçlu Hesap Kodu	Borçlu Ünvanı	İlk Bordro Kodu	İlk Bordro Ünvanı	Son Bordro Ünvanı	Son Bordro Tipi	Toplam						
Alacak Çeki	AC00003	30.04.2021	350.000,00	TL	350.000,00	Müsterisi	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD. STI.	120.01.001	OYSAN OTOMOTIV A.Ş.	OYSAN OTOMOTIV A.Ş.	300-Alacak Çekleri Portföy Grisi	Kayıt Sayısı	3				
Alacak Çeki	AC-00004	31.08.2021	80.000,00	TL	80.000,00	Kendisi	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD. STI.	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD. STI.	ERDOĞAN KOZMATIK LTD. STI.	300-Alacak Çekleri Portföy Grisi	Ort. Vade Tarihi	8.06.2021				
Alacak Çeki	AC00010	30.04.2021	75.000,00	TL	75.000,00	Kendisi	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD. STI.	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD. STI.	ERDOĞAN KOZMATIK LTD. STI.	300-Alacak Çekleri Portföy Grisi	Belge Tutarı	485.000,00				
Alacak Çeki	AC00013	30.04.2021	17.841,60	TL	17.841,60	Kendisi	120.01.005	YAMAÇ DİNYO TEKNİK A.Ş.	120.01.005	YAMAÇ DİNYO TEKNİK A.Ş.	YAMAÇ DİNYO TEKNİK A.Ş.	300-Alacak Çekleri Portföy Grisi	Tutar	485.000,00				
													Cari Döviz Tutarı	485.000,00				

Şekil 3-11 Alacak Çekleri Teminata Çıkış Bordrosu

- A. Bordro Başlığı:** Çekin teminata çıkılacağı cariye/bankaya/kasaya ait bilgilerin girildiği sayfadır. Bu bilgilerin cari kartta tanımlı olması gerekmektedir.
- B. Evrak Bağlantı Hareketi:** Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken çeklerin ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak bordro kalemlerine bağlantısının sağlandığı ekrandır. İlgili satır üzerinde çift tıkladığınızda hareketi kalemlere bağlayabilirsiniz.  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daraltabilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)
- C. Bordro Kalemleri:** Evrak bağlantıdan getirebileceğiniz gibi Bordro Başlıkta tanımlı cariye/banka/kasaya çıkışı yapılacak çeklerin bilgilerini manuel olarak evraka tanımlanmasını sağlayabilirsiniz. Evrakı kaydetmek için Ctrl+S kısa yol tuşuna veya  butonuna basmanız yeterlidir.
- D. Muhasebe Fişi:** Yapılan kayıt işleminden sonra oluşan muhasebe kaydının görüntülediği sayfadır.

- E. Bordro İzleyici:** İlgili evraka ait tüm kayıtlı evrakları görüntüleyen sayfadır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)
- F. Toplam:** Girilen evraka ait tutar, ortalama vade tarihi vs. bilgilerin görüntülediği ekrandır.
- G. Risk:** Seçmiş olduğun cariyle ilgili çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)



Şekil 3-12 Alacak Çekleri Teminata Çıkış Bordrosu – Evrak Kısa yol




- H. Evrak Kısayol:** Bu alan bulunduğu işleme bağlı olarak evraklar arası kısa yoldan geçişini sağlar.

3.3.3.7. Alacak Çekleri Geri Alındı Bordrosu

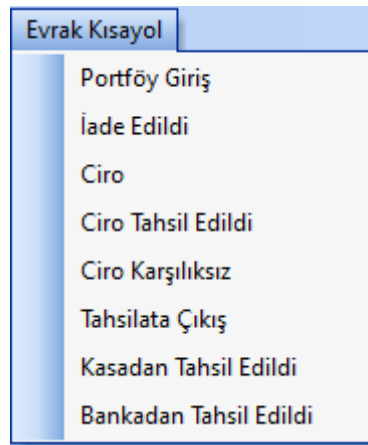
Çıkış işlemi yapılan bir çekin geri alınması yani portföye tekrar giriş işleminin yapılmasını sağlayan ekrandır.

01-Alacak Çekleri Geri Alındı Bordrosu															
Evrak Kısayol															
Bordro Başlığı															
Hesap Kodu	120.01.002														
Ünvanı	MESAR MAKİNE A.Ş.														
Bordro No	GAB-00001														
Bordro Tarihi	6.05.2021														
Döviz Kuru	1,00000														
Risk															
Risk Tipi	Borç	Alacak	Bakiye												
Toplam Bakiye	751.100,00	621.110,00	139.990,00												
Sipariş	0,00	0,00	0,00												
Şahsi Çek Riski	0,00	0,00	0,00												
Ciro Çek Riski	220.000,00	0,00	220.000,00												
Şahsi Senet Riski	0,00	0,00	0,00												
Ciro Senet Riski	0,00	0,00	0,00												
Kredi Limiti	0,00	0,00	0,00												
Bordro Kalemleri															
Sıra No	Belge No	Vade Tarihi	Banka Çek No	Belge Tutarı	Belge Döviz Cinsi	Belge Döviz Kuru	Tutar	Borçlu Tipi	Borçlu Hesap Kodu	Borçlu Ünvanı	Borçlu Vergi Hesap No	Banka Kodu	Banka Hesap No	Banka Adı	Şube Kodu
1	AC00006	30.04.2021	MSR002	120.000,00	TL	1,00000	120.000,00	Kendisi	120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.		032		T.EKONOMİ BANKASI A.Ş.	0002
120.000,00															
Evrak Bağlantı Hareketi															
Muhaabe Fijî Çek Büyütec															
Belge Tipi	Belge No	Vade Tarihi	Belge Tutarı	Belge	Tutar	Borçlu Tipi	Borçlu Hesap Kodu	Borçlu Ünvanı	İlk Bordro Kodu	İlk Bordro Ünvanı	Son Bordro Ünvanı	Son Bordro Tipi	Toplam		
Alacak Çeki	AC00002	31.03.2021	250.000,00	TL	250.000,00	Kendisi	120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	302-Alacak Çekleri Giro Çıkış	Kayıt Sayısı	1	
Alacak Çeki	AC00004	31.05.2021	265.000,00	TL	265.000,00	Müşterisi	120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	FNANS BANK A.Ş.	304-Alacak Çekleri Teminata Çıkış	Ort. Gün	6	
Alacak Çeki	AC00006	30.04.2021	120.000,00	TL	120.000,00	Kendisi	120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.	120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.	GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	302-Alacak Çekleri Giro Çıkış	Ort. Vade Tarihi	30.04.2021	
Alacak Çeki	AC00007	31.05.2021	95.000,00	TL	95.000,00	Müşterisi			120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.	FNANS BANK A.Ş.	304-Alacak Çekleri Teminata Çıkış	Belge Tutarı	120.000,00	
Alacak Çeki	AC00008	30.06.2021	125.000,00	TL	125.000,00	Müşterisi			120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.	FNANS BANK A.Ş.	304-Alacak Çekleri Teminata Çıkış	Tutar	120.000,00	
Alacak Çeki	AC00012	31.07.2021	27.401,10	TL	27.401,10	Müşterisi			120.01.004	PALAMUT AYAKKABI İTH	GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	302-Alacak Çekleri Giro Çıkış	Cari Döviz Tutarı	120.000,00	

Şekil 3-13 Alacak Çekleri Geri Alındı Bordrosu

- A. Bordro Başlığı:** Çekin geri alınacağı cariye ait bilgilerin girildiği sayfadır. Bu bilgilerin cari kartta tanımlı olması gerekmektedir.
- B. Evrak Bağlantı Hareketi:** Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken çeklerin ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak bordro kalemlerine bağlantısının sağlandığı ekrandır. İlgili satır üzerinde çift tıkladığımızda hareketi kalemlere bağlayabilirsiniz.  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)
- C. Bordro Kalemleri:** Evrak bağlantıdan getirebileceğiniz gibi Bordro Başlıkta tanımlı cariden geri alınan çeklerin bilgilerini manuel olarak evraka tanımlanmasını sağlayabilirsiniz. Evrakı kaydetmek için Ctrl+S kısa yol tuşuna veya  **Kaydet** butonuna basmanız yeterlidir.

- D. Muhasebe Fişi:** Yapılan kayıt işleminden sonra oluşan muhasebe kaydının görüntülediği sayfadır.
- E. Bordro İzleyici:** İlgili evraka ait tüm kayıtlı evrakları görüntüleyen sayfadır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)
- F. Toplam:** Girilen evraka ait tutar, ortalama vade tarihi vs. bilgilerin görüntülediği ekrandır.
- G. Risk:** Seçmiş olduğun cariyle ilgili çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)



Şekil 3-14 Alacak Çekleri Geri Alındı Bordrosu – Evrak Kısa yol





- H. Evrak Kısayol:** Bu alan bulunduğu işleme bağlı olarak evraklar arası kısa yoldan geçişini sağlar.

3.3.3.8. Alacak Çekleri Karşılıksız Bordrosu

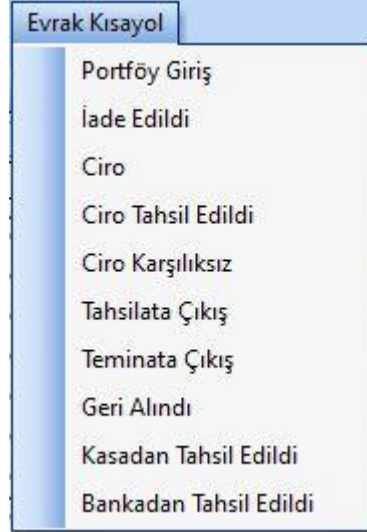
Parasal karşılığını alamadığın çeklerin tanımlandığı alandır. Bu durumda çeki İade Bordrosuna bağlamanız gerekmektedir.

01-Alacak Çekleri Karşılıksız Bordrosu																	
Bordro Başlığı																	
Hesap Kodu	Bnk0001																
Unvan	EĞİTİM BANKASI A.Ş.																
Bordro No	KAB00001																
Bordro Tarihi	31.03.2021																
Döviz Kuru	1,00000																
Risk Tipi	Borc	Alacak	Bakiye														
Toplam Bakiye	455.000,00	1.011.710,00	-556.710,00														
Sipariş	0,00	0,00	0,00														
Şahıs Çek Riski	0,00	0,00	0,00														
Ciro Çek Riski	0,00	0,00	0,00														
Şahıs Senet Riski	0,00	0,00	0,00														
Ciro Senet Riski	0,00	0,00	0,00														
Kredi Limit	0,00	0,00	0,00														
Kullanılabilir Limit	1.466.710,00	1.466.710,00	0,00														
Bordro Kalemleri																	
Sıra No	Belge No	Vade Tarihi	Banka Çek No	Belge Tutarı	Belge Döviz Cinsi	Belge Döviz Kuru	Tutar	Borçlu Tipi	Borçlu Hesap Kodu	Borçlu Unvanı	Borçlu Vergi Hesap No	Banka Kodu	Banka Hesap No	Banka Adı	Şube Kodu	Şube Adı	Şehir Adı
1	AC00009	31.03.2021	ERD001	60.000,00	TL	1,00000	60.000,00	Kendisi	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.				KLİVEYİT TÜRK KATILIM Bİ	0001	MERKEZ ŞUBE - 034	İSTANBUL
2	AC00011	31.03.2021	PLT001	30.000,00	TL	1,00000	30.000,00	Kendisi	120.01.004	IPALAMUT AYAKKABI İTH. A.Ş.		0199		İŞKERBANK T.A.Ş.	0002	ADAPAZARI - 054	SAKARYA
90.000,00																	
Evrak Bağlantı Hareketi																	
Muhasebe Fişi																	
Çek Büyütedi																	
Toplam																	
Kayıt Sayısı																	
0																	
Ort. Gün																	
0																	
Ort. Vade Tarihi																	
31.03.2021																	
Belge Tutarı																	
90.000,00																	
Cari Döviz Tutarı																	
90.000,00																	

Şekil 3-15 Alacak Çekleri Karşılıksız Bordrosu

- A. Bordro Başlığı:** Çekin karşılıksız çıktığı cariye/bakaya ait bilgilerin girildiği sayfadır. Bu bilgilerin cari kartta tanımlı olması gerekmektedir.
- B. Evrak Bağlantı Hareketi:** Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken çeklerin ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak Bordro Kalemlerine bağlantısının sağlandığı ekrandır. İlgili satır üzerinde çift tıkladığımızda hareketi kalemlere bağlayabilirsiniz.   simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)
- C. Bordro Kalemleri:** Evrak bağlantıdan getirebileceğiniz gibi Bordro Başlıkta tanımlı caride/bankada karşılıksız çıkan çeklerin bilgilerini manuel olarak evraka tanımlanmasını sağlayabilirsiniz. Evrakı kaydetmek için Ctrl+S kısa yol tuşuna veya  **Kaydet** butonuna basmanız yeterlidir.
- D. Muhasebe Fişi:** Yapılan kayıt işleminden sonra oluşan muhasebe kaydının görüntülediği sayfadır.
- E. Bordro İzlevici:** İlgili evraka ait tüm kayıtlı evrakları görüntüleyen sayfadır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)
- F. Toplam:** Girilen evraka ait tutar, ortalama vade tarihi vs. bilgilerin görüntülediği ekrandır.

G. Risk: Seçmiş olduğun cariyle ilgili çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)



Şekil 3-16 Alacak Çekleri Karşılıksız Bordrosu – Evrak Kısa yol




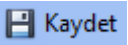
H. Evrak Kısayol: Bu alan bulunduğu işleme bağlı olarak evraklar arası kısa yoldan geçişini sağlar.

3.3.3.9. Alacak Çekleri Kasadan Tahsilat Bordrosu

Kasadan nakit olarak tahsil edilen çeklerin sistem üzerinde kayıt işlemlerinin yapıldığı ve takibinin sağlandığı ekrandır.

01-Alacak Çekleri Kasadan Tahsilat Bordrosu																	
Bordro Başlığı										Risk							
Hesap Kodu	100.01.001																
Ünvanı	MERKEZ KASA TL																
Bordro No	KTB00001																
Bordro Tarihi	5.04.2021																
Döviz Kuru	1,00000																
Risk Tipi	Boş	Alacak	Bakiye														
Toplam Bakiye	90.000,00	50.000,00	40.000,00														
Şahsi Çek Riski	0,00	0,00	0,00														
Ciro Çek Riski	0,00	0,00	0,00														
Ciro Senet Riski	0,00	0,00	0,00														
Kredi Limiti	0,00	0,00	0,00														
Kullanılabilir Limit	140.000,00	140.000,00	0,00														
Bordro Kalemleri																	
Sıra No	Belge No	Vade Tarihi	Banka Çek No	Belge Tutarı	Belge Kuru	Belge Döviz	Tutar	Borçlu Tipi	Borçlu Hesap Kodu	Borçlu Ünvanı	Borçlu Vergi	Banka Kodu	Banka Hesap	Banka Adı	Şube Kodu	Şube Adı	Şehir Adı
1	AC00009	31.03.2021	ERD001	60.000,00 TL	1,00000	60.000,00	60.000,00	Kendisi	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.		205		KLİVEYTT TÜRK KATILIM BANKASI A.Ş.	0001	MERKEZ ŞUBE - 034	İSTANBUL
2	AC00011	31.03.2021	PL7001	30.000,00 TL	1,00000	30.000,00	30.000,00	Kendisi	120.01.004	PALAMUT AYAKKABI İT.		059		ŞEKERSANK T.A.Ş.	0002	ADAPAZARI - 054	SAKARYA
90.000,00																	
Evrak Bağlantı Hareketi																	
Muhasebe Fişi Çek Büyüctesi																	
Belge Tipi	Belge No	Vade Tarihi	Belge Tutarı	Belge Kuru	Tutar	Borçlu Tipi	Borçlu Hesap Kodu	Borçlu Ünvanı	İlk Bordro Kodu	İk. Bordro Ünvanı	Son Bordro Ünvanı	Son Bordro Tipi					
Alacak Çeki	AC00003	30.04.2021	350.000,00 TL	350.000,00	350.000,00	Müşterisi			120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	300-Alacak Çekleri Portföy Giriş					
Alacak Çeki	AC-00004	31.08.2021	80.000,00 TL	80.000,00	80.000,00	Kendisi	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.	300-Alacak Çekleri Portföy Giriş					
Alacak Çeki	AC00006	30.04.2021	120.000,00 TL	120.000,00	120.000,00	Kendisi	120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.	120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.	MESAR MAKİNE A.Ş.	305-Alacak Çekleri Geri Alınd					
Alacak Çeki	AC00010	30.04.2021	75.000,00 TL	75.000,00	75.000,00	Kendisi	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.	300-Alacak Çekleri Portföy Giriş					
Alacak Çeki	AC00013	30.04.2021	17.841,60 TL	17.841,60	17.841,60	Kendisi	120.01.005	YAMAÇ DİNYO TEKNİK A.Ş.	120.01.005	YAMAÇ DİNYO TEKNİK A.Ş.	YAMAÇ DİNYO TEKNİK A.Ş.	300-Alacak Çekleri Portföy Giriş					

Şekil 3-17 Alacak Çekleri Kasadan Tahsilat Bordrosu

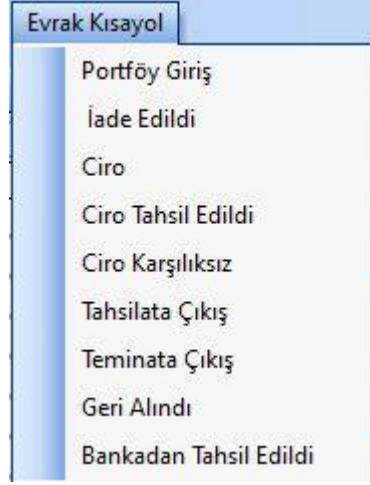
- A. Bordro Başlığı:** Çekin tahsil edildiği kasaya ait bilgilerin girildiği sayfadır. Bu bilgilerin cari kartta tanımlı olması gerekmektedir.
- B. Evrak Bağlantı Hareketi:** Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken çeklerin ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak Bordro Kalemlerine bağlantısının sağlandığı ekrandır. İlgili satır üzerinde çift tıkladığımızda hareketi kalemlere bağlayabilirsiniz.   simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daraltabilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)
- C. Bordro Kalemleri:** Evrak bağlantıdan getirebileceğiniz gibi portföye giren ve tahsil edilmeyi bekleyen cariye ait çeklerin bilgilerini manuel olarak evraka tanımlanmasını sağlayabilirsiniz. Evrakı kaydetmek için Ctrl+S kısa yol tuşuna veya  butonuna basmanız yeterlidir.
- D. Muhasebe Fişi:** Yapılan kayıt işleminden sonra oluşan muhasebe kaydının görüntülediği sayfadır.
- E. Bordro İzlevici:** İlgili evraka ait tüm kayıtlı evrakları görüntüleyen sayfadır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)
- F. Toplam:** Girilen evraka ait tutar, ortalama vade tarihi vs. bilgilerin görüntülediği ekrandır.

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

G. Risk: Seçmiş olduğun kasayla ilgili çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)



Şekil 3-18 Alacak Çekleri Kasadan Tahsilat Bordrosu – Evrak Kısa yol




H. Evrak Kısayol: Bu alan bulunduğu işleme bağlı olarak evraklar arası kısa yoldan geçişini sağlar.

3.3.1.10. Alacak Çekleri Bankadan Tahsilat Bordrosu

Portföyümüzden çıkıp bankadan tahsil edilen çeklerin verilerinin tutulduğu ve kayıt altına alındığı ekrandır.

01-Alacak Çekleri Bankadan Tahsilat Bordrosu																
Evrak Kısayol																
Bordro Başlığı																
Hesap Kodu	BNK0001			Risk												
Ünvanı	GARANTİ BANKASI A.Ş.			Risk Tipi	Borç	Alacak	Bakiye									
Bordro No	BTB00001			Toplam Bakiye	455.000,00	1.011.710,00	-556.710,00									
Bordro Tarihi	31.03.2021			Sipariş	0,00	0,00	0,00									
Döviz Kuru	1,00000			Sahsi Çek Riski	0,00	0,00	0,00									
				Ciro Çek Riski	0,00	0,00	0,00									
				Sahsi Senet Riski	0,00	0,00	0,00									
				Ciro Senet Riski	0,00	0,00	0,00									
				Kredi Limiti	0,00	0,00	0,00									
				Kullanılabilir Limit	1.466.710,00	1.466.710,00	0,00									
Bordro Kalemleri																
Sıra No	Belge No	Vade Tarihi	Banka Çek No	Belge Tutar	Belge Döviz Kuru	Tutar	Borçlu Tipi	Borçlu Hesap Kodu	Borçlu Ünvanı	Borçlu Vergi	Banka Kodu	Banka Hesap No	Banka Adı	Şube Kodu	Şube Adı	Şehir Adı
1	AC00005	31.03.2021	MSR001	85.000,00 TL	1,00000	85.000,00	Kendisi	120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.		032		T.EKONOMİ BANKASI A.Ş.	0002	GENEL MÜDÜRLÜK HAZINE - 034	İSTANBUL
85.000,00																
Evrak Bağlantı Hareketi																
Belge Tipi	Belge No	Vade Tarihi	Belge Tutar	Belge Döviz Kuru	Tutar	Borçlu Tipi	Borçlu Hesap Kodu	Borçlu Ünvanı	İlk Bordro Kodu	İlk Bordro Ünvanı	Son Bordro Ünvanı	Son Bordro Tipi	Toplam			
Alacak Çeki	AC00004	31.05.2021	265.000,00 TL	265.000,00	Müşterisi		120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.		FINANS BANK A.Ş.	304-Alacak Çekleri Terminata Çıkış		Kayıt Sayısı	1		
Alacak Çeki	AC00007	31.05.2021	95.000,00 TL	95.000,00	Müşterisi		120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.		FINANS BANK A.Ş.	304-Alacak Çekleri Terminata Çıkış		Ort. Gün	0		
Alacak Çeki	AC00008	30.06.2021	125.000,00 TL	125.000,00	Müşterisi		120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.		FINANS BANK A.Ş.	304-Alacak Çekleri Terminata Çıkış		Ort. Vade Tarihi	31.03.2021		
												Belge Tutarı	85.000,00			
												Tutar	85.000,00			
												Cari Döviz Tutarı	85.000,00			

Şekil 3-19 Alacak Çekleri Bankadan Tahsilat Bordrosu

- A. Bordro Başlığı:** Çekin tahsil edildiği bankaya ait bilgilerin girildiği sayfadır. Bu bilgilerin cari kartta tanımlı olması gerekmektedir.
- B. Evrak Bağlantı Hareketi:** Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken çeklerin ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak Bordro Kalemlerine bağlantısının sağlandığı ekrandır. İlgili satır üzerinde çift tıkladığımızda hareketi kalemlere bağlayabilirsiniz.  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daraltabilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)
- C. Bordro Kalemleri:** Evrak bağlantıdan getirebileceğiniz gibi portföye giren veya çıkış işlemi yapılmış ve tahsil edilmeyi bekleyen cariye ait çeklerin bilgilerini manuel olarak evraka tanımlanmasını sağlayabilirsiniz. Evrakı kaydetmek için Ctrl+S kısa yol tuşuna veya  Kaydet butonuna basmanız yeterlidir.
- D. Muhasebe Fişi:** Yapılan kayıt işleminden sonra oluşan muhasebe kaydının görüntülediği sayfadır.

- E. Bordro İzleyici:** İlgili evraka ait tüm kayıtlı evrakları görüntüleyen sayfadır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)
- F. Toplam:** Girilen evraka ait tutar, ortalama vade tarihi vs. bilgilerin görüntülediği ekrandır.
- G. Risk:** Seçmiş olduğun bankayla ilgili çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)



Şekil 3-20 Alacak Çekleri Bankadan Tahsilat Bordrosu – Evrak Kısa yol

- H. Evrak Kısayol:** Bu alan bulunduğu işleme bağlı olarak evraklar arası kısa yoldan geçişini sağlar.

3.3.4. Alacak Senedi İşlemleri

3.3.4.1. Alacak Senedi Kartı

Kayıt altına alınan tüm senetlerin gördükleri hareketlerle birlikte listelendiği ekrandır. Bu ekran senedin gördüğü işlemlere bağlı olarak otomatik olarak dolan ekrandır.

01-Alacak Çeki Kartı

İşlemler Yeni Kaydet İptal Et Sil Önceki Kayıt Sonraki Kayıt

SYSTEM.Alacak Çek Kart Listesi - A4 Yazdır Kapat

Belge Kartı Belge İzleyici

Belge Kartı		Tutar Bilgileri	
Cek No	AC00002	Belge Tutar	
Ceki Veren	120.01.001	Cek Tutar	250.000,00
Vade Tarihi	31.03.2021	Cek Masraf	0,00
Keşide Yeri	34	Cek Vade Fark	0,00
Banka Kodu	001	Cek Toplam	250.000,00
Banka Adı	T.C.MERKEZ BANKASI A.Ş.	Cek Kapanan Tutar	0,00
Banka Şube Kodu	0002	Cek Kalan Tutar	250.000,00
Şube Adı	ISTANBUL SUBESI - 034	Cek Döviz Kuru	1,00000
Banka Hesap No		Cek Döviz Cinsi	TL
Banka Çek No	OYS002		
Borçlu		Tutar	250.000,00
Borçlu Tipi	Kendisi	Masraf	0,00
Borçlu Hesap Kodu	120.01.001	Kur Farkı	0,00
Borçlu Ünvanı	OYSAN OTOMOTIV A.Ş.	Vade Farkı	0,00
Borçlu Ünvanı 2		Toplam	250.000,00
Borçlu Vergi Hesap No		Ödenen Tutar	0,00
		Kalan Tutar	250.000,00
		Döviz Tutar	
		Vade Farkı Opsiyonu	0
		Vade Farkı Başlangıç Tarihi	1.01.1900
		Tutar Bilgileri	Durum Bilgileri

Cari Hareket													
Hesap Kodu	Ünvanı	Evrak No	İşlem Tipi	Borç Alacak	Evrak Tutar	Evrak Döviz Cinsi	Evrak Döviz Kuru	Vade Tarihi	Karşı Hesap Kodu	Döviz Tutarı	Tutar	Döviz Kuru	Döviz Cinsi
120.01.001	OYSAN OTOMOTIV A.Ş.	ACP00001	100 - Alacak Çek Portföy Giriş	Alacak	250.000,00	TL	1,00000	31.03.2021		250.000,00	250.000,00	1,00000	TL
320.01.001	GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	ACC00001	102 - Alacak Çek Ciro Çıkış	Borç	250.000,00	TL	1,00000	31.03.2021		250.000,00	250.000,00	1,00000	TL

Çek Büyütücü Belge İşlemleri Cari Hareket Muhasebe Fişi

Şekil 3-21 Alacak Senedi Kartı

- A. Belge İzleyici:** Girilen tüm senetlerin listelendiği kısa yol tuşu Ctrl+J olan bu ekranda görüntüleme istediğiniz senedin üzerine gelerek çift tıklayarak çekin gördüğü işlem detaylarını ve hangi cariye, bankaya kayıtlı olduğu, geçirdiği belge işlemleri, muhasebe fişindeki hareket bilgilerini görüntüleyebilirsiniz.

3.3.4.2. Alacak Senetleri Portföye Giriş Bordrosu

Alınan senetlerin takibinin yapılabilmesi adına ilk önce senedin alındığına dair sistem üzerinden portföye giriş işleminin yapıldığı ekrandır.

Belge No	Banka Senet No	Vade Tarihi	Belge Tutarı	Belge Döviz Cinsi	Belge Döviz Kuru	Tutar	Borçlu Tipi	Borçlu Hesap Kod	Borçlu Ünvanı	Borçlu Vergi Dairesi	Borçlu Vergi Hesap No	Şehir Adı
BK000007	3	12.05.2019	9.284,00	TL	1,00000	9.284,00	Kendisi	120.01.078	CIVAN SU ÜRÜNLERİ SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ	ŞİŞLİ	2110636533	

Hesap Kodu	Ünvanı	Evrak No	İşlem Tipi	Borç/Alacak	Evrak Döviz Cinsi	Karşı Hesap Kodu	Döviz Tutarı	Vade Tarihi
120.01.078	CIVAN SU ÜRÜNLERİ SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ	BH000003	150 - Alacak Senet Portföy Giriş	Alacak	TL		9.284,00	12.05.2019

Toplam	
Kayıt Sayısı	1
Belge Tutarı	9.284,00
Tutar	9.284,00
Cari Döviz Tutarı	9.284,00
Ort. Gün	67
Ort. Vade Tarihi	12.05.2019



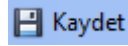
Şekil 3-22 Alacak Senetleri Portföye Giriş

- Bordro Başlığı:** Senedin alındığı cariye ait bilgilerin girildiği sayfadır. Bu bilgilerin cari kartta tanımlı olması gerekmektedir.
- Bordro Kalemleri:** Bordro başlığında belirtilen cariye ait bir veya birden fazla senetlerin, senet üzerindeki bilgilerinin (Senet No, Vade Tarihi, Banka Kodu, Şube Kodu, Belge Tutarı, Döviz Cinsi vs.) girildiği ekrandır.
- Muhasebe Fişi:** Senedi kayıt ettiğinizde oluşan muhasebe kaydının görüntülediği sayfadır.
- Toplam:** Girilen evraka ait tutar, ortalama vade tarihi vs. bilgilerin görüntülediği ekrandır.
- Bordro İzleyici:** İlgili evraka ait tüm kayıtlı evrakları görüntüleyen sayfadır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)
- Risk:** Seçmiş olduğun cariye ilgili çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)

3.3.4.3. Alacak Senetleri İade Bordrosu

Portföyümüze almış olduğumuz senedin müşteriye geri iadesinin yapılacağı durumlarda kullandığımız işlemdir.

Şekil 3-23 Alacak Senetleri İade Bordrosu

- A. Bordro Başlığı:** Senedin iade edileceği cariye ait bilgilerin girildiği sayfadır. Bu bilgilerin cari kartta tanımlı olması gerekmektedir.
- B. Evrak Bağlantı Hareket:** Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken senetlerin ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak bordro kalemlerine bağlantısının sağlandığı ekrandır. İlgili satır üzerinde çift tıkladığınızda hareketi kalemlere bağlayabilirsiniz.  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)
- C. Bordro Kalemleri:** Evrak bağlantıdan getirebileceğiniz gibi Bordro Başlıkta tanımlı cariye iade edilecek senetlerin bilgilerini manuel olarak evraka tanımlanmasını sağlayabilirsiniz. Evrakı kaydetmek için Ctrl+S Kısayol tuşuna veya  butonuna basmanız yeterlidir.

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

- D. Muhasebe Fişi:** Yapılan kayıt işleminden sonra oluşan muhasebe kaydının görüntülediği sayfadır.
- E. Bordro İzleyici:** İlgili evraka ait tüm kayıtlı evrakları görüntüleyen sayfadır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)
- F. Toplam:** Girilen evraka ait tutar, ortalama vade tarihi vs. bilgilerin görüntülediği ekrandır.
- G. Risk:** Seçmiş olduğun cariyle ilgili çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)

3.3.4.4. Alacak Senetleri Ciro Bordrosu

Portföyümüzde bulunan senetlerin ciro hareketini yaptığımız evrak.

01-Alacak Çekleri Ciro Bordrosu																
Bordro Başlığı																
Hesap Kodu	320.01.001															
Umrans	GEBİT BİLİŞİM A.Ş.															
Bordro No	ACC00001															
Bordro Tarihi	31.01.2021															
Döviz Kuru	1,00000															
Risk																
Risk Tipi	Borç	Alacak	Bakiye													
Toplam Bakiye	1.513.001,10	4.656.000,00	-3.142.998,90													
Sahip	0,00	0,00	0,00													
Sahis Çek Riski	0,00	0,00	0,00													
Ciro Çek Riski	0,00	0,00	0,00													
Sahis Senet Riski	0,00	0,00	0,00													
Ciro Senet Riski	0,00	0,00	0,00													
Kredi Limit	0,00	0,00	0,00													
Kullanılabilir Limit	6.169.001,10	6.169.001,10	0,00													
Bordro Kalemleri																
Sıra	Belge No	Vade Tarihi	Banka Çek No	Belge Tutarı	Belge Döviz Kuru	Tutar	Borçlu Tipi	Borçlu Hesap Kodu	Borçlu Umrans	Borçlu Vergi Hesap No	Banka Kodu	Banka Hesap No	Banka Adı	Şube Kodu	Şube Adı	Şehir Adı
1	AC00002	31.03.2021	OY5002	250.000,00 TL	1,00000	250.000,00	Kendisi	120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	001			T.C.MERKEZ BANKASI A.Ş.	0002	İSTANBUL ŞUBESİ - 034	İSTANBUL
2	AC00006	30.04.2021	MSR002	120.000,00 TL	1,00000	120.000,00	Kendisi	120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.	032			T.EKONOMİ BANKASI A.Ş.	0002	GENEL MÜDÜRLÜK HAZINE - 034	İSTANBUL
3	AC00012	31.07.2021	PLT002	27.401,10 TL	1,00000	27.401,10	Müşterisi			205			KLUVEYİT TURK KATILIM BANKASI A.Ş.	0001	MERKEZ SUBE - 034	İSTANBUL
397.401,10																
Evrak Bağlantı Hareketi																
Belge Tipi	Belge No	Vade Tarihi	Belge Tutarı	Belge Döviz Kuru	Tutar	Borçlu Tipi	Borçlu Hesap Kodu	Borçlu Umrans	İlk Bordro Kodu	İkinci Bordro Umrans	Son Bordro Umrans	Son Bordro Tipi	Toplam			
Alacak Çeki	AC00003	30.04.2021	350.000,00 TL	350.000,00	350.000,00	Müşterisi	120.01.003	ERDOĞAN KOSMATİK LTD.ŞTİ.	120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	300-Alacak Çekleri Portföy Girişi	Kayıt Sayısı	3		
Alacak Çeki	AC00004	31.08.2021	80.000,00 TL	80.000,00	80.000,00	Kendisi	120.01.003	ERDOĞAN KOSMATİK LTD.ŞTİ.	120.01.003	ERDOĞAN KOSMATİK LTD.ŞTİ.	ERDOĞAN KOSMATİK LTD.ŞTİ.	300-Alacak Çekleri Portföy Girişi	Ort. Gün	76		
Alacak Çeki	AC00010	30.04.2021	75.000,00 TL	75.000,00	75.000,00	Kendisi	120.01.003	ERDOĞAN KOSMATİK LTD.ŞTİ.	120.01.003	ERDOĞAN KOSMATİK LTD.ŞTİ.	ERDOĞAN KOSMATİK LTD.ŞTİ.	300-Alacak Çekleri Portföy Girişi	Ort. Vade Tarihi	17.04.2021		
Alacak Çeki	AC00013	30.04.2021	17.841,60 TL	17.841,60	17.841,60	Kendisi	120.01.005	YAMAÇ DİNO TEKNİK A.Ş.	120.01.005	YAMAÇ DİNO TEKNİK A.Ş.	YAMAÇ DİNO TEKNİK A.Ş.	300-Alacak Çekleri Portföy Girişi	Belge Tutarı	397.401,10		
													Cari Döviz Tutarı	397.401,10		




Şekil 3-24 Alacak Senetleri Ciro Bordrosu

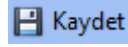
- A. Bordro Başlığı:** Senedin ciro edileceği cariye ait bilgilerin girildiği sayfadır. Bu bilgilerin cari kartta tanımlı olması gerekmektedir.
- B. Evrak Bağlantı Hareketi:** Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken senetlerin ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak bordro kalemlerine bağlantısının sağlandığı ekrandır. İlgili satır üzerinde çift tıkladığımızda

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

hareketi kalemlere bağlayabilirsiniz.   simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)

- C. **Bordro Kalemleri:** Evrak bağlantıdan getirebileceğiniz gibi Bordro Başlıkta tanımlı cariye ciro edilecek senetlerin bilgilerini manuel olarak evraka tanımlanmasını sağlayabilirsiniz. Evrakı kaydetmek için Ctrl+S kısa yol tuşuna veya  butonuna basmanız yeterlidir.
- D. **Muhasebe Fişi:** Yapılan kayıt işleminden sonra oluşan muhasebe kaydının görüntülediği sayfadır.
- E. **Bordro İzleyici:** İlgili evraka ait tüm kayıtlı evrakları görüntüleyen sayfadır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)
- F. **Toplam:** Girilen evraka ait tutar, ortalama vade tarihi vs. bilgilerin görüntülediği ekrandır.
- G. **Risk:** Seçmiş olduğun cariyeyle ilgili çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)

3.3.4.5. Alacak Senetleri Tahsilata Çıkış Bordrosu

Bankaya tahsilata gönderdiğimiz senetlerin bordro işlemini yaptığımız evrak.

01-Alacak Çekleri Tahsilata Çıkış Bordrosu

Bordro Başlığı

Hesap Kodu	BK0001	Risk	Risk Tipi	Borc	Alacak	Bakiye
Unvan	GARANTİ BANKASI A.Ş.	Toplam Bakiye		-455.000,00	1.011.710,00	-556.710,00
Bordro No	ATC0001	Sparaj		0,00	0,00	0,00
Bordro Tarihi	1.03.2021	Sahis Çek Riski		0,00	0,00	0,00
Döviz Kuru	1,0000	Cari Çek Riski		0,00	0,00	0,00
		Sahis Senet Riski		0,00	0,00	0,00
		Cari Senet Riski		0,00	0,00	0,00
		Kredi Limiti		0,00	0,00	0,00

Bordro Kalemleri

Sıra No	Belge No	Vade Tarihi	Banka Çek No	Belge Tutarı	Belge Döviz Oranı	Tutar	Borçlu Tipi	Borçlu Hesap Kodu	Borçlu Unvanı	Borçlu Vergi Hesap No	Banka Kodu	Banka Hesap No	Banka Adı	Şube Kodu	Şube Adı	Şehir Adı
1	AC0005	31.03.2021	MSR001	85.000,00 TL	1,00000	85.000,00	Kemds	120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.		032	T.EKONOMİK BANKI 0002	GENEL MÜDÜRLÜK HAZINE	ISTANBUL		
2	AC0009	31.03.2021	ERD001	60.000,00 TL	1,00000	60.000,00	Kemds	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.		205	KULVEYİT TURK KAT 0001	MERKEZ SUBE - 034	ISTANBUL		
3	AC0011	31.03.2021	PLT001	30.000,00 TL	1,00000	30.000,00	Kemds	120.01.004	PALANJUT AYAKKABI TH. A.Ş.		099	ŞEKERBANK T.A.Ş. 0002	ADAPAZARI - 054	SAKARYA		




Evrak Bağlantı Hareketi

Belge Tipi	Belge No	Vade Tarihi	Belge Tutarı	Tutar	Borçlu Tipi	Borçlu Hesap Kodu	Borçlu Unvanı	Bk Bordro Kodu	Bk Bordro Unvanı	Son Bordro Unvanı	Son Bordro Tipi
Alacak Çeki	AC0003	30.04.2021	350.000,00 TL	350.000,00	Müsterisi	120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	300-Alacak Çekleri Portföy Giriş
Alacak Çeki	AC-0004	31.08.2021	80.000,00 TL	80.000,00	Kemds	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.	300-Alacak Çekleri Portföy Giriş
Alacak Çeki	AC0010	30.04.2021	75.000,00 TL	75.000,00	Kemds	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.	300-Alacak Çekleri Portföy Giriş
Alacak Çeki	AC0013	30.04.2021	17.841,60 TL	17.841,60	Kemds	120.01.005	YAMAÇ DİNO TEKNİK A.Ş.	120.01.005	YAMAÇ DİNO TEKNİK A.Ş.	YAMAÇ DİNO TEKNİK A.Ş.	300-Alacak Çekleri Portföy Giriş

Toplam

Kayıt Sayısı	3
Ort. Gün	30
Ort. Vade Tarihi	31.03.2021
Belge Tutarı	175.000,00
Tutar	175.000,00
Cari Döviz Tutarı	175.000,00

Şekil 3-25 Alacak Senetleri Tahsilata Çıkış Bordrosu

- A. Bordro Başlığı:** Senedin tahsil edileceği cariye/bankaya/kasaya ait bilgilerin girildiği sayfadır. Bu bilgilerin cari kartta tanımlı olması gerekmektedir.
- B. Evrak Bağlantı Hareketi:** Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken senetlerin ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak bordro kalemlerine bağlantısının sağlandığı ekrandır. İlgili satır üzerinde çift tıkladığımızda hareketi kalemlere bağlayabilirsiniz.  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daraltabilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)
- C. Bordro Kalemleri:** Evrak bağlantıdan getirebileceğiniz gibi Bordro Başlıkta tanımlı cariye/banka/kasaya çıkışı yapılacak senetlerin bilgilerini manuel olarak evraka tanımlanmasını sağlayabilirsiniz. Evrakı kaydetmek için Ctrl+S kısa yol tuşuna veya  **Kaydet** butonuna basmanız yeterlidir.
- D. Muhasebe Fişi:** Yapılan kayıt işleminden sonra oluşan muhasebe kaydının görüntülediği sayfadır.
- E. Bordro İzlevici:** İlgili evraka ait tüm kayıtlı evrakları görüntüleyen sayfadır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)

F. Toplam: Girilen evraka ait tutar, ortalama vade tarihi vs. bilgilerin görüntülediği ekrandır.

G. Risk: Seçmiş olduğun cariyle ilgili çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)

3.3.4.6. Alacak Senetleri Teminata Çıkış Bordrosu

Müşteriden veya ilgili cariden aldığımız bir senedi finansal alanda teminat olarak çıkış yaptığımız durumlarda kullanılan evraktır.

01-Alacak Çekleri Teminata Çıkış Bordrosu																
Bordro Başlığı																
Hesap Kodu	BNK0002															
Ünvanı	FİNANS BANK A.Ş.															
Bordro No	TCB00001															
Bordro Tarihi	30.04.2021															
Döviz Kuru	1,00000															
Risk																
Risk Tipi	Borç	Alacak	Bakiye													
Toplam Bakiye	622.000,00	264.350,00	357.650,00													
Sipariş	0,00	0,00	0,00													
Sahai Çek Riski	0,00	0,00	0,00													
Ciro Çek Riski	0,00	0,00	0,00													
Sahai Senet Riski	0,00	0,00	0,00													
Ciro Senet Riski	0,00	0,00	0,00													
Kredi Limiti	0,00	0,00	0,00													
Kullanılabilir Limit	886.350,00	886.350,00	0,00													
Bordro Kalemleri																
Sıra No	Belge No	Vade Tarihi	Banka Çek No	Belge Tutarı	Belge Döviz Kuru	Tutar	Borçlu Tipi	Borçlu Hesap	Borçlu Ünvanı	Borçlu Vergi	Banka Kodu	Banka Hesap No	Banka Adı	Şube Kodu	Şube Adı	Şehir Adı
1	AC00008	30.06.2021	QQQ002	125.000,00 TL	1,00000	125.000,00	Müşterisi				064		T.İŞ BANKASI A.Ş.	1000	YENİCAMI/İSTANBUL - 034	İSTANBUL
2	AC00007	31.05.2021	QQQ001	95.000,00 TL	1,00000	95.000,00	Müşterisi				064		T.İŞ BANKASI A.Ş.	1000	YENİCAMI/İSTANBUL - 034	İSTANBUL
3	AC00004	31.05.2021	OY5004	265.000,00 TL	1,00000	265.000,00	Müşterisi				059		ŞEKERBANK T.A.Ş.	0001	GENEL MÜDÜRLÜK OPERASYON MD. - 034	İSTANBUL
485.000,00																
Evrak Bağlantı Hareketi																
Belge Tipi	Belge No	Vade Tarihi	Belge Tutarı	Belge Döviz Kuru	Tutar	Borçlu Tipi	Borçlu Hesap Kodu	Borçlu Ünvanı	İlk Bordro Kodu	İlk Bordro Ünvanı	Son Bordro Ünvanı	Son Bordro Tipi	Toplam			
Alacak Çek	AC00003	30.04.2021	350.000,00 TL		350.000,00	Müşterisi			120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	300-Alacak Çekleri Portföy Girişi	Kayıt Sayısı	3		
Alacak Çek	AC00004	31.08.2021	80.000,00 TL		80.000,00	Kendisi	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.	300-Alacak Çekleri Portföy Girişi	Ort. Gün	39		
Alacak Çek	AC00010	30.04.2021	75.000,00 TL		75.000,00	Kendisi	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.	300-Alacak Çekleri Portföy Girişi	Ort. Vade Tarihi	8.06.2021		
Alacak Çek	AC00013	30.04.2021	17.841,60 TL		17.841,60	Kendisi	120.01.005	YAMAÇ DİNYO TEKNİK A.Ş.	120.01.005	YAMAÇ DİNYO TEKNİK A.Ş.	YAMAÇ DİNYO TEKNİK A.Ş.	300-Alacak Çekleri Portföy Girişi	Belge Tutarı	485.000,00		
													Tutar	485.000,00		
													Cari Döviz Tutarı	485.000,00		

Şekil 3-26 Alacak Senetleri Teminata Çıkış Bordrosu



A. Bordro Başlığı: Senedin teminata çıkılacağı cariye/bankaya/kasaya ait bilgilerin girildiği sayfadır. Bu bilgilerin cari kartta tanımlı olması gerekmektedir.

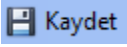
B. Evrak Bağlantı Hareketi: Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken senetlerin ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak bordro kalemlerine bağlantısının sağlandığı ekrandır. İlgili satır üzerinde çift tıkladığımızda

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İnsiz kullanımı, çoğaltma ya da kopyalama izni haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

hareketi kalemlere bağlayabilirsiniz.  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)




- C. Bordro Kalemleri:** Evrak bağlantıdan getirebileceğiniz gibi Bordro Başlıkta tanımlı cariye/banka/kasaya çıkışı yapılacak senetlerin bilgilerini manuel olarak evraka tanımlanmasını sağlayabilirsiniz. Evrakı kaydetmek için Ctrl+S kısa yol tuşuna veya  butonuna basmanız yeterlidir.
- D. Muhasebe Fişi:** Yapılan kayıt işleminden sonra oluşan muhasebe kaydının görüntülediği sayfadır.
- E. Bordro İzleyici:** İlgili evraka ait tüm kayıtlı evrakları görüntüleyen sayfadır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)
- F. Toplam:** Girilen evraka ait tutar, ortalama vade tarihi vs. bilgilerin görüntülediği ekrandır.
- G. Risk:** Seçmiş olduğun cariyle ilgili çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)

3.3.4.7. Alacak Senetleri Geri Alındı Bordrosu

Çıkış işlemi yapılan bir senedin geri alınması yani portföye tekrar giriş işleminin yapılmasını sağlayan ekrandır.

01-Alacak Çekleri Geri Alındı Bordrosu															
Evrak Kısayol															
Bordro Başlığı															
Hesap Kodu	120.01.002														
Ünvanı	MESAR MAKİNE A.Ş.														
Bordro No	GAB-00001														
Bordro Tarihi	6.05.2021														
Döviz Kuru	1,00000														
Risk															
Risk Tipi	Borç	Alacak	Bakiye												
Toplam Bakiye	751.100,00	621.110,00	139.990,00												
Sipariş	0,00	0,00	0,00												
Şahsi Çek Riski	0,00	0,00	0,00												
Ciro Çek Riski	220.000,00	0,00	220.000,00												
Şahsi Senet Riski	0,00	0,00	0,00												
Ciro Senet Riski	0,00	0,00	0,00												
Kredi Limiti	0,00	0,00	0,00												
Bordro Kalemleri															
Sıra No	Belge No	Vade Tarihi	Banka Çek No	Belge Tutarı	Belge Döviz Cinsi	Belge Döviz Kuru	Tutar	Borçlu Tipi	Borçlu Hesap Kodu	Borçlu Ünvanı	Borçlu Vergi Hesap No	Banka Kodu	Banka Hesap No	Banka Adı	Şube Kodu
1	AC00006	30.04.2021	MSR002	120.000,00	TL	1,00000	120.000,00	Kendisi	120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.		032		T.EKONOMİ BANKASI A.Ş.	0002
120.000,00															
Evrak Bağlantı Hareketi															
Muhaabe Fijî Çek Büyütec															
Belge Tipi	Belge No	Vade Tarihi	Belge Tutarı	Belge	Tutar	Borçlu Tipi	Borçlu Hesap Kodu	Borçlu Ünvanı	İlk Bordro Kodu	İlk Bordro Ünvanı	Son Bordro Ünvanı	Son Bordro Tipi			
Alacak Çeki	AC00002	31.03.2021	250.000,00	TL	250.000,00	Kendisi	120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	302-Alacak Çekleri Giro Çıkış			
Alacak Çeki	AC00004	31.05.2021	265.000,00	TL	265.000,00	Müşterisi			120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	FNANS BANK A.Ş.	304-Alacak Çekleri Teminata Çıkış			
Alacak Çeki	AC00006	30.04.2021	120.000,00	TL	120.000,00	Kendisi	120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.	120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.	GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	302-Alacak Çekleri Giro Çıkış			
Alacak Çeki	AC00007	31.05.2021	95.000,00	TL	95.000,00	Müşterisi			120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.	FNANS BANK A.Ş.	304-Alacak Çekleri Teminata Çıkış			
Alacak Çeki	AC00008	30.06.2021	125.000,00	TL	125.000,00	Müşterisi			120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.	FNANS BANK A.Ş.	304-Alacak Çekleri Teminata Çıkış			
Alacak Çeki	AC00012	31.07.2021	27.401,10	TL	27.401,10	Müşterisi			120.01.004	PALAMUT AYAKKABI İTH	GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	302-Alacak Çekleri Giro Çıkış			
Toplam															
Kayıt Sayısı 1															
Ort. Gün -6															
Ort. Vade Tarihi 30.04.2021															
Belge Tutarı 120.000,00															
Tutar 120.000,00															
Cari Döviz Tutarı 120.000,00															

Şekil 3-27 Alacak Senetleri Geri Alındı Bordrosu

- A. Bordro Başlığı:** Senedin geri alınacağı cariye ait bilgilerin girildiği sayfadır. Bu bilgilerin cari kartta tanımlı olması gerekmektedir.
- B. Evrak Bağlantı Hareketi:** Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken senetlerin ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak bordro kalemlerine bağlantısının sağlandığı ekrandır. İlgili satır üzerinde çift tıkladığımızda hareketi kalemlere bağlayabilirsiniz.  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daraltabilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)
- C. Bordro Kalemleri:** Evrak bağlantıdan getirebileceğiniz gibi Bordro Başlıkta tanımlı cariden geri alınan senetlerin bilgilerini manuel olarak evraka tanımlanmasını sağlayabilirsiniz. Evrakı kaydetmek için Ctrl+S kısa yol tuşuna veya  **Kaydet** butonuna basmanız yeterlidir.

- D. Muhasebe Fişi:** Yapılan kayıt işleminden sonra oluşan muhasebe kaydının görüntülediği sayfadır.
- E. Bordro İzleyici:** İlgili evraka ait tüm kayıtlı evrakları görüntüleyen sayfadır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)
- F. Toplam:** Girilen evraka ait tutar, ortalama vade tarihi vs. bilgilerin görüntülediği ekrandır.
- G. Risk:** Seçmiş olduğun cariyle ilgili çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)

3.3.4.8. Alacak Senetleri Karşılıksız Bordrosu

Parasal karşılığını alınamayan senetlerin tanımlandığı alandır. Bu durumda senedin İade Bordrosuna bağlantısının gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

01-Alacak Çekleri Karşılıksız Bordrosu																	
Bordro Başlığı																	
Hesap Kodu	Risk																
Ünvanı	Risk Tipi	Borç	Alacak	Bakiye													
BW0001	Toplam Bakiye	455.000,00	1.011.710,00	-556.710,00													
SEKONTE SANAYİ A.Ş.	Senet	0,00	0,00	0,00													
KAB00001	Sahis Çek Riski	0,00	0,00	0,00													
31.03.2021	Ciro Çek Riski	0,00	0,00	0,00													
1,00000	Sahis Senet Riski	0,00	0,00	0,00													
	Ciro Senet Riski	0,00	0,00	0,00													
	Kredi Limiti	0,00	0,00	0,00													
	Kullanılabilir Limit	1.466.710,00	1.466.710,00	0,00													
Bordro Kalemleri																	
Sıra No	Belge No	Vade Tarihi	Banka Çek No	Belge Tutarı	Belge Döviz Cinsi	Belge Döviz Kuru	Tutar	Borçlu Tipi	Borçlu Hesap Kodu	Borçlu Ünvanı	Borçlu Vergi Hesap No	Banka Kodu	Banka Hesap No	Banka Adı	Şube Kodu	Şube Adı	Şehir Adı
1	AC00009	31.03.2021	ERD001	60.000,00	TL	1,00000	60.000,00	Kendisi	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD. ŞTİ.		205		KUVEYIT TÜRK KATILIM B.	0001	MERKEZ SLBE - 034	İSTANBUL
2	AC00011	31.03.2021	PCT001	30.000,00	TL	1,00000	30.000,00	Kendisi	120.01.004	PALANLUF AYAKKABI İTH. A.Ş.		099		ŞEBERBANK T.A.Ş.	0002	ADAPAZARI - 054	SAKARYA
90.000,00																	
Evrak Bağlantı Hareketi																	
Belge Tipi	Belge No	Vade Tarihi	Belge Tutarı	Belge Döviz Cinsi	Tutar	Borçlu Tipi	Borçlu Hesap Kodu	Borçlu Ünvanı	İk. Bordro Kodu	İk. Bordro Ünvanı	Son Bordro Ünvanı	Son Bordro Tipi	Toplam				
Alacak Çeki	AC00002	31.03.2021	250.000,00	TL	250.000,00	Kendisi	120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	GEBIT BİLİŞİM A.Ş.	302-Alacak Çekleri Ciro Çeki	Kayıt Sayısı	2			
Alacak Çeki	AC00003	30.04.2021	350.000,00	TL	350.000,00	Müşterisi	120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	300-Alacak Çekleri Portföy Girişi	On. Gün	0			
Alacak Çeki	AC00004	31.05.2021	265.000,00	TL	265.000,00	Müşterisi	120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	FINANS BANK A.Ş.	304-Alacak Çekleri Teminata Çk	On. Vade Tarihi	31.03.2021			
Alacak Çeki	AC-00004	31.08.2021	80.000,00	TL	80.000,00	Kendisi	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD. ŞTİ.	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD. ŞTİ.	ERDOĞAN KOZMATIK LTD. ŞTİ.	300-Alacak Çekleri Portföy Girişi	Belge Tutarı	90.000,00			
Alacak Çeki	AC00006	30.04.2021	120.000,00	TL	120.000,00	Kendisi	120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.	120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.	MESAR MAKİNE A.Ş.	305-Alacak Çekleri Geri Alınd	Tutar	90.000,00			
Alacak Çeki	AC00007	31.05.2021	95.000,00	TL	95.000,00	Müşterisi	120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.	120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.	FINANS BANK A.Ş.	304-Alacak Çekleri Teminata Çk	Cari Döviz Tutarı	90.000,00			
Alacak Çeki	AC00008	30.06.2021	125.000,00	TL	125.000,00	Müşterisi	120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.	120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.	FINANS BANK A.Ş.	304-Alacak Çekleri Teminata Çk					
Alacak Çeki	AC00010	30.04.2021	76.000,00	TL	76.000,00	Kendisi	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD. ŞTİ.	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD. ŞTİ.	ERDOĞAN KOZMATIK LTD. ŞTİ.	300-Alacak Çekleri Portföy Girişi					




Şekil 3-28 Alacak Senetleri Karşılıksız Bordrosu

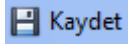
- A. Bordro Başlığı:** Senedin karşılıksız çıktığı cariye/bakaya ait bilgilerin girildiği sayfadır. Bu bilgilerin cari kartta tanımlı olması gerekmektedir.
- B. Evrak Bağlantı Hareketi:** Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken senetlerin ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak Bordro Kalemlerine bağlantısının sağlandığı ekrandır. İlgili satır üzerinde çift tıkladığınızda

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

hareketi kalemlere bağlayabilirsiniz.   simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)




- C. Bordro Kalemleri:** Evrak bağlantıdan getirebileceğiniz gibi Bordro Başlıkta tanımlı caride/bankada karşılıksız çıkan senetlerin bilgilerini manuel olarak evraka tanımlanmasını sağlayabilirsiniz. Evrakı kaydetmek için Ctrl+S kısa yol tuşuna veya  butonuna basmanız yeterlidir.
- D. Muhasebe Fişi:** Yapılan kayıt işleminden sonra oluşan muhasebe kaydının görüntülediği sayfadır.
- E. Bordro İzleyici:** İlgili evraka ait tüm kayıtlı evrakları görüntüleyen sayfadır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)
- F. Toplam:** Girilen evraka ait tutar, ortalama vade tarihi vs. bilgilerin görüntülediği ekrandır.
- G. Risk:** Seçmiş olduğun cariyle ilgili çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)

3.3.4.9. Alacak Senetleri Kasadan Tahsilat Bordrosu

Kasadan nakit olarak tahsil edilen senetlerin sistem üzerinde kayıt işlemlerinin yapıldığı ve takibinin sağlandığı ekrandır.

01-Alacak Çekleri Kasadan Tahsilat Bordrosu																	
Bordro Başlığı										Risk							
Hesap Kodu	100.01.001																
Ünvanı	MERKEZ KASA TL																
Bordro No	KTB00001																
Bordro Tarihi	5.04.2021																
Döviz Kuru	1,00000																
Risk Tipi	Boş	Alacak	Bakiye														
Toplam Bakiye	90.000,00	50.000,00	40.000,00														
Spasif	0,00	0,00	0,00														
Şahsi Çek Riski	0,00	0,00	0,00														
Ciro Çek Riski	0,00	0,00	0,00														
Şahsi Senet Riski	0,00	0,00	0,00														
Ciro Senet Riski	0,00	0,00	0,00														
Kredi Limiti	0,00	0,00	0,00														
Kullanılabilir Limit	140.000,00	140.000,00	0,00														
Bordro Kalemleri																	
Sıra No	Belge No	Vade Tarihi	Banka Çek No	Belge Tutarı	Belge Kuru	Belge Döviz	Tutar	Borçlu Tipi	Borçlu Hesap Kodu	Borçlu Ünvanı	Borçlu Vergi	Banka Kodu	Banka Hesap	Banka Adı	Şube Kodu	Şube Adı	Şehir Adı
1	AC00009	31.03.2021	ERD001	60.000,00	TL	1,00000	60.000,00	Kendisi	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.		205		KULİYYET TÜRK KATILIM BANKASI A.Ş.	0001	MERKEZ ŞUBE - 034	İSTANBUL
2	AC00011	31.03.2021	PL7001	30.000,00	TL	1,00000	30.000,00	Kendisi	120.01.004	PALAMUT AYAKKABI İT.		059		ŞEKERBANK T.A.Ş.	0002	ADAPAZARI - 054	SAKARYA
90.000,00																	
Evrak Bağlantı Hareketi																	
Muhasebe Fişi Çek Büyüctesi																	
Belge Tipi	Belge No	Vade Tarihi	Belge Tutarı	Belge Kuru	Tutar	Borçlu Tipi	Borçlu Hesap Kodu	Borçlu Ünvanı	İlk Bordro Kodu	İk. Bordro Ünvanı	Son Bordro Ünvanı	Son Bordro Tipi	Toplam				
Alacak Çeki	AC00003	30.04.2021	350.000,00	TL	350.000,00	Müşterisi	120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	300-Alacak Çekleri Portföy Giriş	Kayıt Sayısı	2			
Alacak Çeki	AC-00004	31.08.2021	80.000,00	TL	80.000,00	Kendisi	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.	300-Alacak Çekleri Portföy Giriş	Ort. Gün	-5			
Alacak Çeki	AC00006	30.04.2021	120.000,00	TL	120.000,00	Kendisi	120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.	120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.	MESAR MAKİNE A.Ş.	300-Alacak Çekleri Portföy Giriş	Ort. Vade Tarihi	31.03.2021			
Alacak Çeki	AC00010	30.04.2021	75.000,00	TL	75.000,00	Kendisi	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.	ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.	300-Alacak Çekleri Portföy Giriş	Belge Tutarı	90.000,00			
Alacak Çeki	AC00013	30.04.2021	17.841,60	TL	17.841,60	Kendisi	120.01.005	YAMAÇ DİNYO TEKNİK A.Ş.	120.01.005	YAMAÇ DİNYO TEKNİK A.Ş.	YAMAÇ DİNYO TEKNİK A.Ş.	300-Alacak Çekleri Portföy Giriş	Tutar	90.000,00			
													Cari Döviz Tutarı	90.000,00			

Şekil 3-29 Alacak Senetleri Kasadan Tahsilat Bordrosu

- A. Bordro Başlığı:** Senedin tahsil edildiği kasaya ait bilgilerin girildiği sayfadır. Bu bilgilerin cari kartta tanımlı olması gerekmektedir.
- B. Evrak Bağlantı Hareketi:** Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken senetlerin ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak Bordro Kalemlerine bağlantısının sağlandığı ekrandır. İlgili satır üzerinde çift tıkladığımızda hareketi kalemlere bağlayabilirsiniz.  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daraltabilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)
- C. Bordro Kalemleri:** Evrak bağlantıdan getirebileceğiniz gibi portföye giren ve tahsil edilmeyi bekleyen cariye ait senetlerin bilgilerini manuel olarak evraka tanımlanmasını sağlayabilirsiniz. Evrakı kaydetmek için Ctrl+S kısa yol tuşuna veya  butonuna basmanız yeterlidir.
- D. Muhasebe Fişi:** Yapılan kayıt işleminden sonra oluşan muhasebe kaydının görüntülediği sayfadır.
- E. Bordro İzlevici:** İlgili evraka ait tüm kayıtlı evrakları görüntüleyen sayfadır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)
- F. Toplam:** Girilen evraka ait tutar, ortalama vade tarihi vs. bilgilerin görüntülediği ekrandır.

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

G. Risk: Seçmiş olduğun kasayla ilgili çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)

3.3.2.10. Alacak Senetleri Bankadan Tahsilat Bordrosu

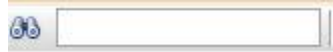
Portföyümüzden çıkıp bankadan tahsil edilen senetlerin verilerinin tutulduğu ve kayıt altına alındığı ekrandır.

Şekil 3-30 Alacak Senetleri Bankadan Tahsilat Bordrosu

A. Bordro Başlığı: Senedin tahsil edildiği bankaya ait bilgilerin girildiği sayfadır. Bu bilgilerin cari kartta tanımlı olması gerekmektedir.

B. Evrak Bağlantı Hareket: Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken senetlerin ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak Bordro Kalemlerine bağlantısının sağlandığı ekrandır. İlgili satır üzerinde çift tıkladığınızda

hareketi kalemlere bağlayabilirsiniz.



simgesi ile

sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.



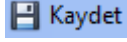
simgesi ile kriter vererek arama

alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

- C. Bordro Kalemleri:** Evrak bağlantıdan getirebileceğiniz gibi portföye giren veya çıkış işlemi yapılmış ve tahsil edilmeyi bekleyen cariye ait senetlerin bilgilerini manuel olarak evraka tanımlanmasını sağlayabilirsiniz. Evrakı kaydetmek için Ctrl+S kısa yol tuşuna veya  butonuna basmanız yeterlidir.
- D. Muhasebe Fişi:** Yapılan kayıt işleminden sonra oluşan muhasebe kaydının görüntülediği sayfadır.
- E. Bordro İzleyici:** İlgili evraka ait tüm kayıtlı evrakları görüntüleyen sayfadır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)
- F. Toplam:** Girilen evraka ait tutar, ortalama vade tarihi vs. bilgilerin görüntülediği ekrandır.
- G. Risk:** Seçmiş olduğun bankayla ilgili çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)

3.4. SATICI İŞLEMLERİ

Carilerinize/Tedarikçilerinize vermiş olduğunuz çeklerin tüm süreçlerin işlendiği ve takip edildiği modüldür. Modülün sağlıklı işlemesi adına işlemler arasındaki hiyerarşik dengeye mutlaka dikkat edilmesi gerekmektedir.

3.4.3. Borç Çeki İşlemleri

3.4.3.1. Borç Çeki Kartı

Kayıt altına alınan tüm çeklerin gördükleri hareketlerle birlikte listelendiği ekrandır. Bu ekran çekin gördüğü işlemlere bağlı olarak otomatik olarak dolan ekrandır.

01-Borç Çeki Kartı

İşlemler Yeni Kaydet İptal Et Sil Önceki Kayıt Sonraki Kayıt SYSTEM.Borç Çek Kart Listesi - A4

Yazdır Kapat

Belge Kartı		Durum Bilgileri	
Çek Kodu	CB00007	İlk Bordro	
Vade Tarihi	28.02.2021	İlk Bordro Tipi	335-Borç Çekleri Ödeme
Tutar	55.000,00	İlk Bordro No	BCO00002
Banka Kodu	111	Verildiği Yer	320.01.002
Banka Adı	FINANSBANK A.Ş.	Verildiği Tarih	22.01.2021
Şube Kod	0347	İlk Bordro Evrak Şekli	
Şube Adı	GUNESLI SB. - 034	Son Bordro	
Banka Hesap Kodu	BNK0002	Son Bordro Tipi	337-Borç Çekleri Geri Alındı
Banka Hesap No		Son Bordro No	BCG00001
Banka Belge No	FNS001	Son Bordro Hesap Kodu	320.01.002
		Son Bordro Tarihi	24.01.2021
		Son Bordro Evrak Şekli	
		Son Pozisyonu	07 - Geri Alındı

Muhasebe Fişi									
Fiş No	Fiş Tarihi	Sıra No	Hesap Kodu	Hesap Adı	Açıklama	Borç	Alacak	Döviz Cinsi	
141	22.01.2021	1	320.01.002	İSYÖN GIDA A.Ş.	28/02/2021 Vadeli - FNS001 Nolu Borç Çeki	55.000,00	0,00	TL	
141	22.01.2021	2	103.01.01.2021.02	Borç TL Çeki 2021- 02 Vadeli	28/02/2021 Vadeli - FNS001 Nolu Borç Çeki	0,00	55.000,00	TL	
153	24.01.2021	1	103.01.01.2021.02	Borç TL Çeki 2021- 02 Vadeli	28/02/2021 Vadeli - FNS001 Nolu Borç Çeki Geri Alındı	55.000,00	0,00	TL	
153	24.01.2021	2	320.01.002	İSYÖN GIDA A.Ş.	28/02/2021 Vadeli - FNS001 Nolu Borç Çeki Geri Alındı	0,00	55.000,00	TL	

Belge İzleyici | Belge İşlemleri | Cari Hareket | Muhasebe Fişi

Şekil 3-31 Borç Çeki Kartı

A. Belge İzleyici: Verilen tüm borç çeklerin listelendiği kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.

Bu ekranda görüntülemek istediğiniz çekin üzerine gelerek çift tıklayarak çekin gördüğü işlem detaylarını ve hangi cariye, bankaya kayıtlı olduğu, geçirdiği belge işlemleri, muhasebe fişindeki hareket bilgilerini görüntüleyebilirsiniz.

3.4.3.2. Borç Çekleri Ödeme Bordrosu

Verilen Çeklerin Evrak Şekline bağlı olarak ödeminin yapılacağı veya yazılan çeklerin bilgisinin girdiğimiz ekrandır. Borç çekine ait ilk veri girişinin yapıldığı ekrandır.

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

01-Borç Çekleri Ödeme Bordrosu														
İşlemler Yeni Kaydet İptal Et Sil Önceki Kayıt Sonraki Kayıt SYSTEM.Borç Çeki Ödeme Bordrosu - SF Yazdır														
Risk Durumunu Göster Kapat														
Bordro Başlığı														
Bordro İzleyici Cari Raporları														
Bordro Başlığı														
Evrak Şekli	Normal													
Hesap Kod	320.01.005													
Ünvanı	GÜNEŞ SAN.TİC.LTD.ŞTİ.													
Bordro No	BCO00005													
Bordro Tarihi	25.01.2021													
Risk														
Risk Tipi	Borç	Alacak	Bakiye											
Toplam Bakiye	194.400,00	220.320,00	-25.920,00											
Sipariş	0,00	0,00	0,00											
Şahsi Çek Riski	0,00	0,00	0,00											
Ciro Çek Riski	0,00	0,00	0,00											
Şahsi Senet Riski	0,00	0,00	0,00											
Ciro Senet Riski	0,00	0,00	0,00											
Kredi Limiti	0,00	0,00	0,00											
Kullanılabilir Limit	414.720,00	414.720,00	0,00											
Bordro Kalemleri														
Sıra No	Belge No	Vade Tarihi	Banka Çek No	Belge Tutar	Belge Döviz Kuru	Tutar	Banka Hesap Kodu	Banka Hesap	Banka Kodu	Banka Adı	Banka Şube Kodu	Şube Adı	Şehir Adı	Açıklama
1	CB00015	31.05.2021	HLK003	35.000,00 TL	1,00000	35.000,00	BNK0003		012	HALK BANKASI	1220	MEGA CENTER ŞUBESİ/İSTANBUL - 034	İSTANBUL	
2	CB00016	30.09.2021	HLK004	50.000,00 TL	1,00000	50.000,00	BNK0003		012	HALK BANKASI	1220	MEGA CENTER ŞUBESİ/İSTANBUL - 034	İSTANBUL	
3	CB00017	30.09.2021	FN5004	65.000,00 TL	1,00000	65.000,00	BNK0002		111	FINANSBANK A.Ş.	0341	MECİDİYEKÖY SB. - 034	İSTANBUL	
4	CB00018	31.10.2021	GRNT009	24.960,00 TL	1,00000	24.960,00	BNK0001		062	T.GARANTİ BANKASI A.Ş.	0005	AKSARAY İST - 034	İSTANBUL	
Evrak Bağlantı Hareket Muhasebe Fişi Cari Hareket														
Hepsi														
Belge Tipi	Belge No	Vade Tarihi	Belge Tutarı	Belge Döviz Cinsi	Belge Döviz Kuru	Tutar	Borçlu Tipi	Borçlu Hesap Kodu	Borçlu Ünvanı	Borçlu Vergi Hesap No	Toplam			
											Kayıt Sayısı	4		
											Ort. Gün	228		
											Ort. Vade Tarihi	10.09.2021		
											Belge Tutarı	174.960,00		
											Tutar	174.960,00		
											Cari Döviz Tutarı	174.960,00		
<Gösterilecek veri yok>														

Şekil 3-32 Borç Çekleri Ödeme Bordrosu

- A. Bordro Başlığı:** Çekin verildiği cariye ait bilgilerin girildiği sayfadır. Bu bilgilerin cari kartta tanımlı olması gerekmektedir.
- B. Bordro Kalemleri:** Bordro başlığında belirtilen cariye/tedarikçiye ait bir veya birden fazla çeklerin çek üzerindeki bilgilerinin (Çek No, Vade Tarihi, Banka Kodu, Şube Kodu, Belge Tutarı, Döviz Cinsi vs.) girildiği ekrandır.
- C. Muhasebe Fişi:** Çeki kayıt ettiğinizde oluşan muhasebe kaydının görüntülediği sayfadır.
- D. Cari Hareket:** Girilen cariye ait çeklerin hareketini gösteren sayfadır.
- E. Toplam:** Girilen evraka ait tutar, ortalama vade tarihi vs. bilgilerin görüntülediği ekrandır.
- F. Bordro İzleyici:** İlgili evraka ait tüm kayıtlı evrakları görüntüleyen sayfadır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)
- G. Risk:** Seçmiş olduğun cariye ilgili çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İnsizinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

Cari Raporlar, Raporlar bölümünde anlatılmıştır.

3.4.3.3. Borç Çekleri Geri Alındı Bordrosu

Borç Çekleri Ödeme Bordrosunda çıkış işlemi yapılan yani verilen çekin/çeklerin geri alınması yani portföye tekrar giriş işleminin yapılmasını sağlayan ekrandır.

01-Borç Çekleri Geri Alındı Bordrosu														
İşlemler Yeni Kaydet İptal Et Sil Önceki Kayıt Sonraki Kayıt SYSTEM.Borç Çeki Geri Alındı Bordrosu - SF Yazdır														
Risk Durumunu Göster Kapat														
Bordro Başlığı Bordro İzleyici Cari Raporları														
Bordro Başlığı										Risk				
Evrak Şekli	Normal				Risk Tipi	Borç	Alacak	Bakiye						
Hesap Kodu	320.01.004				Toplam Bakiye	280.675,00	434.250,00	-153.575,00						
Ünvanı	MİSYON İTH.İHR.A.Ş.				Sipariş	0,00	0,00	0,00						
Bordro No	BCG00002				Şahsi Çek Riski	0,00	0,00	0,00						
Bordro Tarihi	25.01.2021				Ciro Çek Riski	0,00	0,00	0,00						
					Şahsi Senet Riski	0,00	0,00	0,00						
					Ciro Senet Riski	0,00	0,00	0,00						
					Kredi Limiti	0,00	0,00	0,00						
					Kullanılabilir Limit	714.925,00	714.925,00	0,00						
Bordro Kalemleri														
Sıra No	Belge No	Vade Tarihi	Banka Çek No	Belge Tutar	Belge Döviz Kuru	Belge Döviz Tutar	Banka Hesap Kodu	Banka Hesap No	Banka Kodu	Banka Adı	Banka Şube Kodu	Şube Adı	Şehir Adı	Açıklama
1	CB00014	31.08.2021	GRNT008	95.000,00 TL	1,00000	95,000	BNK0001		062	T.GARANTI BANKASI A.S.	0005	AKSARAY IST - 034	İSTANBUL	
Evrak Bağlantı Hareketi Muhasebe Fiyi Cari Hareket														
Belge Tipi	Belge No	Vade Tarihi	Belge Tutarı	Belge Döviz Cinsi	Belge Döviz Kuru	Tutar	İlk Bordro Ünvanı	Toplam						
Borç Çeki	CB00012	30.04.2021	86.750,00 TL	1,00000	86.750,00	MİSYON İTH.İHR.A.Ş.		Kayıt Sayısı	1					
Borç Çeki	CB00013	31.07.2021	65.000,00 TL	1,00000	65.000,00	MİSYON İTH.İHR.A.Ş.		Ort. Gün	218					
								Ort. Vade Tarihi	31.08.2021					
								Belge Tutarı	95.000,00					
								Tutar	95.000,00					
								Cari Döviz Tutar	95.000,00					

Şekil 3-33 Borç Çekleri Geri Alındı Bordrosu

A. Bordro Başlığı: Çekin geri alınacağı cariye ait bilgilerin girildiği sayfadır. Bu bilgilerin cari kartta tanımlı olması gerekmektedir.

B. Evrak Bağlantı Hareketi: Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken çeklerin ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak bordro kalemlerine bağlantısının sağlandığı ekrandır. İlgili satır üzerinde çift tıkladığınızda hareketi kalemlere bağlayabilirsiniz.

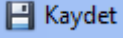
 simgesi ile

sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.



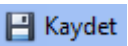
- C. Bordro Kalemleri:** Evrak bağlantıdan getirebileceğiniz gibi Bordro Başlıkta tanımlı cariden//tedarikçiden geri alınan çeklerin bilgilerini manuel olarak evraka tanımlanmasını sağlayabilirsiniz. Evrakı kaydetmek için Ctrl+S kısa yol tuşuna veya  butonuna basmanız yeterlidir.
- D. Muhasebe Fişi:** Yapılan kayıt işleminden sonra oluşan muhasebe kaydının görüntülediği sayfadır.
- E. Bordro İzleyici:** İlgili evraka ait tüm kayıtlı evrakları görüntüleyen sayfadır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)
- F. Cari Hareket:** Girilen cariye ait çeklerin hareketini gösteren sayfadır.
- G. Toplam:** Girilen evraka ait tutar, ortalama vade tarihi vs. bilgilerin görüntülediği ekrandır.
- H. Risk:** Seçmiş olduğun cariyle ilgili çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)

3.4.3.4. Borç Çekleri Kasadan Ödendi Bordrosu

Kasadan nakit olarak ödemesinin yapıldığı borç çeklerinin sistem üzerinde kayıt işlemlerinin yapıldığı ve takibinin sağlandığı ekrandır.

01-Borç Çekleri Kasadan Ödendi Bordrosu															
Risk Durumunu Göster															
Bordro Başlığı															
Evrak Şekli Normal															
Hesap Kodu 100.01.001															
Ünvanı MERKEZ KASA TL															
Bordro No BKO00001															
Bordro Tarihi 28.02.2021															
Risk															
Risk Tipi Borç Alacak Bakiye															
Toplam Bakiye 90.000,00 50.000,00 40.000,00															
Sipariş 0,00 0,00 0,00															
Şahsi Çek Riski 0,00 0,00 0,00															
Ciro Çek Riski 0,00 0,00 0,00															
Şahsi Senet Riski 0,00 0,00 0,00															
Ciro Senet Riski 0,00 0,00 0,00															
Kredi Limiti 0,00 0,00 0,00															
Kullanılabilir Limit 140.000,00 140.000,00 0,00															
Bordro Kalemleri															
Sıra No	Belge No	Vade Tarihi	Banka Çek No	Belge Tutar	Belge Döviz Cinsi	Belge Döviz Kuru	Tutar	Banka Hesap	Banka Hesap	Banka Kodu	Banka Adı	Banka Şube Kodu	Şube Adı	Şehir Adı	Açıklama
1	CB00003	28.02.2021	GRNT001	50.000,00	TL	1,00000	50.000,00	BNK0001	062	T.GARANTI BANKASI A.S.	0005	AKSARAY IST - 034	İSTANBUL		
Evrak Bağlantı Hareketi															
Muhasebe Fişi															
Cari Hareket															
Hepsi															
Belge Tipi	Belge No	Vade Tarihi	Belge Tutarı	Belge Döviz Cinsi	Belge Döviz Kuru	Tutar	İlk Bordro Ünvanı	Son Pozisyonu					Toplam		
Borç Çeki	CB00005	30.04.2021	250.000,00	TL	1,00000	250.000,00	GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	03 - Ödeme					Kayıt Sayısı	1	
Borç Çeki	CB00006	31.05.2021	250.000,00	TL	1,00000	250.000,00	GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	03 - Ödeme					Ort. Gün	0	
Borç Çeki	CB00009	30.04.2021	62.350,00	TL	1,00000	62.350,00	İSYÖN GIDA A.Ş.	03 - Ödeme					Ort. Vade Tarihi	28.02.2021	
Borç Çeki	CB00010	30.04.2021	35.000,00	TL	1,00000	35.000,00	EFES VARLIK A.Ş.	03 - Ödeme					Belge Tutarı	50.000,00	
Borç Çeki	CB00011	30.06.2021	38.278,00	TL	1,00000	38.278,00	EFES VARLIK A.Ş.	03 - Ödeme					Tutar	50.000,00	
Borç Çeki	CB00012	30.04.2021	86.750,00	TL	1,00000	86.750,00	MİSYON İTH.İHR.A.Ş.	03 - Ödeme					Cari Döviz Tutarı	50.000,00	

Şekil 3-34 Borç Çekleri Kasadan Ödendi Bordrosu

- A. Bordro Başlığı:** Çekin ödendiği kasaya ait bilgilerin girildiği sayfadır. Bu bilgilerin cari kartta tanımlı olması gerekmektedir.
- B. Evrak Bağlantı Hareketi:** Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken çeklerin ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak Bordro Kalemlerine bağlantısının sağlandığı ekrandır. İlgili satır üzerinde çift tıkladığınızda hareketi kalemlere bağlayabilirsiniz.  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daraltabilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)
- C. Bordro Kalemleri:** Evrak bağlantıdan getirebileceğiniz gibi ödeme bordrosuna giren ve ödenen, cariye ait çeklerin bilgilerini manuel olarak evraka tanımlanmasını sağlayabilirsiniz. Evrakı kaydetmek için Ctrl+S kısa yol tuşuna veya  butonuna basmanız yeterlidir.
- D. Muhasebe Fişi:** Yapılan kayıt işleminden sonra oluşan muhasebe kaydının görüntülediği sayfadır.

- E. Cari Hareket:** Tanımlanan kasaya ait çeklerin hareketini gösteren sayfadır.
- F. Bordro İzleyici:** İlgili evraka ait tüm kayıtlı evrakları görüntüleyen sayfadır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)
- G. Toplam:** Girilen evraka ait tutar, ortalama vade tarihi vs. bilgilerin görüntülediği ekrandır.
- H. Risk:** Seçmiş olduğun kasayla ilgili çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)

3.4.3.5. Borç Çekleri Bankadan Ödendi Bordrosu

Bankadan ödemesinin yapıldığı borç çeklerinin verilerinin tutulduğu ve kayıt altına alındığı ekrandır.



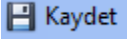
01-Borç Çekleri Bankadan Ödendi Bordrosu															
Risk Durumunu Göster															
Bordro Başlığı															
Bordro Başlığı										Risk					
Evrak Şekli	Normal									Risk Tipi	Borç	Alacak	Bakiye		
Hesap Kod	BNK0001									Toplam Bakiye	455.000,00	1.011.710,00	-556.710,00		
Ünvanı	GARANTİ BANKASI A.Ş.									Sipariş	0,00	0,00	0,00		
Bordro No	BBO00001									Şahsi Çek Riski	0,00	0,00	0,00		
Bordro Tarihi	31.03.2021									Ciro Çek Riski	0,00	0,00	0,00		
										Şahsi Senet Riski	0,00	0,00	0,00		
										Ciro Senet Riski	0,00	0,00	0,00		
										Kredi Limit	0,00	0,00	0,00		
										Kullanılabilir Limit	1.466.710,00	1.466.710,00	0,00		
Bordro Kalemleri															
Sıra No	Belge No	Vade Tarihi	Banka Çek No	Belge Tutar	Belge Cinsi	Belge Döviz Kuru	Tutar	Banka Hesap Kodu	Banka Hesap	Banka Kodu	Banka Adı	Banka Şube Kodu	Şube Adı	Şehir Adı	Açıklama
1	CB00004	31.03.2021	GRNT002	100.000,00	TL	1,00000	100.000,00	BNK0001		062	T.GARANTİ BANKASI A.S.	0005	AKSARAY IST - 034		
Evrak Bağlanı Hareket															
Belge Tipi	Belge No	Vade Tarihi	Belge Tutarı	Belge Döviz Cinsi	Belge Döviz Kuru	Tutar	İlk Bordro Ünvanı	Son Pozisyonu	Toplam						
Borç Çeki	CB00005	30.04.2021	250.000,00	TL	1,00000	250.000,00	GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	03 - Ödeme	Kayıt Sayısı						
Borç Çeki	CB00006	31.05.2021	250.000,00	TL	1,00000	250.000,00	GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	03 - Ödeme	Ort. Gün	0					
Borç Çeki	CB00009	30.04.2021	62.350,00	TL	1,00000	62.350,00	İSYON GIDA A.Ş.	03 - Ödeme	Ort. Vade Tarihi	31.03.2021					
Borç Çeki	CB00010	30.04.2021	35.000,00	TL	1,00000	35.000,00	EFES VARLIK A.Ş.	03 - Ödeme	Belge Tutarı	100.000,00					
Borç Çeki	CB00011	30.06.2021	38.278,00	TL	1,00000	38.278,00	EFES VARLIK A.Ş.	03 - Ödeme	Tutar	100.000,00					
Borç Çeki	CB00012	30.04.2021	86.750,00	TL	1,00000	86.750,00	MİSYON İTH.İHR.A.Ş.	03 - Ödeme	Cari Döviz Tutarı	100.000,00					
Borç Çeki	CB00013	31.07.2021	65.000,00	TL	1,00000	65.000,00	MİSYON İTH.İHR.A.Ş.	03 - Ödeme							
Borç Çeki	CB00015	31.05.2021	35.000,00	TL	1,00000	35.000,00	GÜNEŞ SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	03 - Ödeme							
Borç Çeki	CB00016	30.09.2021	50.000,00	TL	1,00000	50.000,00	GÜNEŞ SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	03 - Ödeme							

Şekil 3-35 Borç Çekleri Bankadan Tahsilat Bordrosu

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

- A. Bordro Başlığı:** Çekin ödeneceği bankaya ait bilgilerin girildiği sayfadır. Bu bilgilerin cari kartta tanımlı olması gerekmektedir.
- B. Evrak Bağlantı Hareket:** Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken çeklerin ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak Bordro Kalemlerine bağlantısının sağlandığı ekrandır. İlgili satır üzerinde çift tıkladığınızda hareketi kalemlere bağlayabilirsiniz.  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daraltabilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)
- C. Bordro Kalemleri:** Evrak bağlantıdan getirebileceğiniz gibi ödeme bordrosuna giren ve ödenen, cariye/bankaya ait çeklerin bilgilerini manuel olarak evraka tanımlanmasını sağlayabilirsiniz. Evrakı kaydetmek için Ctrl+S kısa yol tuşuna veya  butonuna basmanız yeterlidir.
- D. Muhasebe Fişi:** Yapılan kayıt işleminden sonra oluşan muhasebe kaydının görüntülediği sayfadır.
- E. Bordro İzleyici:** İlgili evraka ait tüm kayıtlı evrakları görüntüleyen sayfadır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)
- F. Toplam:** Girilen evraka ait tutar, ortalama vade tarihi vs. bilgilerin görüntülediği ekrandır.
- G. Risk:** Seçmiş olduğun bankayla ilgili çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)

3.4.4. Borç Senedi İşlemleri

3.4.4.1. Borç Senedi Kartı

Kayıt altına alınan tüm senetlerin gördükleri hareketlerle birlikte listelendiği ekrandır. Bu ekran senedin gördüğü işlemlere bağlı olarak otomatik olarak dolan ekrandır.

Şekil 3-36 Borç Senedi Kartı

A. Belge İzleyici: Verilen tüm borç senetlerinin listelendiği kısa yol tuşu Ctrl+J’ dir.

Bu ekranda görüntüleme istediğiniz senedin üzerine gelerek çift tıklayarak senedin gördüğü işlem detaylarını ve hangi cariye, bankaya kayıtlı olduğu, geçirdiği belge işlemleri, muhasebe fişindeki hareket bilgilerini görüntüleyebilirsiniz.

3.4.4.2. Borç Senetleri Ödeme Bordrosu

Borç senedine ait ilk veri girişinin yapıldığı ekrandır.

Şekil 3-37 Borç Senetleri Ödeme Bordrosu

- A. **Bordro Başlığı:** Senedin verildiği cariye ait bilgilerin girildiği sayfadır. Bu bilgilerin cari kartta tanımlı olması gerekmektedir.
- B. **Bordro Kalemleri:** Bordro başlığında belirtilen cariye/tedarikçiye ait bir veya birden fazla senetlerin senet üzerindeki bilgilerinin (Senet No, Vade Tarihi, Banka Kodu, Şube Kodu, Belge Tutarı, Döviz Cinsi vs.) girildiği ekrandır.
- C. **Muhasebe Fişi:** Senedi kayıt ettiğinizde oluşan muhasebe kaydının görüntülediği sayfadır.
- D. **Toplam:** Girilen evraka ait tutar, ortalama vade tarihi vs. bilgilerin görüntülediği ekrandır.
- E. **Bordro İzleyici:** İlgili evraka ait tüm kayıtlı evrakları görüntüleyen sayfadır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)

F. Risk: Seçmiş olduğun cariyle ilgili çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)

3.4.4.3. Borç Senetleri Geri Alındı Bordrosu

Borç Senetleri Ödeme Bordrosunda çıkış işlemi yapılan yani verilen senet/senetlerin geri alınması yani portföye tekrar giriş işleminin yapılmasını sağlayan ekrandır.




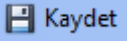
Şekil 3-38 Borç Çekleri Geri Alındı Bordrosu

A. Bordro Başlığı: Senedin geri alınacağı cariye ait bilgilerin girildiği sayfadır. Bu bilgilerin cari kartta tanımlı olması gerekmektedir.

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.



İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

- B. Evrak Bağlantı Hareketi:** Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken senetlerin ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak bordro kalemlerine bağlantısının sağlandığı ekrandır. İlgili satır üzerinde çift tıkladığınızda hareketi kalemlere bağlayabilirsiniz.   simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)
- C. Bordro Kalemleri:** Evrak bağlantıdan getirebileceğiniz gibi Bordro Başlıkta tanımlı cariden/tedarikçiden geri alınan senetlerin bilgilerini manuel olarak evraka tanımlanmasını sağlayabilirsiniz. Evrakı kaydetmek için Ctrl+S kısa yol tuşuna veya  butonuna basmanız yeterlidir.
- D. Muhasebe Fişi:** Yapılan kayıt işleminden sonra oluşan muhasebe kaydının görüntülediği sayfadır.
- E. Bordro İzleyici:** İlgili evraka ait tüm kayıtlı evrakları görüntüleyen sayfadır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)
- F. Toplam:** Girilen evraka ait tutar, ortalama vade tarihi vs. bilgilerin görüntülediği ekrandır.
- G. Risk:** Seçmiş olduğun cariyle ilgili çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)

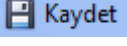
3.4.4.4. Borç Senetleri Kasadan Ödendi Bordrosu

Kasadan nakit olarak ödemesinin yapıldığı senetlerin sistem üzerinde kayıt işlemlerinin yapıldığı ve takibinin sağlandığı ekrandır.

Şekil 3-39 Borç Senetleri Kasadan Ödendi Bordrosu

- A. Bordro Başlığı:** Senedin ödendiği kasaya ait bilgilerin girildiği sayfadır. Bu bilgilerin cari kartta tanımlı olması gerekmektedir.
- B. Evrak Bağlantı Hareketi:** Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken senetlerin ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak Bordro Kalemlerine bağlantısının sağlandığı ekrandır. İlgili satır üzerinde çift tıkladığınızda hareketi kalemlere bağlayabilirsiniz.  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama


alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)

- C. Bordro Kalemleri:** Evrak bağlantıdan getirebileceğiniz gibi ödeme bordrosuna giren ve ödenen, cariye ait senetlerin bilgilerini manuel olarak evraka tanımlanmasını sağlayabilirsiniz. Evrakı kaydetmek için Ctrl+S kısa yol tuşuna veya  butonuna basmanız yeterlidir.
- D. Muhasebe Fişi:** Yapılan kayıt işleminden sonra oluşan muhasebe kaydının görüntülediği sayfadır.
- E. Cari Hareket:** Tanımlanan kasaya ait çeklerin hareketini gösteren sayfadır.
- F. Bordro İzleyici:** İlgili evraka ait tüm kayıtlı evrakları görüntüleyen sayfadır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)
- G. Toplam:** Girilen evraka ait tutar, ortalama vade tarihi vs. bilgilerin görüntülediği ekrandır.
- H. Risk:** Seçmiş olduğun kasayla ilgili çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)

3.4.4.5. Borç Senetleri Bankadan Ödendi Bordrosu

Bankadan ödemesinin yapıldığı senetlerin verilerinin tutulduğu ve kayıt altına alındığı ekrandır.


Şekil 3-40 Borç Senetleri Bankadan Tahsilat Bordrosu

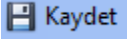
- A. Bordro Başlığı:** Senedin ödeneceği bankaya ait bilgilerin girildiği sayfadır. Bu bilgilerin cari kartta tanımlı olması gerekmektedir.
- B. Evrak Bağlantı Hareket:** Yapılan tanımlara göre bağlantılı çalışması gereken senetlerin ve detaylarının listelendiği, seçim yapılarak Bordro Kalemlerine bağlantısının sağlandığı ekrandır. İlgili satır üzerinde çift tıkladığınızda hareketi kalemlere bağlayabilirsiniz.  simgesi ile

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.)

- C. Bordro Kalemleri:** Evrak bağlantıdan getirebileceğiniz gibi ödeme bordrosuna giren ve ödenen, cariye/bankaya ait senetlerin bilgilerini manuel olarak evraka tanımlanmasını sağlayabilirsiniz. Evrakı kaydetmek için Ctrl+S kısa yol tuşuna veya  butonuna basmanız yeterlidir.
- D. Muhasebe Fişi:** Yapılan kayıt işleminden sonra oluşan muhasebe kaydının görüntülediği sayfadır.
- E. Bordro İzleyici:** İlgili evraka ait tüm kayıtlı evrakları görüntüleyen sayfadır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)
- F. Toplam:** Girilen evraka ait tutar, ortalama vade tarihi vs. bilgilerin görüntülediği ekrandır.
- G. Risk:** Seçmiş olduğun bankayla ilgili çek, senet, siparişiyle ilgili borç, alacak, bakiye durumunun riskini gösterir. (Kısa yol tuşu Ctrl+R' dir.)

3.5. RİSK YÖNETİMİ

Bu ekran, finansal hareketlerin hızlı takip edilmesi ve karar verme sürecini etkileyen kararların etkin bir şekilde alınmasına yardımcı olmak üzere geliştirilmiştir. Tek bir müşteri-satıcı ile ilgili her tür finansal analiz yapılabileceği gibi, firmanın genel finansal analizleri de yapılabilir.

01-Risk Yönetimi Cari Analiz

İşlemler Yeni Kaydet İptal Et Sil Parametre Standart Ayarlar Devir Tarihi Cum 1.01.2021 Rapor Tarihi Per 6.05.2021 Veri İşlemleri Kapat

Filtre Risk Ekstre Kapama Dağılım

Hızlı Aralık Gelişmiş

Hesap Kodu 120.01.003
Ünvanı ERDOĞAN KOZMATIK LTD.ŞTİ.

<Gösterilecek veri yok>

Evrak Tarihi	Vade Tarihi	Evrak Tipi	Açıklama	Borç	Alacak	Bakiye	Döviz Borç	Döviz Alacak	Döviz Bakiye	Döviz Cnsi
1.01.2021	1.01.1900		Nakit Yekün	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 TL
20.01.2021	20.01.2021	017-Sahip Faturası		216.000,00	0,00	216.000,00	216.000,00	0,00	216.000,00	216.000,00 TL
27.01.2021	27.01.2021	018-Sahipden İade Faturası		0,00	21.600,00	194.400,00	0,00	21.600,00	194.400,00	194.400,00 TL
29.01.2021	31.03.2021	300-Alacak Çekleri Portföy Girişi	31/03/2021 ÇEK NO :AC00009	0,00	60.000,00	134.400,00	0,00	60.000,00	134.400,00	134.400,00 TL
29.01.2021	30.04.2021	300-Alacak Çekleri Portföy Girişi	30/04/2021 ÇEK NO :AC00010	0,00	75.000,00	59.400,00	0,00	75.000,00	59.400,00	59.400,00 TL
26.03.2021	31.08.2021	300-Alacak Çekleri Portföy Girişi	31/08/2021 ÇEK NO :AC-00004	0,00	80.000,00	-20.600,00	0,00	80.000,00	-20.600,00	-20.600,00 TL
5.04.2021	31.03.2021	313-Alacak Çekleri Kasadan Tahsil Etildi	31/03/2021 ÇEK NO :AC00009	0,00	60.000,00	-80.600,00	0,00	60.000,00	-80.600,00	-80.600,00 TL
5.04.2021	31.03.2021	313-Alacak Çekleri Kasadan Tahsil Etildi	31/03/2021 ÇEK NO :AC00009	0,00	60.000,00	-140.600,00	0,00	60.000,00	-140.600,00	-140.600,00 TL

Parametreler

Parametre: Standart Ayarlar

Ana Parametreler

Rapor Tarihi 6.05.2021
Devir Tarihi 1.01.2021
Kart Alanı
Hareket Alanı
Hareket Alanı 2
Hareket Alanı 3
Borç Tarih Alanı Evrak Tarihi
Alacak Tarih Alanı Evrak Tarihi
Fatura Gösterim Şekli Birleşik
Borç Gösterim Şekli Detaylı
İncel Gösterim Şekli Birleşik
Kart Sayı Tipi Kullanma
Kart Sayı 0
Risk Şablonu Standart Risk Şablonu
Vadesi Gelen Gün 30

Ekstre Kapama İcmal Ekstre Stok Detay

Borç	Alacak	Bakiye	Geçken Bakiye	Vade Gelen Bakiye	Döviz Borç	Döviz Alacak	Döviz Bakiye	Döviz Geçken Bakiye	Döviz Vade Gelen Bakiye	Vade Gün Farkı

<Gösterilecek veri yok>

Şekil 3-41 Risk Yönetimi

FİLTRE

Filtre

Risk Ekstre Kapama Dağılım

Hızlı Aralık Gelişmiş

Hesap Kodu 120.01.004
Ünvanı PALAMUT AYAKKABI İTH. A.Ş.

Filtre

Risk Ekstre Kapama Dağılım

Hızlı Aralık Gelişmiş

Baş. Hesap Kodu 320.01.001
Baş. Ünvanı GEBİT BİLİŞİM A.Ş.
Bit. Hesap Kodu 320.01.005
Bit. Ünvanı GÜNEŞ SAN.TİC.LTD.ŞTİ.

Şekil 3-42 Risk Yönetimi - Hızlı ve Aralık

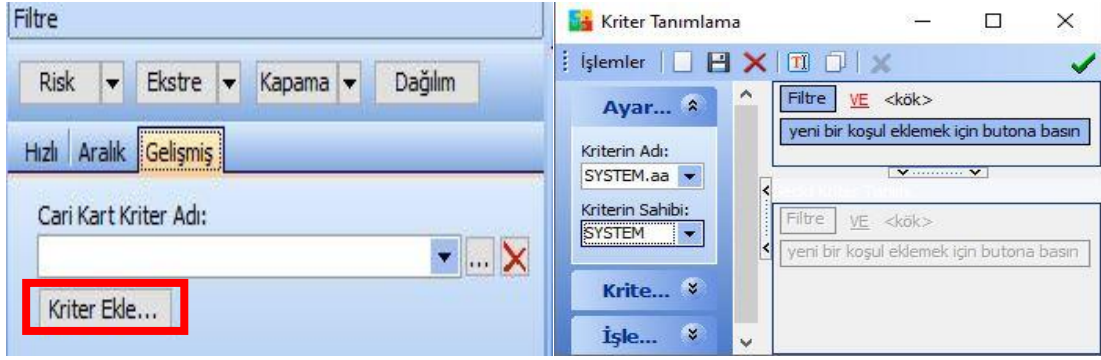
3 tip arama fonksiyonu mevcuttur.

- Hızlı:** Tek bir cari hesap kartının bilgileri ile ilgili liste alınmak istendiğinde kullanılır.
- Aralık:** Hesap kodu aralığı başlangıç bitişi verilerek liste alınmak istendiğinde kullanılır.

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.



Şekil 3-43 Risk Yönetimi - Gelişmiş

- iii. Gelişmiş: Kriter tanımları yapılarak istenilen kriter değerine göre liste alınmak istendiğinde kullanılır. İlk adım; Kriter Ekle butonuna basılır, Kriter İsmi verilerek butonuna basılır daha sonra karşımıza çıkılan Kriter Tanımlama ekranı ile kriter işlemi tamamlanmış olur.

Parametreler	
Parametre:	Standart Ayarlar
Ana Parametreler	
Rapor Tarihi	6.05.2021
Devir Tarihi	1.01.2021
Kart Alanı	
Hareket Alanı	
Hareket Alanı 2	
Hareket Alanı 3	
Borç Tarih Alanı	Evrak Tarihi
Alacak Tarih Alanı	Evrak Tarihi
Fatura Gösterim Şekli	Birleştir
Bordro Gösterim Şekli	Detaylı
Kredi Gösterim Şekli	Birleştir
Kat Sayı Tipi	Kullanma
Kat Sayı	0
Risk Şablonu	Standart Risk Şablonu
Vadesi Gelen Gün	30
Bakiye Gösterim Tipi	Hepsini Göster
Bakiye Gösterim Min.	0,00
Bakiye Gösterim Max.	0,00
Alt Toplam Göster	<input type="checkbox"/>

Şekil 3-44 Parametreler - Ana Parametreler

PARAMETRELER

A. Ana Parametreler:

- i. Rapor Tarihi: Rapor alınmak istenen tarih bilgisi bu alana girilir.
- ii. Devir Tarihi: Raporlamada alınacak başlangıç tarihi bilgisi bu alana girilir. Özellikle cari hesap ekstresi alırken önemlidir. Bu alana tanımlama yapılmadığı takdirde cari hesap ekstresinde tek satır olarak bilgi gelmektedir, bu alana mutlaka başlangıç tarihi girilmelidir.
- iii. Kart Alanı: Raporlamalarda kullanılacak grup alanı tanımlanır. Bu alana bir tanımlama yapılmadığı takdirde alınan raporlar hesap koduna göre gruplanmış şekilde gelecektir. (Örneğin; bölge kodlarına göre borç alacak bilgileri toplu bir şekilde görülmek istenirse bu alana bölge kodu tanımlanarak rapor alınır.)
- iv. Hareket Alanı: Bir cari hesap kartının hareketlerini raporlarken kullanılacak grup alanı tanımlanır. Bu alana bir tanımlama yapılmadığı takdirde alınan raporlar hesap koduna göre gruplanmış şekilde gelecektir. (Örneğin SKOD1 alanını firma peşin, vadeli satış şeklinde kullanıyor olsun. Tahsilâtlarını da tahsil ederken peşin ya da vadeliye karşılık şeklinde SKOD1 alanına giriyor ise peşin ve vadeli borç alacağını görmek için hareket alanına SKOD1 alanı tanımlanarak rapor alınır.)
- v. Borç Tarih Alanı: Program borç kayıtlarını kapatırken evrak tarihi ya da vade tarihi seçeneklerinden hangisini kullanacağını seçimi yapılır.
- vi. Alacak Tarih Alanı: Program alacak kayıtlarını kapatırken evrak tarihi ya da vade tarihi seçeneklerinden hangisini kullanacağını seçimi yapılır.

Yukarıdaki tarih alanı seçimleri vade farkı listesindeki kapamada borç ve alacak kayıtlarının kapama şeklini belirlemektedir.

- vii. Fatura Gösterim Şekli: *Detaylı* seçilirse ekstreniz, fatura, iskonto, KDV, KDV kesinti, ÖTV gibi işlem tiplerine göre ayrı ayrı tek satırda gösterilmesini sağlamaktadır. *Birleştir* seçilirse ilgili fatura tek satır kayıt olarak gösterilmektedir.

- viii. Bordro Birleştir: *Birleştir* seçilirse senet çek sisteminden girilen kayıtları ekstre ekranında bordro toplamı olarak tek satırda gelmesi sağlanır, *Detaylı* seçimi girilen tüm çek senetleri ayrı ayrı gösterir.
- ix. Kat Sayı Tipi: Alınan raporlardaki değerlerin belli bir sayı ile çarpılması ya da bölünmesi isteniyor ise kullanılan bir alandır. Bu alanın seçenekleri kullanma, çarp, böl şeklindedir.
- x. Kat Sayı: Alınan raporların çarpılması ya da bölünmesi istenen katsayı değeri bu alana girilir.
- xi. Risk Şablonu: Alınacak risk raporunun hangi risk şablonuna göre alınmak istendiği tanımlanır. Standart risk şablonu otomatik olarak gelecektir.
- xii. Bakiye Gösterim Tipi: Raporlarda listelenecek bakiye tiplerinin seçimi burada tanımlanır. Bu alanın seçenekleri hepsini göster, sadece borç bakiyelileri göster, sadece alacak bakiyelileri göster şeklindedir.
- xiii. Sıfır Bakiyelileri Gösterme: Bu alan işaretlendiği takdirde sıfır bakiyeli hesaplar listelenmez.
- xiv. Bakiye Gösterim Min./Max.: Bakiye değerinde gösterilmesini istediğiniz minimum ve maksimum değerleri girdiğiniz alandır.

Geciken Bakiye	
[-] Geciken Tarih:	
Borç İçin	Vade Tarihi
Alacak İçin	Vade Tarihi
[-] Geciken Opsiyon	
Borç İçin	Sabit Borç Geciken Opsiyon
Alacak İçin	Sabit Alacak Geciken Opsiyon
Cari Kart Borç Alanı	
Cari Kart Alacak Alanı	
Cari Hareket Alanı	
[-] Sabit Geciken Opsiyon	
Borç İçin	0
Alacak İçin	0

Şekil 3-45 Parametreler - Geciken Bakiye

B. Geciken Bakiye:

- i. Geciken Tarih Borç İçin: Geciken bakiye hesaplamasında borç hareketleri için baz alınacak tarihin evrak tarihi yada vade tarihi tanımı yapılır.
- ii. Geciken Tarih Alacak İçin: Geciken bakiye hesaplamasında alacak hareketleri için baz alınacak tarihin evrak tarihi yada vade tarihi tanımı yapılır.
- iii. Geciken Opsiyon Borç / Alacak İçin: Geciken bakiye hesaplamasında kullanılacak alan burada tanımlanır. *Hareket Geciken Opsiyon;* hareket satırında yer alan seçenek dikkate alınır. *Kart Geciken Opsiyon;* cari hesap kartı üzerinde yer alan seçenek dikkate alınır. *Sabit Geciken Opsiyon;* sabit geciken seçenek için alanında tanımlanan opsiyon dikkate alınır.

Vade Farkı	
Kapama Tipi	Döviz Tutar Kapama
Onay Tablosu	<input type="checkbox"/>
Onay Tarihi	1.01.1900
Vade Farkı Tipi	Borç Vade Farkı
Faiz Oran Tablosu	:: Seçiniz ::
[-] Tutar Kapama	
[-] Geç Ödeme	
Faiz Oranı	10
Faiz Oranı Alanı	
Tolerans	0
Tolerans Alanı	
[-] Erken Ödeme	
Faiz Oranı	10
Faiz Oranı Alanı	
Tolerans	0
Tolerans Alanı	
[-] Döviz Kapama	
[-] Geç Ödeme	
Faiz Oranı	0
Faiz Oranı Alanı	
Tolerans	0
Tolerans Alanı	
[-] Erken Ödeme	
Faiz Oranı	0
Faiz Oranı Alanı	
Tolerans	0
Tolerans Alanı	

Şekil 3-46 Parametreler - Vade Farkı

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

C. Vade Farkı:

- i. **Kapama Tipi:** Bu alanda yapılan kapamanın tanımı yapılır. Bu seçeneğin alternatifleri tutar ya da döviz tutarına göre şeklidir.
- ii. **Onay Tablosu:** Bu alanda tanımlama yapıldığı takdirde cari hesap kapatma modülün de yapılan kapamalar dikkate alınır.
- iii. **Onay Tarihi:** Onay tablosu kullan seçimi yapıldığı takdirde baz alınacak onay tarihi belirtilir.
- iv. **Vade Farkı Tipi:** Vade farkı hesaplamasında borç vade farkı ya da alacak vade farkı şeklinde tanımlama yapılır. Müşteri hesapları borç çalışan hesaplar olduğu için borç vade farkı, satıcı hesapları alacak çalışan hesaplar olduğu için alacak vade farkı seçimi yapılmalıdır.
- v. **Faiz Oranları Tablosu:** Her müşteri için ayrı faiz oranları tanımlanacak ise faiz oranları tablosu kullanılır.

Tutar/Döviz Kapama Geç/Erken Ödeme:

- vi. **Faiz Oranı:** Kapama sonucu geç/erken ödeme olan kayıtlara uygulanacak faiz oranı bu alana girilir.
- vii. **Faiz Oranı Alanı:** Faiz oranında cari hesap kartındaki bir alandan alınması istendiğinde kullanılır.
- viii. **Tolerans:** Vade farkı uygulamasında vade farkı hesaplamasında mevcut vadenin üzerine eklenen günden sonra vade farkı hesaplamak istendiğinde kullanılır.
- ix. **Tolerans Alanı:** Tolerans alanı değerini cari hesap kartındaki bir alandan alınması istendiğinde kullanılır.

Döviz Ayarları	
[-] Döviz Cinsi	
Döviz Cinsi Hesabı	Hareket Döviz Cinsi
Sabit Döviz Cinsi	TL
[-] Borç Hareketleri İçin	
Banka Hesabı	Hareket Banka
Sabit Banka	00- Merkez Bankası
Döviz Tipi Hesabı	Hareket Döviz Tipi
Sabit Döviz Tipi	0- Alış
Döviz Tarihi Hesabı	Hareket Döviz Tarihi
Sabit Döviz Tarihi	1.01.1900
Döviz Kuru Hesabı	Tutar / Döviz Tutar
Sabit Döviz Kuru	0
[-] Alacak Hareketleri İçin	
Banka Hesabı	Hareket Banka
Sabit Banka	00- Merkez Bankası
Döviz Tipi Hesabı	Hareket Döviz Tipi
Sabit Döviz Tipi	0- Alış
Döviz Tarihi Hesabı	Hareket Döviz Tarihi
Sabit Döviz Tarihi	1.01.1900
Döviz Kuru Hesabı	Tutar / Döviz Tutar
Sabit Döviz Kuru	0
[-] Cari Hareket Döviz Alanları	
Banka Alanı	
Döviz Tipi Alanı	
Döviz Cinsi Alanı	
Döviz Tarihi Alanı	
Döviz Kuru Alanı	
Döviz Tutarı Alanı	
[-] Cari Kart Döviz Alanları	
Borç Banka Alanı	
Alacak Banka Alanı	
Borç Döviz Tipi Alanı	
Alacak Döviz Tipi Alanı	
Döviz Cinsi Alanı	
[-] Güncel Bakiye	
Hesapla	<input type="checkbox"/>
Banka	00- Merkez Bankası
Döviz Tipi	0- Alış
Döviz Tarihi Hesabı	Rapor Tarihi
Sabit Döviz Tarihi	1.01.1900

Şekil 3-47 Parametreler - Döviz Ayarları

D. **Döviz Ayarları:**

- i. **Döviz Cinsi Hesabı:** Döviz bakiye hesaplanmasında kullanılacak yöntem belirtilir. Bu alanın seçenekleri hareket döviz cinsi, kart döviz cinsi, sabit döviz cinsi şeklindedir. *Hareket Döviz Cinsi;* döviz bakiye hesaplanmasında cari harekette yer alan döviz cinslerini dikkate alınır. *Kart Döviz Cinsi;* döviz bakiye hesaplanmasında cari kartta yer alan döviz cinsi dikkate alınır. *Sabit Döviz Cinsi;* döviz bakiye hesaplanmasında programda yer alan sabit döviz cinsi dikkate alınır.

Borç ve Alacak Hareketleri İçin:

- ii. **Banka Hesabı:** Cari hareketlerin döviz çevriminde kullanılacak banka tanımı (merkez bankası, serbest piyasa vb.) bu bölümde yapılır. Bu alanın seçenekleri hareket banka, kart banka, sabit banka şeklindedir. *Hareket Banka;* cari harekette yer alan banka bilgisi dikkate alınır. *Kart Banka;* cari hesap kartında yer alan banka bilgisi dikkate alınır. *Sabit Banka;* bir alt alanda yer alan sabit banka bilgisi dikkate alınır.

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

- iii. Döviz Tipi Hesabı: Cari hareketlerin döviz çevriminde kullanılacak döviz tipi tanımı (alış, satış, efektif alış, efektif satış vb.) bu bölümde yapılır. Bu alanın seçenekleri hareket döviz tipi, kart döviz tipi, sabit döviz tipi şeklindedir. *Hareket Döviz Tipi*; cari harekette yer alan döviz tipi bilgisi dikkate alınır. *Kart Döviz Tipi*; cari hesap kartında yer alan döviz tipi bilgisi dikkate alınır. *Sabit Döviz Tipi*; bir alt alanda yer alan döviz tipi bilgisi dikkate alınır.
- iv. Döviz Tarihi Hesabı: Cari hareketlerin döviz çevriminde kullanılacak tarih bilgisi tanımı yapılır. Bu alanın seçenekleri hareket döviz tarihi, hareket evrak tarihi, hareket vade tarihi, rapor tarihi, günün tarihi, sabit döviz tarihi şeklindedir.
- v. Döviz Kuru Hesabı: Cari hareketlerin döviz çevriminde kullanılacak döviz kuru bilgisi tanımı yapılır. Bu alanın seçenekleri tutar/döviz kuru, hareket döviz kuru, sabit döviz kuru, döviz sisteminden çek şeklindedir.

Bakiye İşlem Tipleri

<input checked="" type="checkbox"/>	001 - Devir
<input checked="" type="checkbox"/>	002 - Nakit
<input checked="" type="checkbox"/>	003 - Havale
<input checked="" type="checkbox"/>	004 - Virman
<input checked="" type="checkbox"/>	005 - Dekont
<input checked="" type="checkbox"/>	006 - Kredi Kartı Tahsilatı / Ödemesi
<input checked="" type="checkbox"/>	007 - Kredi Kartı İade Edildi / Geri Alındı
<input type="checkbox"/>	008 - Kredi Kartı Tahsil Edildi / Ödendi
<input checked="" type="checkbox"/>	020 - Fatura Mal Bedeli
<input checked="" type="checkbox"/>	021 - Fatura Kalem İskontosu
<input checked="" type="checkbox"/>	022 - Fatura Evrak İskontosu
<input checked="" type="checkbox"/>	023 - Fatura Ödeme İskontosu
<input checked="" type="checkbox"/>	024 - Fatura KDV
<input checked="" type="checkbox"/>	025 - Fatura KDV Tevkifat
<input checked="" type="checkbox"/>	026 - Fatura ÖTV
<input type="checkbox"/>	027 - Fatura ÖTV Tevkifatı
<input checked="" type="checkbox"/>	030 - Fatura Diğer Vergi
<input checked="" type="checkbox"/>	031 - Fatura Diğer Kesinti
<input checked="" type="checkbox"/>	035 - Fatura Ödeme Planı
<input checked="" type="checkbox"/>	040 - İade Faturası Mal Bedeli
<input checked="" type="checkbox"/>	041 - İade Faturası Kalem İskontosu
<input checked="" type="checkbox"/>	042 - İade Faturası Evrak İskontosu
<input checked="" type="checkbox"/>	043 - İade Faturası Ödeme İskontosu
<input checked="" type="checkbox"/>	044 - İade Faturası KDV
<input checked="" type="checkbox"/>	045 - İade Faturası KDV Tevkifat
<input checked="" type="checkbox"/>	046 - İade Faturası ÖTV
<input type="checkbox"/>	047 - İade Faturası ÖTV Tevkifatı
<input checked="" type="checkbox"/>	050 - İade Faturası Diğer Vergi
<input checked="" type="checkbox"/>	051 - İade Faturası Diğer Kesinti
<input checked="" type="checkbox"/>	055 - İade Faturası Ödeme Planı
<input checked="" type="checkbox"/>	100 - Alacak Çek Portföy Giriş

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

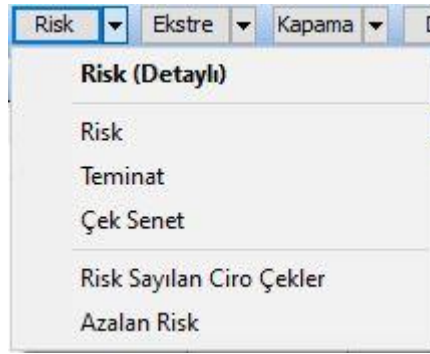
İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

Şekil 3-48 Parametreler - Bakiye İşlem Tipi

E. Bakiye İşlem Tipi:

Bu bölümde cari hesap bakiyesini etkileyecek olan işlem tiplerinin seçimi yapılır. Program kurulumunda standart ayarlar gelmektedir. Ancak kullanıcı yeni tanımlamalar yapıp kayıt ederek farklı raporlar alabilir. Örneğin çeklerin alındığında değil de tahsil olduğunda bakiyeyi etkilemesi istenebilir. Bu durumda alacak çekleri portföy girişinin işareti kaldırılıp, çek tahsilin işaretlenmesi yeterli olacaktır.

RİSK



Şekil 3-49 Risk

A. Risk: Bakiye, ödenmemiş çek ve senet toplamı müşterinin riskini oluşturur. Programda hızlı bölümünde cari hesap seçimi yapıldıktan sonra risk butonu işaretlendiğinde ilgili firmanın riski ekrana gelecektir.

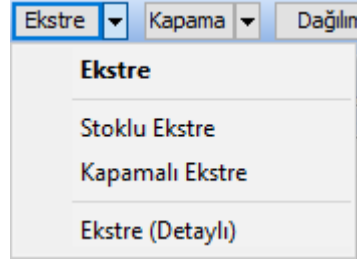
B. Senet Çek: Aralık bölümünden hesap kodu başlangıç bitiş verilerek ya da gelişmiş den kriter tanımlayarak risk detaylı butonu seçilip liste alındığında müşterilerin toplu bir şekilde riski görülür.

C. Teminat: Teminat alınmış ise teminat sayfasında da teminat bilgileri görülecektir.

D. Risk Sayılan Ciro Çekler: Firmanın vermiş olduğu çeklerden keşidecisinin bir başka firma olması durumundaki çeklerin listelendiği bölümdür.

E. Azalan Risk: Çek senet sayfasında risk sayılan ciro çekleri de dahil ederek listelenir.

EKSTRE



Şekil 3-50 Ekstre

- A. **Ekstre:** Hızlı bölümünden ekstresi alınmak istenen firma seçildikten sonra ekstre butonu seçilir.
- B. **Kapamalı Ekstre:** Aynı işlemi Kapamalı Ekstre butonu seçilerek de almak mümkündür. Kapamalı Ekstrenin farkı Kapama İcmal Sayfasında Borç, Alacak, Bakiye, Bakiyenin Ort. Vadesi, Kapatan Vade, Geciken Vade vb. gibi bilgilerin gelmesini sağlamaktır.
- C. **Stoklu Ekstre:** Stoklu ekstre alındığında ekstre üzerinde fatura kayıtları üzerinde iken stok detay sayfasına bakıldığında o faturada yer alan mallar ile ilgili liste alınır.

KAPAMA



Şekil 3-51 Kapama

- A. **Kapama:** Firmanın borç ve alacak kayıtlarının kapamasının görülebildiği sayfadır.

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

- B. Bakiye Detay:** Firmanın bakiyesini oluşturan hareketlerinin görülebildiği sayfadır.
- C. Geciken Bakiye Detay:** Firmanın bakiyesi içerisinde olup vadesi geçmiş hareketlerinin görülebildiği sayfadır.
- D. Kapama Detay:** Detaylı vade farkının görülebildiği sayfadır. Hangi faturanın hangi ödeme ile eşleştiği ve oluşan vade farkı detaylı bir şekilde görülür.
- E. Kapama İcmal:** Cari hesap kartlarının borç, alacak, bakiye, bakiyenin Ort. Vadesi, kapatan vade, geciken vade vb. gibi bilgilerin gelmesini sağlamaktır.
- i. Borç Ortalama Vade: Firmanın tüm borç hareketlerinin ortalama vadesidir.
 - ii. Alacak Ortalama Vade: Firmanın tüm alacak hareketlerinin ortalama vadesidir.
 - iii. Bakiye Ortalama Vade: Bakiyeyi oluşturan kayıtların vade tarih ortalamasıdır.
 - iv. Borç Kapanan Ortalama Vade: Firmanın borç hareketlerinden yapılan ödemelere karşılık gelen alacak hareketlerinin ortalama vadesidir.
 - v. Alacak Kapanan Ortalama Vade: Firmanın alacak hareketlerine karşılık borç hareketlerine karşılık gelen kısmının ortalama vadesidir.
 - vi. Borç Ort. İşlem Tarihi: Firmanın tüm borç hareketlerinin işlem tarihi ortalamasıdır.
 - vii. Alacak Ort. İşlem Tarihi: Firmanın tüm alacak hareketlerinin işlem tarihi ortalamasıdır.
 - viii. Borç Kapanan Ortalama İşlem Tarihi: Firmanın borç hareketlerinden yapılan ödemelere karşılık gelen alacak hareketlerinin ortalama işlem tarihidir.
 - ix. Alacak Kapanan Ortalama İşlem Tarihi: Firmanın alacak hareketlerine karşılık borç hareketlerine karşılık gelen kısmının ortalama işlem tarihidir.
 - x. Kapatan Vade: Firmanın yapmış olduğu ödemeler karşılığında geç ödemenin tolere edilebilmesi için (vade farkının sıfırlanması için) bakiyenin tahsil edilmesi gereken tarih bilgisini verir.

Bazı durumlarda burada görülen tarih çok eski tarihleri gösterebilir. Yapılan toplam ödemelere göre bakiye çok küçük değer ise bu durumlarda oluşabilir.

- xi. Geciken Bakiye: Bakiye içerisindeki kayıtlardan vadesi dolanlar geciken bakiye bölümünde listelenir. Ana parametrelerde yer alan geciken bakiye tanımlarına göre bu alan listelenir.
 - xii. Kapanan Bakiye Vade Fark Günü: Firmanın yapmış olduğu ödemeler sonucunda oluşan vade farkı günüdür. Borç kapanan vade tarihi-alacak kapanan vade tarihi ile elde edilir.
 - xiii. Kapanan Bakiye Bekleme Süresi: Alacak kapanan vade tarihi-borç ort. işlem tarihi ile elde edilir.
 - xiv. Kapanan Bakiye Opsiyon: Kapanan bakiye bekleme süresi-kapanan bakiye vade fark günü ile elde edilir.
 - xv. Kapanan Bakiye Vade Farkı: Firmanın yapmış olduğu ödemeler sonucunda oluşan vade farkı tutarıdır.
 - xvi. Kapanan Bakiye Kalan Vade Farkı: Bakiyeyi oluşturan kayıtlara oluşan vade farkı tutarıdır.
 - xvii. Kapanan Bakiye Onaylanan Vade Farkı: Kapanan bakiye kalan vade farkı + kapanan bakiye vade farkı ile elde edilir.
- Burada firmanın geçmişte yapmış olduğu geç ödemeler ile birlikte bakiye içerisinde olan ve vadesi dolan işlemler ile birlikte oluşan toplam vade farkı görülür.
- xviii. Bakiye Bekleme Süresi: Bakiye ortalama işlem tarihinin bugüne olan uzaklığıdır. Bugün-bakiye ort. işlem tarihidir.
 - xix. Bakiye Vade Fark Günü: Bakiye Ort. vade tarihinin bugüne olan uzaklığıdır. Bugün-bakiye ort. vade tarihidir.
 - xx. Bakiye Opsiyon: Bakiye bekleme süresi-bakiye vade fark günüdür.
 - xxi. Geciken Bakiye Bekleme Süresi: Bakiye içerisinde yer alan vadesi bugün itibariyle dolmuş olan kayıtların ortalama işlem tarihi ile bugün arasındaki farktır.
 - xxii. Geciken Bakiye Vade Fark Günü: Bakiye içerisinde yer alan vadesi bugün itibariyle dolmuş olan kayıtların ortalama vade tarihi ile bugün arasındaki farktır.
 - xxiii. Geciken Bakiye Opsiyon: Geciken bakiye bekleme süresi-geciken bakiye vade fark günü farkıdır.

- xxiv. Geciken Bakiye Vade Farkı: Bakiye içerisinde yer alan vadesi bugün itibariyle dolmuş olan kayıtlara oluşan vade farkı tutarıdır.
- xxv. Kur Farkı: Firmanın yapmış olduğu ödemeler sonucunda oluşan kur farkı değeridir.
- xxvi. Borç Son Evrak Tarihi: Borç hareketlerinin son evrak tarihidir.
- xxvii. Borç Son Evrak No: Borç hareketlerinin son evrak numarasıdır.
- xxviii. Alacak Son Evrak Tarihi: Alacak hareketlerinin son evrak tarihidir.
- xxix. Alacak Son Evrak No: Alacak hareketlerinin son evrak numarasıdır.
- xxx. Bakiye İlk Evrak Tarihi: Bakiyeyi oluşturan kayıtlardan ilk evrakın evrak tarihidir.
- xxxi. Bakiye İlk Evrak No: Bakiyeyi oluşturan kayıtlardan ilk evrakın evrak numarasıdır.
- xxxii. Geciken Bakiye İlk Evrak Tarihi: Geciken bakiyeyi oluşturan kayıtlardan ilk evrakın evrak tarihidir.
- xxxiii. Geciken Bakiye İlk Evrak No: Geciken bakiyeyi oluşturan kayıtlardan ilk evrakın evrak numarasıdır.

DAĞILIM

Dağılım firma bakiyelerini ileri ve geri tarihlere doğru ayrıca aylık olarak analiz edebilme imkânı sağlamaktadır.

Dağılım Parametreleri

Şekil 3-52 Dağılım – Dağılım Parametreleri

A. Dağılım Bakiye Tipi:

- TL ve Döviz Bakiye: TL ve döviz bakiyelerinin bir arada listelenmesini sağlar.
- TL Bakiye: TL bakiyelerinin listelenmesini sağlar.
- Döviz Bakiye: Döviz bakiyelerinin listelenmesini sağlar.

B. Bakiye Gösterim Tipi:

- Borç ve Alacak Bakiyeleri Göster: Dağıtım sonucunda hem borç hem de alacak bakiyeli hesapların listelenmesini sağlayacaktır.
- Sadece Borç Bakiyeleri Göster: Dağıtım sonucunda borç bakiyeli hesapların listelenmesini sağlayacaktır.
- Sadece Alacak Bakiyeleri Göster: Dağıtım sonucunda alacak bakiyeli hesapların listelenmesini sağlayacaktır.
- Sıfır Bakiyeleri Gösterme: Dağıtım sonucunda alacak bakiyesi olmayan hesaplar listelenmeyecektir.

- v. Dağılım Yüzdelerini Hesapla: Dağılım yüzdelerinin hesaplanmasını sağlayacaktır. Örneğin vade tarihlerine göre haftalık dağılım yapıldığında önümüzdeki haftaların yüzdelerini de listeleyecektir.
- vi. Boş Dağılım Kolonlarını Gösterme: Dağılım sonucunda boş olan kolonlar listelenmeyecektir.

Zaman Ayarları

Risk Dağılım Parametreleri

Dağılım Parametreleri | **Zaman Ayarları**

Bakiye Aylık Dağılım
 Bakiye Dönemsel Dağılım
 Geciken Bakiye Dönemsel Dağılım

Dağıtmak istediğiniz ayların başlangıç ve bitişini seçiniz.

Başlangıç Ay/Yıl
01 - Ocak 2007

Bitiş Ay/Yıl
01 - Ocak 2007

Tamam Vazgeç

Şekil 3-53 Dağılım – Zaman Ayarları

- A. **Bakiye Dağılım Aylık Dağılım:** Başlangıç-Bitiş ay ve yıl seçimine göre aylar itibariyle olan bakiye değerleri görülür.
- B. **Bakiye Dönemsel Dağılım:** Seçilen başlangıç tarihi, dönem sayısı ve gün sayısına göre bakiyeler o dönemlere denk gelen değerler olarak listelenecektir. Örnekteki seçime göre 01.03.2007 den başlamak üzere 7 şer günden 5 dönem (5 hafta) olarak bakiyeyi oluşturan kayıtları görmek mümkün olacaktır.
- C. **Geciken Bakiye Dönemsel Dağılım:** Seçilen başlangıç tarihi, vade gün, dönem sayısı ve gün sayısına göre geciken bakiyeler o dönemlere denk gelen

değerler olarak listelenecektir. Örnekteki seçime göre 01.03.2007 den başlamak üzere geriye doğru 3 haftalık periyottaki bakiyelerin listesi alınır.

3.6. ÇEK – SENET YÖNETİMİ

Ödeme ve tahsilat aracı olan çek ve senetlerin, firmalarda kolay bir şekilde izlenmesi, pozisyonlarının dönemsel takibi, veriye hızlı ulaşım, iş yaşamını kolaylaştıran unsurlardır. Çek senet işlemlerinde kayıt altına alınan çek ve senetlerin takibi, raporlanması amacıyla parametrik yapıda çalışan çek senet yönetimi modülü kullanılmaktadır.

Şekil 3-54 Çek Senet Yönetimi

Bu sayfa 2 bölüm olarak tasarlanmıştır. Sol tarafta filtre ve parametre ekranı, sağ taraf istenilen filtre ve parametre ayarlarına göre istenilen analizlerin gösterildiği kısımdır.

- ✓ Geçmiş her hangi bir tarihe göre çeklerin son pozisyonlarının takibi.
- ✓ Seçilen pozisyonlara göre günlük dağılım.

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

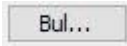
Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

- ✓ Seçilen pozisyonlara göre, haftalık dağılım ve haftaların ortalama vadelerin takibi.
- ✓ Seçilen pozisyonlara göre aylık dağılım ve ayların ortalama vadelerin takibi.
- ✓ Tüm analizlerin işlem tarihine göre yapılabilmesi.
- ✓ Tüm analizlerin çeki veren veya keşideciye (çeki/senedi yazan) göre yapılabilmesi.

Noktalarının takibini yapmak mümkün.

Şekil 3-55 Çek Senet Yönetimi – Filtre

- A. Filtre:** Müşteri/Tedarikçi cari hesap kodu, belge (çek veya senet) ve pozisyon (portföy, tahsilat, ciro vb.) seçimi yapılmaksızın mevcut tüm belgeler üzerinden analiz yapılmak isteniyorsa filtre ekranındaki  butonuna (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.) basmak yeterlidir. Program aşağıdaki detayları açıklanan analizleri hazır hale getirecektir.
- i. Hesap Kodu/Ünvanı: Çek-Senet analizinde herhangi bir müşterinin çek/senetleri ile ilgili analiz yapılacaksa hesap kodu veya Ünvanı kısmında

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.
İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

- ilgili müşteri seçilip butonuna (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.) basıldığında sadece ilgili müşteri ile ilgili analizler hazır hale gelecektir.
- ii. Borçlu Ünvanı/Borçlu Vergi No: Çek-Senet yönetiminde çeki veren dışında çeki keşide (çeki/senedi yazan) eden üzerinden de arama yapmak ve analizleri çalıştırmak mümkündür. Böyle biri arama için borçlunun ünvanı veya borçlu vergi no olanlarında istenilen keşidecinin seçilmesi ve butonuna (Kısa yol tuşu Ctrl+B' dir.) basılması yeterli olacaktır.
- iii. Rapor Tarihi: Standart olarak günün tarihi gelir, özellikle firmaların geçmişe yönelik raporlamaya ihtiyaç duyduklarında kullanabilecekleri özel bir fonksiyondur. 29/10/2021 olan günün tarihi eğer firma 30/09/2021 tarihindeki çek ve senetlerin pozisyonlarına göre analiz yapmak istiyorsa kullanılacak tarih alanı rapor tarihidir.
- iv. Vade Başlangıç/Vade Bitiş Tarihi: Yapılmak istenilen analiz belirli iki tarih arasındaki vadeleri kapsıyorsa kullanılacak filtre alanlarıdır.
- v. Banka/Çek No: Belirli bir banka veya belirli bir çek numarası aranıyor ise kullanılacak filtre alanıdır. Banka aramalarında banka adı değil banka numarası geçerlidir. Bu bilgiye parametrelerdeki banka kartından ulaşabilirsiniz.

Dikkat edilirse çek senet yönetimi çok amaçlı olarak geliştirilmiştir. Olduğumuz tarihin analizi yapılabileceği gibi geçmiş bir dönemin raporlanması da mümkündür. Aynı şekilde firmaya gelen herhangi bir çek senet evrakının keşideciye göre analizi yapılarak gelen çekin firmaya daha önce gelip gelmediğinin ve akıbetlerinin ne olduğunu da takip etmek mümkündür.

Parametreler

Parametre: [] [] [] []

Belge Seçimi

Alacak Çeki
 Alacak Kredi Kartı
 Alacak Senedi
 Alınan İpotek
 Alınan Teminat Mektubu
 Borç Çeki
 Borç Kredi Kartı
 Borç Senedi
 Kredi Kefalet
 Verilen İpotek
 Verilen Teminat Mektubu

Son Pozisyon Seçimi

Belge Seçimi

Güncelleme Parametreleri

»

Şekil 3-56 Çek Senet Yönetimi – Parametreler - Belge Seçimi

B. Parametreler:

- i. Belge Seçimi: Çek senet yönetimi sadece çek ve senetler ile ilgili değil aynı zamanda alınan verilen ipotek ve borç çek ve senetleri ile ilgili analizlerin de yapılacağı modüldür. Dolayısı ile analizi yapılacak belgenin parametrelerdeki belge seçimi alanından belirlenmesi gereklidir. Herhangi bir seçim yapılmaz ise belge seçimi ekranındaki tüm belgeler analize dahil olacaktır.

Şekil 3-57 Çek Senet Yönetimi – Parametreler – Son Pozisyon Seçimi

- ii. Son Pozisyon Seçimi: Yapılan belge seçimine göre hangi pozisyonların gireceğinin belirlendiği parametre seçim alanıdır.

Yapılan bu parametre seçimleri firmanız için sık kullanılan bir parametre ise

kaydet tuşuna bastıktan sonra

karşınıza çıkan ekranda yaptınız parametre seçimlerine bir isim verdikten sonra Tamam diyerek parametrenizin kayıt işlemini gerçekleştirebilirsiniz. Bir sonraki

sefere parametre alanında kayıtlı tanımları seçerek analizimizi gerçekleştirebiliriz.

01-Risk Yönetimi Çek Senet Analiz

İşlemler Çıktılar İcmal Hesaplamalarında: Tutar Kullan

Kapat

Filtre

Hızlı Aralık Gelmiş

Hesap Kodu: < > ...

Ünvanı: ...

Borçlu Ünvanı: ...

Borçlu Vergi No: ...

Rapor Tarihi: 5.05.2021

Vade Baş. Tarihi: 1.01.2021

Vade Bit. Tarihi: 5.05.2021

Döviz Cinsi: ...

Banka/Çek No: ...

Bul...

Çek Senet Kart Çek Senet İcmal (İlk Hesap) Çek Senet İcmal (Son Hesap) Çek Senet İcmal (Belge Banka Kodu) Kara Liste

Çek Senet Kart

Seç	Belge Tipi	Belge No	İlk Bordro Kodu	İlk Bordro Ünvanı	Vade Tarihi	Belge Tutarı	Belge Döviz Cinsi	Güncel Tutar
<input type="checkbox"/>	Alacak Çeki	AC00013	120.01.005	YAMAĞ D'YNO TEKH	30.04.2021	17.841,60	TL	17.841,60
<input type="checkbox"/>	Borç Çeki	CB00003	320.01.001	GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	28.02.2021	50.000,00	TL	50.000,00
<input type="checkbox"/>	Borç Çeki	CB00004	320.01.001	GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	31.03.2021	100.000,00	TL	100.000,00
<input type="checkbox"/>	Borç Çeki	CB00005	320.01.001	GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	30.04.2021	250.000,00	TL	250.000,00
<input type="checkbox"/>	Borç Çeki	CB00007	320.01.002	İSYÖN GIDA A.Ş.	28.02.2021	55.000,00	TL	55.000,00
<input type="checkbox"/>	Borç Çeki	CB00008	320.01.002	İSYÖN GIDA A.Ş.	31.03.2021	82.000,00	TL	82.000,00
<input type="checkbox"/>	Borç Çeki	CB00009	320.01.002	İSYÖN GIDA A.Ş.	30.04.2021	62.350,00	TL	62.350,00
<input type="checkbox"/>	Borç Çeki	CB00010	320.01.003	EFES VARLIK A.Ş.	30.04.2021	35.000,00	TL	35.000,00
<input type="checkbox"/>	Borç Çeki	CB00012	320.01.004	MİSYON İTH.İHR. A	30.04.2021	86.750,00	TL	86.750,00

17 1.758.941,60

Çek Senet İcmal (Son Pozisyon) Çek Senet İcmal (Günlük) Çek Senet İcmal (Haftalık) Çek Senet İcmal (Aylık) Çek Senet İcmal (Belge Döviz Cinsi)

Son Pozisyon	Adet	Tutar	Ortalama Vade Tarihi	Yüzde
01 - Portföye Giriş	3	442.841,60	30.04.2021	25,18
02 - İade Edildi	1	50.000,00	28.02.2021	2,84
03 - Ödeme	4	434.100,00	30.04.2021	24,68
04 - Ciro	2	370.000,00	9.04.2021	21,04
07 - Geri Alındı	1	55.000,00	28.02.2021	3,13
16 - Tahsil Edildi	3	175.000,00	31.03.2021	9,95
17 - Ödendi	3	232.000,00	24.03.2021	13,19

1.758.941,60

Çek Senet İcmal

İcmal Tipi	Adet	Tutar	Ortalama Vade Tarihi
Rapor	17	1.758.941,60	14.04.2021

Son Pozisyon Seçimi

01 - Portföye Giriş 16 - Tahsil Edildi

02 - İade Edildi 17 - Ödendi

03 - Ödeme 18 - Transfer

04 - Ciro 19 - Müsacel

05 - Terminata Çıkış 20 - Şüpheli

06 - Tahsilata Çıkış

07 - Geri Alındı

08 - Karşılıksız

09 - Ödenmedi

10 - Kayıp

11 - GAT Portföyüne Giriş

12 - Avukata Verildi

13 - Dağıtma Verildi

14 - İcraya Verildi

15 - Tahsil İmkansız

Belge Seçimi

Güncelleme Parametreleri

Şekil 3-58 Çek Senet Yönetimi

Ekranın sağ tarafında çek senet analizleri üç bölüm olarak tasarlanmıştır. Bölüm çek senet bilgilerinin detay bilgilerine ulaşılan kısımdır. Belge giriş esnasındaki girilen tüm verilere ulaşmak mümkündür. Kendi içerisinde aşağıdaki analizleri içerir.

C. Çek Sent Kart: Seçili belgelerin detayını gösterir.

D. Çek Senet İcmal (Günlük): Vade adet tutar ve yüzdesel dağılımına göre çeklerin günlük, haftalık, haftalık, aylık, belge döviz cinsi ve son pozisyona göre toplamını verir. Toplam içindeki yüzdesel dağılımını gösterir

E. Çek Senet İcmal: Seçili belgenin müşteri bazında toplamını, ortalama vade tarihini, belge âdetini gösterir.

4. MUHASEBE

4.1. SİGORTA KARTI

Sigorta poliçe bilgilerinin tanımlandığı alandır.

Şekil 4-1 Sigorta Kartı

A. Sigorta Kartı:

- i. Sigorta No: Sigorta kartının evrak numarasıdır.
- ii. Sigorta Tipi: Duran varlık, taşıt, bina vb. tipinin seçildiği alandır.
- iii. Şirket Kodu: Poliçeyi düzenleyen şirket kodu seçilir.
- iv. Hesap Kodu: F9 arama penceresi ile cari hesaba bakiye gitmesi gereken hesap kodu seçilir.
- v. Unvan: Hesap kodu seçildiğinde otomatik olarak gelecektir. İstenirse F9 penceresi ile seçilebilir.
- vi. Poliçe No: Poliçe üzerindeki numaradır.
- vii. Poliçe Türü: Deprem, yangın vb. poliçenin düzenlenen türü seçilir.
- viii. Poliçe Tarihi: Poliçenin düzenlendiği tarihtir.
- ix. Başlangıç Tarihi: Poliçe başlangıç tarihidir.
- x. Bitiş Tarihi: Poliçenin bitiş tarihidir.

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

- xi. Police Gün Sayısı: Poliçenin prim gün sayısıdır. Başlangıç tarihi ve bitiş tarihi yazıldığında otomatik olarak hesaplanır.
- xii. Police Bedeli: Poliçenin üzerinde yazılı tutardır.
- xiii. Police Döviz Cinsi: Poliçenin para birimi TL dışında ise döviz cinsini seçiniz.
- xiv. Evrak Tutar: Police evrak tutarıdır. Aylara göre gider dağılımı evrak tutar üzerinden yapılır.
- xv. Vergi 1 Oran: Policede KDV var ise bu oran buraya girilmelidir.
- xvi. Vergi 1: Police de sabit vergiler vb. varsa evrak sabit vergi 1 sabit vergi 2 ve sabit vergi 3 alanları kullanılır.
- xvii. Evrak Döviz Cinsi: Police tutarı TL dışında bir para birimi ise seçiniz.
- xviii. Gider Kodu: Hareketleri oluştururken gider kodu F9 arama penceresi ile hangi gider hesabına yansıma gerektiğini ve cari karttan hangi gider hesabının seçiniz. Entegrasyon tanımları uyarınca gider kodu ve gider hesabına göre muhasebeleştirme işlemini yapacaktır.

B. İade Poliçesi:

- i. Sigorta No: Sigorta kartının evrak numarasıdır.
- ii. Sigorta Tipi: Duran varlık, taşıt, bina vb. tipinin seçildiği alandır.
- iii. Şirket Kodu: Poliçeyi düzenleyen şirket kodu seçilir.
- iv. Hesap Kodu: F9 arama penceresi ile cari hesaba bakiye gitmesi gereken hesap kodu seçilir.
- v. Unvan: Hesap kodu seçildiğinde otomatik olarak gelecektir. İstenirse F9 penceresi ile seçilebilir.
- vi. İade Police No: Police üzerindeki numaradır.
- vii. İade Police Türü: Deprem, yangın vb. poliçenin düzenlenen türü seçilir.
- viii. İade Police Tarihi: Poliçenin düzenlendiği tarihtir.
- ix. İade Başlangıç Tarihi: Police başlangıç tarihidir.
- x. İade Bitiş Tarihi: Poliçenin bitiş tarihidir.
- xi. İade Police Gün sayısı: Poliçenin prim gün sayısıdır. Başlangıç tarihi ve bitiş tarihi yazıldığında otomatik olarak hesaplanır.
- xii. İade Police Bedeli: Poliçenin üzerinde yazılı tutardır.

- xiii. İade Poliçe Döviz Cinsi: Poliçenin para birimi TL dışında ise döviz cinsini seçiniz.
- xiv. İade Evrak Tutar: Poliçe evrak tutarıdır. Aylara göre gider dağılımı evrak tutar üzerinden yapılır.
- xv. İade Evrak Döviz Cinsi: Poliçe tutarı TL dışında bir para birimi ise seçiniz.

C. Sigorta Hareket:

Sigorta hareketlerinin oluşması sistem tarafından yapılmaktadır.

- i. Gider Kodu: Sigorta Kart alanındaki tanıma göre otomatik dolan alandır. Hareketleri oluştururken gider kodu F9 arama penceresi ile hangi gider hesabına yansımaya gerektiğini ve cari karttan hangi gider hesabının seçiniz. Entegrasyon tanımları uyarınca gider kodu ve gider hesabına göre muhasebeleştirme işlemini yapacaktır.
- ii. Gider Yıl: Sistem tarafından başlangıç ve bitiş tarihine göre otomatik hesaplanır.
- iii. Gider Ay: Sistem tarafından başlangıç ve bitiş tarihine göre otomatik hesaplanır.
- iv. Gider Gün: Sistem tarafından başlangıç ve bitiş tarihine göre otomatik hesaplanır.
- v. İşlem Tip: Sistem başlangıç tarihine göre ilk aydaki gideri entegrasyon tanımlarına göre giderleştirilecek hesabın işlem tipi seçilir.
- vi. Borç Alacak: Poliçe girişleri alacak iadeler borç olarak işlem görür. Sistem otomatik hesaplar.
- vii. Evrak Tarih: Sigorta kartındaki poliçe tarihidir.
- viii. Evrak Birim Fiyat: Evrak tutardaki (Dağıtım yapılacak prim tutarı) poliçe gün sayısına bölünmesi ile sistem otomatik hesaplar.
- ix. Evrak Tutar: Evrak birim fiyat ile gider günün çarpılması ile sistem tarafından hesaplanır.
- x. Evrak Döviz Cinsi: Sigorta kartında seçilen evrak döviz cinsi tanımı gelir.
- xi. Evrak Döviz Kuru: Poliçe tarihindeki kuru döviz kartındaki günün kurlarını bakarak otomatik getirir. Günün kuru dışında farklı bir girmek isterseniz sigorta kartındaki evrak döviz kurunu doldurunuz.

- xii. Tutar: Evrak tutar ile Evrak döviz kuru çarpımı ile sistem tarafından otomatik hesaplanır.

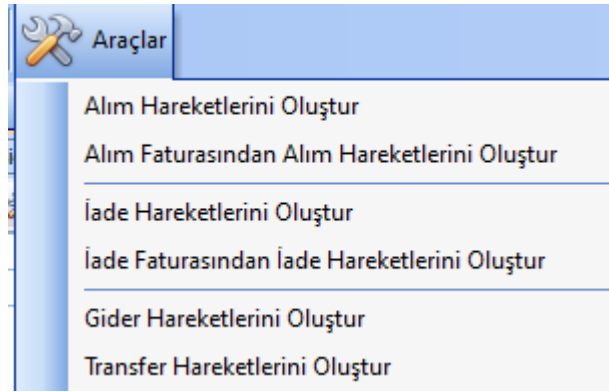
D. Stok Hareket

Sigorta türlerine göre oluşturulan hareketlerin stok hareket tablosunda attığı kayıtlar görüntülenmektedir.

E. Cari Hareket:

Kayıt edilen poliçenin Cari Hesap Sistemine ürettiği kayıtların görülebildiği sayfadır. Bilgi Amaçlı sayfadır.

- F. Muhasebe Fişi:** Kayıt edilen poliçenin muhasebe fişini görülebildiği sayfadır.



Şekil 4-2 Sigorta Kartı - Araçlar

Alım faturasında/Alımdan iade faturasından poliçe girişi yapılmış ise fatura evrak numarasını sigorta kartı üzerindeki sigorta No alanına yazarak faturadaki bilgilerin sigorta karta gelmesini sağlamalısınız. Başlangıç bitiş tarihi gibi sigorta kartında ihtiyaç duyulan diğer alanları da doldurmalısınız. *Alım Faturasından Alım Hareketlerini Oluştur/İade Faturasından İade Hareketlerini Oluştur* penceresine bastığınızda sigorta hareket bilgileri sistem tarafından oluşacaktır.

4.2. MUHASEBE FİŞİ

CPM kurgunuz gereği dönem açılış-kapanış işlemleri, dönemsel ve yıl sonu yansıtma işlemleri yansıtma işlemleri, kur farkı, mal alım, mal satış, çek-senet-teminat mektubu, sigorta poliçesi, duran varlık amortisman işlemleri, ay sonu maliyet işleri gibi birçok kayıt otomatik entegrasyon sistemi ile muhasebe fişi üretmektedir. Üretilen bu fişler ilgili ekranda Muhasebe Fişi sayfasında görüntülediği gibi kendi özel ekranında da görüntülenebilmekte ve çok özel durumlarınızda bu ekrandan muhasebe fişi kaydı oluşturabilmektesiniz.

Şekil 4-3 Muhasebe Fişi

Özellikle belirtmek isterim ki; işlemlerinizin neredeyse tamamı ön muhasebeden girilen kayıtlarla muhasebe fişi oluştururken ve muhasebe fişinden oluşturulan kaydın ön muhasebeye cari hareketi oluşturmadığından dolayı muhasebe fişine *kayıt girişi yapmadan önce bölüm yöneticiniz ile ve/veya proje yöneticiniz ile görüşmenizde fayda olacaktır.*

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

Entegrasyon ile oluşan muhasebe fişi kayıtları değiştirilemez ve silinemez. Muhasebe fişi değişmesi gereken kaydın kaynağında yani ilgili evrakında değişiklik yapmanız gerekmektedir. İlgili evraka ALT+2 kısa yol tuşu ile ulaşabilirsiniz.

- A. Muhasebe Başlık:** Fişin genel bilgileri takip edilmektedir. Kaydettiğiniz bir muhasebe fişinde, fiş tarihi ve fiş tipi alanlarında değişiklik yapılamamaktadır. Başlık alanında girmiş olduğunuz veriler Muhasebe Fişi sayfasına aktarılmaktadır.
- B. Muhasebe Fişi:** Fişin içeriğini oluşturan veriler bu sayfaya işlenmektedir. Masraf Kodu ve Satış Birimi alanları özel mizan yapınızı etkilemektedir.
- C. Muhasebe İzleyici:** İlgili ekranda daha önce yapılan kayıtları görmenizi ve ilgili satırı çift tıklayarak veri giriş ekranına geri çağırmanıza olanak sağlar.
- D. Muavin Defter:** Seçili hesaba ait muavin defterin listelenmesi sağlanır. Satır üzerinde çift tıklayarak ilgili satırın muhasebe fişini ekrana çağırabilirsiniz.
- E. Fiş İzleyici:** İlgili ekranda daha önce yapılan kayıtların hareket detaylarını görmenizi ve ilgili satırı çift tıklayarak evrakı veri giriş ekranına geri çağırmanıza olanak sağlar. Ayrıca bu sayfadaki alanlarda filtrelemeler, gruplamalar yaparak rapor hazırlayıp Excel aktarımını sağlayabilirsiniz. Bu sayfada muhasebe izleyici sayfasından farklı olarak muhasebe başlık bilgileri ile muhasebe fiş bilgileri bir arada görüntülenmektedir.
- F. Muavin Defter:** Muhasebe Fişi sayfasında seçmiş olduğun satırdaki kayda ait hareketlerin ayrıntılı olarak listelendiği sayfadır.

4.3. MUHASEBE MALİ YIL

Şirkete ait mali dönemlerin tanımlandığı ekrandır.

Şirket No	Mali Yıl No	Baş. Tarihi	Bit. Tarihi	Fiş No Tipi	Belge No Tipi	Defter Durumu
CPM Paket	2020	1.01.2020	31.12.2020	1- Fiş Tarihi	1- Her belge için ayrı fiş girilmeli	Açık
CPM Paket	2021	1.01.2021	31.12.2021	1- Fiş Tarihi	1- Her belge için ayrı fiş girilmeli	Açık

Şekil 4-4 Muhasebe Mali Yıl

- i. **Defter Durumu:** tanımlanan mali yıla ait defter durumunun açık veya kapalı olduğu bilgisinin girildiği alandır.
- ii. **Fiş No Bilgi:** Fiş numarasının takibinin yapılacağı tanımın belirlendiği alandır. *Fiş Tipi* fişin mahsup, açılış, kapanış vb. kriterlere göre takip edileceği anlamına gelmektedir. Ancak CPM de kayıtların daha doğru, anlaşılır ve ayır edici olması adına Fiş Tarihi ne göre takibi yapılmaktadır.
- iii. **Belge No Tipi:** *1-Her belge için ayrı fiş girilmeli* seçeneği girilen her evrak için ayrı bir fiş oluşturacağı anlamına gelmektedir. *0-Bir fişe birden fazla belge girilebilir* girilen evrakların tek bir fiş altın toplanabileceği anlamına gelmektedir.

4.4. DURAN VARLIK İŞLEM GÜNLÜĞÜ

Bir yıldan (faaliyet döneminden) uzun süre için, işletme faaliyetlerinde kullanılmak üzere elde edilen ve bir yıldan kısa sürede nakde çevrilmesi, tüketilmesi düşünülmeyen ya da kısa sürede nakde döndürülme niteliği taşımayan işletme varlıklarının sürecinin açıklanması ve bu süreçte yer alan uygulamaların anlatılmasıdır.

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

Duran Varlık Yönetimi, Duran Varlık Kart tanımlamaları ve amortisman hesaplatma işlemlerini kapsamaktadır.

4.4.3. Duran Varlık Kart

Duran varlık olarak tanımladığımız varlıkların ilk kayıt işleminin yapıldığı ekrandır.


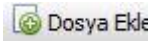
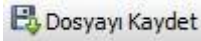
Şekil 4-5 Duran Varlık Kart

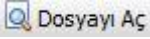
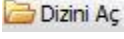
A. Duran Varlık Kartı: Duran varlık kartına dair ana tanımlar yer almaktadır.

B. Duran Varlık Hesaplama Tanımları sayfasında: Tanımlar ilgili karta ait hesaplama oranları ve işleme göre çalışması gereken muhasebe hesapları gibi tanımlara yer verilmiştir.


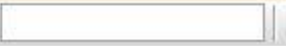

Hesaplama Parametreleri: bu alandaki tanımlamalar amortisman hesabını birbir etkiler.


i. Hareket Tipi: Amortismanın ayrılacağı hareket tipinin (VUK,TFRS vb.) seçildiği alandır.






- ii. Ekonomik Ömür Kod: F9 kısa yol tuşu ile duran varlığımızın ait olduğu ömür kodunun seçimi yapılır.
 - iii. Normal %: Seçilen Ekonomik Ömür Koduna denk gelen amortisman ayırma oranının belirlendiği alandır. Bu alan otomatik dolar.
 - iv. Kıst Amortisman: Kıst amortisman ayrılmasını istediğin duran varlıklarında kullanılan işaretçi alandır.
 - v. Amortisman Ayır: Bu alanda yapacağınız seçime göre ilgili duran varlık kartına üç şekilde amortisman işlemi uygulanmaktadır. *0-Ayırma* seçeneği ilgili kartın amortisman işlemlerinden istisna tutulmasını, *1-Ayır* seçeneği ilgili karta amortisman işlemi uygulanmasını, *2-Yarisını Ayır* seçeneği ise ilgili karta normal amortisman oranının yarısı kadar amortisman ayrılmasını sağlar.
 - vi. Amortisman Tipi: Bu alanda *Normal*, *Amortisman Ömür Kartı*, ve *Azalan Bakiye (2 Misli - Hızlı)* olmak üzere üç ayrı seçenek bulunmaktadır.
 - vii. Muhasebe Hesapları: Aldığım sattığım duran varlıkların, biriken amortismanlarının, edinilme maliyetlerinin ve alım satım işlemlerinde muhasebe kayıtlarının oluşacağı hesapların tanımlandığı alandır.
- C. Taşıt Trafik Bilgileri sayfasında:** Duran varlık bir taşıt ise taşıta ait tanımlar bu alanda yer almaktadır.
- D. Duran Varlık Hareket:** Duran varlık kartının edinme maliyeti, amortisman, değer arttırma ve azaltma, yeniden değerlendirme, amortismandan vazgeçme, duran varlık satışına ait kar ve/veya zarar hareketi gibi tüm işlemler yapılmaktadır.
- E. Duran Varlık Notları:** İlgili kart ve/veya hareketle ilgili notlar yazabileceğiniz, doc, docx, xls,xlsx, txt, pdf, jpg, png vb. uzantılı dosyalar yüklenebilen alandır. Yüklenen dosyalar veri tabanında saklanmaktadır. Sisteme eklenen dosyayı bilgisayarınızdan silmiş olsanız dahi veri tabanından çekebilmenize imkân sağlar. Resim formatındaki dosyaları eklemek için  , Word, Excel, pdf, text gibi evraklar eklemek için  butonu kullanılır. Sistemde/veri tabanında kayıtlı olan bir dosyayı farklı bir alana kopyalamak için  , ilgili dosya içeriğini görmek için

 butonu kullanılır. Dosyayı açmak için dosyayı kaydet işlemi yapmanıza gerek yoktur.  işlemi, ilgili dosyayı CPM klasörünüzün içinde oluşturulan TEMP klasörüne kopyalanmış olur. Dizini aç butonu ile ilgili klasöre ulaşabilirsiniz. Resim/Dosya eklendiğinde Adı alanı eklediğiniz dosyanın adından otomatik olarak oluşur. Değeri, bölümüne herhangi bir açıklama yazabilirsiniz. Dosya dizini, dosyayı eklediğiniz orijinal adresi içerir. Dosya Adı, dosyanın orijinal adıdır ve değiştirilmemelidir. Dosya uzunluğu, dosyanın boyutu yani veri tabanında ne kadar yer kapladığı bilgisini verir. Notlar bölümü ilgili dosya için detaylı not yazabileceğiniz alandır. Eklediğiniz resim dosyasını veri tabanından silebilmek için ilgili satırda Delete tuşuna basmanız yeterlidir. Bu alana eklenen dosya/resim veri tabanı içine aktarıldığı için bilgisayarınızda saklamanıza gerek kalmamaktadır. Eklenen dosyanın boyutunun büyüklüğüne dikkat ederek saklamanız yeterli olacaktır.

F. Cari Kart İzlevici: Bu alan duran varlık kartında açmış olduğun tüm duran varlıkları görüntülemeni sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)

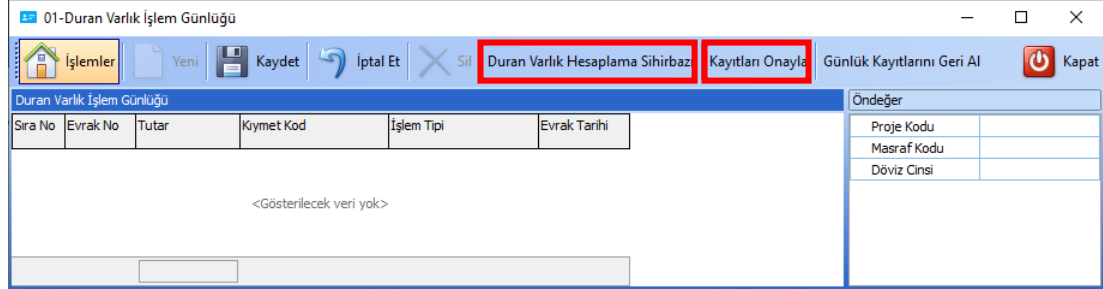
  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz. 

 simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

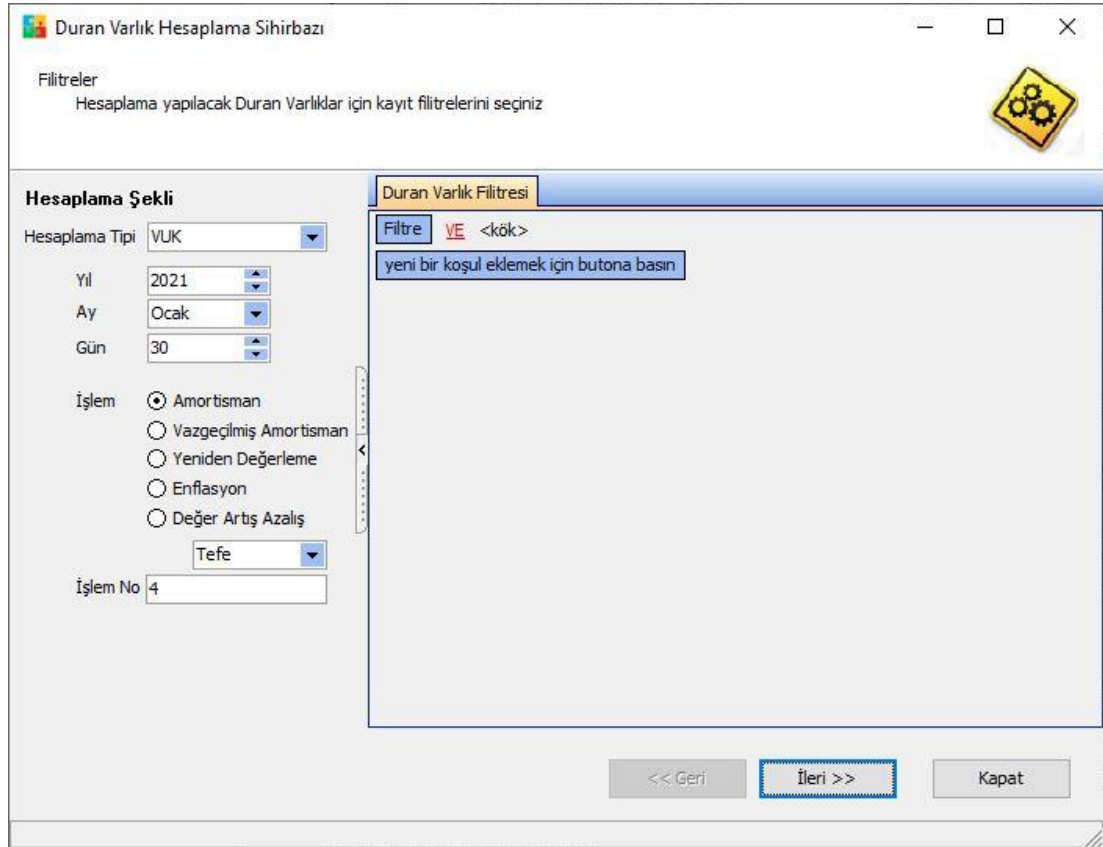
G. Hızlı Cari Kart Girişi: Açacağınız Duran Varlık Kartlarının daha hızlı ve pratik bir şekilde toplu veri girişi, girilen kayıtların silinmesini ve değiştirilmesini sağlar. Ek olarak daha önce açılmış duran varlık kartlarını da görüntülemenizi sağlar. Aşağı yön tuşu (↓) ile bir alt satır açıp yeni kart giriş işlemi gerçekleştirebilirsiniz.  simgesi ile yapılan değişiklikleri ve girilen yeni kayıtları kaydedebilirsiniz.  simgesi ile yapılan değişiklikleri ve girilen yeni kayıtları iptal edebilirsiniz.   simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daralta bilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

4.4.4. Duran Varlık İşlem Günlüğü

Duran varlık amortisman işlemlerinin yürütüldüğü ekrandır.



Şekil 4-6 Duran Varlık İşlem Günlüğü



Şekil 4-7 Duran Varlık Hesaplama Sihirbazı

Duran Varlık İşlem Parametreleri tanımlandıktan sonra

Duran Varlık Hesaplama Sihirbazı

butonuna tıklandıktan sonra karşımıza çıkan ekranda hesaplama tipi, gün, ay, yıl

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

bilgileri tanımlandıktan sonra **İleri >>** diyerek sihirbazın işlem aşaması tamamlanır. Daha sonra **Kayıtları Onayla** butunuyla yapılan işlem tamamlanır.

4.4.5. Duran Varlık İşlem Bütçe

Duran Varlık İşlem Günlüğünü *Bütçe Kodu* kısıtıyla çalıştırılması istenildiğinde kullanılması gereken ekrandır.

Çalışma prensibi Duran Varlık İşlem Günlüğü ile aynıdır. Tek farkı muhasebeleştirmez.

4.4.6. Duran Varlık İşlem Parametreleri

Duran varlık işlem günlüğünün çalışması için gerekli parametre tanımlarının yapıldığı alandır.

Kod	Açıklama	Amortisman Oran
3.13.8..	Etüv, su banyosu, ısıtıcı	20
52.2.	Eğitim hizmetleri (İlköğretim,	16,666666
59.4.	Eğlence ve Spor Aktiviteleri:	10
1.2.	Fabrika, atölye,	0
31.4.	Fabrikasyon Metal Ürünleri	8,333333
31.4.1.	Fabrikasyon Metal	33,333333

Şekil 4-8 Duran Varlık İşlem Parametreleri

A. Çalışma Parametreleri:

- Şirket No:** Şirketinin CPM üzerinde tanımlı olduğu numarasının girildiği ekrandır.

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

- ii. İşlem No: Sihirbazın çalıştırıldığı sayının tutulduğu alandır ve başlangıçta 1 verilir.
- iii. Mali Dönem: Ana Takvim olarak seçilir.

B. Ekonomik Ömür: Duran varlık ekonomik ömür listesinin tanımlandığı alandır. Duran varlık kartı ekranındaki ekonomik ömür kod alanında F9 ile seçim yaptığınız listesi bu ekrandan yönetmekteyiz. Kod, açıklama ömür ve amortisman oranı bilgilerine yenileri eklenip, yıllar içerisinde yapılan değişikliğe düzenlemeler yapabilirsiniz.

C. Bina Maliyet Cetvel: Maliye Bakanlığı ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığı'na emlak vergisine esas olmak üzere uygulanacak bina metrekare normal inşaat maliyet bedellerinin tanımlandığı ekrandır.

D. Enflasyon Düzenleme Oranları: Yeniden değerlendirme oranı tanımları yapılmaktadır.

E. Hesaplama Parametreleri: Amortisman ayrılacak duran varlıklarının hareket tipi (VUK, TFRS vb.) ve Hesaplama Şeklinin (Aylık, Günlük) tanımlandığı alandır.

4.5. E-BEYANNAME

4.5.3. E-Beyanname Kurulumu

4.5.3.1. Bağlantılı Kriter Tanımlama

İşlem Türü	Açıklama	Yöntem Tipi	Tarih Dönem Tipi	Etki KDV Oran	Etki KDV Kesinti Oran	Görünüm	Seviye	Ters Bakiye	Nace Kodu	Döviz Cinsi	Transfer Fiyat Tipi	Belge Türü
000-Yok		02-Stok	0-Cari Dönem	Yok	Yok	none	3-Yok	Yok		TL	0-Yok	0-Yok
001-Satışlar	KDV1 - Satışlar	02-Stok	0-Cari Dönem	Yok	Yok	none	3-Yok	Yok		TL	0-Yok	0-Yok
002-Alımdan İade	KDV1 - Satışlar İade	02-Stok	0-Cari Dönem	Yok	Yok	none	3-Yok	Yok		TL	0-Yok	0-Yok
003-Alımlar	KDV2 - Alımlar	02-Stok	0-Cari Dönem	Yok	Yok	none	3-Yok	Yok		TL	0-Yok	0-Yok
004-Satıştan İade	KDV2 - Alımlar İade	02-Stok	0-Cari Dönem	Yok	Yok	none	3-Yok	Yok		TL	0-Yok	0-Yok
005-Satışlar BS	BS - Satışlar	02-Stok	0-Cari Dönem	Yok	Yok	none	3-Yok	Yok		TL	0-Yok	0-Yok
006-Alımlar BA	BA - Alımlar	02-Stok	0-Cari Dönem	Yok	Yok	none	3-Yok	Yok		TL	0-Yok	0-Yok
007-Teslim ve Hizmetler Kümülatif		02-Stok	0-Cari Dönem	Yok	Yok	none	3-Yok	Yok		TL	0-Yok	0-Yok
008-Tam İstisna Kapsamına Giren Satışlar		02-Stok	0-Cari Dönem	Yok	Yok	none	3-Yok	Yok		TL	0-Yok	0-Yok

Stok Filtreleri

Filtre VE <kök>

Evrak Tipi içinde (018-Satıştan İade Faturası , 660-Kurumsal Satıştan İade Faturası , 690-Kurumsal Gider Girişi İadesi)

Yeni bir koşul eklemek için butona basın

Şekil 4-9 Bağlantılı Kriter Tanımlama

Kurulumda standart parametreler ekrana gelmektedir. İhtiyaca göre tanımlamalar revize edilebilir, işlem türleri açılan listeden seçilmelidir ve yöntem tipi stok olmalıdır.

4.5.3.2.E-Beyanname Çalışma Ayarları

Şekil 4-10 Beyanname Çalışma Ayarları

A. **Beyan Parametreleri:**

- i. Transfer Fiyatlandırması: Kurumlar vergisi beyannamesi ile ilgili bölümdür, firmanın tipine göre seçim yapılır.
- ii. Muhasebe Veri Tabanı Adı/Personel Veri Tabanı Adı: Veri tabanları ayrı ise ilgili şirket no ve veri tabanı parametreleri girilir.
- iii. Alımlara/Satışlara İlişkin İlişkin Şablon No: Kurumlar vergisi beyannamesi ile ilgili bölümdür, tanımlaması mizan genel parametrelerinden yapılır, bu bölümde sadece seçim yapılır.
- iv. Gelir Vergisi Stopajı Teşvikine İlişkin Bildirim Tebliğ Tipi: Muhtasar beyanname ile ilgili bölümdür, firma stopaj teşviki alıyorsa bu bölümde seçim yapılır.

B. Yurtiçi ve Yurtdışı İştraklerine İlişkin Bilgiler: Kurumlar vergisi beyannamesi ile ilgili bölümdür, firmanın bağlantılı olduğu diğer iştraklerine ait firma/şahıs bilgileri bu bölüme girilmelidir.

- C. Kuruma Bağlı İş Yerlerinin Türü:** Kurumlar vergisi beyannamesi ile ilgili bölümdür, firmanın varsa şube, depo, çıkış yeri gibi bilgileri bu bölüme işlenir.
- D. Gelir Tablosu ve Bilanço Dip Notları:** Kurumlar vergisi beyannamesi ile ilgili bölümdür, tanımlamalar mizanda genel muhasebe parametrelerinden yapılır, bu bölümde sadece seçim yapılır.

4.5.4. KDV1-Katma Değer Vergisi Beyanname 1

İlgili beyannamenin parametrelerinin tanımlandığı, belirtilen döneme ait beyannamenin xml formatında dosyasının da oluşturulabildiği ekrandır.

4.5.5. KDV2-Katma Değer Vergisi Beyanname 2

İlgili beyannamenin parametrelerinin tanımlandığı, belirtilen döneme ait beyannamenin xml formatında dosyasının da oluşturulabildiği ekrandır.

4.5.6. MUHSGK-Muhtasar Beyanname

İlgili beyannamenin parametrelerinin tanımlandığı, belirtilen döneme ait beyannamenin xml. formatında dosyasının da oluşturulabildiği ekrandır.

4.5.7. Yeni BS-Mal Ve Hizmet Satışlarına İlişkin Bildirim Formu

İlgili bildirim formuna ait parametrelerinin tanımlandığı, belirtilen döneme ait beyannamenin xml. formatında dosyasının da oluşturulabildiği ekrandır.

4.5.8. Yeni BA-Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin Bildirim Formu

İlgili bildirim formuna ait parametrelerinin tanımlandığı, belirtilen döneme ait beyannamenin xml. formatında dosyasının da oluşturulabildiği ekrandır.

4.5.9. İndirilecek KDV Listesi

İlgili bildirim formuna ait satıcıdan alınan mal veya hizmet karşılığında indirilecek KDV ile ilgili satıcı bilgilerinin, matrah, KDV tutar bilgilerinin tanımlandığı ekrandır.

4.5.10. Yeni BA-BS Mutabakat

BA-BS formlarının online mutabakat işlemlerinin yapılabildiği ekrandır.

4.6. MUHASEBE YÖNETİMİ

4.6.3. Mizan

4.6.3.1. Mizan

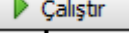
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye	Bakiye
1	04.01.2021.05	Teminattaki TL Çekler 2021 - 05 Vadeli	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
2	1	DÖNEN VARLIKLAR	11.329.870,0	5.472.701,10	5.857.168,9	5.857.168,9
3	10	HAZIR DEĞERLER	3.058.242,70	2.951.239,10	107.003,60	107.003,60
4	100	KASA	91.000,00	50.000,00	41.000,00	41.000,00
5	100.01	KASA TL	91.000,00	50.000,00	41.000,00	41.000,00
6	100.01.001	MERKEZ KASA TL	91.000,00	50.000,00	41.000,00	41.000,00
7	101	ALINAN ÇEKLER	2.500.242,70	1.372.401,10	1.127.841,6	1.127.841,6
8	101.01	PORTFÖYDEKİ ÇEKLER	1.750.242,70	1.107.401,10	642.841,60	642.841,60
9	101.01.01	ALINAN ÇEKLER - TL	1.750.242,70	1.107.401,10	642.841,60	642.841,60
10	101.01.01.2021.02	Portföydeki TL Çekler 2021 - 02 Vadeli	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
11	101.01.01.2021.03	Portföydeki TL Çekler 2021 - 03 Vadeli	425.000,00	425.000,00	0,00	0,00
12	101.01.01.2021.04	Portföydeki TL Çekler 2021 - 04 Vadeli	682.841,60	120.000,00	562.841,60	562.841,60
13	101.01.01.2021.05	Portföydeki TL Çekler 2021 - 05 Vadeli	360.000,00	360.000,00	0,00	0,00
14	101.01.01.2021.06	Portföydeki TL Çekler 2021 - 06 Vadeli	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00
15	101.01.01.2021.07	Portföydeki TL Çekler 2021 - 07 Vadeli	27.401,10	27.401,10	0,00	0,00
16	101.01.01.2021.08	Portföydeki TL Çekler 2021 - 08 Vadeli	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00
17	101.02	TAHŞİDEKİ ÇEKLER - TL	175.000,00	175.000,00	0,00	0,00

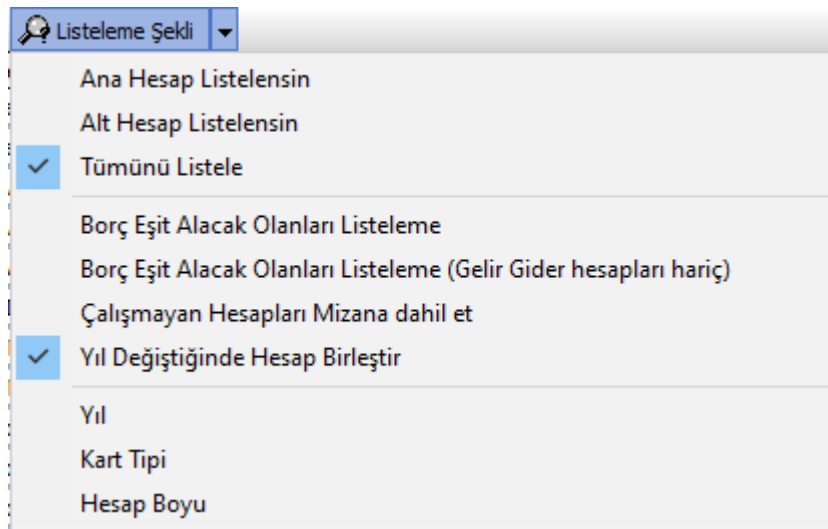
Şekil 4-11 Mizan

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

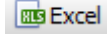
İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

Aşağıda yer alan ilgili tanımlamaları yaptıktan sonra  butonuna basıldığında verilen kriterlere göre hesap veya hesapların mizanlarının listesi ekrana dökülür. Detayını görmek istediğimiz hesabın üzerine çift tıkladıktan sonra sayfanın alt bölümünde ilgili hesabın Muavin, Muavin Günlük, Gelir Tablosu, Bilanço dokümanlarını almak mümkündür. Muavin satırını çift tıklayarak ilgili muhasebe fişine, muavin satırında ALT+2 tuşuna basarak muhasebe fişini oluşturan kayda, ALT+1 tuşuna basarak (eğer var ise) muhasebe fişini oluşturan kaydın bir önceki evrakına, ALT+3 tuşuna basarak (eğer var ise) muhasebe fişini oluşturan kaydın bir sonraki evrakına ulaşabilirsiniz.



Şekil 4-12 Mizan – Listeleme Şekli

Mizanın listelenme kriterinin belirlendiği alandır. Sadece ana hesapları, alt hesapları veya bor alacak eşit olmayanları (bakiye verenleri) gibi listeleme şekli belirleme imkânı sunar.

Raporu verilen kriterler doğrultusunda çalıştırdığınızda  butonu alınan raporu Excele atabilirsiniz.

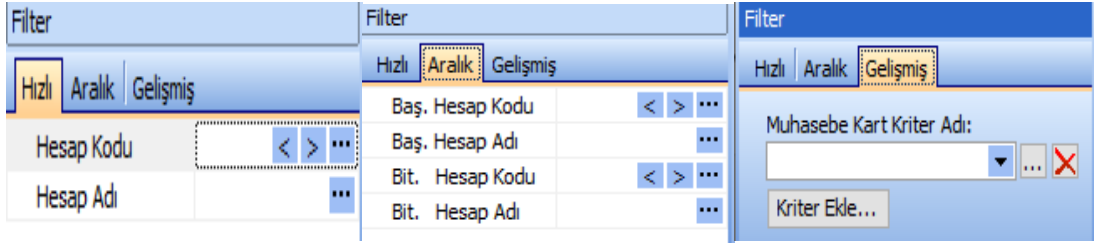
FİLTRE

3 tip arama fonksiyonu mevcuttur.

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.



Şekil 4-13 Filtre- Hızlı, Aralık, Gelişmiş

- i. Hızlı: Tek bir cari hesap kartının bilgileri ile ilgili liste alınmak istendiğinde kullanılır.
- ii. Aralık: Hesap kodu aralığı başlangıç bitişi verilerek liste alınmak istendiğinde kullanılır.
- iii. Gelişmiş: Kriter tanımları yapılarak istenilen kriter değerine göre liste alınmak istendiğinde kullanılır. İlk adım; Kriter Ekle butonuna basılır, Kriter İsmi verilerek butonuna basılır daha sonra karşımıza çıkılan Kriter Tanımlama ekranı ile kriter işlemi tamamlanmış olur.

PARAMETRELER

A. Mizan Parametreleri:

Mizan Parametreleri	
Defter Tipi	00-Ana Defter
Genel Şablon No	Yok
Mizan Şablon No	Yok
Devir Tarihi	1.01.2021
Başlangıç Tarihi	1.01.2021
Bitiş Tarihi	7.05.2021
Hesaplama Şekli	Genel
Mizan Tipi	00-Dövizsiz
Bakiye Şekli	Fark
Grup	Yok
Banka	00- Merkez Bankası
Döviz Tipi	0- Alış
Döviz Cinsi	TL
Döviz Şekli	Yok
Sabit Döviz Kuru	0
Takvim	Ana Takvim
Yüzde Oran	Yok
Miktar Hesaplınsın	<input type="checkbox"/>
Konsolide Şablon	Yok
Konsolide Tipi	Ayrıştır

Şekil 4-14 Parametreler – Mizan Parametreleri

- i. Genel Şablon No: Ekranın üst kısmında yer alan Mizan Tanımları alanında *Genel Muhasebe Parametreleri* yapmış olduğun tanımların listelendiği alandır. Mizanını almak istediğin şablon tanımına göre verilerin ekrana akmasını sağlamaktadır.
- ii. Mizan Şablon No: Ekranın üst kısmında yer alan Mizan Tanımları alanında *Mizan Parametreleri* yapmış olduğun tanımların listelendiği alandır. Mizanını almak istediğin şablon tanımına göre verilerin ekrana akmasını sağlamaktadır.
- iii. Devir Tarihi: Mali yıl başlangıç tarihi bilgisinin girildiği alandır.

- iv. Başlangıç Tarihi: E-defter verilmemiş (e-defter verilecek) dönemin başlangıç tarihidir.
- v. Bitiş Tarihi: Günün tarihini, derseniz e-defter verilecek dönemin bitiş tarihini ya da herhangi bir tarihi belirtebilirsiniz.
- vi. Hesaplama Şekli: Mizanın hesabının; *Genel*; verilen 2 tarih arasındaki, tüm kayıtların toplu olarak gösterildiği, mizan şeklidir. *Aylık*; verilen 2 tarih arasına denk gelen ayların bir birinden bağımsız aylık sonuçlarını gösteren mizan şeklidir. *Kümülatif Aylık*; verilen 2 tarih arasına denk gelen ay rakamlarının bir sonraki aya eklenerek elde edilen mizan şeklidir. *Dönemsel*; verilen 2 tarih arasına denk gelen 3'er aylık dönemleri dikkate alarak hazırlanan mizan şeklidir. Başlangıç bitiş tarihlerinin doğru ay aralığında verilmesine dikkate etmek lazımdır. *Kümülatif Dönemsel*; verilen 3 tarih arasına denk gelen dönem rakamlarını bir sonraki döneme ekleyerek elde edilen mizan şeklidir; olarak hesaplanacağı belirlendiği alandır.
- vii. Mizan Tipi: Seçeneklerinden olan *sabit döviz kuru* Mizan parametrelerindeki sabit döviz kuru ile entegre çalışır. Parametredeki sabit döviz kuru tanımı yapılır ve mizan tipinden sabit döviz kuru seçilirse alınacak mizanın döviz değerleri, tanımlı kura göre hesaplanıp gelecektir.
- viii. Bakiye Şekli: Bakiyenin *Fark* veya *Toplam* bakiyesi vermesi durumunun belirlendiği alandır.
- ix. Grup: Ekranın üst kısmında yer alan Mizan Tanımları alanında *Grup Parametreleri* yapmış olduğun tanımların listelendiği alandır. Mizanını almak istediğin şablon tanımına göre verilerin ekrana akmasını sağlamaktadır.
- x. Konsolide Şablon: Ekranın üst kısmında yer alan Mizan Tanımları alanında *Kümülatif Şirket Parametreleri* yapmış olduğun tanımların listelendiği alandır. Mizanını almak istediğin şablon tanımına göre verilerin ekrana akmasını sağlamaktadır.
- xi. Takvim: *Ana takvim*; günlük kullandığımız normal gün/ay/yıl takvimidir, *445-Özelleştirilmiş Takvim* ise, kullanılan ana takvimin dışında işletmelerin ay tanımı farklı ise ayları hesaplamak amacı ile kullanılan

takvimdir. (445-özelleştirilmiş takvimi göre yapılmak isteniyorsa, parametrelerdeki özelleştirilmiş takvim bilgilerinin doldurulmuş olması gerekmektedir.)

- xii. Yüzde Oran: Özellikle aylık mizanda gider analizi yapılırken, toplam giderden aylara düşen payların yüzde olarak gösterimini sağlamak için geliştirilmiştir. Çalışması için “ Yatay % “ seçiminin yapılması yeterlidir.
- xiii. Miktar Hesaplanısın: İlgili firma muhasebe üzerinden de miktar takibi yapıyorsa miktarları da mizan üzerinde görmek istiyorsa seçilmesi gereken parametredir.

B. Ayarlar:

Parametreler	
Parametre:	Standart
Ayarlar	
Rapor Döviz Cinsi	TL
Hesap Kod Alanı	Hesap Kodu
Döviz Cinsi Alanı	Döviz Cinsi
Tarih Alanı	Fiş Tarihi
Ana Hesap	
Ana Hesap	<input checked="" type="checkbox"/>
Başlangıç Boyu	1
Bitiş Boyu	11
Kart Alanı	Yok
Göster	
Devir	Devir
Borç	<input checked="" type="checkbox"/>
Alacak	<input checked="" type="checkbox"/>
Bakiye	<input checked="" type="checkbox"/>
Borç Bakiye	<input checked="" type="checkbox"/>
Alacak Bakiye	<input checked="" type="checkbox"/>
Mizan Parametreler	
Ayarlar	

Şekil 4-15 Parametreler – Ayarlar

- i. Hesap Kod alanı: Muhasebe yönetiminde Hesap Kod’ a göre mizan alınabildiği gibi Hesap Kod, Hesap Kod3, Özel Kod, Grup Kod tanımlamalarına göre de mizan alınabilir. Sistem hesap kodu ile beraber Seçili kod alanına göre mizan hazırlayacaktır.

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

- ii. Döviz cinsi alanı: Standartta döviz cinsine göre çalışır, istenirse evrak döviz cinsi dikkatte alınarak ta mizan alınabilir.
- iii. Tarih alanı: Döviz cinsi alanına bağlı olarak çalışır. Fiş tarihi standart olarak gelir, istenilirse kayıt tarihi veya fişte tanımlanmış özel tarihleri de dikkatte alarak çalışabilir.

Ana Hesap:

- i. Başlangıç Boyu: 1 olarak tanımlı gelir.
- ii. Bitiş Boyu: 11 karakter olarak tanımlı gelir. İşletme mizanda sadece 3 karaktere kadar hesaplarını görmek istiyorsa bitiş boyunu 3 olarak tanımlaması yeterli olacaktır.
- iii. Kart Alan: Tanımı ise gösterim ile ilgili tanımlamadır. Hesap Kod 2, Hesap Kod 3 Ve Hesap Kod 2 + Hesap Kod 3 şeklinde 3 tanımlama yapılabilir. Hangi tanım varsa hesap kodu yanı sıra ilgili tanımda ekrana getirilir.
- iv. Ana Hesap: Başlığında ki tanım ana hesap işaretli ise (standart tanımdır) mizan alındığında ana hesaplar gelir. İşaretleme kaldırılır ise mizanda ana hesapları göstermez.

4.6.3.2. Fiş Listesi

Fiş Yılı	Fiş Ayı	Fiş Haftası	Fiş Tipi	Fiş No	Fiş Tarihi	Madde No	Sıra No	Hesap Kodu	Hesap Adı
2021	01 - Ocak	3	04-Mahsup Fişi	4	15.01.2021		0	1 153.01.001	MONSTER BİLGİSAYAR ALIMLARI
2021	01 - Ocak	3	04-Mahsup Fişi	1	16.01.2021		0	1 153.01.004	SOYA FASULYESİ ALIMLARI
2021	01 - Ocak	4	04-Mahsup Fişi	1	17.01.2021		0	1 320.01.001	GEBT BİLİŞİM A.Ş.
2021	01 - Ocak	4	04-Mahsup Fişi	1	18.01.2021		0	1 153.01.005	TUTKAL ALIMLARI
2021	01 - Ocak	4	04-Mahsup Fişi	2	18.01.2021		0	1 153.01.003	APPLE IPAD TABLET ALIMLARI
2021	01 - Ocak	4	04-Mahsup Fişi	3	18.01.2021		0	1 320.01.002	İSYÖN GIDA A.Ş.
2021	01 - Ocak	4	04-Mahsup Fişi	1	19.01.2021		0	1 153.01.004	SOYA FASULYESİ ALIMLARI
2021	01 - Ocak	4	04-Mahsup Fişi	1	20.01.2021		0	1 120.01.003	ERDOĞAN KOZMATİK LTD.ŞTİ.
2021	01 - Ocak	4	04-Mahsup Fişi	2	20.01.2021		0	1 120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.
2021	01 - Ocak	4	04-Mahsup Fişi	3	20.01.2021		0	1 320.01.003	EFE VARLIK A.Ş.
2021	01 - Ocak	4	04-Mahsup Fişi	4	20.01.2021		0	1 320.01.004	MİSYÖN İTH. İHR. A.Ş.
2021	01 - Ocak	4	04-Mahsup Fişi	137	20.01.2021		0	1 320.01.001	GEBT BİLİŞİM A.Ş.
2021	01 - Ocak	4	04-Mahsup Fişi	138	20.01.2021		0	1 320.01.001	GEBT BİLİŞİM A.Ş.
2021	01 - Ocak	4	04-Mahsup Fişi	139	20.01.2021		0	1 320.01.001	GEBT BİLİŞİM A.Ş.
2021	01 - Ocak	4	04-Mahsup Fişi	140	20.01.2021		0	1 320.01.001	GEBT BİLİŞİM A.Ş.
2021	01 - Ocak	4	04-Mahsup Fişi	1	21.01.2021		0	1 120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.
2021	01 - Ocak	4	04-Mahsup Fişi	2	21.01.2021		0	1 320.01.005	GÜNEŞ SAN. TIC. LTD. ŞTİ.
2021	01 - Ocak	4	04-Mahsup Fişi	1	22.01.2021		0	1 120.01.004	PALAMUT AYAKKABI İTH. A.Ş.
2021	01 - Ocak	4	04-Mahsup Fişi	141	22.01.2021		0	1 320.01.002	İSYÖN GIDA A.Ş.
2021	01 - Ocak	4	04-Mahsup Fişi	142	22.01.2021		0	1 320.01.002	İSYÖN GIDA A.Ş.
2021	01 - Ocak	4	04-Mahsup Fişi	143	22.01.2021		0	1 320.01.002	İSYÖN GIDA A.Ş.

Şekil 4-16 Mizan Fiş Listesi

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

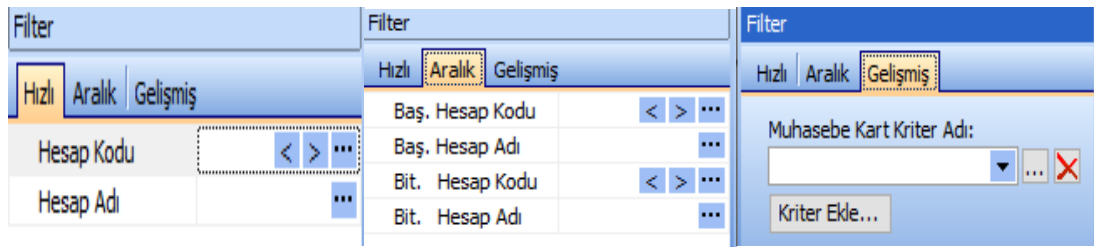
İnsizinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

- A. **Fiş Listesi**: CPM üzerinde kaydı gerçekleşen tüm fişlerin raporunu bu ekranda listelemek mümkündür.
- B. **İcmal Fiş Listesi**: sayfasının *TL Bakiye* alanından bakiyeli muhasebe fişinin oluşup oluşmadığını kontrol edebilirsiniz.
- C. **Mutabakat Listesi**: Fiş listenizde yer alan carilerinizin *Bakiye* ve *Mutabakat E Postalarının* yer aldığı rapor sayfasıdır. Bu şekilde **Posta Gönder** butonu ile carilerinizle mutabakat sağlayabilirsiniz.

Raporu verilen kriterler doğrultusunda çalıştırdığınızda **Excel** butonu alınan raporu Excele atabilirsiniz.

FİLTRE

3 tip arama fonksiyonu mevcuttur.



Şekil 4-17 Filtre- Hızlı, Aralık, Gelişmiş

- i. **Hızlı**: Tek bir cari hesap kartının bilgileri ile ilgili liste alınmak istendiğinde kullanılır.
- ii. **Aralık**: Hesap kodu aralığı başlangıç bitişi verilerek liste alınmak istendiğinde kullanılır.
- iii. **Gelişmiş**: Kriter tanımları yapılarak istenilen kriter değerine göre liste alınmak istendiğinde kullanılır. İlk adım; Kriter Ekle butonuna basılır, Kriter İsmi verilerek **Tamam** butonuna basılır daha sonra karşımıza çıkan Kriter Tanımlama ekranı ile kriter işlemi tamamlanmış olur.

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.
İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

PARAMETRELER

Parametreler	
Defter Tipi	00-Ana Defter
Genel Şablon No	Yok
Mizan Şablon No	Yok
Devir Tarihi	1.01.2021
Başlangıç Tarihi	1.01.2021
Bitiş Tarihi	8.05.2021
Döviz Hesaplama Şekli	0-Dövizsiz
Dikkate alınmayacak fark	0
Listeleme Şekli	Yok
Vergi hesap no birleştir	<input type="checkbox"/>
Kart Özel Kodu	Ayrıştır

Şekil 4-18 Parametreler

- i. **Defter Tipi:** Kullandığımız defter tipi *Ana Defter*, *TFRS*, *IFRS* seçeneklerinden hangisi ise raporu bu kriterler doğrultusunda çalıştırmak mümkündür.
- ii. **Genel Şablon No:** Mizan Tanımları alanında *Genel Muhasebe Parametreleri* yapmış olduğun tanımların listelendiği alandır.
- iii. **Mizan Şablon No:** Mizan Tanımları alanında *Mizan Parametreleri* yapmış olduğun tanımların listelendiği alandır.
- iv. **Devir Tarihi:** Mali yıl başlangıç tarihi bilgisinin girildiği alandır.
- v. **Başlangıç Tarihi:** E-defter verilmemiş (e-defter verilecek) dönemin başlangıç tarihidir.
- vi. **Bitiş Tarihi:** Günün tarihini, dilerse e-defter verilecek dönemin bitiş tarihini ya da herhangi bir tarihi belirtebilirsiniz.
- vii. **Döviz Hesaplama Şekli:** Raporun dökümünün baz alacağı döviz şeklinin belirlendiği alandır. *0-Dövizsiz*, *1-Fiş Döviz Cinsi*, *2-Evrak Döviz Cinsi* olarak 3 seçenek sunan zorunlu seçmeli alandır.

- viii. Dikkate Alınmayacak Fark: Dikkate almak istenilmeyen tutarın girildiği alandır.
- ix. Listeleme Şekli: raporun listelenme şeklinde *Bakiyesi Sıfır Olanları* *Listeleme* seçeneği ile sıfır bakiyeleri raporun içerisinde eleyebilirsiniz.
- x. Vergi Hesap No Birleştirir: Vergi hesap numarası aynı olan birleştirerek tek satır kayıt gösteren işaretçi alandır.
- xi. Kart Özel Kod: Tanımlı özel kod alanı var ise *Ayrıştırır* veya *Birleştirir*.

4.7.1.3. Muavin Defteri

Herhangi bir muhasebe hesabına ait hareketlerin ayrıntılı olarak listelendiği rapor ekranıdır. Muavin defterde her hesaba ait hareketler ayrı ayrı listelenir.

Devir	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Heps	Excel
1	01	34KQ	2	100.01.001	MERKEZ KASA TL	28.02.2021	04-Mahsup Fij	155	28/02/2021 Vadeli - GRNT001 Nolu Borç Çekti Kasadan Ödendi	0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00000	0,00
2	01	31KT	1	100.01.001	MERKEZ KASA TL	5.04.2021	02-Tahsil Fij	183	31/03/2021 Vadeli - ERD001 Nolu Çek Tahsil MERKEZ KASA TL	60.000,00	0,00	10.000,00	0,00000	0,00
3	01	31KT	1	100.01.001	MERKEZ KASA TL	5.04.2021	02-Tahsil Fij	184	31/03/2021 Vadeli - PLT001 Nolu Çek Tahsil MERKEZ KASA TL	30.000,00	0,00	40.000,00	0,00000	0,00
4	01	110VF	1	100.01.001	MERKEZ KASA TL	7.05.2021	04-Mahsup Fij	188	Nolu Tahsil Fij	500,00	0,00	40.500,00	0,00000	0,00
5	01	10LAD	2	100.01.001	MERKEZ KASA TL	7.05.2021	04-Mahsup Fij	189	ADK-00001 Nolu Evrak	500,00	0,00	41.000,00	0,00000	0,00

Şekil 4-19 Muavin Defter

A. **Muavin**: Hesaba ait hareketleri ayrıntılı olarak listelendiği sayfadır.

Şirket No	Hesap Kod	Hesap Adı	Fis Tarihi	Borç Tutar	Alacak Tutar	TL Bakiye	Satır Tipi
01	100.01.001	MERKEZ KASA TL	28.02.2021	0,00	50.000,00	-50.000,00	1
01	100.01.001	MERKEZ KASA TL	5.04.2021	90.000,00	0,00	40.000,00	1
01	100.01.001	MERKEZ KASA TL	7.05.2021	1.000,00	0,00	41.000,00	1

Muavin Günlük

B. **Muavin Günlük**: İlk önce Hesap kodu sonra Fis Tarihine göre gruplama yaparak listeler.

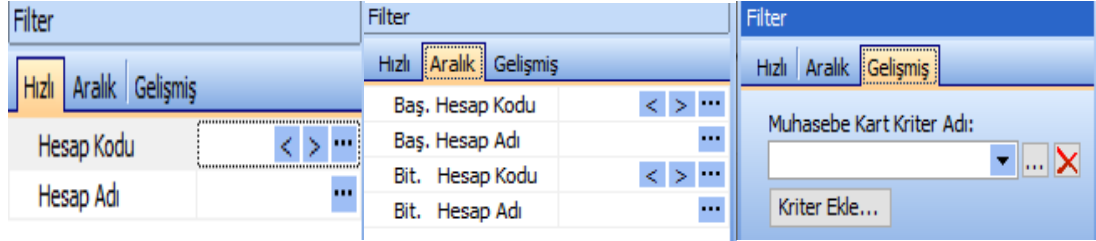
CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

FİLTRE

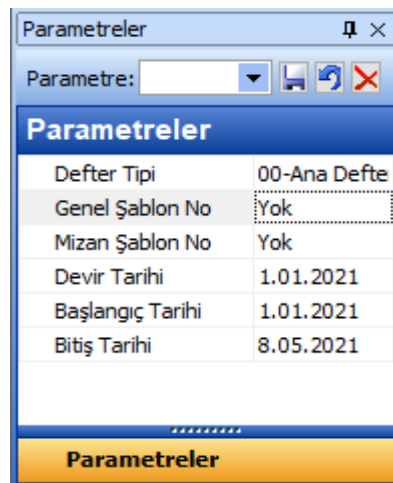
3 tip arama fonksiyonu mevcuttur.



Şekil 4-20 Filtre- Hızlı, Aralık, Gelişmiş

- i. **Hızlı:** Tek bir cari hesap kartının bilgileri ile ilgili liste alınmak istendiğinde kullanılır.
- ii. **Aralık:** Hesap kodu aralığı başlangıç bitişi verilerek liste alınmak istendiğinde kullanılır.
- iii. **Gelişmiş:** Kriter tanımları yapılarak istenilen kriter değerine göre liste alınmak istendiğinde kullanılır. İlk adım; Kriter Ekle butonuna basılır, Kriter İsmi verilerek butonuna basılır daha sonra karşımıza çıkılan Kriter Tanımlama ekranı ile kriter işlemi tamamlanmış olur.

PARAMETRELER



Şekil 4-21 Parametreler

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

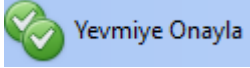
- i. Defter Tipi: Kullandığımız defter tipi *Ana Defter, TFRS, IFRS, Usgaap* seçeneklerin den hangisi ise raporu bu kriterler doğrultusunda çalıştırmak mümkündür.
- ii. Genel Şablon No: Mizan Tanımları alanında *Genel Muhasebe Parametreleri* yapmış olduğun tanımların listelendiği alandır.
- iii. Mizan Şablon No: Mizan Tanımları alanında *Mizan Parametreleri* yapmış olduğun tanımların listelendiği alandır.
- iv. Devir Tarihi: Mali yıl başlangıç tarihi bilgisinin girildiği alandır.
- v. Başlangıç Tarihi: E-defter verilmemiş (e-defter verilecek) dönemin başlangıç tarihidir.
- vi. Bitiş Tarihi: Günün tarihini, dilerseviz e-defter verilecek dönemin bitiş tarihini ya da herhangi bir tarihi belirtebilirsiniz.
- vii. Döviz Hesaplama Şekli: Raporun dökümünün baz alacağı döviz şeklinin belirlendiği alandır. *0-Dövizsiz, 1-Fiş Döviz Cinsi, 2-Evrak Döviz Cinsi* olarak 3 seçenek sunan zorunlu seçmeli alandır.

4.7.1.4.Yevmiye Defteri

Muhasebede ticari işlemler tarih sırası ile ve belgelere dayandırılarak kayıt altına alındığı defter, yevmiye defteridir (günlük defter). Yevmiye defterine kaydedilen her bilginin mutlaka belgeye dayanması gerekir.

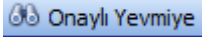
Fis Tarihi	Fis Tipi	Defter Fis No	Fis No	Madde No	Yil	Ay	Hesap Kod	Hesap Adı	Açıklar
20.01.2021	04-Mahsup Fişi	0	2	0	2021	01 - Ocak	120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	FT NO
25.01.2021	04-Mahsup Fişi	0	1	0	2021	01 - Ocak	120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	FT NO
26.01.2021	04-Mahsup Fişi	0	158	0	2021	01 - Ocak	120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	28/02
26.01.2021	04-Mahsup Fişi	0	159	0	2021	01 - Ocak	120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	31/03
26.01.2021	04-Mahsup Fişi	0	160	0	2021	01 - Ocak	120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	30/04
26.01.2021	04-Mahsup Fişi	0	161	0	2021	01 - Ocak	120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	31/05
26.02.2021	04-Mahsup Fişi	0	171	0	2021	02 - Şubat	120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	28/02


Şekil 4-22 Yevmiye Defteri


Yevmiye defterinde dikkat edilmesi gereken, döküm alındıktan sonra  butonu ile yevmiyeler onaylanır ve önceki fişleri kitler. İşlem onaylandıktan sonra fişlerde değişiklik yapmak mümkün değildir.

Dönem Yılı	Fiş Tarihi	Son Madde No	Borç Tutar	Alacak Tutar
2021	8.05.2021		0	1.670.000,00

Şekil 4-23 Onaylı Yevmiye

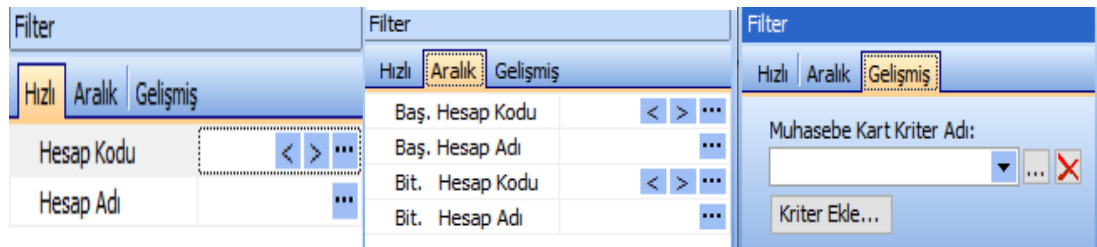
Yevmiye defterinde hesaplama yapıldıktan sonra  sayfasına onaylanan yevmiyeleri girilen cari hesap koduna göre tek satır kayır atar. İşlemde hata

yapıldıysa, Onaylı Yevmiye sayfasında ilgili satırın üzerinde Delete tuşuna sonrada  (Kaydet) butonuna basarak işlemin iptalini sağlayabilirsiniz.


Raporu verilen kriterler doğrultusunda çalıştırdığınızda  Excel butonu alınan raporu Excele atabilirsiniz.

FİLTRE

3 tip arama fonksiyonu mevcuttur.



Şekil 4-24 Filtre- Hızlı, Aralık, Gelişmiş

- iv. Hızlı: Tek bir cari hesap kartının bilgileri ile ilgili liste alınmak istendiğinde kullanılır.
- v. Aralık: Hesap kodu aralığı başlangıç bitişi verilerek liste alınmak istendiğinde kullanılır.
- vi. Gelişmiş: Kriter tanımlı yapılarak istenilen kriter değerine göre liste alınmak istendiğinde kullanılır. İlk adım; Kriter Ekle butonuna basılır, Kriter İsmi verilerek  butonuna basılır daha sonra karşımıza çıkılan Kriter Tanımlama ekranı ile kriter işlemi tamamlanmış olur.

PARAMETRELER

Parametreler	
Defter Tipi	00-Ana Defte
Genel Şablon No	Yok
Mizan Şablon No	Yok
Devir Tarihi	1.01.2021
Başlangıç Tarihi	1.01.2021
Bitiş Tarihi	8.05.2021

Şekil 4-25 Parametreler

- i. Defter Tipi: Kullandığınız defter tipi *Ana Defter, TFRS, IFRS, Usgaap* seçeneklerin den hangisi ise raporu bu kriterler doğrultusunda çalıştırmak mümkündür.
- ii. Genel Şablon No: Mizan Tanımları alanında *Genel Muhasebe Parametreleri* yapmış olduğun tanımların listelendiği alandır..
- iii. Mizan Şablon No: Mizan Tanımları alanında *Mizan Parametreleri* yapmış olduğun tanımların listelendiği alandır.
- iv. Devir Tarihi: Mali yıl başlangıç tarihi bilgisinin girildiği alandır.
- v. Başlangıç Tarihi: E-defter verilmemiş (e-defter verilecek) dönemin başlangıç tarihidir.
- vi. Bitiş Tarihi: Günün tarihini, dilermeniz e-defter verilecek dönemin bitiş tarihini ya da herhangi bir tarihi belirtebilirsiniz.

4.7.1.5.Defteri Kebir

Yevmiye defterine geçirilmiş olan işlemleri buradan alarak sistemli bir şekilde ilgili olduğu hesaplara dağıtan ve düzenli olarak bu hesaplarda toplayan defterdir.


CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

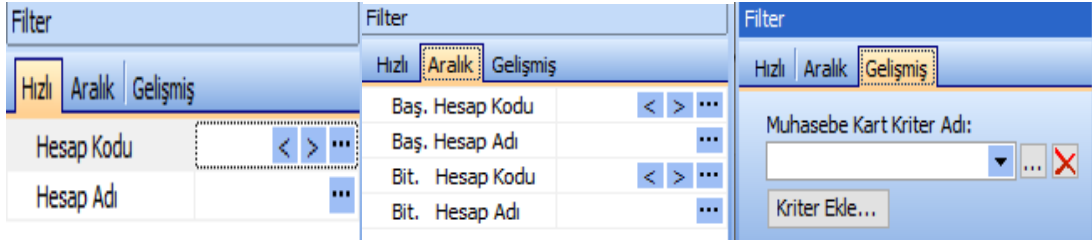
Hesap Kodu	Kebir Adı	Fis Tarihi	Fis Tipi	Defter Fis No	Madde No	Hesap Kodu	Hesap Adı	Açıklama	Borç Tutar	Alacak Tutar	TL Bakiye	Borç Alacak	Satır Tipi
120	ALICILAR	20.01.2021	04-Mahsup Fij	0	2	0 120.01.001	OYSAN OTOMOTIV A.Ş.	FT NO:SFT002 - OYSAN OTOMOTIV A.Ş.	1.620.000,00	0,00	1.620.000,00	Borç	1
120	ALICILAR	25.01.2021	04-Mahsup Fij	0	1	0 120.01.001	OYSAN OTOMOTIV A.Ş.	FT NO:SIF004 - OYSAN OTOMOTIV A.Ş.	0,00	162.000,00	-162.000,00	Alacak	1
120	ALICILAR	26.01.2021	04-Mahsup Fij	0	158	0 120.01.001	OYSAN OTOMOTIV A.Ş.	28/02/2021 Vadedi - OYS001 Nolu Çek Grng OYSAN OTOMOTIV A.Ş.	0,00	50.000,00	-50.000,00	Alacak	1
120	ALICILAR	26.01.2021	04-Mahsup Fij	0	159	0 120.01.001	OYSAN OTOMOTIV A.Ş.	31/03/2021 Vadedi - OYS002 Nolu Çek Grng OYSAN OTOMOTIV A.Ş.	0,00	250.000,00	-250.000,00	Alacak	1
120	ALICILAR	26.01.2021	04-Mahsup Fij	0	160	0 120.01.001	OYSAN OTOMOTIV A.Ş.	30/04/2021 Vadedi - OYS003 Nolu Çek Grng OYSAN OTOMOTIV A.Ş.	0,00	350.000,00	-350.000,00	Alacak	1
120	ALICILAR	26.01.2021	04-Mahsup Fij	0	161	0 120.01.001	OYSAN OTOMOTIV A.Ş.	31/05/2021 Vadedi - OYS004 Nolu Çek Grng OYSAN OTOMOTIV A.Ş.	0,00	265.000,00	-265.000,00	Alacak	1
120	ALICILAR	26.02.2021	04-Mahsup Fij	0	171	0 120.01.001	OYSAN OTOMOTIV A.Ş.	28/02/2021 Vadedi - OYS001 Nolu Çek Tade OYSAN OTOMOTIV A.Ş.	50.000,00	0,00	50.000,00	Borç	1

Şekil 4-26 Defteri Kebir

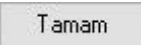
Raporu verilen kriterler doğrultusunda çalıştırdığınızda  butonu alınan raporu Excele atabilirsiniz.

FİLTRE

3 tip arama fonksiyonu mevcuttur.



Şekil 4-27 Filtre- Hızlı, Aralık, Gelişmiş

- Hızlı:** Tek bir cari hesap kartının bilgileri ile ilgili liste alınmak istendiğinde kullanılır.
- Aralık:** Hesap kodu aralığı başlangıç bitiş verilerle liste alınmak istendiğinde kullanılır.
- Gelişmiş:** Kriter tanımları yapılarak istenilen kriter değerine göre liste alınmak istendiğinde kullanılır. İlk adım; Kriter Ekle butonuna basılır, Kriter İsmi verilerle  butonuna basılır daha sonra karşımıza çıkan Kriter Tanımlama ekranı ile kriter işlemi tamamlanmış olur.

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

PARAMETRELER

Parametreler	
Defter Tipi	00-Ana Defter
Genel Şablon No	Yok
Mizan Şablon No	Yok
Devir Tarihi	1.01.2021
Başlangıç Tarihi	1.01.2021
Bitiş Tarihi	8.05.2021
Döviz Hesaplama Şekli	0-Dövizsiz
Fiş hesap Kod birleştir	<input type="checkbox"/>

Şekil 4-28 Parametreler

- i. Defter Tipi: Kullandığımız defter tipi *Ana Defter, TFRS, IFRS, Usgaap* seçeneklerin den hangisi ise raporu bu kriterler doğrultusunda çalıştırmak mümkündür.
- ii. Genel Şablon No: Mizan Tanımları alanında *Genel Muhasebe Parametreleri* yapmış olduğun tanımların listelendiği alandır.
- iii. Mizan Şablon No: Mizan Tanımları alanında *Mizan Parametreleri* yapmış olduğun tanımların listelendiği alandır.
- iv. Devir Tarihi: Mali yıl başlangıç tarihi bilgisinin girildiği alandır.
- v. Başlangıç Tarihi: E-defter verilmemiş (e-defter verilecek) dönemin başlangıç tarihidir.
- vi. Bitiş Tarihi: Günün tarihini, dilerseviz e-defter verilecek dönemin bitiş tarihini ya da herhangi bir tarihi belirtebilirsiniz.
- vii. Döviz Hesaplama Şekli: Raporun dökümünün baz alacağı döviz şeklinin belirlendiği alandır. *0-Dövizsiz, 1-Fiş Döviz Cinsi, 2-Evrak Döviz Cinsi* olarak 3 seçenek sunan zorunlu seçmeli alandır.

4.7.1.6. Fiş Sıralama

Şekil 4-29 Fiş Sıralama

PARAMETRELER

- i. Devir Tarihi: Mali yıl başlangıç tarihi bilgisinin girildiği alandır.
- ii. Başlangıç Tarihi: E-defter verilmemiş (e-defter verilecek) dönemin başlangıç tarihidir.
- iii. Bitiş Tarihi: Günün tarihini, dilerseniz e-defter verilecek dönemin bitiş tarihini ya da herhangi bir tarihi belirtebilirsiniz.
- iv. Başlangıç Madde No: 0 (sıfır) bıraktığımız takdirde sistem devir tarihi ve başlangıç tarihi bilgilerini baz alarak son numaradan başlayarak yeni numarası vermeye başlayacaktır.
- v. Genel Şablon No: Ekranın üst kısmında yer alan Fiş Sıralama Parametreleri alanında yapmış olduğun tanımların listelendiği alandır.

Belirtilen parametre ayarları yapıldıktan sonra öncelikle **Madde No Sırala** işlemi, daha sonra **Fiş No Sırala** işlemi yapılmalıdır. E-defter kayıtlarınızda *Madde No* ve *Defter Fiş No* alanları yer almaktadır. *Fiş No* alanı sistemin takip ettiği muhasebe fiş sıra numarasıdır.

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

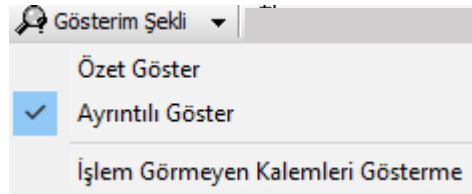
İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

4.7.2. Mali Tablo

4.7.2.3. Gelir Tablosu

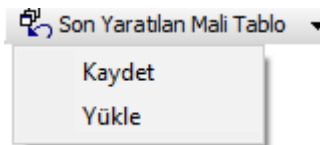
Ayrımlı Kodu	Hareket No	Hesap Adı	Hesap Adı 2	Cari Dönem	Önceki Dönem	LKOD1	LKOD2	LKOD3	LKOD4	LKOD5	ELEMNETIP	Özet	Ayrımlı	S
		1 Brüt Satışlar		0,00	0,00						0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
	2	Yurtiçi Satışlar		0,00	0,00						0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
	3	Yurtdışı Satışlar		0,00	0,00						0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
	4	Diğer Gelirler		0,00	0,00						0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
		5 Satış İndirimleri (-)		0,00	0,00						0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
	6	Satıştan İadeler (-)		0,00	0,00						0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
	7	Satış İskontoları (-)		0,00	0,00						0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
	8	Diğer İndirimler (-)		0,00	0,00						0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
		9 NET SATIŞLAR		0,00	0,00						0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
		10 Satışların Maliyeti (-)		0,00	0,00						0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
	11	Satılan Mamüller Maliyeti (-)		0,00	0,00						0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
	12	Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)		0,00	0,00						0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
	13	Satılan Hizmet Maliyeti (-)		0,00	0,00						0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
	14	Diğer Satışların Maliyeti (-)		0,00	0,00						0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
	15	Stok Değer Düşüklüğü Karşılık Giderleri		0,00	0,00						0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
	16	Stok Değer Düşüklüğü Karşılık İptal		0,00	0,00						0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
		17 BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		0,00	0,00						0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
		18 Faaliyet Giderleri (-)		0,00	0,00						0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
	19	Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)		0,00	0,00						0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
	20	Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)		0,00	0,00						0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
	21	Genel Yönetim Giderleri (-)		0,00	0,00						0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
		22 FAALİYET KARI VEYA ZARARI		0,00	0,00						0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
		23 Diğer Faaliyetlerden Gelir/kar		0,00	0,00						0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
	24	İştiraklerden Temettü Gelirleri		0,00	0,00						0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
	25	Bağlı Ortaklı Temettü Gelirleri		0,00	0,00						0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
	26	Faiz Gelirleri		0,00	0,00						0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
	27	Komisyon Gelirleri		0,00	0,00						0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
	28	Konusu Kalmayan Karşılıklar		0,00	0,00						0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3

Şekil 4-30 Gelir Tablosu



Şekil 4-31 Gelir Tablosu - Gösterim Şekli

Gösterim Şekli: *Özet Göster* seçimi ana hesaplarını listeler. *Ayrıntılı Göster* seçimi ana ve alt hesapları listeler. *İşlem Görmeyen Kalemleri Gösterme* seçimi ise hiçbir işleme dâhil olmamış kalemleri listelemez.



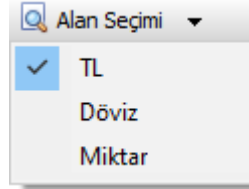
Şekil 4-32 Gelir Tablosu – Son Yaratılan Mali Tablo

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

Son Yaratılan Mali Tablo: Dökümünü aldığınız son gelir tablosunu kaydedebilir veya daha önce kaydedilmiş gelir tablosunu yükleyebilirsiniz.



Şekil 4-33 Gelir Tablosu – Alan Seçimi

Alan Seçimi: Listelenen gelir tablosundaki alanların seçimi seçimi yapılır. Birden fazla seçim yapılabilir.

PARAMETRELER

Cari Dönem	
Defter Tipi	0-Ana Defter
Şablon No	
Başlangıç Tarihi	1.01.1900
Bitiş Tarihi	8.05.2021
Genel	
Şablon No 2	Yok
Özel Rapor	Yok
Ayrım Kodu	Yok
Dönem Başı	<input type="checkbox"/>
TL	<input checked="" type="checkbox"/>
Miktar	<input type="checkbox"/>
Konsolide Şablon No	Yok
Hesaplama Şekli	Genel
Döviz Cinsi	TL
Döviz Şekli	Yok
Çevrim Fark	0
Bakiye Şekli	Alacak-Borç
Yüzde Oran	Yok
Takvim	Ana Takvim
Önceki Dönem	
Şirket No	Yok
Şablon No	Yok
Başlangıç Tarih	1.01.1900
Bitiş Tarihi	1.01.1900
Dönem Bakiye	Yok

Şekil 4-34 Parametreler


CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

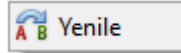
Gelir Tablosu

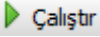
Cari Dönem:

- i. Şablon No: Gelir tablosu raporunuzu oluşturacak şablon seçimi yapılır. Bu alanda şablon tanımı yapılmamışsa veya firmanıza özgü bir şablon tanımı yapmak isterseniz, menü çubuğunda yer alan **Mali Tablo Parametreleri** bölümündeki *Gelir Tablosu Parametreleri* ekranı açılır. Oluşan şablonu kaydedip, gelir tablosu ekranında yer alan parametreler bölümünde mousenin sağ tuş ile tıklayıp  butonunu tıkladıktan sonra oluşturduğunuz şablon, şablon no alanına gelmiş olacaktır.

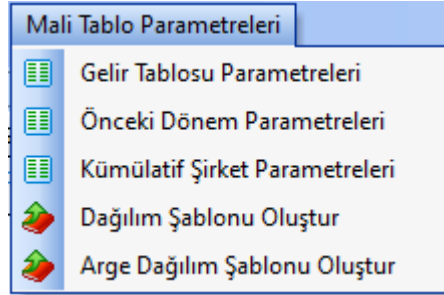
Önceki Dönem:

Önceki dönem ile karşılaştırmalı gelir tablosu oluşturulabilmektedir.

Bunun için parametre alanındaki önceki dönem bölümü altında yer alan Şirket No, Şablon No ile başlangıç ve bitiş tarihi bilgileri tanımlanır. Bu alanda şablon tanımı yapılmamışsa veya firmanıza özgü bir şablon tanımı yapmak isterseniz, menü çubuğunda yer alan **Mali Tablo Parametreleri** bölümündeki *Önceki Dönem Parametreleri* ekranı açılır. Oluşan şablonu kaydedip, gelir tablosu ekranında yer alan parametreler bölümünde mousenin sağ tuş ile tıklayıp  butonunu tıkladıktan sonra oluşturduğunuz şablon, öndeki dönem bölümündeki şablon no alanına gelmiş olacaktır.

 butonu ile raporun oluşmasını sağlayabilir. Ctrl+E tuşları ile Excel formatında kayıt edebilirsiniz.

MALİ TABLO PARAMETRELERİ



Şekil 4-35 Gelir Tablosu - Mali Tablo Parametreleri

Gelir Tablosu Parametreleri:

001-Gelir Tablosu Parametreleri

İşlemler Sayfalar Çıktılar Posta Gönder Makrolar Araçlar

Mali Tablo Başlık
Sablon Ad: MESAR
Sablon No: 1

Mali Tablo Süz
Dönem Başı: Muhasebe Kart Muhasebe Fişi
Filtre: VE <kök>
Şirket Seçimi esittir. 005-Mesar
yeni bir koşul eklemek için butona basın

Mali Tablo Hareket

Hareket No	Hesap Adı	Hesap Adı 2	Özet	Ayrıntı	Seviye
4	Diğer Gelirler		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3-Yok
5	Satış İndirimleri (-)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2-Seviye
6	Satıştan İadeler (-)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3-Yok
7	Satış İskontoları (-)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3-Yok
8	Diğer İndirimler (-)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3-Yok
9	NET SATIŞLAR		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0-Özel
10	Satışların Maliyeti (-)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2-Seviye
11	Satılan Mamüller Maliyeti (-)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3-Yok
12	Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3-Yok

Mali Tablo Satır
Satır No İşlem
11 +
12 +
13 +

Mali Tablo Hareket Süz
Dönem Başı: Muhasebe Kart Muhasebe Fişi
Filtre: VE <kök>
yeni bir koşul eklemek için butona basın

Mali Tablo Kalem
İşlem Ana hesap Alınacak Döviz Bakiye Şekli Banka Yüzdde Oran Sabit Döviz Kuru
<Gösterilecek veri yok>

Mali Tablo Kalem Süz
Dönem Başı: Muhasebe Kart Muhasebe Fişi
Filtre: VE <kök>
yeni bir koşul eklemek için butona basın

İzleyici
Sablon No Sablon Ad
1 MESAR
2 ARDAŞ
3 ENMOT

Masa Üstü Masa Üstü 1 4656

Mali Tablo Parametreleri – Gelir Tablosu Parametreleri

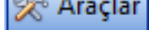
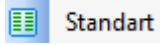
- Mali Tablo Başlık:** Oluşturulan tabloya verilen Şablon No ve Şablon Adının tanımlandığı yerdir.
- Mali Tablo Hareket:** Bu alan gelir ve gider hesaplarının ana ve alt hesaplarının tanımlandığı alandır.
- Mali Tablo Satır:** Hangi ana hesap alt hesaplardan oluşuyorsa onların satır numaralarının tanımlandığı alandır.

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

D. Mali Tablo Kalem: Ana hesapların matematiksel tanımının yapıldığı alandır.

Standart bir gelir tablosu oluşturmak istiyorsak menü çubuğunda yer alan  sekmesinde  seçeneğiyle veya Ctrl+B kısa yol tuşuyla oluşturulabilir. İşlemi mutlaka kaydediniz.

Önceki Dönem Parametreleri:

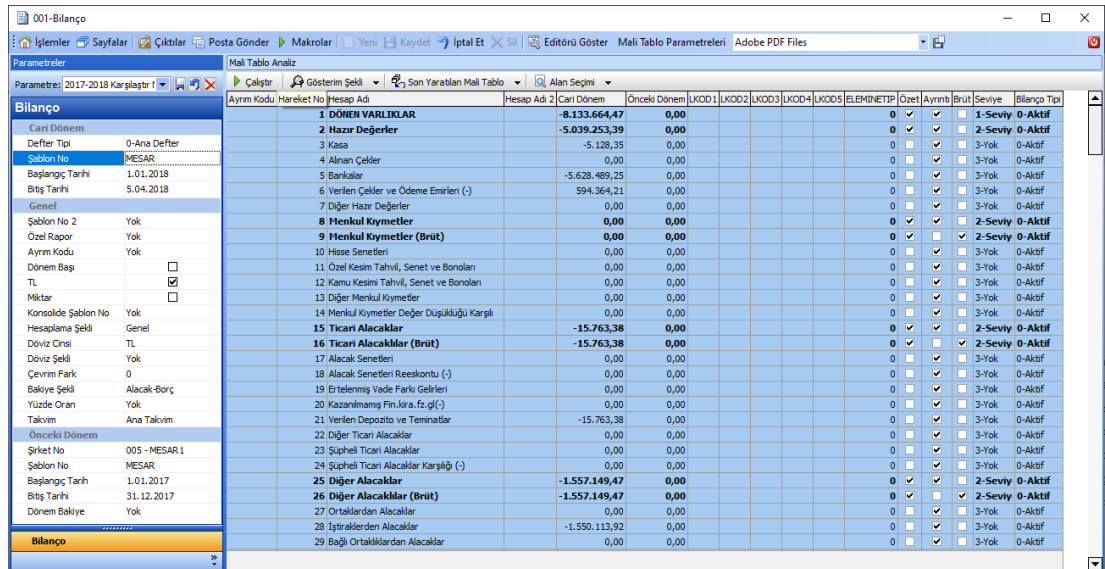
Önceki dönem ile karşılaştırmalı gelir tablosu oluşturulabilmek için gerekli kısıt parametrelerinin tanımlandığı alandır.

Kümülatif Şirket Parametreleri:

Birden fazla şirketin var ve hepsini tek seferde raporunun alınmasını sağlayan parametre işlemidir.

4.7.2.4. Bilanço

İşletmenizin belirli bir tarihteki varlık ve kaynaklarının gösterildiği rapor ekranıdır.



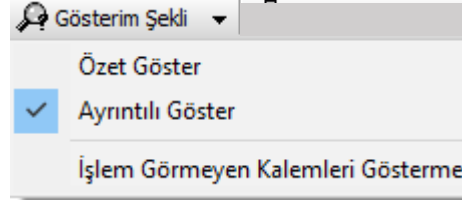
Ayrim Kodu	Hareket No	Hesap Adı	Cari Dönem	Önceki Dönem	LKOD1	LKOD2	LKOD3	LKOD4	LKOD5	ELEMİNİTİP	Özet	Ayırtb	Brüt	Seviye	Bilanço Tipi
		1 DÖNEM VARLIKLAR	-8.133.664,47	0,00							0	✓		1-Seviye	0-Aktif
		2 Hazır Değerler	-5.039.253,39	0,00							0	✓		2-Seviye	0-Aktif
	3	Kasa	0,00	0,00							0	✓		3-Yok	0-Aktif
	4	Alınan Çekler	0,00	0,00							0	✓		3-Yok	0-Aktif
	5	Bankalar	-5.628.489,25	0,00							0	✓		3-Yok	0-Aktif
	6	Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri (-)	594.364,21	0,00							0	✓		3-Yok	0-Aktif
	7	Diğer Hazır Değerler	0,00	0,00							0	✓		3-Yok	0-Aktif
		8 Menkul Kıymetler	0,00	0,00							0	✓		2-Seviye	0-Aktif
		9 Menkul Kıymetler (Brüt)	0,00	0,00							0	✓		2-Seviye	0-Aktif
	10	Hisse Senetleri	0,00	0,00							0	✓		3-Yok	0-Aktif
	11	Özel Kesim Tahvil, Senet ve Bonolar	0,00	0,00							0	✓		3-Yok	0-Aktif
	12	Kamu Kesim Tahvil, Senet ve Bonolar	0,00	0,00							0	✓		3-Yok	0-Aktif
	13	Diğer Menkul Kıymetler	0,00	0,00							0	✓		3-Yok	0-Aktif
	14	Menkul Kıymetler Değer Düşüküğü Karşılı	0,00	0,00							0	✓		3-Yok	0-Aktif
		15 Ticari Alacaklar	-15.763,38	0,00							0	✓		2-Seviye	0-Aktif
		16 Ticari Alacaklar (Brüt)	-15.763,38	0,00							0	✓		2-Seviye	0-Aktif
	17	Alacak Senetleri	0,00	0,00							0	✓		3-Yok	0-Aktif
	18	Alacak Senetleri Reeskontu (-)	0,00	0,00							0	✓		3-Yok	0-Aktif
	19	Ertelenmiş Vade Farkı Gelirleri	0,00	0,00							0	✓		3-Yok	0-Aktif
	20	Kazanılmamış Fin.kra.fz.gl(-)	0,00	0,00							0	✓		3-Yok	0-Aktif
	21	Verilen Depozito ve Teminatlar	-15.763,38	0,00							0	✓		3-Yok	0-Aktif
	22	Diğer Ticari Alacaklar	0,00	0,00							0	✓		3-Yok	0-Aktif
	23	Şüpheli Ticari Alacaklar	0,00	0,00							0	✓		3-Yok	0-Aktif
	24	Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)	0,00	0,00							0	✓		3-Yok	0-Aktif
		25 Diğer Alacaklar	-1.557.149,47	0,00							0	✓		2-Seviye	0-Aktif
		26 Diğer Alacaklar (Brüt)	-1.557.149,47	0,00							0	✓		2-Seviye	0-Aktif
	27	Ortaklardan Alacaklar	0,00	0,00							0	✓		3-Yok	0-Aktif
	28	İştiraklerden Alacaklar	-1.550.113,92	0,00							0	✓		3-Yok	0-Aktif
	29	Bağlı Ortaklardan Alacaklar	0,00	0,00							0	✓		3-Yok	0-Aktif

Şekil 4-36 Bilanço

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

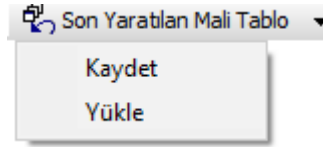
Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.



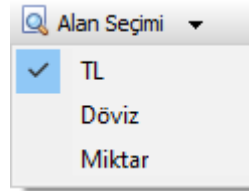
Şekil 4-37 Bilanço - Gösterim Şekli

Gösterim Şekli: *Özet Göster* seçimi ana hesaplarını listeler. *Ayrıntılı Göster* seçimi ana ve alt hesapları listeler. *İşlem Görmeyen Kalemleri Gösterme* seçimi ise hiçbir işleme dâhil olmamış kalemleri listelemez.



Şekil 4-38 Bilanço – Son Yaratılan Mali Tablo

Son Yaratılan Mali Tablo: Dökümünü aldığınız son bilançoju kaydedebilir veya daha önce kaydedilmiş bilançoju yükleyebilirsiniz.



Şekil 4-39 Bilanço – Alan Seçimi

Alan Seçimi: Listelenen bilançoadaki alanların seçimi yapılır. Birden fazla seçim yapılabilir.

PARAMETRELER

Cari Dönem	
Defter Tipi	0-Ana Defter
Şablon No	
Başlangıç Tarihi	1.01.1900
Bitiş Tarihi	8.05.2021
Genel	
Şablon No 2	Yok
Özel Rapor	Yok
Ayırım Kodu	Yok
Dönem Başı	<input type="checkbox"/>
TL	<input checked="" type="checkbox"/>
Miktar	<input type="checkbox"/>
Konsolide Şablon No	Yok
Hesaplama Şekli	Genel
Döviz Cinsi	TL
Döviz Şekli	Yok
Çevrim Fark	0
Bakiye Şekli	Alacak-Borç
Yüzde Oran	Yok
Takvim	Ana Takvim
Önceki Dönem	
Şirket No	Yok
Şablon No	Yok
Başlangıç Tarih	1.01.1900
Bitiş Tarihi	1.01.1900
Dönem Bakiye	Yok

Bilanço	

Şekil 4-40 Parametreler

Bilanço:


Cari Dönem:

- i. Şablon No: Bu alanda bilanço tablosu raporunuzu oluşturacak şablon seçimi yapılır. Bu alanda şablon tanımı yapılmamışsa veya firmanıza özgü bir şablon tanımı yapmak isterseniz, menü çubuğunda yer alan

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu


Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

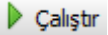
İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

Mali Tablo Parametreleri bölümündeki *Bilanço Parametreleri* ekranı açılır. Bu ekrana hâkim değilseniz Ctrl+B kısa yol tuşu ile yeni bir standart şablon oluşturabilirsiniz. Oluşan şablonu kaydedip, bilanço ekranında yer alan parametreler bölümünde mousenin sağ tuş ile tıklayıp  butonunu tıkladıktan sonra oluşturduğunuz şablon, şablon no alanına gelmiş olacaktır.

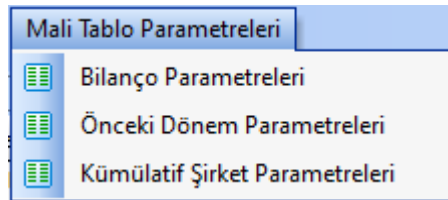
Önceki Dönem:

Önceki dönem ile karşılaştırmalı bilanço oluşturulabilmektedir.

Bunun için, parametre alanındaki önceki dönem bölümü altında yer alan şirket no, şablon no ile başlangıç ve bitiş tarihi bilgileri tanımlanır. Bu alanda şablon tanımı yapılmamışsa veya firmanıza özgü bir şablon tanımı yapmak isterseniz, menü çubuğunda yer alan **Mali Tablo Parametreleri** bölümündeki *Önceki Dönem Parametreleri* ekranı açılır. Oluşan şablonu kaydedip, bilanço ekranında yer alan parametreler bölümünde mousenin sağ tuş ile tıklayıp  butonunu tıkladıktan sonra oluşturduğunuz şablon, öndeki dönem bölümündeki şablon no alanına gelmiş olacaktır.

 butonu ile raporun oluşmasını sağlayabilir. Ctrl+E tuşları ile Excel formatında kayıt edebilirsiniz.

MALİ TABLO PARAMETRELERİ

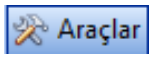


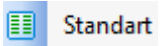
Şekil 4-41 Bilanço – Mali Tablo Parametreleri

Bilanço Parametreleri:

Şekil 4-42 Mali Tablo Parametreleri – Bilanço Parametreleri

- A. **Mali Tablo Başlık:** Oluşturulan tabloya verilen Şablon No ve Şablon Adının tanımlandığı yerdir.
- B. **Mali Tablo Hareket:** Bu alan gelir ve bilanço hesaplarının ana ve alt hesaplarının tanımlandığı alandır.
- C. **Mali Tablo Satır:** Hangi ana hesap alt hesaplardan oluşuyorsa onların satır numaralarının tanımlandığı alandır.
- D. **Mali Tablo Kalem:** Ana hesapların matematiksel tanımının yapıldığı alandır.

Standart bir gelir tablosu oluşturmak istiyorsak menü çubuğunda yer alan 

sekmesinde  seçeneğiyle veya Ctrl+B kısa yol tuşuyla oluşturulabilir. İşlemi mutlaka kaydediniz.

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

Önceki Dönem Parametreleri:

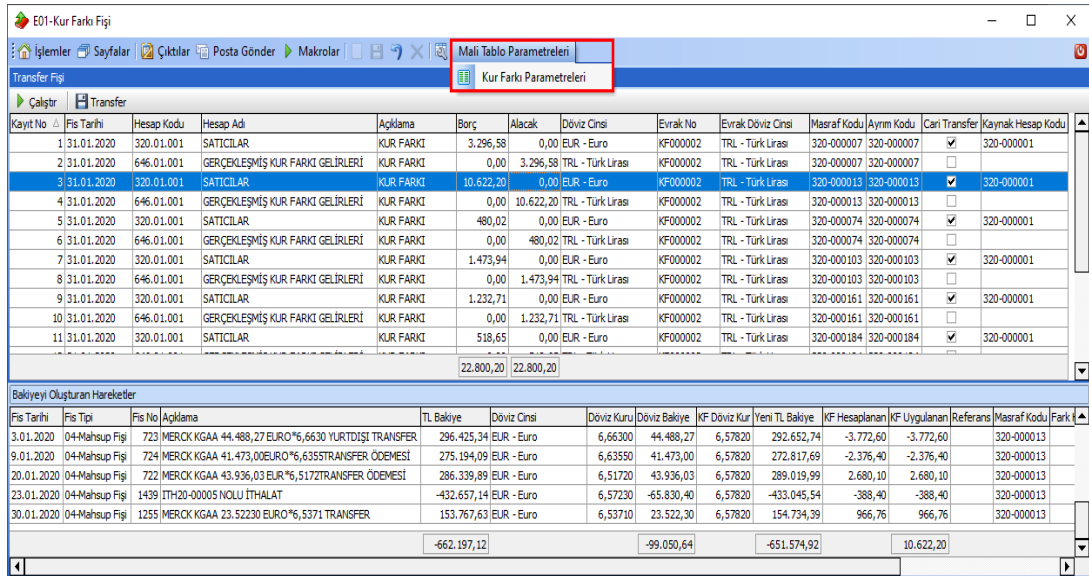
Önceki dönem ile karşılaştırmalı bilanço oluşturulabilmek için gerekli kısıt parametrelerinin tanımlandığı alandır.

Kümülatif Şirket Parametreleri:

Birden fazla şirketin var ve hepsini tek seferde raporunun alınmasını sağlayan parametre işlemidir.

4.7.3. Transfer Fişi

4.7.3.3. Kur Farkı Fişi



Kayıt No	Fis Tarihi	Hesap Kodu	Hesap Adı	Açıklama	Borç	Alacak	Döviz Cinsi	Evrak No	Evrak Döviz Cinsi	Masraf Kodu	Ayırım Kodu	Cari Transfer	Kaynak Hesap Kodu
1	31.01.2020	320.01.001	SATICILAR	KUR FARKI	3.296,58	0,00	EUR - Euro	KF000002	TRL - Türk Lirası	320-000007	320-000007	<input checked="" type="checkbox"/>	320-000001
2	31.01.2020	646.01.001	GERÇEKLEŞMİŞ KUR FARKI GELİRLERİ	KUR FARKI	0,00	3.296,58	TRL - Türk Lirası	KF000002	TRL - Türk Lirası	320-000007	320-000007	<input type="checkbox"/>	320-000001
3	31.01.2020	320.01.001	SATICILAR	KUR FARKI	10.622,20	0,00	EUR - Euro	KF000002	TRL - Türk Lirası	320-000013	320-000013	<input checked="" type="checkbox"/>	320-000001
4	31.01.2020	646.01.001	GERÇEKLEŞMİŞ KUR FARKI GELİRLERİ	KUR FARKI	0,00	10.622,20	TRL - Türk Lirası	KF000002	TRL - Türk Lirası	320-000013	320-000013	<input type="checkbox"/>	320-000001
5	31.01.2020	320.01.001	SATICILAR	KUR FARKI	480,02	0,00	EUR - Euro	KF000002	TRL - Türk Lirası	320-000074	320-000074	<input checked="" type="checkbox"/>	320-000001
6	31.01.2020	646.01.001	GERÇEKLEŞMİŞ KUR FARKI GELİRLERİ	KUR FARKI	0,00	480,02	TRL - Türk Lirası	KF000002	TRL - Türk Lirası	320-000074	320-000074	<input type="checkbox"/>	320-000001
7	31.01.2020	320.01.001	SATICILAR	KUR FARKI	1.473,94	0,00	EUR - Euro	KF000002	TRL - Türk Lirası	320-000103	320-000103	<input checked="" type="checkbox"/>	320-000001
8	31.01.2020	646.01.001	GERÇEKLEŞMİŞ KUR FARKI GELİRLERİ	KUR FARKI	0,00	1.473,94	TRL - Türk Lirası	KF000002	TRL - Türk Lirası	320-000103	320-000103	<input type="checkbox"/>	320-000001
9	31.01.2020	320.01.001	SATICILAR	KUR FARKI	1.232,71	0,00	EUR - Euro	KF000002	TRL - Türk Lirası	320-000161	320-000161	<input checked="" type="checkbox"/>	320-000001
10	31.01.2020	646.01.001	GERÇEKLEŞMİŞ KUR FARKI GELİRLERİ	KUR FARKI	0,00	1.232,71	TRL - Türk Lirası	KF000002	TRL - Türk Lirası	320-000161	320-000161	<input type="checkbox"/>	320-000001
11	31.01.2020	320.01.001	SATICILAR	KUR FARKI	518,65	0,00	EUR - Euro	KF000002	TRL - Türk Lirası	320-000184	320-000184	<input checked="" type="checkbox"/>	320-000001
					22.800,20	22.800,20							

Fis Tarihi	Fis Tipi	Fis No	Açıklama	TL Bakiye	Döviz Cinsi	Döviz Kuru	Döviz Bakiye	KF Döviz Kur	Yeni TL Bakiye	KF Hesaplanan	KF Uygulanan	Referans	Masraf Kodu	Fark
3.01.2020	04Mahsup Fişi	723	MERCK KGAA 44.488,27 EURO*6,6630 YURTDIŞI TRANSFER	296.425,34	EUR - Euro	6,66300	44.488,27	6,57820	292.652,74	-3.772,60	-3.772,60			320-000013
9.01.2020	04Mahsup Fişi	724	MERCK KGAA 41.473,00 EURO*6,6355 TRANSFER ÖDEMESİ	275.194,09	EUR - Euro	6,63550	41.473,00	6,57820	272.817,69	-2.376,40	-2.376,40			320-000013
20.01.2020	04Mahsup Fişi	722	MERCK KGAA 43.936,03 EUR*6,5172 TRANSFER ÖDEMESİ	286.339,89	EUR - Euro	6,51720	43.936,03	6,57820	289.019,99	2.680,10	2.680,10			320-000013
23.01.2020	04Mahsup Fişi	1439	ITH20-00005 NOLU İTHALAT	-432.657,14	EUR - Euro	6,57230	-65.830,40	6,57820	-433.045,54	-388,40	-388,40			320-000013
30.01.2020	04Mahsup Fişi	1255	MERCK KGAA 23.52230 EURO*6,5371 TRANSFER	153.767,63	EUR - Euro	6,53710	23.522,30	6,57820	154.734,39	966,76	966,76			320-000013
				-662.197,12			-99.050,64		-651.574,92					10.622,20

Şekil 4-43 Kur Farkı Fişi

Kur Farkı Fişi ile tanımlayacağınız hesaplar için tanımlayacağınız başlangıç ve bitiş tarihleri arasındaki kayıtlarımıza istinaden otomatik olarak kur farkı hesaplaması yapabilir, ilgili hesaplamaların muhasebe fişini ve cari hesap hareketini oluşturabilirsiniz.

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

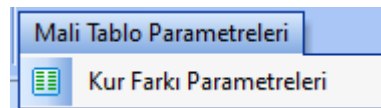
Kur Farkı Fişi Parametreleri	
Raporlama Tipi	0-Ana Defter
TFRS Tipi	0-Rapor dışı
UFRS Tipi	0-Rapor dışı
Genel Şablon	Yok
Destekleyici Şablon	Yok
Başlangıç Tarihi	1.01.2020
Bitiş Tarihi	31.01.2020
Döviz Cinsi	Döviz Cinsi
Açıklama	KUR FARKI
Evrak No	KF000002
Özel Kod Alanı	Yok
Parametre Şablon	2-320- Kur farkı

Şekil 4-44 Kur Farkı Fişi Parametreleri

► **Çalıştır** butonuna bastıktan sonra açılan parametre ekranında;

- i. **Başlangıç Tarihi:** Bu alana kur farkı hesabı yapılacak olan dönemin başlangıç tarihi tanımlanır.
- ii. **Bitiş Tarihi:** Bu alana kur farkı hesabı yapılacak olan dönemin bitiş tarihi tanımlanır.
- iii. **Açıklama:** Bu alana oluşacak kaydın açıklaması girilmektedir.
- iv. **Evrak No:** Bu alana oluşacak kaydın evrak numarası yazılmaktadır.
- v. **Parametre Şablon:** Bu alana ise kur farkı fişi oluşturulurken kullanılacak şablon seçimi yapılır. Yeni bir şablon oluşturmak için veya mevcut şablonun içeriğini değiştirmek için menü çubuğunda yer alan **Mali Tablo Parametreleri** sekmesindeki *Kur Farkı Parametreleri* ekranı kullanılır.

Tüm parametreler tanımlandıktan sonra *Tamam* butonuna basılır. Hesaplanan sonuçlar **Transfer Fişi** sayfasında raporlanır.



Şekil 4-45 Mali Tablo Parametreleri

E01-Kur Farkı Parametreleri

Mali Tablo Başlık: Mali Tablo Süz, Mali Tablo Hareket Süz

Sablon No: 1, Sablon Ad: 102- Kur farkı, Açılış Fiş Tipi: 00 - Yok

Dönem Baş: Muhasebe Kart, Muhasebe Fiş

Filtre: VE <kok>, yeni bir koşul eklemek için butona basın

Parametre Girişi | Mali Tablo Hareket | Mali Tablo Grup

Ana hesap	Banka	Döviz Tipi	Alınacak Döviz	KF Döviz Tipi	KF Alınacak Döviz	Kar Hesap	Zarar Hesap	Kar Tolerans	Zarar Tolerans	Cari Transfer	Kaynak Evrak Tipi	Kaynak İşlem Tipi
102	00-Merkez Bankası	0- Alış	9-Fiş Döviz Tutar	0- Alış	6-Rapor Bitiş Tarihi	646.01.001	656.01.001	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	121-Borç Alacak Fişi	289 - Kur Farkı

İzleyici

Sablon N: Sablon Ad

1	102- Kur farkı
2	320- Kur farkı
3	120- Kur farkı

Şekil 4-46 Mali Tablo Parametreleri - Kur Farkı Parametreleri

Transfer Fişi

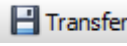
Çalıştır Transfer

Kayıt No	SABLONNO	Raporlama Tipi	Fis Tarihi	Hesap Kodu	Hesap Adı	Açıklama	Borç	Alacak	Evrak No	Evrak Döviz Cinsi	Döviz Cinsi	BİRİM	MIKTAR	Masraf Kodu	Ayrılm Kodu	Fark Hesap Kodu
2		2 0- Ana Defter	31.01.2020	646.01.001	GERÇEKLEŞMİŞ KUR FARKI GELİRLERİ	KUR FARKI	0,00	3.296,58	KF000002	TRL - Türk Lirası	TRL - Türk Lirası		0,00	320-00007		320-00007
3		2 0- Ana Defter	31.01.2020	320.01.001	SATICILAR	KUR FARKI	10.622,20	0,00	KF000002	TRL - Türk Lirası	EUR - Euro		0,00	320-00013		320-00013
							22.800,20	22.800,20								

Bakiyeyi Oluşturan Hareketler

Fis Tarihi	Fis Tipi	Fis No	Açıklama	TL Bakiye	Döviz Cinsi	Döviz Kuru	Döviz Bakiye	KF Döviz Kur	Yeni TL Bakiye	KF Hesaplanan	KF Uygulanan	Referans	Masraf Kodu	Fark
1.01.2020	00-Açılış Fişi	540	AÇILIŞ FİŞİ	-53.428,26	EUR - Euro	6,65060	-8.033,60	6,57820	-52.846,63	581,63	581,63		320-00013	
3.01.2020	04-Mahsup Fişi	723	MERCK KGAA 44.488,27 EURO*6,6630 YURTDIŞI TRANSFER	296.425,34	EUR - Euro	6,66300	44.488,27	6,57820	292.652,74	-3.772,60	-3.772,60		320-00013	
9.01.2020	04-Mahsup Fişi	724	MERCK KGAA 41.473,00EURO*6,6355TRANSFER ÖDEMESİ	275.194,09	EUR - Euro	6,63550	41.473,00	6,57820	272.817,69	-2.376,40	-2.376,40		320-00013	
20.01.2020	04-Mahsup Fişi	722	MERCK KGAA 43.936,03 EUR*6,5172TRANSFER ÖDEMESİ	286.339,89	EUR - Euro	6,51720	43.936,03	6,57820	289.019,99	2.680,10	2.680,10		320-00013	
23.01.2020	04-Mahsup Fişi	1439	ITH20-00005 NOLU İTHALAT	-432.657,14	EUR - Euro	6,57230	-65.830,40	6,57820	-433.045,54	-388,40	-388,40		320-00013	
30.01.2020	04-Mahsup Fişi	1255	MERCK KGAA 23.52230 EURO*6,5371 TRANSFER	153.767,63	EUR - Euro	6,53710	23.522,30	6,57820	154.734,39	966,76	966,76		320-00013	

Şekil 4-47 Transfer Fişi

İlgili sayfada kur farkı hesaplanan herhangi bir hesabı seçtiğinizde, kur farkını oluşturan hesaplara ait hareketlerin detayını **Bakiyeyi Oluşturan Hareketler** sayfasında izleyebilirsiniz.  butonuna basarak kayıtların muhasebe fişine aktarılması sağlanır ve muhasebe fişi kayıt olduğu esnada ilgili cari hareket kayıtları da oluşmuş olur.

4.7.3.4.Yansıtma Fişi

Fis Tarihi	Hesap K	Hesap Adı	Açıklama	Borç	Alacak	Evrak No
31.12.2020	770.08.004	HAKLAR AMORTİSMANI	HS.YANSITMA	0,00	4.078,34	00100007
31.12.2020	770.08.005	ÖZEL MALİYET AMORTİSMANI	HS.YANSITMA	0,00	267,50	00100007
31.12.2020	771.01.001	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI	770 HS.TAN YANSITMA	196.912,12	0,00	00100007
31.12.2020	780.10.001	BANKA İŞLEM GİDERLERİ	HS.YANSITMA	0,00	3.963,00	00100008
31.12.2020	780.10.002	YURTDIŞI TRANSFER GİDERLERİ	HS.YANSITMA	0,00	1.442,56	00100008
31.12.2020	780.10.003	POS GİDERLERİ	HS.YANSITMA	0,00	1.833,18	00100008
31.12.2020	780.11.001	KREDİ SÖZLEŞME GİDERLERİ	HS.YANSITMA	0,00	168,00	00100008
31.12.2020	780.11.003	DİĞER FAİZ GİDERLERİ	HS.YANSITMA	0,00	16,80	00100008
31.12.2020	781.01.001	KISA VADELİ GİDER YANSITMA HESABI	780 HS.TAN YANSITMA	7.423,54	0,00	00100008

Şekil 4-48 Yansıtma Fişi

Yansıtma Fişi ile tanımlayacağınız hesaplar arasında, tanımlayacağınız başlangıç ve bitiş tarihleri arasındaki kayıtlarınız doğrultusunda otomatik olarak muhasebe hesap yansıtmaları yapılabilmektedir.

Yansıtma Parametreleri	
Raporlama Tipi	0-Ana Defter
TFRS Tipi	0-Rapor dışı
UFRS Tipi	0-Rapor dışı
Genel Şablon	Yok
Destekleyici Şablon	Yok
Başlangıç Tarihi	1.01.2020
Bitiş Tarihi	31.12.2020
Fiş Tarihi	31.12.2020
Kapama Tipi	Önerilen
Parametre Şablon	1-7'li hesapların virmanı

Şekil 4-49 Yansıtma Parametreleri

Çalıştır butonuna bastıktan sonra açılan parametre ekranında;

- i. **Başlangıç Tarihi:** alanına hesap yansıtması yapılacak dönemin başlangıç tarihi,
- ii. **Bitiş Tarihi:** Bu alana hesap yansıtması yapılacak dönemin bitiş tarihi tanımlanır.

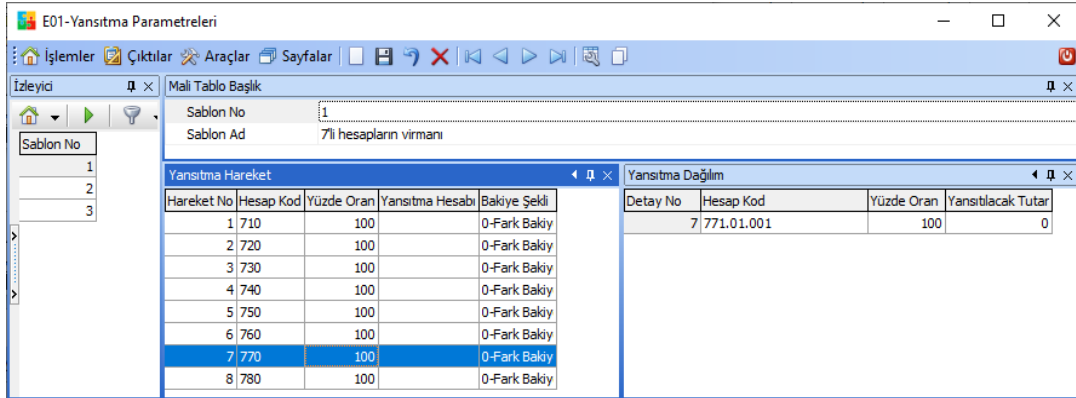
CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İnsiziz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

- iii. **Fiş Tarihi:** Bu alana oluşturulacak fişin tarihi tanımlanır.
- iv. **Parametre Şablon:** Bu alana ise yansıtma işlemi uygulanacak hesaplara ait yapılan şablon seçimi yapılır. Yeni bir şablon oluşturmak için veya mevcut şablonun içeriğini değiştirmek için menü çubuğunda yer alan **Mali Tablo Parametreleri** sekmesindeki *Yansıtma Parametreleri* ekranı kullanılır.

Tüm parametreler tanımlandıktan sonra *Tamam* butonuna basılır. Hesaplanan sonuçlar **Transfer Fişi** sayfasında raporlanır. **Transfer** butonuna basarak kayıtların muhasebe fişine aktarılması sağlanır ve muhasebe fişi kayıt olduğu esnada ilgili cari hareket kayıtları da oluşmuş olur.



Şekil 4-50 Mali Tablo Parametreleri – Yansıtma Parametreleri

Yansıtılacak hesap tanımları **Yansıtma Hareket** sayfasına, Yansıtılacak hesap tanımları ise **Yansıtma Dağılım** sayfasına tanımlanır. (Örneğin; 770’li hesaplar 771’li hesaplara yansıtılacak.) Tüm parametreler tanımlandıktan sonra **Kaydet** butonuna basılır.

4.7.3.5.KDV Tahakkuk Fişi

Her ayın sonunda hesaplanan mal veya hizmet alım veya satışlarından kaynaklanan indirilecek ve hesaplanan KDV’ nin borçlu veya alacaklının hesaplanması için kullanılan ekrandır.

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

KDV Tahakkuk Fişi Parametreleri	
Raporlama Tipi	0-Ana Defter
TFRS Tipi	0-Rapor dışı
UFRS Tipi	0-Rapor dışı
Genel Şablon	Yok
Destekleyici Şablon	Yok
Başlangıç Tarihi	1.01.2021
Bitiş Tarihi	31.01.2021
Fiş Tarihi	9.05.2021
Kapama Tipi	Önerilen
Parametre Şablon	Yok

Şekil 4-51 KDV Tahakkuk Fişi parametreleri

4.7.3.6.Açılış Fişi

CPM üzerinde Açılış Fişi işlemi yapılmadan Kapanış Fişi oluşturulmaz.

Kayıt No	SABLONNO	Raporlama Tipi	Fis Tarihi	Hesap Kodu	Hesap Adı	Açıklama	Borç
1	0	0- Ana Defter	9.05.2021	04.01.2021.05	Teminattaki TL Çekler 2021 - 05 Vadeli	2021 DÖNEM BAŞI AÇILIŞ FİŞİ	2.000,00
2	0	0- Ana Defter	9.05.2021	100.01.001	MERKEZ KASA TL	2021 DÖNEM BAŞI AÇILIŞ FİŞİ	41.000,00
3	0	0- Ana Defter	9.05.2021	101.01.01.2021.04	Portföydeki TL Çekler 2021 - 04 Vadeli	2021 DÖNEM BAŞI AÇILIŞ FİŞİ	562.841,60
4	0	0- Ana Defter	9.05.2021	101.01.01.2021.08	Portföydeki TL Çekler 2021 - 08 Vadeli	2021 DÖNEM BAŞI AÇILIŞ FİŞİ	80.000,00
5	0	0- Ana Defter	9.05.2021	101.04.01.2021.05	Teminattaki TL Çekler 2021 - 05 Vadeli	2021 DÖNEM BAŞI AÇILIŞ FİŞİ	360.000,00
6	0	0- Ana Defter	9.05.2021	101.04.01.2021.06	Teminattaki TL Çekler 2021 - 06 Vadeli	2021 DÖNEM BAŞI AÇILIŞ FİŞİ	125.000,00
7	0	0- Ana Defter	9.05.2021	102.01.001	GARANTİ BANKASI A.Ş.	2021 DÖNEM BAŞI AÇILIŞ FİŞİ	0,00
8	0	0- Ana Defter	9.05.2021	102.01.002	FINANS BANK A.Ş.	2021 DÖNEM BAŞI AÇILIŞ FİŞİ	0,00
9	0	0- Ana Defter	9.05.2021	103.01.01.2021.04	Borç TL Çeki 2021- 04 Vadeli	2021 DÖNEM BAŞI AÇILIŞ FİŞİ	0,00
10	0	0- Ana Defter	9.05.2021	103.01.01.2021.05	Borç TL Çeki 2021- 05 Vadeli	2021 DÖNEM BAŞI AÇILIŞ FİŞİ	0,00
11	0	0- Ana Defter	9.05.2021	103.01.01.2021.06	Borç TL Çeki 2021- 06 Vadeli	2021 DÖNEM BAŞI AÇILIŞ FİŞİ	0,00
12	0	0- Ana Defter	9.05.2021	103.01.01.2021.07	Borç TL Çeki 2021- 07 Vadeli	2021 DÖNEM BAŞI AÇILIŞ FİŞİ	0,00
13	0	0- Ana Defter	9.05.2021	103.01.01.2021.09	Borç TL Çeki 2021- 09 Vadeli	2021 DÖNEM BAŞI AÇILIŞ FİŞİ	0,00
14	0	0- Ana Defter	9.05.2021	103.01.01.2021.10	Borç TL Çeki 2021- 10 Vadeli	2021 DÖNEM BAŞI AÇILIŞ FİŞİ	0,00
15	0	0- Ana Defter	9.05.2021	120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	2021 DÖNEM BAŞI AÇILIŞ FİŞİ	593.000,00
16	0	0- Ana Defter	9.05.2021	120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.	2021 DÖNEM BAŞI AÇILIŞ FİŞİ	139.990,00
17	0	0- Ana Defter	9.05.2021	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATİK LTD.ŞTİ.	2021 DÖNEM BAŞI AÇILIŞ FİŞİ	0,00
18	0	0- Ana Defter	9.05.2021	120.01.004	PALAMUT AYAKKABI İTH. A.Ş.	2021 DÖNEM BAŞI AÇILIŞ FİŞİ	0,00
19	0	0- Ana Defter	9.05.2021	120.01.001	MONSTER PİLÇİCİVAR ALTIYARI	2021 DÖNEM BAŞI AÇILIŞ FİŞİ	2.700.000,00
							7.200.740,90

Şekil 4-52 Açılış Fişi

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

Açılış fişi ile yeni mali yıl açılış fişini otomatik olarak oluşturabilirsiniz.

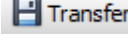
Açılış Fişi Parametreleri	
Raporlama Tipi	0-Ana Defter
TFRS Tipi	0-Rapor dışı
UFRS Tipi	0-Rapor dışı
Genel Şablon	Yok
Destekleyici Şablon	Yok
Başlangıç Tarihi	1.01.2021
Bitiş Tarihi	9.05.2021
Fiş Tarihi	9.05.2021
Parametre Şablon	Yok
Kaynak Şirket No	01-CPM Koza Uyg

Şekil 4-53 Açılış Fişi Parametreleri

► **Çalıştır** butonuna bastıktan sonra açılan parametre ekranında;

- i. Başlangıç Tarihi: Bu alana mali yıl açılışı yapılacak yıldan önceki mali yılın başlangıç tarihi tanımlanır.
- ii. Bitiş Tarihi: Bu alana mali yıl açılışı yapılacak yıldan önceki mali yılın bitiş tarihi tanımlanır.
- iii. Fiş Tarihi: Bu alana ise oluşturulacak olan açılış fişinin tarihi tanımlanır.
- iv. Parametre Şablon: alanında açılış fişi oluşturulurken kullanılacak şablon, Yeni bir şablon oluşturmak için veya mevcut şablonun içeriğini değiştirmek için menü çubuğunda yer alan **Mali Tablo Parametreleri** sekmesindeki *Açılış Fişi Parametreleri* ekranı kullanılır.
- v. Kaynak Şirket No: Bu alanda ise verinin okunacağı şirket tanımı yapılmaktadır.

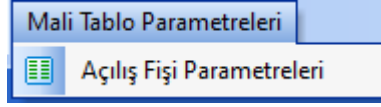
Tüm parametreler tanımlandıktan sonra **Tamam** butonuna basılır. Hesaplanan sonuçlar

Transfer Fişi sayfasında raporlanır.  butonuna basarak kayıtların muhasebe fişine aktarılması sağlanır.

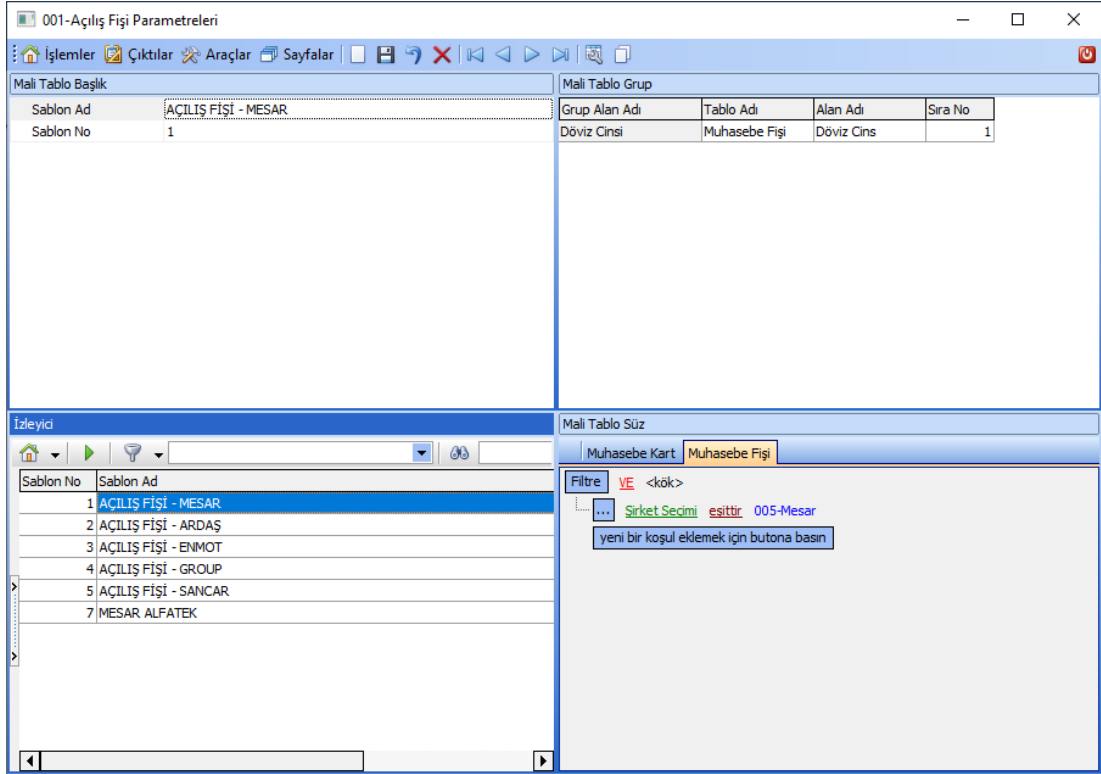
CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.



Şekil 4-54 Mali Tablo Parametreleri



Şekil 4-55 Mali Tablo Parametreleri – Açılış Fişi Parametreleri

4.7.3.7.Kapanış Fişi

Dönemin Açılış Fişi oluşturulduktan sonra geçmiş dönemin Kapanış Fişi oluşturulur.

Kayıt No	SABLONNO	Raporlama Tipi	Fis Tarihi	Hesap Kodu	Hesap Adı	Açıklama
1	0	0- Ana Defter	9.05.2021	04.01.2021.05	Teminattaki TL Çekler 2021 - 05 Vadeli	2021 DÖNEM SONU KAPANIŞ Fİ
2	0	0- Ana Defter	9.05.2021	100.01.001	MERKEZ KASA TL	2021 DÖNEM SONU KAPANIŞ Fİ
3	0	0- Ana Defter	9.05.2021	101.01.01.2021.04	Portföydeki TL Çekler 2021 - 04 Vadeli	2021 DÖNEM SONU KAPANIŞ Fİ
4	0	0- Ana Defter	9.05.2021	101.01.01.2021.08	Portföydeki TL Çekler 2021 - 08 Vadeli	2021 DÖNEM SONU KAPANIŞ Fİ
5	0	0- Ana Defter	9.05.2021	101.04.01.2021.05	Teminattaki TL Çekler 2021 - 05 Vadeli	2021 DÖNEM SONU KAPANIŞ Fİ
6	0	0- Ana Defter	9.05.2021	101.04.01.2021.06	Teminattaki TL Çekler 2021 - 06 Vadeli	2021 DÖNEM SONU KAPANIŞ Fİ
7	0	0- Ana Defter	9.05.2021	102.01.001	GARANTİ BANKASI A.Ş.	2021 DÖNEM SONU KAPANIŞ Fİ
8	0	0- Ana Defter	9.05.2021	102.01.002	FINANS BANK A.Ş.	2021 DÖNEM SONU KAPANIŞ Fİ
9	0	0- Ana Defter	9.05.2021	103.01.01.2021.04	Borç TL Çeki 2021- 04 Vadeli	2021 DÖNEM SONU KAPANIŞ Fİ
10	0	0- Ana Defter	9.05.2021	103.01.01.2021.05	Borç TL Çeki 2021- 05 Vadeli	2021 DÖNEM SONU KAPANIŞ Fİ
11	0	0- Ana Defter	9.05.2021	103.01.01.2021.06	Borç TL Çeki 2021- 06 Vadeli	2021 DÖNEM SONU KAPANIŞ Fİ
12	0	0- Ana Defter	9.05.2021	103.01.01.2021.07	Borç TL Çeki 2021- 07 Vadeli	2021 DÖNEM SONU KAPANIŞ Fİ
13	0	0- Ana Defter	9.05.2021	103.01.01.2021.09	Borç TL Çeki 2021- 09 Vadeli	2021 DÖNEM SONU KAPANIŞ Fİ
14	0	0- Ana Defter	9.05.2021	103.01.01.2021.10	Borç TL Çeki 2021- 10 Vadeli	2021 DÖNEM SONU KAPANIŞ Fİ
15	0	0- Ana Defter	9.05.2021	120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	2021 DÖNEM SONU KAPANIŞ Fİ
16	0	0- Ana Defter	9.05.2021	120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.	2021 DÖNEM SONU KAPANIŞ Fİ
17	0	0- Ana Defter	9.05.2021	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATİK LTD.ŞTİ.	2021 DÖNEM SONU KAPANIŞ Fİ
18	0	0- Ana Defter	9.05.2021	120.01.004	PALAMUT AYAKKABI İTH. A.Ş.	2021 DÖNEM SONU KAPANIŞ Fİ

Şekil 4-56 Kapanış Fişi

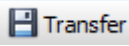
Kapanış fişi ile mali yıl kapanış fişini otomatik olarak oluşturabilirsiniz.

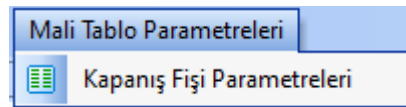
Kapanış Fişi Parametreleri	
Raporlama Tipi	0-Ana Defter
TFRS Tipi	0-Rapor dışı
UFRS Tipi	0-Rapor dışı
Genel Şablon	Yok
Destekleyici Şablon	Yok
Başlangıç Tarihi	1.01.2020
Bitiş Tarihi	31.12.2020
Fiş Tarihi	9.05.2021
Parametre Şablon	Yok

Şekil 4-57 Kapanış Fişi Parametreleri

► **Çalıştır** butonuna bastıktan sonra açılan parametre ekranında;

- i. Başlangıç Tarihi: Bu alana mali yıl kapanışı yapılacak yılın başlangıç tarihi tanımlanır.
- ii. Bitiş Tarihi: Bu alana mali yıl kapanışı yapılacak yılın bitiş tarihi tanımlanır.
- iii. Fiş Tarihi: Bu alana oluşturulacak olan kapanış fişinin tarihi tanımlanır.
- iv. Parametre Şablon: Bu alana ise kapanış fişi oluşturulurken kullanılacak şablon tanımı yapılmaktadır. Yeni bir şablon oluşturmak için veya mevcut şablonun içeriğini değiştirmek için menü çubuğunda yer alan **Mali Tablo Parametreleri** sekmesindeki *Kapanış Fişi Parametreleri* ekranı kullanılır.

Tüm parametreler tanımlandıktan sonra *Tamam* butonuna basılır. Hesaplanan sonuçlar **Transfer Fişi** sayfasında raporlanır.  butonuna basarak kayıtların muhasebe fişine aktarılması sağlanır.



Şekil 4-58 Mali Tablo Parametreleri

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

001-Kapanış Fişi Parametreleri

İşlemler Çıktılar Araçlar Sayfalar

Mali Tablo Başlık		Mali Tablo Grup			
Sablon Ad	KAPANIŞ FİŞİ - GROUP	Grup Alan Adı	Tablo Adı	Alan Adı	Sıra No
Sablon No	4	Döviz Cinsi	Muhasebe Fişi	Döviz Cins	1

İzleyici

Sablon No	Sablon Ad
1	KAPANIŞ FİŞİ - MESAR
2	KAPANIŞ FİŞİ - ARDAŞ
3	KAPANIŞ FİŞİ - ENMOT
4	KAPANIŞ FİŞİ - GROUP
5	KAPANIŞ FİŞİ - SANCAR
7	MESAR ALFATEK

Mali Tablo Süz

Muhasebe Kart Muhasebe Fişi

Filtre VE <kök>

... Sirket Secimi eşittir 001-Mesar Group

yeni bir koşul eklemek için butona basın

Şekil 4-59 Mali Tablo Parametreleri - Kapanış Fişi Parametreleri

5. PERSONEL YÖNETİMİ

5.1. İş Yeri Kartı

İşyeri kartı ile ilgili işyeri adı, ünvanı gibi iletişim bilgileri ile SSK bildireleri için gerekli bilgiler, ek kazanç çarpan ve yardım kesinti şablonunun tanımlandığı bölümdür.

İş Yeri Kartı		İletişim Bilgileri		Ek Kazanç Çarpan		
İş Yeri Kodu	001	Adres 1		Kart Kodu	Çarpan	Sabit
İş Yeri Adı	PAKET PROGRAM	Adres 2				
İş Yeri Kısa Adı	PAKET	Cadde				
İş Yeri Sgk Şubesi	BAĞCILAR	Posta Kodu				
Vergi Hesap No	21154545455	Semt				
Ticaret Sicil No	48541522	İl				
Vergi Dairesi	BAYRAMPAŞA	Kapı No				
Yuvarlama Limiti	0,00	Banka Hesap No				
Tehlike Kodu		Elektronik Posta 1				
Tehlike Sınıfı	0-Yok	Telefon 1				
Bölge Müdürlük Dosya No	15454554545	Faks 1				
Kuruluş Tarihi	1.01.2016	Banka Şubesi				
İş Kolu	28-Genel İşler	Banka Kodu				
İş Kur Numarası		İlçe				
İş Kur Birimi		Sokak				
Yapılan Asıl İş	YAZILIM	Adres 3				
5763/24'den yararlanır	Evet					
SGK Kullanıcı Adı						
SGK Sistem Şifre	*****					
SGK İş Yer Şifre	*****					
İş Yeri Türü	Merkez					
Mülkiyet Durumu	0-Seginiz					
Organizasyon Şema	1-Yer Alan					
İş Yeri Sgk Numarası	2515454555455					

Şekil 5-1 İş Yeri Kartı

A. İş Yeri Kartı:

İşyeri kartında adı, SSK numarası, SSK şubesi, vergi hesap no, ticaret sicil no, vergi dairesi, sigorta grubu, tehlike sınıfı, iş kur numarası gibi işyeri ile ilgili bilgilerin tanımlandığı sayfadır.

Yuvarlama limiti ise maaş hesaplamalarında personele ödenecek net ücretin yuvarlama tanımı belirtilir.

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

B. İletişim Bilgileri:

İşyerinin İletişim bilgilerinin tanımlandığı sayfadır.

Çalışma saati ise personelin bir günlük kazanç hak edebilmesi için gerekli saat bilgisi tanımlanır.

C. Ek Kazanç Çarpanı:

Ek kazançların saat ücretinin kaç katı olarak verileceğinin bilgisi tanımlanır.

D. Bölüm Kartı:

Bölüm Kartı				
Bölüm Kodu	Bölüm Adı	Organizasyon Şema	Ana Bölüm Kodu	Kasa Tipi
01	MERKEZ	1-Yer Alsın		0-Hayır
02	ŞUBE	1-Yer Alsın		0-Hayır

İş yerine bağlı olarak tanımlanan bölüm kartları bilgisinin tanımlandığı bölümdür.

E. Personel Kartı:

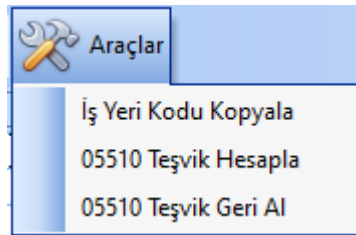
Personel kartında tanımlı bilgilerin görüntülenebildiği sayfadır.

F. 5510/68 den yararlanılacak toplam prim ödeme gün sayısı:

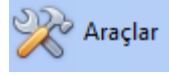
Bu maddeden yararlanıp prim hakkı kazananların bilgisinin görüntülendiği alandır.

G. İş Yeri Kart İzlevici:

Tanımlanan iş yeri kartlarının görüntülendiği alandır. İlgili iş yeri kartının üzerine gelerek çift tıkladığınız karta ait tanımlamaları/bilgileri görebilirsiniz.



Şekil 5-2 İş Yeri Kartı – Araçlar



Menü Çubuğunda yer alan **Araçlar** butonunda *İş Yeri Kopyala, 05510 Teşvik Hesapla, 05510 Teşvik Geri Al* işlemlerini de gerçekleştirebilirsiniz.

5.2. Personel Kartı

Personel bilgilerinin girişinin yapıldığı ekrandır.

Şekil 5-3 Personel Kartı

- i. **Adı:** Personelin adı bilgisi tanımlanır.
- ii. **Soyadı:** Personelin soyadı bilgisi tanımlanır.
- iii. **Cinsiyeti:** Personelin cinsiyet bilgisi tanımlanır. SSK bildirelerinin kadın çalışan bilgisi bu saha üzerinden kontrol edilir.
- iv. **SSK Sicil No:** Soysal Sigortalar Kurumu tarafından personele verilmiş olan SSK sicil no bilgisi tanımlanır.
- v. **TC Kimlik No:** Personelin nüfus cüzdan bilgisinde yer alan TC kimlik no bilgisi tanımlanır.

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

- vi. Personel Durumu: Personelin durum bilgisi tanımlanır. (Çalışıyor, Çalışmıyor, Emekli vs.)
- vii. Özel Sigorta: Personelin hayat sigortası ya da sağlık sigortasının bordroda nasıl hesaplanacağı bilgisi tanımlanır. (İşverenden, İşçiden, Yok vs.)
- viii. Bireysel Emeklilik: Personelin bireysel emeklilik sigortasının bordroda nasıl hesaplanacağı bilgisi tanımlanır. (İşçiden, İşverenden, Yok vs.)
- ix. Sakatlık Durumu: Personelin tam teşekküllü bir hastaneden alınan kurul raporu sonucu sakatlık derecesi bilgisi girilir. (Sakatlık Derecesi 1/2/3, Yok vs.)
- x. Sakatlık Neden No: Personelin sakatlık durumu olması sonucu sakatlık neden no bilgisi girilir. (Göz, İşitme vs.)
- xi. Göçmen: Personelin göçmen olup olmadığı bilgisi bu alanda belirlenir. Göçmen bordrolarında hesaplanan gelir vergisi, vergi matrahından göçmen indirimi düşülerek hesaplanır.
- xii. Memur: Personelin memur olup olmadığı bilgisi bu alanda belirlenir.
- xiii. Eşi Ücretli: Kadın Personelin eşinin ücretli olup olmadığı bilgisi bu alanda belirlenir. Eşi ücretli kadın personele yapılan çocuk yardımlarından muafiyet uygulanmaz.
- xiv. Eski Hükümlü: Personelin hükümlülük durumunun olup olmadığı bilgisi bu alanda belirlenir.
- xv. Terör Mağduru: Personelin terör mağduru olup olmadığı bilgisi bu alanda belirlenir.
- xvi. İşy. Barınıyor mu: Personelin işyerinde barınıp barınmama bilgisi bu alanda belirlenir.
- xvii. Doğum Tarihi: Personelin doğum tarihi bilgisi bu alanda belirlenir.
- xviii. Sendika No: Personelin bağlı olduğu sendika bilgisi bu alana girilir.
- xix. İlk Soyad: Bayan Personelin evlenmeden önceki soyadı bilgisi bu alana girilir.
- xx. Sos. Güv. Kur. No: Personelin bağlı olduğu sosyal güvenlik kuruluş numarası bu alana girilir. (SSK, Emekli Sandığı, Bağ-Kur vs.)
- xxi. Tahsil Durumu: Personelin tahsil durum bilgisi bu alana girilir. (Lise, İlkokul vs.)

- xxii. İstihdam Durumu: Personelin istihdam durum bilgisi bu alana girilir. (Daimi, Mevsimlik, Geçici vs.)
- xxiii. Mesai Durumu: Personelin mesai durum bilgisi bu alana girilir. (Tam/Yarı Zamanlı)
- xxiv. Görevi: Personelin görev bilgisi bu alana girilir.
- xxv. Mesleği: Personelin mesai meslek durum bilgisi bu alana girilir.
- xxvi. Sağlık Bilgileri: Personelin sağlık bilgisi bu alana girilir.
- xxvii. Vergi Kimlik No: Personelin vergi kimlik numarası bilgisi bu alana girilir.
- xxviii. Çocuk Bilgileri: Personelin çocuk bilgisi altta belirtilen alanlara girilir.

A. Çalışma Kartı:

Çalışma Yeri				
Aktif Dönem	Bölüm Kodu	Bölüm Adı	Giriş Tarihi	Ayrılış Tarihi
😊 Aktif	01	DNV ANKARA ŞUBESİ	01/04/2004	01/01/1900

Şekil 5-4 Çalışma Kartı

Personelin işyerinde çalıştığı bölüm kodu bilgisi girilir. Personelin aynı işyerinde farklı bir bölüme geçmesi durumunda yeni geçilen bölüm kodu bilgisi bu bölümde yapılacaktır.

- i. İşyeri Kodu: Personelin çalıştığı iş yeri kodu bilgisi F9 ile açılan listeden tanımlanır.
- ii. İşyeri Adı: Personelin çalıştığı iş yeri adı bilgisi F9 ile açılan listeden tanımlanır.
- iii. SGK Durumu: Personele uygulanacak SSK prim oranları personel kartında yer alan SSK durumuna göre farklılık gösterir. Personelin hangi koşula uyduğu bilgisi burada tanımlanır. (Çırak, Emekli, Huzur Hakkı vs.)
- iv. Sigorta Grubu: Aylık prim ve hizmet belgesinin sigorta gruplarına göre alınabilmesini sağlar.
- v. Ayrılış Tarihi: Personelin işyerinden ayrıldığı tarih bilgisi bu alanda belirlenir.
- vi. Ayrılış Nedeni: Personelin işyerinden ayrılma nedeni bu alana girilir.

- vii. Ayrılış Neden No: Personelin işyerinden ayrılma neden kodu bu alana girilir. (Ölüm, Askerlik vs.)
- viii. Giriş Tarihi: Personelin işyerinde işe başlandığı tarih bilgisi tanımlanır.

B. Ücret Kartı:

Personelin ücret bilgilerinin tanımlandığı alandır.

- i. Ücret Tipi: Personelin kartında tanımlanan ücretin aylık, günlük ya da saat ücreti olduğu bilgisi tanımlanır.
- ii. Ücreti: Personelin alacağı ücret bilgisi tanımlanır.
- iii. Ücret Net/Brüt: Personelinin tanımlanan ücretinin net ya da brüt olduğu bilgisi tanımlanır.

C. Kimlik Bilgileri:

Kimlik Bilgileri	
Cinsiyet	Erkek
Ana Adı	
Medeni Durumu	Bekar
Cüzdan Seri No	
Doğum Yeri	
İl	
İlçe	
Cilt No	
Sayfa No	
Aile Sıra No	
Mahalle/Köy	
Verildiği Yer	
Veriliş Nedeni	
Uyruk	Türk
Din	
Veriliş Tarihi	1.01.1900
Baba Adı	

Şekil 5-5 Kimlik Bilgileri

Personelin nüfus cüzdan bilgilerinde yer alan bilgiler alanlara girilir.

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

D. İletişim Bilgileri:

Personelin iletişim bilgileri ilgili alanlara girilir.

İkamet Şehir	
İkamet İlçe	
İkamet Semt	
İkamet Posta Kodu	
İkamet Adres 1	
Dış Kapı No	
İç Kapı No	
Ev Telefon No	
İş Telefon No	
Cep Telefon No	
Elektronik Posta 1	
Banka Kodu	
Banka Şube Kod	
Banka Hesap No	
Ödeme IBAN	

Şekil 5-6 İletişim Bilgileri

E. Özel Bilgiler:

Personel ile ilgili özel bilgileri ilgili alanlara girilir.

Mezun Olduğu Yıl	0
Mezun Olduğu Okul	
Mezun Olduğu Bölüm	
Ehliyet Belge Kodu	
Ehliyet Tipi	Yok
Ehliyet Veriliş Tarihi	1.01.1900
Sürücü Belgesi	Yok
Sürücü Belgesi Psikoteknik	Yok
Boy	0
Kilo	0
Ayak No	0
Kan Grubu	
Göz Rengi	
Üst Beden	Seçiniz
Alt Beden	
Evlilik Tarihi	1.01.1900
Askerlik Durumu	Yapmadı
Askerlik Başlangıç Tarihi	1.01.1900
Askerlik Teskere Tarihi	1.01.1900
Askerlik Tecil Tarihi	1.01.1900
Kara Liste Tarihi	1.01.1900
Kara Liste Nedeni	

Şekil 5-7 Özel Bilgiler

F. Aile Bilgileri:

Aile Bilgileri										
Yakınlık Derecesi	Adı	Soyadı	Cinsiyeti	Doğum Yeri	Doğum Tarihi	Tahsil Durumu	Uyruk	Adres 1	TC Kimlik No	Telefon 1
1-Anne	HATİCE	PEŞİNCİ	Kadın		01/01/1900	Okul Öncesi	TC			
2-Baba	SADETTİN	PEŞİNCİ	Erkek		01/01/1900	Okul Öncesi	TC			

Şekil 5-8 Aile Bilgileri

Personel ile ilgili aile bilgileri ilgili alanlara girilir. Bu alan personel yakınlarına ait çıkarılacak vizite kâğıdı formu için kullanılmaktadır.

G. Eski İş Yeri Bilgileri:

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

Eski İş Yeri								
Sıra No	İş Yeri Adı	Giriş Tarihi	Ayrılış Tarihi	Gelir Matrahı	Gelir Vergisi	Görevi	İlçe	İl

Şekil 5-9 Eski İş Yeri Bilgileri

Personel ile ilgili eski işyeri bilgileri ilgili alanlara girilir. Yıl içinde girişi yapılan personel için yazılan gelir matrahı ve gelir vergisi devreden olarak alınarak ilgili vergi diliminden başlaması sağlanır.

G. Acil Aranacaklar:

Acil Aranacak							
İlk Aranacak	Yakınlık	Adı	Soyadı	Adres 1	Adres 2	Ev Telefonu	Cep Telefonu

Şekil 5-10 Acil Aranacaklar

Personel ile ilgili herhangi bir acil durum olması durumunda irtibata geçilecek personel yakınları bilgisi ilgili alanlara girilir.

H. İzin Günü:

İzin Günü					
Sıra No	Kart Kodu	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Bitiş Günü	Açıklama

Şekil 5-11 İzin Günü

Personel ile izin bilgisi ilgili alanlara girilir (Hasta vs.) Burada yapılan tanımlamalar personel puantaj hesaplamalarına yansıtacaktır.

İ. Puantaj İzlevici:

Puantaj Kartından akan verilerin görüntülediği ekrandır.

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu





Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

J. Bordro Hareket İzlevici:

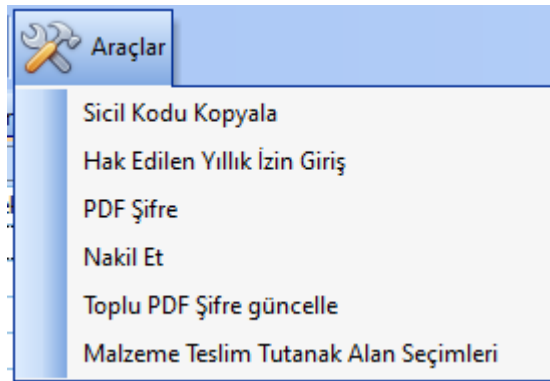
Bordro Giriş ekranında tanımlanan veriler bu alana da yansiyarak personel ile ilgili analizinizi kolaylaştırır.

K. Hızlı Personel Girişi:

Açacağımız Personel Kartlarının daha hızlı ve pratik bir şekilde toplu veri girişi, girilen kayıtların silinmesini ve değiştirilmesini sağlar. Ek olarak daha önce açılmış cari kartlarını da görüntülemenizi sağlar. Aşağı yön tuşu (↓) ile bir alt satır açıp yeni kart giriş işlemini gerçekleştirebilirsiniz.  simgesi ile yapılan değişiklikleri ve girilen yeni kayıtları kaydedebilirsiniz.  simgesi ile yapılan değişiklikleri ve girilen yeni kayıtları iptal edebilirsiniz.  simgesi ile sayfada hızlı arama yapabilirsiniz.  simgesi ile kriter vererek arama alanınızı daraltabilirsiniz. Ctrl+E kısa yol tuşuyla bu alandaki verileri Excel aktarımını sağlayabilirsiniz.

L. İşten Ayrılan Personel:

İşten ayrılan personellerin listelendiği sayfadır.



Şekil 5-12 Personel Kartı – Araçlar

Menü çubuğunda yer alan *Araçlar* sekmesinden personelle ilgili diğer alanlara geçişini yapabilirsiniz. (*Sicil Kodu Kopyala, Hak Edilen Yıllık İzin Girişi, PDF Şifre, Nakil Et, Toplu PDF Şifre Güncelle, Malzeme Teslim Tutanağı Alan Seçimi.*)

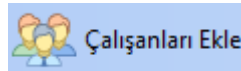
5.3. Puantaj Girişi

Bir firmadaki çalışanların saat ya da gün bazında hak edişlerini doğru şekilde hesaplamak, şirket tarafından tutulan, personel bazındaki çalışma süresi kayıtlarını, mesainin saat veya gün üzerinden hesabını sağlamaktadır.

Şekil 5-13 Puantaj Girişi

Puantaj girişi ekranında **Puantaj Başlık** alanında *Bordro Ay, Bordro Yıl, Sıra No,*

Cetvel No bilgileri girildikten sonra





ile o bölüme ait personellerin

puantaj bilgileri **Puantaj Hareket** ekranına gelecektir.

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.


İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

Bilgilerin kontrolü ve gereken fazla mesai vb. ilaveler yapıldıktan sonra  kayıt tuşu ile puantaj bilgileri kayıt edilir. Veya  Toplu Puantaj Sil butonu ile puantajları silebilirsiniz.


5.4. Bordro Girişi


Şekil 5-14 Bordro Girişi

Bordro girişi sayfasında **Bordro Başlık** alanında *bordro yıl*, *bordro ay*, *bordro no*

bilgileri girildikten sonra  Puantajı Ekle ile o bölüme ait personellerin bordro bilgileri **Bordro Hareket** ekranına gelecektir. Eğer puantaj girişlerini yapılmadıysa

menü çubuğundaki  Puantaj Girişi ile işlemlerinizi yapabilirsiniz.

 Toplu Bordro Sil butonu ile de girilen bordroları silebilirsiniz.

Bilgilerin kontrolü ve ikramiye prim vb. ilaveler yapıldıktan sonra  kayıt tuşu ile bordro bilgileri kayıt edilir.

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İnsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

A. Vergiler:

Vergiler	
Sicil Kodu	
Adı	
İş Yeri Kodu	
Bölüm Kodu	
Ücret Tutarı	
Ücret Net/Brüt	
Ek Kazanç Toplam	
Sosyal Yardım Toplam	
Önceki Dönem Yardımı	
Toplam Kazanç	
Sgk Prim Toplamı	
Sgk Matrah	
İşsizlik İş Veren Primi	
Sgk İş Veren Primi	
İşsizlik İşçi Primi	
Sgk İşçi Primi	
Teşvik Tutar	
Damga Vergisi	
Gelir Vergisi	
Diğer Hesaplamalar	
Özel Kesinti Toplam	
Toplam Kesinti	
Toplam Gelir Vergi	
Toplam Gelir Matrah	
Ters Bakiye	
Toplam İndirim	
Net İstihak	
Yuvarlama Farkı	
Asgari Geçim Kesinti	

Vergiler | Kazançlar | Sosyal Yardımlar | Kesintiler | Muafiyet

Şekil 5-15 Vergiler

Bordro sonucunda personel ile ilgili toplam kazanç, SSK primleri, gelir vergisi ve net ödenecek bilgilerinin görülebildiği sayfadır.

B. Kazançlar:

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

Kazançlar	
Normal Çalışma	
Haftalık Tatil	
Genel Tatil	
Yıllık İzin	
Ücretli İzin	
Sihhi İzin	
Doğum İzin	
Babalık İzin Saat	
Ölüm İzin Saat	
Evlilik İzin	
İtibari	
Fazla Mesai 1	
Fazla Mesai 2	
Fazla Mesai 3	
Gece Mesai 1	
Gece Mesai 2	
Gece Mesai 3	
Tatil Mesai	
İzin Parası	
Ek İtibar Mesai	
Ödenek Üniversite	
Ödenek Eğitim	
Ödenek Eğitim Tazminat	
Ödenek İş Güçlüğü	
<input type="checkbox"/> İlk Değerler	
İlk Normal Çalışma	
İlk Haftalık Tatil	
İlk Genel Tatil	
İlk Yıllık İzin	
İlk Ücretli İzin	
İlk Sihhi İzin	
İlk Doğum İzin	

Şekil 5-16 Kazançlar

Bordro sonucunda personel ile ilgili normal kazanç, ek kazanç ve diğer kazanç bilgilerinin görülebildiği sayfadır.

C. Sosyal Yardımlar:

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

Sosyal Yardımlar	
Aile Yardımı	
Yol Yardımı	
Kasa Tazminatı Yardımı	
Askerlik Yardımı	
Ölüm Yardımı	
Evlenme Yardımı	
Giyim Yardımı	
İzin Yardımı	
Bayram Yardımı	
Tahsil Yardımı	
Kırtasiye Yardımı	
Çocuk Yardımı	
İkramiye Yardımı	
Kademe Yardımı	
Harcırah	
Yakacak Yardımı	
Kıdem Tazminatı Yardımı	
İhbar Yardımı	
Hayat Sigorta İşçi Payı	
Özel Sigorta İşçi Payı	
Bireysel Emeklilik İşçi Payı	
Hayat Sigorta İş Veren Payı	
Özel Sigorta İş Veren Payı	
Bireysel Emeklilik İş Veren Payı	
Ücret Dışı Kazanç	
Prim Yardımı	
Yemek Yardımı	
Doğum Yardımı	
[-] İlk Değerler	
İlk Yol Yardımı	
İlk Yemek Yardımı	
İlk Prim Yardımı	

Şekil 5-17 Sosyal Yardımlar

Bordro sonucunda personel ile ilgili sosyal yardımlar bilgilerinin görülebildiği sayfadır. İlk değerler bölümü netten brüte olan hesaplamalarda verilen sosyal yardımın ilk değerinin tutulduğu sayfadır.

D. Kesintiler:

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

Kesintiler	
Fon Kesinti	
Ceza Kesinti	
İzin Kesinti	
Avans Kesinti	
Kredi Taksit Kesinti	
Sendika Kesinti	
Bayram Kesinti	
Yakacak Kesinti	
İkramiye Kesinti	
Sandık Yardım Kesinti	
İcra Taksit Kesinti	
Hayat Sigorta Kesinti	
Bireysel Emeklilik Kesinti	
Özel Sigorta Kesinti	
Nafaka Kesinti	
Borç Taksit Kesinti	
Diğer 1 Kesinti	

Şekil 5-18 Kesintiler

Bordro sonucunda yapılan kesinti bilgilerinin görülebildiği sayfadır.

E. Muafiyet:

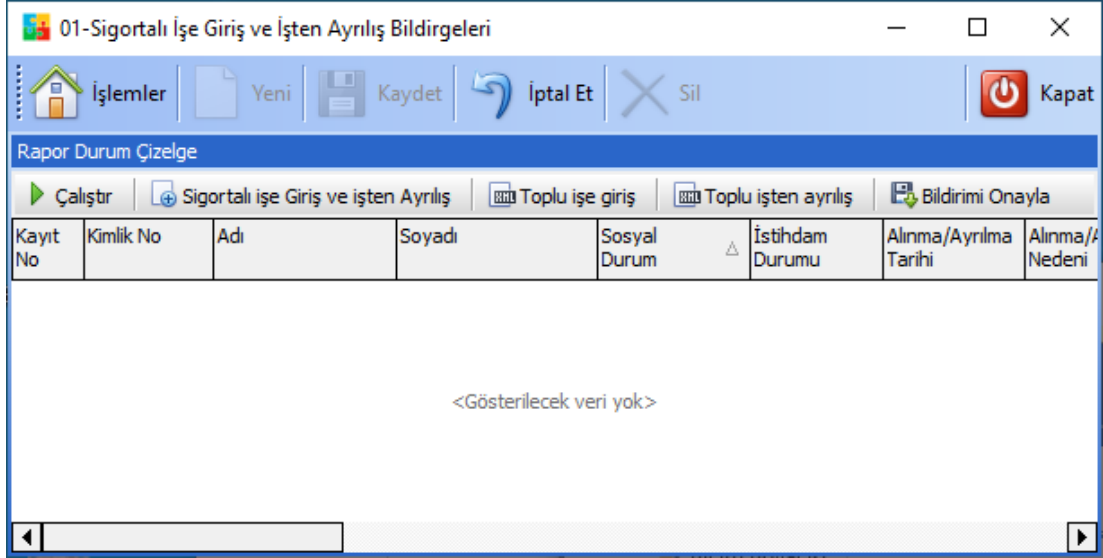
Bordro sonucunda yapılan muafiyet bilgileri ve eksik çalışma durumunda eksik bildirim no ve eksik bildirim nedeninin görülebildiği sayfadır.

Muafiyet	
Devreden Sgk Günü	
Devreden Sgk Matrah	
Ek Sgk Matrahı	
Sgk Günü	
Sgk Durumu	
Sgk Taban	
Sgk Tavan	
Sakatlık İndirimi	
Sgk Yemek Muafiyet	
Sgk Aile Muafiyet	
Sgk Çocuk Muafiyet	
Sgk Özel Sigorta İş Veren Muafiyet	
Sgk Bireysel Emeklilik İş Veren Muafiyet	
Gelir Aile Muafiyet	
Gelir Yemek Muafiyet	
Gelir Çocuk Muafiyet	
Gelir Harcırah Muafiyet	
Gelir Hayat Sigorta İşçi Muafiyet	
Gelir Hayat Sigorta İş Veren Muafiyet	
Gelir Özel Sigorta İşçi Muafiyet	
Gelir Özel Sigorta İş Veren Muafiyet	
Gelir Bireysel Emeklilik İşçi Muafiyet	
Gelir Bireysel Emeklilik İş Veren Muafiyet	
Eksik Bildirim No	
Eksik Bildirim Nedeni	

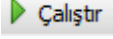
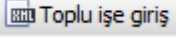
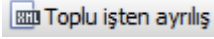
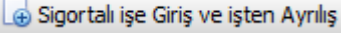
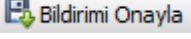
Şekil 5-19 Muafiyet

5.5. Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgeleri

İşe giriş ve işten ayrılışların sigortaya bildirimlerinin yapıldığı ekrandır.

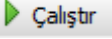


Şekil 5-20 Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgeleri

İş Yeri Kartında doldurmuş olduğun bilgiler neticesinde  butonuna tıkladığımız veriler otomatik olarak ekrana akmaktadır. Daha sonra  butonu ile işe girişi yapılacak personellerin veya  butonu ile işten çıkışı yapılacak personellerin toplu seçimi yapılmaktadır. Daha sonra  butonu ile işe giren veya işten çıkan çalışanların SGK' ya bildirimini gerçekleştirilir. Son olarak  butonu ile yapılan işlem onaylanır.

5.6. Düzenli Ödemeler

Ödeme Planı sayfası ayda bir, üç ayda bir, altı ayda bir gibi periodlar halinde yapılacak düzenli ödeme ve kesintilerin tanımlandığı bölümdür. İlgili kesinti veya ödemenin tarihine göre, tanımı yapılan tutarın otomatik olarak bordroya gelmesi sağlanır. **Ödeme Analizi** sayfası ise bu ödeme ve kesintilerin takip edildiği ekrandır.

 butonu ile tanımlı olan ödemeler ve kesintiler ile bordroya yansıtılmış olan tutarlar ile kalan tutar gibi veriler ekranda raporlanır.

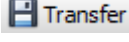
Hesaplamanın yapılabilmesi için **Ödeme Planı Parametreleri** alanının tanımlamalarının yapılmış olması gerekmektedir.

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

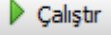
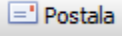
Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.


5.7.Kıdem ve İhbar Tazminatı

Personellere ait kıdem ve ihbar tutarının hesaplandığı, aynı zamanda  Transfer butonu ile ayrı bir bordro kaydının oluşturulabildiği ekrandır. İlgili personelin yıllık izin ve tazminat bilgilerini analiz etmek mümkündür. Dilerseniz şirketin kıdem yükünü de bu ekranda hesaplayabilirsiniz.

5.8. Ücret Hesap Pusulası

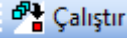
Bir veya birden fazla personelin, bir veya birden fazla döneme ait personel bordrolarının detaylı olarak raporlanabildiği, ücret hesap pusulasının yazdırılabildiği ve ve/veya mail olarak gönderiminin yapılabildiği ekrandır.  Çalıştır butonu ile ilgili bordrolar raporlanmaktadır.  Postala butonu ile personellerin kayıtlı olan e-posta adreslerine gönderilir.

5.9.İbraname ve Feragatname

İşten ayrılan personel veya personellerin iş hukuku ve iş sözleşmesinden kaynaklanan her türlü hak ve alacağının yanı sıra vazgeçtiği hakların da belirtildiği evraklardır. İlgili evrak türleri için hazırlanan evrak çıktı şablonlarının, bu ekrandan dökümü alınmaktadır.  Postala butonu ile ilgili kişilerin tanımlanan e-posta adreslerine gönderim sağlanabilir.

5.10. E-Bildirge

Şekil 5-21 E-Bildirge

Personel e-Bildirge ekranında  butonu ile o işyerine ait personellerin bilgileri ekrana gelecektir.

E-Bildirge Parametreleri	
Dönem Yılı	2021
Dönem Ayı	Ocak
İş Yeri Kodu	001-PAKET PROGRAM
Bitiş İş Yeri Kodu	001-PAKET PROGRAM
Bordro Tipi	Ücret Bordrosu
Belge Mahiyeti	Aslı
Dizin	C:\

Şekil 5-22 E-Bildirge Parametreleri


Dizin: XML dosyasının disk üzerinde oluşturulacağı dizin belirtilir.

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

Belge Mahiyeti: Belgenin mahiyeti bu alanda belirtilir (*Aslı, Ek, Toplu İş Sözleşmesi*)

Daha sonra  XML Kaydet ile XML dosyası oluşturulur.

5.11. Yıllık Takip

Günümüzde her yıl olarak değişiklik gösteren, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından belirlenen *Sigorta Matrahı, Vergi Dilimi, Sakatlık İndirimi, Harcırah Matrah, Harcırah İstisna* bilgilerinin tanımlandığı ekrandır. Aynı zamanda *Sendika Aidatı, İkramiye Katsayısı, Damga Vergisi Oranı* gibi veriler de bu ekrandan tanımlanmaktadır.

5.12. Sigorta Takip

İşçi ve işveren prim oranlarının yanı sıra, asgari geçim indirimi oranları, fazla mesai, ek itibar gibi ek kazançların, prim, ikramiye, bayram yardımı, giyim yardımı gibi sosyal yardımların, avans, borç kesintisi, ceza kesintisi gibi kesintilerin tanımlandığı, ihbar sürelerinin, hak edilen izinlerin günlerinin tanımının yapıldığı ekrandır.

5.13. Asgari İndirim Tablosu

Belirtilen tarihe ait, asgari indirim listesinin oluşturulabildiği ekrandır. Asgari indirim tutarları tanımlanmaz, sadece tanımlanan orana göre yapılan hesaplamaların kontrolü sağlanır.

5.14. Kontrol Raporu

Çalıştır butonu ile bir veya birden fazla işyerinize ait bordrolarda yer alan kazanç, ek kazanç, kesinti, özel kesinti, AGİ tutarı, BES tutarı gibi alanların belirlenen başlangıç tarihine göre ve istenilen dönem/ay kadar raporlanabilmesini sağlar.

Kontrol Parametreleri	
Rapor Evrak Tipi	Personel Bordro
İş Yeri Kodu	00 1-PAKET PROGRAM PAKET
Bitiş İş Yeri Kodu	00 1-PAKET PROGRAM PAKET
Rapor Alan Adı	Toplam Fazla Mesai Saat
Dönem Tipi	12
Başlangıç Tarihi	1.01.2021
Tutar Tip	Tümünü Listele
Genişlik	5

Şekil 5-23 Kontrol Raporu - Kontrol Parametreleri

Rapor Alan Adı alanında yaptığınız (*Toplam Fazla Mesai Saat, Toplam Gelir Matrah, BES Kesinti, İhbar Kesinti, Kıdem Kesindi, SGK İşçi Primi, SGK Matrah, İşsizlik İşveren Primi, Net Gelir Matrah Vs.*) seçime göre raporların alındığı akrandır.

Kilitle butonu sayfa sağa sola kaydırıldığında personele ait Sicil Kodu, Adı, Soyadı sütunlarını ekrana sabitler. Sayfada her zaman görünür alanlar olarak kalır.

5.15. İcra Kesinti Girişi

Personellerin bir veya birden fazla icra dosyasının detaylarının ve dosya önceliğinin de belirtilerek tanımlandığı ekrandır. İlgili dosyaya ait ödenecek taksitler ve kalan tutarlara da bu ekrandan ulaşılabilmektedir.

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

5.16. Fazla Mesai Girişi

PDKS sistemini kullanmayan ve çalışanların yapmış olduğu mesai sürelerinin günlük olarak takibinin yapılabildiği dönem puantajına aktarılabilirdiği ekrandır.

6. RAPORLAR

Bu modül de herhangi bir veri girişi yapılmaz. Girilmiş olan verilerin analizini ve raporlanmasını sağlayarak herhangi bir kriz anında karar verme sürecine yardımcı olduğu gibi durumu daha spesifik ve sayısal verilere dayandırılarak değerlendirilmesine yardımcı olmaktadır.

Bu modülde yer alan rapor çeşitlerine ilgili kart veya evrakın raporlar sayfasından da ulaşabilirsiniz.

6.1.STOK RAPORLARI

6.1.1. Stok Kart Raporları

Ürün Kodu	Ürün Adı
GD-0001	Ajans Hizmeti Giderleri
STK03	APPLE IPAD TABLET
GD-0002	Araç Kiralama Giderleri
GD-0003	Avukatlık Giderleri
GD-0004	Bakım Onarım Giderleri - İşyeri
GD-0005	Bakım Onarım Giderleri - Makine ve Techizatlar
GD-0006	Banka Faiz ve BMSV Giderleri
DB-0004	Binalar
GD-0007	Çevre Temizlik Vergisi Ödemeleri
GD-0008	Damga Vergisi Ödemeleri
DB-0001	Demirbaşlar
GD-0009	Diğer Ceza Ödemeleri
GD-0010	Diğer Vergi Ödemeleri
GD-0011	Doğalgaz Giderleri
GD-0012	Elektrik Sarfiyat Giderleri
GD-0013	Emlak Vergisi Ödemeleri
GD-0014	Fuar Standı İkram ve Diğer Giderleri
GD-0015	Fuar Standı Kiralama Giderleri
GD-0016	Fuar Standı Kurulum Giderleri
GD-0017	Gider Yazılabilen Demirbaşlar

Şekil 6-1 Stok Kart Raporları

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

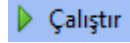
Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

Açılan Stok Kartlarının rapor edildiği rapor sayfasıdır.

Kriter	Kriter Tanımlanamaz
	Kriter Tanımlanamaz
	Kriter Ver

Kriter Ver seçildiği takdirde karşımıza çıkan kriter ekranında tanımlayacağımız kısıtla raporu biçimlendirmek mümkündür.



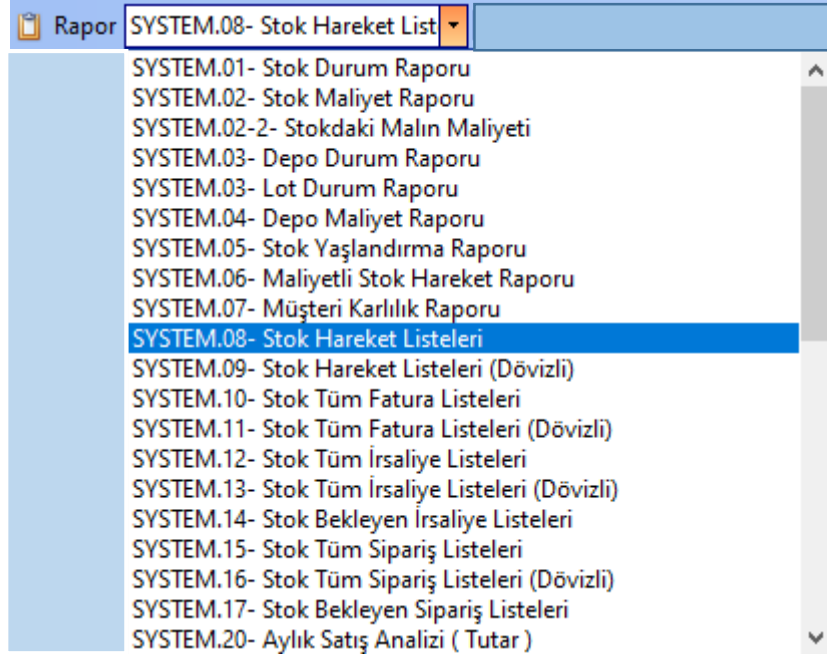
Çalıştır butonuyla çıkan ekranda gerekli tanımları yaptıktan sonra tuşu ile seçimler onaylanır.

6.1.2. Stok Hareket Raporları

Stoklarımızda meydana gelen hareketlerin miktar ve maliyet tabanlı raporlandığı sayfadır. Aynı zamanda bu raporlara ilgili kart veya evrakların raporlar sayfasından da ulaşabilirsiniz.

Ürün Kodu	Ürün Adı	Hesap Kodu	Ünvanı	Evrak Tarihi	Evrak Tipi	Evrak No	Vade Tarihi	Depo Kodu	Miktar	TL Birim Fiyat	Tutar	İskonto	Net Tutar	KDV	Toplam
STK01	MONSTER BİLGİSAYAR	320.01.001	GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	2.01.2021	006-Alım Siparişi	ASP001	2.01.2021	Ana Depo	1.200	2.500,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	240.000,00	3.240.000,00
STK01	MONSTER BİLGİSAYAR	320.01.001	GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	15.01.2021	007-Alım İrsaliyesi	AIR001	15.01.2021	Ana Depo	1.200	2.500,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	240.000,00	3.240.000,00
STK01	MONSTER BİLGİSAYAR	320.01.001	GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	15.01.2021	009-Alım Faturası	AFT003	15.01.2021	Ana Depo	1.200	2.500,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	240.000,00	3.240.000,00
STK01	MONSTER BİLGİSAYAR	120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	20.01.2021	017-Satış Faturası	SFT002	20.01.2021	Ana Depo	500	3.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	120.000,00	1.620.000,00
STK01	MONSTER BİLGİSAYAR	120.01.001	OYSAN OTOMOTİV A.Ş.	25.01.2021	018-Satışın İade Faturası	SFP004	25.01.2021	Ana Depo	50	3.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	12.000,00	162.000,00
STK01	MONSTER BİLGİSAYAR	320.01.001	GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	17.01.2021	010-Alımdan İade Faturası	AIPO01	17.01.2021	Ana Depo	120	2.500,00	300.000,00	0,00	300.000,00	24.000,00	324.000,00
STK02	SAMSUNG CEP TELEFONU	320.01.001	GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	2.01.2021	006-Alım Siparişi	ASP001	2.01.2021	Ana Depo	800	1.500,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	216.000,00	1.416.000,00
STK02	SAMSUNG CEP TELEFONU	320.01.001	GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	15.01.2021	007-Alım İrsaliyesi	AIR001	15.01.2021	Ana Depo	800	1.500,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	216.000,00	1.416.000,00
STK02	SAMSUNG CEP TELEFONU	320.01.001	GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	15.01.2021	009-Alım Faturası	AFT003	15.01.2021	Ana Depo	800	1.500,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	216.000,00	1.416.000,00
STK02	SAMSUNG CEP TELEFONU	120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.	21.01.2021	017-Satış Faturası	SFT003	21.01.2021	Ana Depo	300	1.700,00	510.000,00	0,00	510.000,00	91.800,00	601.800,00
STK02	SAMSUNG CEP TELEFONU	120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.	23.01.2021	018-Satışın İade Faturası	SFP003	23.01.2021	Ana Depo	30	1.700,00	51.000,00	0,00	51.000,00	9.180,00	60.180,00
STK02	SAMSUNG CEP TELEFONU	320.01.001	GEBİT BİLİŞİM A.Ş.	17.01.2021	010-Alımdan İade Faturası	AIPO01	17.01.2021	Ana Depo	80	1.500,00	120.000,00	0,00	120.000,00	21.600,00	141.600,00
STK03	APPLE İPAD TABLET	320.01.004	MİSYON İTH.İHR.A.Ş.	3.01.2021	006-Alım Siparişi	ASP004	3.01.2021	Ana Depo	500	1.150,00	575.000,00	0,00	575.000,00	103.500,00	678.500,00
STK03	APPLE İPAD TABLET	320.01.004	MİSYON İTH.İHR.A.Ş.	18.01.2021	007-Alım İrsaliyesi	AIR004	18.01.2021	Ana Depo	250	1.150,00	287.500,00	0,00	287.500,00	51.750,00	339.250,00
STK03	APPLE İPAD TABLET	320.01.004	MİSYON İTH.İHR.A.Ş.	18.01.2021	009-Alım Faturası	AFT002	18.01.2021	Ana Depo	250	1.150,00	287.500,00	0,00	287.500,00	51.750,00	339.250,00
STK03	APPLE İPAD TABLET	120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.	21.01.2021	017-Satış Faturası	SFT003	21.01.2021	Ana Depo	100	1.350,00	135.000,00	0,00	135.000,00	24.300,00	159.300,00
STK03	APPLE İPAD TABLET	120.01.002	MESAR MAKİNE A.Ş.	23.01.2021	018-Satışın İade Faturası	SFP003	23.01.2021	Ana Depo	10	1.350,00	13.500,00	0,00	13.500,00	2.430,00	15.930,00
STK03	APPLE İPAD TABLET	320.01.004	MİSYON İTH.İHR.A.Ş.	20.01.2021	010-Alımdan İade Faturası	AIPO04	20.01.2021	Ana Depo	25	1.150,00	28.750,00	0,00	28.750,00	5.175,00	33.925,00
STK04	SOYA FASULYESİ	320.01.002	İSYÖN GIDA A.Ş.	3.01.2021	006-Alım Siparişi	ASP002	3.01.2021	Ana Depo	20.000	10,00	200.000,00	0,00	200.000,00	16.000,00	216.000,00
STK04	SOYA FASULYESİ	320.01.002	İSYÖN GIDA A.Ş.	16.01.2021	007-Alım İrsaliyesi	AIR002	16.01.2021	Ana Depo	20.000	10,00	200.000,00	0,00	200.000,00	16.000,00	216.000,00
STK04	SOYA FASULYESİ	320.01.002	İSYÖN GIDA A.Ş.	16.01.2021	009-Alım Faturası	AFT004	16.01.2021	Ana Depo	20.000	10,00	200.000,00	0,00	200.000,00	16.000,00	216.000,00
STK04	SOYA FASULYESİ	320.01.005	GÜNEŞ SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	19.01.2021	009-Alım Faturası	AFT005	19.01.2021	Ana Depo	12.000	15,00	180.000,00	0,00	180.000,00	14.400,00	194.400,00
STK04	SOYA FASULYESİ	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATİK LTD.ŞTİ.	15.01.2021	014-Satış Siparişi	SSP001	15.01.2021	Ana Depo	10.000	20,00	200.000,00	0,00	200.000,00	16.000,00	216.000,00
STK04	SOYA FASULYESİ	120.01.003	ERDOĞAN KOZMATİK LTD.ŞTİ.	15.01.2021	014-Satış Faturası	SSP001	15.01.2021	Ana Depo	10.000	20,00	200.000,00	0,00	200.000,00	16.000,00	216.000,00
										143.315	18.366.135,00		18.366.135,00	20.430.839,30	

Şekil 6-2 Stok Hareket Raporları

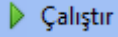


Şekil 6-3 Stok Raporları - Rapor Listesi



Menü çubuğu üzerinde yer alan rapor sekmesinde ihtiyacımıza yönelik raporları listelemek mümkündür.

A. Stok Durum Raporu:

Bu raporda kullanılabilir stoklarımızın Stok Giriş/Çıkış/Miktarlarını ve Stok maliyetlerini görüntülemek mümkündür.

 **Çalıştır** butonuyla çıkan ekranda;

Stok Durum Parametreleri


İşlemler | X |  

Genel

Şablon No	Kullanılabilir Stok Şablonu
<input type="checkbox"/> Stok Kart Kriter Alan Adı	
Stok Kart Kriter Başlangıç Değeri	
Stok Kart Kriter Bitiş Değeri	
Mali Yıl Baş. Tarihi	1.01.2021
Bitiş Tarihi	10.05.2021
Maliyet Tipi	3- FIFO - İlk Giren İlk Çıkar


Şekil 6-4 Stok Durum Parametreleri

- i. **Maliyet Tipi:** Hesaplanan Stok Maliyet alanının hesap tipinin (*FIFO*, *Standart Maliyet*, *Yürüyen Ağırlıklı Ortalama* vs.) belirlendiği alandır. Bu alana ön değer olarak FIFO gelmektedir.


Gerekli tanımları yaptıktan sonra  tuşu ile seçimler onaylanır.

B. **Stok Maliyet Raporu:**

Stoğumuzda dönem içi, dönem sonu meydana gelen alım/iade/satış vb. işlemlerde her bir ürün için Birim Maliyet, Maliyet, Miktar, Net Birim Maliyet, Tutar hesaplamalarını yaparak raporlar.

 **Çalıştır** butonuyla çıkan ekranda;

Stok Maliyet Parametreleri

İşlemler | X | 

Genel

Defter Tipi	0- Ana Defter
Şablon No	Kârlılık Şablonu
Grup Alan Adı	
Stok Kart Kriter Alan Adı	
Stok Kart Kriter Başlangıç Değeri	
Stok Kart Kriter Bitiş Değeri	
Mali Yıl Baş. Tarihi	1.01.2010
Başlangıç Tarihi	1.01.2015
Bitiş Tarihi	10.05.2021
Maliyet Tipi	3- FIFO - İlk Giren İlk Çıkar
Uyarıları Göster	<input type="checkbox"/>

Şekil 6-5 Stok Maliyet Parametreleri

- i. **Şablon No:** Raporumuz içerisinde yer alan şablonun seçildiği alandır. *Dönemsel;* dönem içerisinde veya sonunda stoğumuzun geçirmiş olduğu alım, iade, satış işlemlerini ayırarak raporlar. *Karlılık Şablonu;* kar elde ettiğimiz ürünlerin miktar ve maliyetlerini raporlar. *Standart* ise dönem ve hareket belirtmeden sadece giriş ve çıkışı olan stokların miktar ve maliyetlerini raporlar. Bu alana ön değer olarak Dönemsel gelmektedir.
- ii. **Maliyet Tipi:** Hesaplanan Stok Maliyet alanının hesap tipinin (*FIFO, Standart Maliyet, Yürüyen Ağırlıklı Ortalama* vs.) belirlendiği alandır. Bu alana ön değer olarak FIFO gelmektedir.

Gerekli tanımları yaptıktan sonra  tuşu ile seçimler onaylanır.

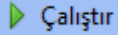

C. **Stoktaki Malın Maliyeti:**

Stokta kullanılabilir miktara göre maliyet hesabını yaparak stoka giriş ve çıkış tarihlerini raporlar.

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

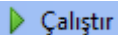
Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.




İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

 butonuna bastıktan sonra çıkan ekranda Maliyet Tipini(Hesaplanan Stok Maliyet alanının hesap tipinin (*FIFO, Standart Maliyet, Yürüyen Ağırlıklı Ortalama* vs.) belirlendiği alandır. Bu alana ön değer olarak FIFO gelmektedir. Gerekli tanımlar yapıldıktan sonra  tuşu ile seçimler onaylanır.

D. Depo Durum Raporu:

Bu raporda kullanılabilir stoklarımızı depo bazlı Stok Giriş/Çıkış/Miktarlarını ve Stok maliyetlerini görüntülemek mümkündür.

 butonuyla çıkan ekranda;

Stok Durum Parametreleri	
İşlemler   	
Genel	
Şablon No	Kullanılabilir Stok Şablonu
Stok Kart Kriter Alan Adı	
Stok Kart Kriter Başlangıç Değeri	
Stok Kart Kriter Bitiş Değeri	
Mali Yıl Baş. Tarihi	1.01.2021
Bitiş Tarihi	10.05.2021
Maliyet Tipi	3- FIFO - İlk Giren İlk Çıkar

Şekil 6-6 Stok Durum Parametreleri

- Maliyet Tipi:** Hesaplanan Stok Maliyet alanının hesap tipinin (*FIFO, Standart Maliyet, Yürüyen Ağırlıklı Ortalama* vs.) belirlendiği alandır. Bu alana ön değer olarak Yürüyen Ağırlıklı Ortalama gelmektedir.

Gerekli tanımları yaptıktan sonra  tuşu ile seçimler onaylanır.

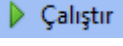
E. Depo Maliyet Raporu:

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu




Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

Depo bazlı stoğumuzda dönem içi, dönem sonu meydana gelen alım/iade/satış vb. işlemlerde her bir ürün için Birim Maliyet, Maliyet, Miktar, Net Birim Maliyet, Tutar hesaplamalarını yaparak raporlar.

 butonuyla çıkan ekranda;

Stok Maliyet Parametreleri

İşlemler   

Genel

Şablon No	Dönemsel
Grup Alan Adı	
Stok Kart Kriter Alan Adı	
Stok Kart Kriter Başlangıç Değeri	
Stok Kart Kriter Bitiş Değeri	
Mali Yıl Baş. Tarihi	30.12.1899
Başlangıç Tarihi	30.12.1899
Bitiş Tarihi	10.05.2021
Defter Tipi	0- Ana Defter
Maliyet Tipi	3- FIFO - İlk Giren İlk Çıkar
Uyarıları Göster	<input type="checkbox"/>

Şekil 6-7 Stok Maliyet Parametreleri

- Şablon No:** Raporumuz içerisinde yer alan şablonun seçildiği alandır. *Dönemsel*; dönem içerisinde veya sonunda stoğumuzun geçirmiş olduğu alım, iade, satış işlemlerini ayırarak raporlar. *Karlılık Şablonu*; kar elde ettiğimiz ürünlerin miktar ve maliyetlerini raporlar. *Standart* ise dönem ve hareket belirtmeden sadece giriş ve çıkışı olan stokların miktar ve maliyetlerini raporlar. Bu alana ön değer olarak Dönemsel gelmektedir.
- Maliyet Tipi:** Hesaplanan Stok Maliyet alanının hesap tipinin (*FIFO*, *Standart Maliyet*, *Yürüyen Ağırlıklı Ortalama* vs.) belirlendiği alandır. Bu alana ön değer olarak FIFO gelmektedir.

Gerekli tanımları yaptıktan sonra  tuşu ile seçimler onaylanır.

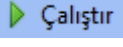
CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu




Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

F. Maliyetli Stok Hareket Raporu:

Stoklarda meydana hareketlerin işlem tiplerine ve ürün kodlarına göre maliyetlerini çıkartıp raporlar.

 butonuyla çıkan ekranda;

Stok Maliyet Parametreleri	
İşlemler   	
Genel	
Defter Tipi	0- Ana Defter
Stok Kart Kriter Alan Adı	
Stok Kart Kriter Başlangıç Değeri	TS01
Stok Kart Kriter Bitiş Değeri	TS01
Mali Yıl Baş. Tarihi	1.01.1900
Başlangıç Tarihi	1.01.1900
Bitiş Tarihi	10.05.2021
Maliyet Tipi	3- FIFO - İlk Giren İlk Çıkar
Uyarıları Göster	<input type="checkbox"/>

Şekil 6-8 Stok Maliyet Parametreleri

- Defter Tipi: firmanızın kullandığı defter tipinin (*Ana Defter, TFRS, IFRS, USGAAP*) seçimi yapılır.
- Maliyet Tipi: Hesaplanan Stok Maliyet alanının hesap tipinin (*FIFO, Standart Maliyet, Yürüyen Ağırlıklı Ortalama* vs.) belirlendiği alandır. Bu alana ön değer olarak FIFO gelmektedir.

Gerekli tanımları yaptıktan sonra  tuşu ile seçimler onaylanır.

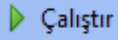

G. Müşteri Karlılık Raporu:

Müşteri bazlı olarak yaptığın satışların *Miktar, Tutar, Maliyet, Kar Oranı (Kar %), Döviz* karşılıklarını analiz eden rapordur.

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

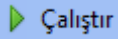

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

 butonuyla çıkan ekranda gerekli tanımları yaptıktan sonra  tuşu ile seçimler onaylanır.

H. Stok Hareket Listesi:

Kriter vermeden çalıştırıldığı taktir de stoklarının geçirmiş olduğu tüm hareketleri; hangi caride ne zaman işlem gördüklerini, işlem tipini (*Alım Faturası, Satıştan İade İrsaliyesi vs.*), ürünün bulunduğu depo, miktar, fiyat, tutar bilgilerinin yer aldığı detaylı rapordur.

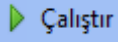

Kendi kriterinizi oluşturabileceğiniz gibi sistem üzerinden hazır olarak belirlenen kriterlerden (*Alım Faturaları, İrsaliye Faturaları, Giriş Çıkış Fişleri, Satış Faturaları, Tüm Hareketler Vs.*) birini ihtiyacınıza yönelik seçerek analizinizi yapabilirsiniz.

 butonuyla çıkan ekranda gerekli tanımları yaptıktan sonra  tuşu ile seçimler onaylanır.

İ. Aylık Satış Analizi:

- i. *Aylık Satış Analizi(Tutar)*
- ii. *Aylık Satış Analizi (Döviz Tutar)*
- iii. *Aylık Satış Analizi (Grup Bazında Tutar)*
- iv. *Aylık Satış Analizi (Grup Bazında Döviz Tutar)*
- v. *Aylık Satış Analizi (Miktar)*
- vi. *Aylık Satış Analizi (Grup Bazında Miktar)*
- vii. *Aylık Satış Analizi (Miktar)(İrsaliyeli)*
- viii. *Aylık Satış Analizi (Grup Bazında Miktar)(İrsaliyeli)*

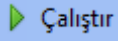

Satışını yapmış olduğun ürünlerin aylık dağılım olarak tutar, miktar, grup kodu, irsaliye vb. rapor çeşitlerine bölerek analizini sağlayan raporlardır.

 butonuyla çıkan ekranda gerekli tanımları yaptıktan sonra  tuşu ile seçimler onaylanır.

J. Aylık Alış Analizi:

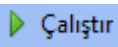

- i. *Aylık Alış Analizi(Tutar)*
- ii. *Aylık Alış Analizi (Döviz Tutar)*
- iii. *Aylık Alış Analizi (Grup Bazında Tutar)*
- iv. *Aylık Alış Analizi (Grup Bazında Döviz Tutar)*
- v. *Aylık Alış Analizi (Miktar)*
- vi. *Aylık Alış Analizi (Grup Bazında Miktar)*
- vii. *Aylık Alış Analizi (Miktar)(İrsaliyeli)*
- viii. *Aylık Alış Analizi (Grup Bazında Miktar)(İrsaliyeli)*

Alımını yapmış olduğun ürünlerin aylık dağılım olarak tutar, miktar, grup kodu, irsaliye vb. rapor çeşitlerine bölerek analizini sağlayan raporlardır.

 butonuyla çıkan ekranda gerekli tanımları yaptıktan sonra  tuşu ile seçimler onaylanır.

K. Fiyat Analizi:

Ürünlerinin alım ve satış işlemlerinde geçirdiği sipariş, iade, fatura işlemlerini ve hangi tedarikçiden ne kadara aldığı hangi müşteriye ne kadara sattığının minimum ve maksimum fiyatlarının analizini yaparak raporlar.

 butonuyla çıkan ekranda gerekli tanımları yaptıktan sonra  tuşu ile seçimler onaylanır.

6.2.CARİ RAPORLAR

Carilerimizde meydana gelen hareketlerin raporlandığı modüldür. Aynı zamanda bu raporlara ilgili kart veya evrakların raporlar sayfasından da ulaşabilirsiniz.

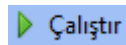

6.2.1. Cari Kart Raporları

A. Cari Kart Listesi:

Açılan Stok Kartlarının rapor edildiği rapor sayfasıdır.

Kriter	Kriter Tanımlanamaz
	Kriter Tanımlanamaz
	Kriter Ver

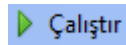
Kriter Ver seçildiği takdirde karşımıza çıkan kriter ekranında tanımlayacağımız kısıtla raporu biçimlendirmek mümkündür.

 butonuyla çıkan ekranda gerekli tanımları yaptıktan sonra  tuşu ile seçimler onaylanır.

6.2.2. Cari Hareket Raporları

A. Ekstre:

Tanımlı cari üzerinde meydana gelen tüm işlem tiplerinin (*Borç Çeki Ödeme, Alacak Çek Ciro Çıkış, İade Faturası vb.*) hareket tarihlerinin borç, alacak, bakiyelerinin görüntülediği rapordur.

 butonuyla çıkan ekranda;

Cari Hesap Ekstre Parametreleri	
İşlemler X	
Genel	Döviz Ayarları
Cari Kart Alanı	
Cari Hareket Alanı	
Tarih Alanı	Evrak Tarihi
Rapor Tarihi	10.05.2021
Günün Tarihi	10.05.2021
Fatura Gösterim Şekli	Detaylı
Bordro Gösterim Şekli	Detaylı
Kat Sayı	0
Kat Sayı Tipi	Kullanma
Devir Tarihi	30.12.1899

Şekil 6-9 Cari Hesap Ekstre Parametreleri

- i. Fatura Gösterim Şekli: *Detaylı* seçilirse ekstreniz, işlem tiplerine göre ayrı ayrı tek satırda gösterilmesini sağlamaktadır. *Birleştir* seçilirse ilgili fatura tek satır kayıt olarak gösterilmektedir. *Ödeme Planı*; içeride tanımlı ödeme planına göre ödenen ve ödenecek tutarları göstermektedir.

Gerekli tanımları yaptıktan sonra tuşu ile seçimler onaylanır.

B. Bakiye Detay (Yaşlandırma):

Bakiyeyi oluşturan evraklar hangi işlem veya evrak tiplerinden meydana geldiğini raporlayıp kontrol etmemizi sağlayan ekrandır.

Çalıştır butonuyla çıkan ekranda gerekli tanımlamalar yapıldıktan sonra tuşu ile seçimler onaylanır.

C. Kapama İcmal:

Kapama işlemi yapılan cariye ait Borç ve Alacak kayıtlarının kapamasının ve bakiyelerin analiz eden rapor çeşitidir.

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

► Çalıştır butonuyla çıkan ekranda gerekli tanımlamalar yapıldıktan sonra ✓ tuşu ile seçimler onaylanır.

D. Kapama Detay:

Detaylı Vade Farkının görülebildiği sayfadır. Hangi faturanın/faturaların veya çek senetlerin hangi ödeme/ödemeler ile eşleştiği ve oluşan Vade Farkı detaylı bir şekilde görülür.

► Çalıştır butonuyla çıkan ekranda gerekli tanımlamalar yapıldıktan sonra ✓ tuşu ile seçimler onaylanır.

E. Geciken Bakiye Detay:

Firmanın carisine ait bakiyesi içerisinde olup Vadesi geçmiş hareketlerinin raporlandığı rapor çeşitidir.

► Çalıştır butonuyla çıkan ekranda gerekli tanımlamalar yapıldıktan sonra ✓ tuşu ile seçimler onaylanır.

6.3.SENET ÇEK RAPORLARI

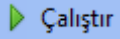

6.3.1. Çek Senet Kartı Raporları

A. Alacak Çekleri:

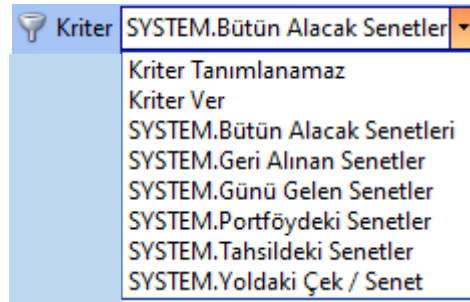
Kriter	Kriter Tanımlanamaz
	GENEL.Geri Alınan Çekler
	GENEL.Günü Gelen Çekler
	GENEL.Portföydeki Çekler
	GENEL.Tahsildeki Çekler
	GENEL.Yoldaki Çek / Senet
	Kriter Tanımlanamaz
	Kriter Ver
	SYSTEM.Bütün Alacak Çekleri

Şekil 6-10 Alacak Çekleri - Kriter

Sistemimizde alacak/borç çeki olarak tanımlanan tüm çekleri, bordro tiplerine göre sistemde kayıtlı olan kriterler doğrultusunda analiz edebileceğimiz gibi firmanızın ihtiyacı doğrultusunda da yeni kriter (*Kriter Ver*) tanımlanabilmektedir. Ya da *Kriter Tanımlanmaz* ile hiçbir kısıt tanımlamadan tüm çeklerin raporunu alabilirsiniz. Böylelikle ilgili carilere ait işlem tiplerini, çek tutarlarını (*Belge Tutarı*) ve Vade tarihleriyle ilgili rapor almak mümkündür. Kriter sekmesinde ön değer olarak *Bütün Alacak Çekleri* kriteri gelmektedir.

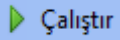

 butonuyla çıkan ekranda gerekli tanımları yaptıktan sonra  tuşu ile seçimler onaylanır.

B. Alacak Senetleri:



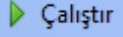

Şekil 6-11 Alacak Senetleri –Kriter

Sistemimizde alacak/borç senedi olarak tanımlanan tüm senetleri, bordro tiplerine göre sistemde kayıtlı olan kriterler doğrultusunda analiz edebileceğimiz gibi firmanızın ihtiyacı doğrultusunda da yeni kriter (*Kriter Ver*) tanımlanabilmektedir. Ya da *Kriter Tanımlanmaz* ile hiçbir kısıt tanımlamadan tüm çeklerin raporunu alabilirsiniz. Böylelikle ilgili carilere ait işlem tiplerini, çek tutarlarını (*Belge Tutarı*) ve Vade tarihleriyle ilgili rapor almak mümkündür. Kriter sekmesinde ön değer olarak *Bütün Alacak Senetleri* kriteri gelmektedir.

 butonuyla çıkan ekranda gerekli tanımları yaptıktan sonra  tuşu ile seçimler onaylanır.

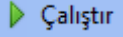

C. Aylık Çek Dağılımı:

Kriter Tanımlanmaz olarak belirlendiği takdirde portföyümüzde yer alan tüm Borç Alacak çeklerini vade aylarına göre bölerek raporlar. Kriterlerden *Portföydeki Çekler* seçimi ile son pozisyonu 'portföye giriş' ve 'geri alındı' olan alacak çekleri, *Portföy+Tahsilattakiler* seçimi ile son pozisyonu 'tahsilata çıkış', 'portföye giriş' ve 'geri alındı' olan alacak çeklerinin aylık dağılım raporu elde edilir.

 butonuyla çıkan ekranda gerekli tanımları yaptıktan sonra  tuşu ile seçimler onaylanır.

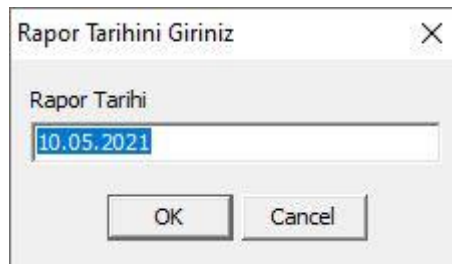
A. Aylık Senet Dağılımı:

Kriter Tanımlanmaz olarak belirlendiği takdirde portföyümüzde yer alan tüm Borç Alacak senetlerini vade aylarına göre bölerek raporlar. Kriterlerden *Portföydeki Senetler* seçimi ile son pozisyonu 'portföye giriş' ve 'geri alındı' olan alacak senetleri, *Portföy+Tahsilattakiler* seçimi ile son pozisyonu 'tahsilata çıkış', 'portföye giriş' ve 'geri alındı' olan alacak senetlerinin aylık dağılım raporu elde edilir.

 butonuyla çıkan ekranda gerekli tanımları yaptıktan sonra  tuşu ile seçimler onaylanır.

B. Çek Analizi:

Raporu belirtilen kriter doğrultusunda çalıştırıldığında kullanıcının girmiş olduğu tarihi son rapor tarihi olarak belirleyerek, bu tarihe kadar borç alacak çeklerinin Son Pozisyon (*İade Edildi, Ciro, Teminata Çıkış, Ödendi, Ödeme Vs.*), ilgili carinin Hesap Kodu, Borçlu Tipi (*Müşterisi, Kendisi*), Tutar bilgilerinin analiz edildiği rapor çeşitidir.



Rapor Tarihi Giriniz

Rapor Tarihi

10.05.2021

OK Cancel

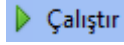

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

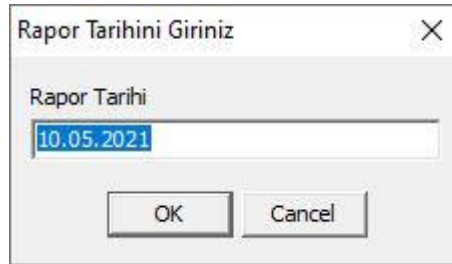
Şekil 6-12 Rapor Tarihi

Kriter Tanımlanmaz veya *Çek No* olarak belirlendiği takdirde portföyümüzde yer alan tüm Borç Alacak çeklerini, *Alacak Çekleri* olarak belirlendiği takdirde portföyümüzde yer alan Alacak çeklerini raporlar.

 butonuyla çıkan ekranda gerekli tanımları yaptıktan sonra  tuşu ile seçimler onaylanır.

C. Senet Analizi:

Raporu, belirtilen kriter doğrultusunda çalıştırıldığında kullanıcının girmiş olduğu tarihi son rapor tarihi olarak belirleyerek, bu tarihe kadar borç alacak senetlerinin Son Pozisyon (*İade Edildi, Ciro, Teminata Çıkış, Ödendi, Ödeme Vs.*), ilgili carinin Hesap Kodu, Borçlu Tipi (*Müşterisi, Kendisi*), Tutar bilgilerinin analiz edildiği rapor çeşitidir.



Rapor Tarihi Giriniz

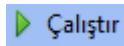

Rapor Tarihi

10.05.2021

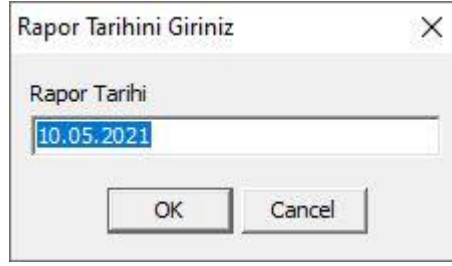
OK Cancel

Şekil 6-13 Rapor Tarihi

Kriter Tanımlanmaz veya *Senet No* olarak belirlendiği takdirde portföyümüzde yer alan tüm Borç Alacak Senetlerini, *Alacak Senetleri* olarak belirlendiği takdirde portföyümüzde yer alan Alacak senetlerini raporlar.

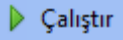

 butonuyla çıkan ekranda gerekli tanımları yaptıktan sonra  tuşu ile seçimler onaylanır.

D. Rapor Tarihinine Göre Portföydeki Çekler/Senetler:

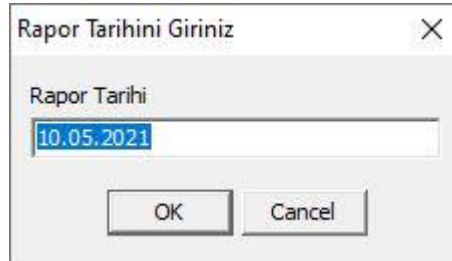


Şekil 6-14 Rapor Tarihi

Raporu çalıştırdığınız zaman ekrana gelen Rapor Tarihi Giriniz ekranında ön değer olarak günün tarihi gelmektedir ancak manuel olarak belirlediğiniz tarihi baz alarak portföye girişi olan yani Son Pozisyonu 'portföye giriş' ve 'geri alındı' olan Borç Çeki, Alacak Çeki, Borç Senedi, Alacak Senetlerini Tutar, Vade Tarihi bilgileriyle raporlamak mümkündür.

 butonuyla çıkan ekranda gerekli tanımları yaptıktan sonra  tuşu ile seçimler onaylanır.

E. Rapor Tarihinine Göre Tahsilattaki Çekler/Senetler:




Şekil 6-15 Rapor Tarihi

Raporu çalıştırdığınız zaman ekrana gelen Rapor Tarihi Giriniz ekranında ön değer olarak günün tarihi gelmektedir ancak manuel olarak belirlediğiniz tarihi baz alarak tahsilatta olan Borç Çeki, Alacak Çeki, Borç Senedi, Alacak Senetlerini; Tutar, Vade Tarihi bilgileriyle raporlamak mümkündür.

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

► **Çalıştır** butonuyla çıkan ekranda gerekli tanımları yaptıktan sonra  tuşu ile seçimler onaylanır.

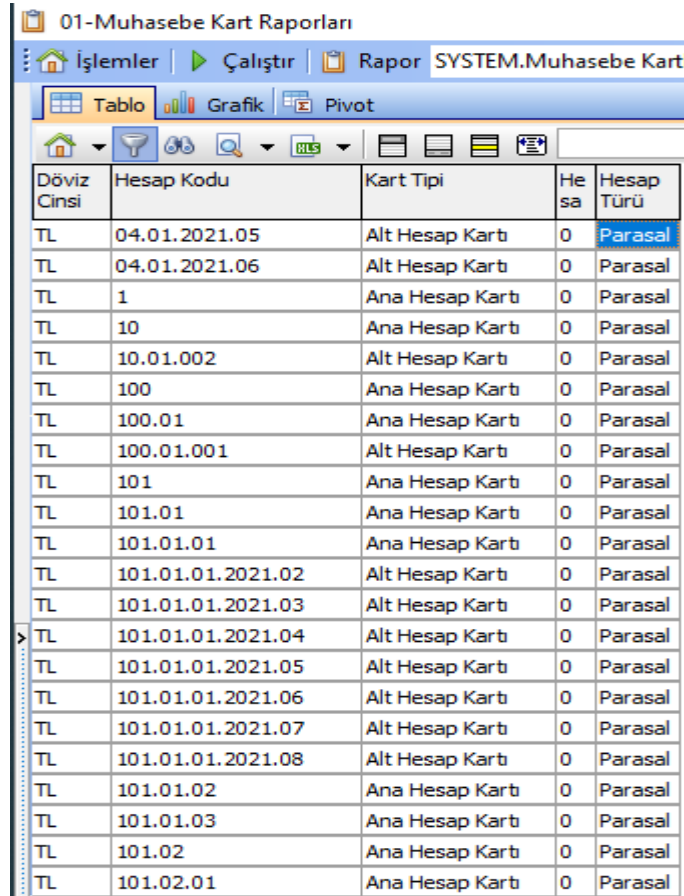
6.3.2. Çek Senet Bordro Raporları

A. Genel Çek Senet Durum Raporu:

Sistem üzerinde kayıtlı olan tüm bordro tiplerine (*Alacak Çeki Kasadan Tahsil Edildi, Alacak Çeki Ciroya Çıkış, Borç Çekleri Ödeme, Borç Çekleri Geri Alındı* vs.) ait işlemlerin raporlandığı ekrandır.

6.4.MUHASEBE RAPORLARI

6.4.1. Muhasebe Kart Raporları



Döviz Cinsi	Hesap Kodu	Kart Tipi	He sa	Hesap Türü
TL	04.01.2021.05	Alt Hesap Kartı	0	Parasal
TL	04.01.2021.06	Alt Hesap Kartı	0	Parasal
TL	1	Ana Hesap Kartı	0	Parasal
TL	10	Ana Hesap Kartı	0	Parasal
TL	10.01.002	Alt Hesap Kartı	0	Parasal
TL	100	Ana Hesap Kartı	0	Parasal
TL	100.01	Ana Hesap Kartı	0	Parasal
TL	100.01.001	Alt Hesap Kartı	0	Parasal
TL	101	Ana Hesap Kartı	0	Parasal
TL	101.01	Ana Hesap Kartı	0	Parasal
TL	101.01.01	Ana Hesap Kartı	0	Parasal
TL	101.01.01.2021.02	Alt Hesap Kartı	0	Parasal
TL	101.01.01.2021.03	Alt Hesap Kartı	0	Parasal
TL	101.01.01.2021.04	Alt Hesap Kartı	0	Parasal
TL	101.01.01.2021.05	Alt Hesap Kartı	0	Parasal
TL	101.01.01.2021.06	Alt Hesap Kartı	0	Parasal
TL	101.01.01.2021.07	Alt Hesap Kartı	0	Parasal
TL	101.01.01.2021.08	Alt Hesap Kartı	0	Parasal
TL	101.01.02	Ana Hesap Kartı	0	Parasal
TL	101.01.03	Ana Hesap Kartı	0	Parasal
TL	101.02	Ana Hesap Kartı	0	Parasal
TL	101.02.01	Ana Hesap Kartı	0	Parasal

Şekil 6-16 Muhasebe Kart Raporu

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

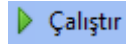

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

Muhasebe kartında girilmiş olan verilerin raporlandığı rapor sayfasıdır.

Kriter	Kriter Tanımlanamaz
	Kriter Tanımlanamaz
	Kriter Ver

Kriter Ver seçildiği takdirde karşımıza çıkan kriter ekranında tanımlayacağımız kısıtla raporu biçimlendirmek mümkündür.

 butonuyla çıkan ekranda gerekli tanımları yaptıktan sonra  tuşu ile seçimler onaylanır.

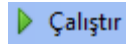

6.4.2. Muhasebe Fişi Raporları

A. Masraf Merkezine Göre Fiş Listesi:

Oluşan muhasebe fişlerini masraf koduna göre dağılımını gerçekleştiren rapordur.

Kriter	Kriter Tanımlanamaz
	Kriter Tanımlanamaz
	Kriter Ver

Kriter Ver seçildiği takdirde karşımıza çıkan kriter ekranında tanımlayacağımız kısıtla raporu biçimlendirmek mümkündür.

 butonuyla çıkan ekranda gerekli tanımları yaptıktan sonra  tuşu ile seçimler onaylanır.

B. Muhasebe Fişi Olmayan Kayıtlar:

Muhasebe fişi oluşmayan kayıtları bu raporda görmek mümkündür. Muhasebe fişi oluşmayacak kayıtlar; alım/satış siparişleri, alım/satış irsaliyeleri, alım/satış teklifleri vb.

Bu rapor sayesinde şirketinizin kaç kere sipariş kaydı aldığını öğrenmek mümkündür.

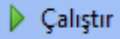

Kriter	Kriter Tanımlanamaz
	Kriter Tanımlanamaz
	Kriter Ver

Kriter Ver seçildiği takdirde karşımıza çıkan kriter ekranında tanımlayacağımız kısıtla raporu biçimlendirmek mümkündür.

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

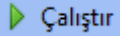

 butonuyla çıkan ekranda gerekli tanımları yaptıktan sonra  tuşu ile seçimler onaylanır.

C. Muhasebe Fişleri:

Muhasebe fişinde kaydı oluşan tüm fişlerin borç/alacak bakiyelerini, kaydın olduğu Hesap Kodu, kaydın olduğu tarih (Fiş Tarihi) gibi verileri bir bütün halinde raporlar.

Kriter	Kriter Tanımlanamaz
	Kriter Tanımlanamaz
	Kriter Ver

Kriter Ver seçildiği takdirde karşımıza çıkan kriter ekranında tanımlayacağımız kısıtla raporu biçimlendirmek mümkündür.

 butonuyla çıkan ekranda gerekli tanımları yaptıktan sonra  tuşu ile seçimler onaylanır.

6.5.PERSONEL RAPORLARI

6.5.1. Personel İş Yeri Kart Raporları

A. İş Yeri Listesi:

Bünyede bulunan iş yeri veya iş yerlerinin adres bilgileri, iletişim bilgileri, bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi hesap numarası, iş yeri SGK numarası bilgilerinin raporlandığı ekrandır.

B. İş Gücü Kaybının Nedenleri:

Personellerin şirketten ayrılış nedenleri ve bilgilerinin yer aldığı rapor ekranıdır.

6.5.2. Personel Bölüm Kart Raporları

A. Bölüm Kart Listesi:

İş yerine bağlı bölümlerin listelerinin alındığı rapor ekranı olmasının yanı sıra iş yeri kartına tanımlanan bölüm listeleri ile birlikte organizasyon şemalarının bilgileride alınabilir.

6.5.3. Personel Sicil Kart Raporları

A. İş Güvenliği Raporu:

Firma bünyesinde çalışan personellere bildirilen iş güvenliği kurallarına uyuyacağına dair yazılı bilgilendirme çıktılarının alındığı rapor ekranıdır.

B. Fazla Mesai Muvafakatnamesi:

Fazla mesai durumunda işçinin yapılan mesaiyi kabul edip etmediğini yazılı bir şekilde, işçi ve işveren arasında, oluşturulan muvafakatname yazısının alındığı rapor ekranıdır.

C. Aile Durum Raporu:

Firma bünyesinde çalışan/çalışmış personellerin aile bilgilerinin toplu yada departman bazında rapor edilebildiği ekrandır.

D. Asgari Geçim İndirimine Ait Bordro:

Firmanın aylık personellerin maaşına tahakkuk eden asgari geçim indirim tutarlarının alındığı rapor ekranıdır.

E. Asgari Geçim İndirimine İlişkin Taahhütname:

Firma çalışanın işe başlamada firmaya veriş olduğu aile ve sosyal statü bilgilerinin doğruluğunun ve bu bilgiler doğrultusunda hesaplanacak asgari indirim tutarının kabulüne dair taahhütnamenin alındığı rapor ekranıdır.

F. Sigortalı Kimlik Bilgileri:

Firmada sigortalı olarak kaydı bulunan çalışanların kimlik bilgilerinin listelenebildiği ve sigortalının İşe Giriş Bildirgesi'nin çıktısının alınabildiği rapor ekranıdır.

G. Sigortalı Bildirim Belgesi:

Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilerek sigorta kaydının yapıldığı çalışana ait bilgilerin düzenlenip kuruma verilmesi için gerekli çıktının alınabildiği rapor ekranıdır.

H. İşçi Bildirim Listesi:

İşe yeni başlayan çalışanların kimlik bilgileri ve buldukları birimin listelenebildiği ve çıktısının alınabildiği rapor ekranıdır.

İ. İşçi Çıkış Bildirim Listesi:

Hizmet akdi sona eren çalışanların bilgilerinin listelenebildiği ve SGK'ya bildirilmesi için gerekli çıktının alınabildiği rapor ekranıdır.

J. Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi:

4/1-A-B kapsamında sigortalı olarak işe giriş bildirgesi yapılacak personellerin rapor edilebildiği ekrandır.

K. Çalışanlara Ait Kimlik Bildirme Belgesi:

Çalışanlara ait kimlik bilgilerinin toplu olarak bildirilmesi için gerekli bilgilerin tutulduğu ve çıktısının alınabildiği rapor ekranıdır.

6.5.4. Personel Ücret Kartı Raporları

A. Ücret Kart Listesi:

Firma bünyesinde kayıtlı personellerin ücret bilgilerinin listelendiği rapor ekranıdır..

6.5.5. Personel Aile Bilgileri Raporları

A. Aile Bilgileri:

Personellere ait birinci derece yakınlarının, yakınlık derecesini, iletişim bilgilerinin ve kişisel bilgilerinin görüntülediği rapor ekranıdır.

6.5.6. Personel Eski İş Yeri Bilgileri Kartı

A. Eski İş Yeri Bilgileri Kartı:

Sistemde kaydı bulunan işten ayrılmış veya çalışır durumda olan personellerinin bir önceki iş yerinden ayrılma nedeni, ayrılış tarihi vs. bilgilerinin raporlandığı ekrandır.

6.5.7. Personel Eğitim Kart Raporları

A. Eğitim Bilgileri:

CPM MASTER_{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

Şirket içerisinde çalışanların mesai saatleri içerisinde veya dışında işverenin çalışanlarını bilgilendirmek ve geliştirmek amaçlı organize etmiş olduğu eğitimlerin hangi tarihler arasında yapıldığı, kaç saat yapıldığı, kimlerin bu eğitime katıldığı, yapılan eğitimin adı gibi bilgilerin yer aldığı ve raporlandığı ekrandır.

5.5.8. Personel Kurs Bilgileri Raporları

A. Kurs Bilgileri:

Personellerin katılmış ve sertifikalı bir şekilde bitirmiş olduğu kursların bilgilerinin yer aldığı ve çalışanların yetkinlik ve yeterlilik düzeylerinin analiz edilebileceği rapor ekranıdır.

6.5.9. Personel Puantaj Hareket Raporları

A. Puantaj Listesi:

Hesaplanan çalışma günlerinin listelendiği rapor ekranıdır. Bu ekranda istenilen dönem aralığında ya da aylık ve yıllık olarak oluşturulan puantajlar listelenebilir.

B. Personel Devam Kontrol Sistemi:

Bu rapor ekranında PDKS sistemini kullanan firmalar yararlanabilir. Firma çalışanlarının işe devamlılık zamanlarının listelendiği rapor ekranı.

C. Kısa Çalışma Ödenek Rapor:

Pandemi ve ohal durumlarda kanun ve hükümler gereği yapılan kısa çalışma ödeneklerinin listelendiği rapor ekranıdır.

D. Kısa Çalışma Bildirim Listesi:

Pandemi ve ohal durumlarda kanun ve hükümler gereği yapılan kısa çalışmaların bildirildiği liste raporuna ulaşılan ekrandır.

6.5.10. Personel Bordro Hareket Raporları

A. Bölüm Bazında Toplam Maaş:

Firmanın işyeri kartında tanımlanan bölüm kartları bazında personellerin Net Ödenecek ve Toplam Net Ödenecek maaş bilgilerine ulaşılabilen rapor ekranıdır.

CPM MASTER^{v3.1.20} - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

B. İş Yeri Bazında Toplam Maaş:

Firmanın personel yönetiminde açılan ‘İş Yeri Kartlarına’ bağlı personellerin Net Ödenecek ve Toplam Net Ödenecek maaş bilgilerine ulaşılabilen rapor ekranıdır.

C. İş yeri Çalışan SGK Bilgileri:

Firma bünyesinde çalışan sigortalıların tabi oldukları kanun hükümlerinin genel bilgilerinin alındığı rapor ekranıdır.

D. Ücret Hesap Pusulası:

Personelin aylık hakkedişinde yazılı olan maaş tutarının detaylı listelendiği ve yazdırıldığı rapor ekranıdır.

E. Maaş Bordrosu:

Firmanın düzenlemiş olduğu maaş bordrolarının dökümünün alındığı rapor ekranıdır. Ayrıca bu ekrandan bütçe bordro dökümlerine de ulaşılabilir.

F. Personel Dökümlü Bordro:

Firma kayıtlarında mevcut aylık bordro dökümlerinin istenilen dönem ve tarih aralığında listelerine ulaşılabilen rapor ekranıdır.

G. Hizmet Erbabı Ücret Bordrosu (VUK):

Firma bünyesinde çalışan hizmetlinin ücret hakkedişinin detaylı analiz ve dökümünün alındığı rapor ekranıdır.

H. Eksik Gün Bildirim Formu:

Günü eksik gösterilen personel ya da personellerin eksik günlerinin kanuni sebep ve gerekçelerinin bildirildiği rapor ekranıdır.

İ. Aylık İş Gücü Cizelgesi:

Firmanın çalışanlarının aylık çalışma sürelerinin alındığı rapor ekranıdır.

J. Çalışma Belgesi:

Firmanın yetkili merciler için çalışanın bünyesinde çalıştığına ve yetki durumunu bildirdiği rapor ekranı olarak kullanılmaktadır.

K. Sulh ve İbraname:

Firmadan herhangi bir sebep ile iş akdine son verilen personel ile iş veren arasındaki anlaşma tutanağı olan ‘Sulh ve İbraname’ dökümüne ulaşılan rapor ekranıdır.

L. Malzeme Teslim Tutanağı:

Firma bünyesinde çalışanlara, iş veya vazifeleri ile alakalı teslim edilen iş yeri araç ve gereçlerinin üzerlerine zimmetlendiğine dair gerekli olan tutanağın yazdırılabildiği rapor ekranıdır.

M. Aylık Prim ve Hizmet Belgesi:

Firmanın ilgili dönem içerisinde işyerinden ayrılan ve işe yeni başlayanların genel dökümlerinin alındığı rapor ekranıdır.

7. ÜRETİM İŞLEMLERİ

Bu dokümanın amacı üretim modülünün açıklanması ve bu süreçte yer alan uygulamaların anlatılmasıdır. Üretime hazırlık tanımlamalarını ve üretim işlemlerini kapsamaktadır.

Üretim modülünde yapılacak işlemler için öncelikli olarak Stok Kart, Mamul Kart, Depo Kart, Cari Kart tanımlamaların yapılması gerekmektedir.

Stok, depo ve cari kart detay tanımlamaları için Kart İşlemleri başlığını inceleyiniz.

7.1. MAMUL KART

Mamul kart, üretime girecek olan mamullerin ve yarı mamullerin bileşen malzemeleri ve rota bilgisi bazında belirtildiği modüldür.

SYS-Mamül Kart

İşlemler Çıktılar Araçlar Sayfalar

Mamül Başlık Mamül Kart İzleyici Mamül Rota İzleyici Hammadde İzleyici Hızlı Mamül Kart Girişi

Mamül Başlık		Mamül Revizyon			Kurulum Kodları		Mamül Stok Karbı	
Reçete No	7	Revizyon No	Baş. Tarihi	Bit. Tarihi	Kurulum Kod 1 - Hammadde			
Mamül Kodu	MAM01		1.1.1900	1.1.1900	Kurulum Kod 2 - Marka			
Mamül Adı	Mamül 1				Kurulum Kod 3 - Ambalaj Tipi			
Versiyon					Kurulum Kod 4 - Boyut			
Kullanım Kodu	Üretim				Kurulum Kod 5 - Alt Boyut			
Sürüm No	0				Söküm Kod 1 - Hammadde			
Birim	Adet				Söküm Kod 2			
Mamül Depo Kodu	Mamül Depo							
Hammadde Depo Kodu	Hammadde Depo							

Mamül Kartı Yan Ürünler Mamül Rotası FMEA Formu Başlığı Mamül Ağacı Kullanım Ağacı Maliyet Listesi Mamül Notları

Mamül Kartı								Mamül Kartı Detayı		Hammadde Stok Karbı		
Sıra No	Hammadde Kodu	Mal Adı	Hm. Versiyon No	Miktar Tipi	Miktar	Hm. Birim	Kullanım Şekli	Açıklama 1	Kayıt Durumu	😊 Onaylı		
1	HMD01	X Hammaddesi		Oransal	2	Adet	0-Varsayılan		Baş. Tarihi	1.1.1900		
2	HMD02	Y Hammaddesi		Oransal	2	Adet	0-Varsayılan		Bit. Tarihi	1.1.1900		
3	YAM01	Yarı Mamül 1		Oransal	2	Adet	0-Varsayılan		Üretim ile ilgili	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	HMD03	Z Hammaddesi		Oransal	2	Adet	0-Varsayılan		Yedek Parga	<input type="checkbox"/>		
5	HMD04	W Hammaddesi		Oransal	2	Adet	0-Varsayılan		Maliyet ile ilgili	<input type="checkbox"/>		
									Satış ile ilgili	<input type="checkbox"/>		
									Dizayn ile ilgili	<input type="checkbox"/>		
									Bileşen Fire Oranı	0		
									Depo Kodu	Ana Depo		
									Operasyon			
									Operasyon No	0		
									Operasyon Fire Kullan	<input type="checkbox"/>		
									Operasyon Fire Oran	0		
									Operasyon Fire Miktar	0		
									Kaynak İşlem No	0		

Şekil 7-1 Mamül Kart

A. Mamul Başlık:

Girilecek olan mamule/yarı mamule ait temel bilgileri içerir.

- i. Reçete No: Mamulün reçete numarasını belirtir.
- ii. Mamul Kodu: Mamulün kodunu belirtir. Üretimdeki işlemler bu kod üzerinden yapılır. F9 tuşu ile stok kart listesinden seçim yapılarak getirilir.
- iii. Mamul Adı: Mamulün adını belirtir. F9 tuşu ile stok kart listesinden seçim yapılarak getirilir.
- iv. Versiyon No: Mamulün versiyon bilgisini belirtir.
- v. Kullanım Kodu: Mamulün kullanım kodunu belirtir.
- vi. Sürüm No: Mamulün Sürüm numarasını belirtir.
- vii. Birim: Mamulün birimi belirtir. Mamul seçimi yapıldığından stok kartından otomatik gelir.
- viii. Mamul Depo Kod: Üretim tamamlandıktan sonra mamulün giriş yapacağı depoyu belirtir.

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

- ix. Hammadde Depo Kodu: Üretim yapılırken hammaddelerin çıkış yapacağı hammadde deposunu belirtir.

B. Mamul Kartı:

Mamulün ürün ağacının oluşmasında etki eden malzemelerin listesidir.

Mamül Kartı								
Mamül Kartı								
Sıra No	Hammadde Kodu	Mal Adı	Hm. Versiyon No	Miktar Tipi	Miktar	Hm. Birim	Kullanım Şekli	Açıklama 1
1	HMD01	X Hammaddesi		Oransal	2	Adet	0-Varsayılan	
2	HMD02	Y Hammaddesi		Oransal	2	Adet	0-Varsayılan	
3	YAM01	Yarı Mamül 1		Oransal	2	Adet	0-Varsayılan	
4	HMD03	Z Hammaddesi		Oransal	2	Adet	0-Varsayılan	
5	HMD04	W Hammaddesi		Oransal	2	Adet	0-Varsayılan	

Şekil 7-2 Mamül Kartı

- Hammadde Kodu: Kullanılacak olan malzemenin kodudur. F9 tuşu ile stok kart listesinden seçim yapılarak getirilir.
- Hm. Versiyon No: Kullanılacak olan malzemenin sürüm numarasıdır.
- Miktar Tipi: Kullanılacak olan malzemenin kullanım miktarının belirtildi alandır. Burada iki seçenek bulunur. *Oransal*; Üretim miktara göre malzeme ihtiyaç miktarı belirtilir. *Sabit*; Üretim miktarı ne olursa olsun miktar sabit alır.
- Kullanım Şekli: Malzemenin kullanım şeklini belirtir. Burada iki seçenek bulunur.
Varsayılan; Standart üretim anlamına gelir. Standart üretimlerde bu seçenek seçilir. *Hayalet Montaj*; Hayalet üretim yapan firmalarda bu seçenek kullanılır.

C. Mamul Kartı Detayı:

Girilmiş olan malzemelere ait detay bilgilerini içeren bölümdür. Standart görünümü aşağıdaki gibidir.

Mamül Kartı Detayı		Hammadde Stok Kartı	
Kayıt Durumu	😊 Onaylı		
Baş. Tarihi	1. 1. 1900		
Bit. Tarihi	1. 1. 1900		
Üretim ile ilgili	<input checked="" type="checkbox"/>		
Yedek Parça	<input type="checkbox"/>		
Maliyet ile ilgili	<input type="checkbox"/>		
Satış ile ilgili	<input type="checkbox"/>		
Dizayn ile ilgili	<input type="checkbox"/>		
Bileşen Fire Oranı			0
Depo Kodu	Ana Depo		
- Operasyon			
Operasyon No			0
Operasyon Fire Kullan	<input type="checkbox"/>		
Operasyon Fire Oran			0
Operasyon Fire Miktar			0
Kaynak İşlem No			0
- Yan Ürün			
Yan Ürün No			0
Yan Ürün Miktar			0
Yan Ürün Maliyet Tipi	0- Oransal		
Yan Ürün Maliyet Oranı			0

Şekil 7-3 Mamül Kart Detayı

- i. Üretim ile ilgili: Kullanılan malzeme üretim ile ilgili ise bu alan seçilir.
- ii. Yedek Parça: Kullanılan malzeme yedek parça ise bu alan seçilir.
- iii. Maliyet İle ilgili: Kullanılan malzeme maliyet ile ilgili ise bu alan seçilir.
- iv. Satış ilgili: Kullanılan malzeme satış ile ilgili ise bu alan seçilir.
- v. Dizayn ilgili: Kullanılan malzeme dizayn ile ilgili ise bu alan seçilir.
- vi. Depo Kodu: Kullanılan malzemenin depo kodunu belirtir. Bu standart bir bilgidir. Üretim aşamasında bu bilgi o iş emrine özgü olarak değiştirilebilir.
- vii. Operasyon No: Kullanılan malzemenin hangi operasyona ait olduğunu belirtir. Herhangi bir operasyona bağlı olmayan malzemeler için sıfır girilir.
- viii. Kaynak İşlem No: Kullanılan malzemenin hangi işlemde kullanılması gerektiğini belirtilen bölümdür. Herhangi bir işleme bağlı olmayan malzemeler için sıfır girilir. Eğer burada bir işlem numarası belirtilmişse terminal veri giriş ekranında sıra bu işleme geldiğinde program bu malzemeleri kullanıcının karşısına listeler ve tüketmesini ister.
- ix. Yan Ürün No: Bu malzeme tüketildikten sonra ortaya çıkacak yan ürünün numarasıdır.
- x. Yan Ürün Miktar: Bu malzeme tüketildikten sonra ortaya çıkacak yan ürünün miktarıdır.

- xi. Yan Ürün Maliyet Tipi: Bu malzeme tüketildikten sonra ortaya çıkacak yan ürünün maliyet tipidir. miktarsal ve oransal olarak iki seçenek halinde bulunur. *Oransal*; Üretim miktara göre yan ürün miktarı belirtilir. *Sabit*; Üretim miktarı ne olursa olsun yan ürün miktarı sabit alınır.

D. Yan Ürünler:

Üretim yapılırken ortaya çıkacak yan ürünlerin bilgisinin girildiği bölümdür.

Mamül Kartı							
Yan Ürünler		Mamül Rotası	FMEA Formu Başlığı	Mamül Ağacı	Kullanım Ağacı	Maliyet Listesi	Mamül Notları
Yan Ürün No	Mal Kodu	Mal Adı	Versiyon	Birim	Maliyet Tipi	Maliyet Oranı (%)	Miktar
1	HMD03	Z Hammaddesi		Adet	0- Oransal	0	1

Şekil 7-4 Yan Ürünler

- Yan Ürün No: Mamul kartı detayına bağlantı için verilen yan ürün numarasıdır.
- Mal Kodu: Yan ürüne ait mal kodu. F9 tuşu ile stok kart listesinden seçim yapılarak getirilir.
- Versiyon: Yan ürüne ait versiyon numarası.
- Miktar: Yan ürüne ait miktar bilgisi.

E. Maliyet Listesi:

Sistemimizde kayıtlı tüm mamul ağaçlarının istediğimiz maliyet şekline göre (FİFO, YABO vb.) maliyetlendirebildiğimiz sayfadır.

Mamül Ağacı Parametreleri	
Tarih	6. 12. 2021
Seviye Limit	<input type="checkbox"/>
Fireyi Ekle	<input checked="" type="checkbox"/>
Yuvarla	<input type="checkbox"/>
Kullanım Grup No	
Maliyet Tipi	3- FIFO - İlk Giren İlk Çıkar
Defter Tipi	0- Ana Defter
Maliyet Versiyon Bazında	<input checked="" type="checkbox"/>
Mali Yıl Baş. Tarihi	1. 01. 1900
Fiyat Şablon No	Şablon No 1
Fiyat Şekli	Son Alış Net Fiyat
Banka	00- Merkez Bankası
Doviz Tipi	0- Alış
Doviz Tarihi	6. 12. 2021
Yeni Fiyat Kaydet	<input type="checkbox"/>
Yeni Fiyat Şablon No	
Yeni Fiyat Şekli	:: Seçiniz ::
Toplu İşlem	<input type="checkbox"/>

Şekil 7-5 Mamül Ağacı Parametreleri

Stok Kart Kriteri [Min] [Max] [Close] [X]

İşlemler [New] [Save] [Close] [Delete] [Refresh] [X] [Check]

Ayarlar [Up] [Down]

Kriterin Adı: [Dropdown]

Kriterin Sahibi: [Dropdown]

Kriter İşlemleri [Down]

İşlemler [Down]

Filtre VE <kök>

yeni bir koşul eklemek için butona basın

Filtre VE <kök>

yeni bir koşul eklemek için butona basın

İşlemler ⇒ Araçlar ⇒ Maliyet Listesi işlem adımları sonrasında karşımıza çıkan Mamul Ağacı Parametreleri sayfasında Maliyet Tipi, kullanılan varsa Fiyat Şablon No ve Fiyat Şekli alanları gibi gerekli parametreler belirlendikten sonra Tamam

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

denildiğinde karşımıza Stok Kart Kriteri sayfası açılır. Bu sayfada hangi mamul kartlarıyla ilgili toplu maliyet listesi almak istiyorsak ilgili kriter bu alanda tanımlanır. Eğer kriter vermeden çalıştırılırsa sistemde mevcut olan tüm ürün ağaçları için maliyet hesabı yapılır.

F. Kullanım Ağacı:

Tanımlanan mamulün hangi mamul ağacında kullanıldığını gösteren sayfadır.

Kullanım Yeri Parametreleri	
Fireyi Ekle	<input checked="" type="checkbox"/>
Yuvarla	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Tamam"/> <input type="button" value="Vazgeç"/>	

Şekil 7-6 Kullanım Yeri Parametreleri

İşlemeler ⇒ *Araçlar* ⇒ *Kullanım Ağacını Göster* işlem adımıyla veya ALT+K Kısa yol tuşuyla karşımıza çıkan Kullanım Yeri Parametreleri sayfasında Tamam denildiğinde mamul ağacı listesinde bir stok başka bir ürünün üretilmesinde de kullanıldığı alanları gösterir.

G. Mamul Kopyala:

Benzer ürün ağacı veya mamul rotasına sahip mamullerde hızlı işlem yapılabilmesini sağlar.

İşlemeler ⇒ *Araçlar* ⇒ *Mamul Kopyala* işlem adımıyla karşımıza Kopyalanacak Mamul Kartı sayfası açılır. Kopyalanacak mamul kartına ait mamul kodu yazılır, *Kart Kopyala* butonu sadece Mamul Kartı sayfasını (ürün-hammadde- ağacını) kopyalar. *Rota Kopyala* butonu sadece Mamul Rotasını kopyalar, *Mamul Kopyala* ise ürün ağacı ve mamul rotasını kopyalar.

1.Adım: Mamul kartını oluşturmak istediğiniz stoku Mamul Başlık alanında seçiniz.

Mamül Başlık	Mamül Kart İzleyici	Mamül Rota İzleyici	Hammadde İzleyici	Hızlı Mamül Kart Girişi				
Mamül Başlık								
Reçete No	RC000006							
Mamül Kodu	01.14.142.2.K3BY.1*275.SÇV1							
Mamül Adı	Elma Suyu Konsantresi 213lt SÇV							
Versiyon								
Kullanım Kodu	Üretim							
Sürüm No	0							
Birim	Kilogram							
Mamül Depo Kodu								
Hammadde Depo Kodu								
Mamül Revizyon								
Revizyon No	Baş. Tarihi	Bit. Tarihi						
<Gösterilecek veri yok>								
Mamül Kart	Yan Ürünler	Mamül Rotası	FMEA Formu Başlığı	Mamül Ağacı	Kullanım Ağacı	Maliyet Listesi	Mamül Notları	
Mamül Kartı								
Sıra No	Hammadde Kodu	Mal Adı	Hm. Versiyon No	Miktar Tip	Miktar	Hm. Birim	Kullanım Şekli	Ürün Tipi

Şekil 7-7 Mamül Başlık

2.Adım: İşlemeler ⇒ Araçlar ⇒ Mamul Kopyala ile Kopyalanacak Mamul Kartı sayfası açılır.

B22-Kopyalanacak Mamül Kartı

İşlemler Sayfalar Çıktılar Posta Gönder Makrolar Araçlar

Kart Kopyala Rota Kopyala Mamül Kopyala

Mamül Başlık Mamül Kart İzleyici Mamül Rota İzleyici Hammadde İzleyici

Mamül Başlık		Mamül Revizyon		Mamül Stok Kartı	
Reçete No	RC000005	Revizyon No	0	Kayıt Durumu	Onaylı
Mamül Kodu	01.14.153.2.K3BY.1*275.KÇV2	Baş. Tarihi	1.01.2022	Birim	Kilogram
Mamül Adı	Konsantresi Aseptik 218lt KÇV (Yeşil)	Bit. Tarihi	1.01.1900	Temin Yöntemi	Satınalma
Versiyon				Temin Tipi	00- Takıp Edilmiyc
Kullanım Kodu	Üretim			Min. Alım Miktar	0
Sürüm No	0			Alım Parti Büyüklüğü	0
Birim	Kilogram			Montaj Fire Oranı	0

Mamül Kartı Mamül Rotası Mamül Ağacı

Mamül Kartı							
Hammadde Kodu	Mal Adı	Hm. Versiyon No	Hm. Birim	Miktar	Bileşen Fire Oranı	Poz No	Operasyon No
03.14.142.2.K3BY	Elma Suyu Konsantresi YM		Kilogram	1	0		0
SM000009	218 lt Konik Çelik Varil (Yeşil)		Adet	0,00363	0		0
SM000170	HB Metalize Torba 220L Aseptik		Adet	0,00363	0		0
SM000169	Polietilen Naylon Torba 50 mic 100*210		Adet	0,00363	0		0
SM000002	110*110 ISPM Tahta Palet		Adet	0,00091	0		0
SM000171	Aseptik Numune Torbası (Mavi)		Adet	0,001	0		0

Şekil 7-8 Mamül Kart Kopyala

Mamul Başlık sayfasında Mamul Kodu alanına sistem daha önce var olan ve reçetesi aynı veya büyük çoğunluğuyla benzer olan mamul kartına ait Mal kodu yazılır ardından **Kart Kopyala** ile reçete tanımını mamul karta kopyalanır ilgili kontroller sağlandıktan sonra kart kaydedilir.

H. Mamul Kart İzleyici: Bu alan ilgili evrakta açmış olduğun tüm mamul kartlarını görüntülemenizi sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)

7.2. EVRAK ÜRETİM EMRİ

Evrak üretim emri, üretime verilecek iş emirlerinin oluşturulduğu evraktır. Bu evrak ile üretime girecek iş emirlerini optimize edebilir, mevcut mamul ağacının yapısını bozmadan o iş emrine özgü ürün ağaçları (malzeme listesi/rota) oluşturabilirsiniz.

CPM MASTER v3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.
İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

SYS-Evrak Üretim Emri

İşlemler Çıktılar Araçlar Sayfalar

Evrak Başlık Üretim Kart Özel Mamül Kart Evrak İzleyici Evrak Bağlantı Evrak Özel Bağlantı Stok İhtiyaç Evrak İhtiyaç Stok Hareket Raporları

Evrak Başlık

Hesap Kodu	GENEL	Miktar	2.430
Ünvanı	GENEL	Kullanılan Miktar	203
Evrak No	EU01	Fazla Sevk	10
Evrak Tarihi	31.5.2013	Evrak Durum	Açık
Açıklama 1			
Evrak Hazırlayan	SYSTEM		

Üretim Parametre Ondeğerler

Bağlantı Değiştirilebilir	Evet
Reçete Güncelleme Tipi	0-Tamamen Yenile
Kullanıcı Reçetelerini Koru	0-Hayır

Evrak Kalemleri

İş Emri No	Mal Tipi	Mal Kodu	Mal Adı	Seri No	Miktar	Fiyat Şekli	Evrak Birim Fiyat	Evrak Tutar	Depo Kodu	HM. Depo Kodu	Operasyon	Reçete No	Reçete Kaynağı
UE_01	Ürün	MAM01	Mamül 1		10	-- Seginiz --	0,00	0,00	Mamül Depo	Hammadde Depo	30		Kullanıcı
UE_02	Ürün	MAM01	Mamül 1		10	-- Seginiz --	0,00	0,00	Mamül Depo	Hammadde Depo	30		Kullanıcı
UE_03	Ürün	MAM01	Mamül 1		10	-- Seginiz --	0,00	0,00	Mamül Depo	Hammadde Depo	30		Kullanıcı
UE_04	Ürün	MAM01	Mamül 1		10	-- Seginiz --	0,00	0,00	Mamül Depo	Hammadde Depo	30		Kullanıcı
UE_05	Ürün	MAM01	Mamül 1		10	-- Seginiz --	0,00	0,00	Mamül Depo	Hammadde Depo	30		Kullanıcı
UE_06	Ürün	MAM01	Mamül 1		10	-- Seginiz --	0,00	0,00	Mamül Depo	Hammadde Depo	30		Kullanıcı
UE_07	Ürün	MAM01	Mamül 1		10	-- Seginiz --	0,00	0,00	Mamül Depo	Hammadde Depo	30		Kullanıcı

Evrak Hareket 2 Stok Durum

İş Emri No	Mal Tipi	Mal Kodu	Mal Adı	Seri No	Miktar	Sevk Miktar	Fiyat Şekli	Evrak Birim Fiyat	Evrak Tutar	Depo Kodu	Reçete No	Operasyon No	Reçete Kaynağı	Yan Ürün Maliyet	Yan Ürün No	Kaynak İşlem No
UE_01	Hammadde	HMD01	X Hammaddesi		20	0	-- Seginiz --	0,00	0,00	Ana Depo	7	0	Reçete	0	0	30
UE_01	Hammadde	HMD02	Y Hammaddesi		20	0	-- Seginiz --	0,00	0,00	Ana Depo	7	10	Reçete	0	0	20
UE_01	Hammadde	YAM01	Yan Mamül 1		20	0	-- Seginiz --	0,00	0,00	Ana Depo	7	0	Reçete	0	0	0
UE_01	Hammadde	HMD03	Z Hammaddesi		20	0	-- Seginiz --	0,00	0,00	Hammadde D.	7	0	Reçete	0	0	20
UE_01	Hammadde	HMD04	W Hammaddesi		20	0	-- Seginiz --	0,00	0,00	Hammadde D.	7	0	Reçete	0	0	20
UE_01	Hammadde	HMD05	Q Hammaddesi		30	0	-- Seginiz --	0,00	0,00	Hammadde D.		0	Kullanıcı	0	0	0

Şekil 7-9 Evrak Üretim Emri

A. **Evrak Başlık:** İş merkezine ait temel bilgilerin belirtildiği bölümdür.

Evrak Başlık Üretim Kart Özel Mamül Kart Evrak İzleyici Evrak Bağlantı Evrak Özel

Evrak Başlık

Hesap Kodu	GENEL	Miktar	0
Ünvanı	GENEL	Kullanılan Miktar	0
Evrak No	TEST01	Fazla Sevk	0
Evrak Tarihi	17.3.2014	Evrak Durum	Açık
Açıklama 1			
Evrak Hazırlayan	SYSTEM		

Şekil 7-10 Evrak Üretim Emri – Evrak Başlık

- Hesap Kodu:** Üretimin yapıldığı firma kodu, üretim kime aitse ilgili hesap seçilir veya genel olarak yazılır.
- Evrak No:** Açılmış evrak üretim emrini temsil eden evrak numarası.
- Evrak Tarihi:** Evrakın tarihi.

- iv. Evrak Durumu: *Açık* = Evrak işlem görebilir, *Kapalı* = Evrak işlem göremez. Bu evraktaki tüm iş emirleri tamamlandığında otomatik kapalı duruma gelir.

- B. Evrak Kalemleri**: Bu bölümde girilen evrak üretimine ait iş emirleri belirtilir. Burada girilen her kayıt için ayrı bir iş emri numarası oluşturulur. Bu kısımda üretim emir verilecek ürüne ait stok kart bilgisinin girişinin yapıldığı sayfadır. Kayıt girme işlemi için yön tuşlarından aşağı yön (↓) tuşunu kullanabilirsiniz.

Evrak Kalemleri													
İş Emri No	Mal Tipi	Mal Kodu	Mal Adı	Seri No	Miktar	Fiyat Şekli	Evrak Birim Fiyat	Evrak Tutar	Depo Kodu	Hm. Depo Kodu	Operasy	Reçete No	Reçete Kaynağı
UE_01	Ürün	MAM01	Mamül 1		10	-- Seginiz --	0,00	0,00	Mamül Depo	Hammadde Depo	30		Kullanıcı
UE_02	Ürün	MAM01	Mamül 1		10	-- Seginiz --	0,00	0,00	Mamül Depo	Hammadde Depo	30		Kullanıcı
UE_03	Ürün	MAM01	Mamül 1		10	-- Seginiz --	0,00	0,00	Mamül Depo	Hammadde Depo	30		Kullanıcı
UE_04	Ürün	MAM01	Mamül 1		10	-- Seginiz --	0,00	0,00	Mamül Depo	Hammadde Depo	30		Kullanıcı
UE_05	Ürün	MAM01	Mamül 1		10	-- Seginiz --	0,00	0,00	Mamül Depo	Hammadde Depo	30		Kullanıcı
UE_06	Ürün	MAM01	Mamül 1		10	-- Seginiz --	0,00	0,00	Mamül Depo	Hammadde Depo	30		Kullanıcı
UE_07	Ürün	MAM01	Mamül 1		10	-- Seginiz --	0,00	0,00	Mamül Depo	Hammadde Depo	30		Kullanıcı
UE_08	Ürün	MAM01	Mamül 1		10	-- Seginiz --	0,00	0,00	Mamül Depo	Hammadde Depo	30		Kullanıcı
UE_09	Ürün	MAM01	Mamül 1		10	-- Seginiz --	0,00	0,00	Mamül Depo	Hammadde Depo	30		Kullanıcı
UE_10	Ürün	MAM01	Mamül 1		10	-- Seginiz --	0,00	0,00	Mamül Depo	Hammadde Depo	30		Kullanıcı

Şekil 7-11 Evrak Üretim Emri – Evrak Kalemleri

- i. İş Emri No: Üretimdeki iş emri numarasıdır.
- ii. Mal Tipi: Girilen malın tipini belirtir, normal-ürün-hammadde vb. seçenekler vardır.
- iii. Mal Kodu: Üretilmek istenen malın kodudur, F9 tuşu ile stok kart listesinden seçilir.
- iv. Seri No: Üretilmek istenen varsa seri numarasıdır.
- v. Miktar: Üretilmek istenen malın üretim miktarıdır.
- vi. Depo Kodu: Üretilmek istenen malın giriş yapacağı depo kodudur.
- vii. Hm. Depo Kodu: Üretilmek istenen malın Hammadde depo kodudur.
- viii. Operasyon No: Örneğin 3 adet operasyon var ve bu mamulün depo girişi 2 inci operasyonda yapılması isteniyor. Buraya 2 inci operasyonun operasyon numarası girilir. 2 inci operasyona gelindiğinde mamulün girişi yapılır ancak iş emri kapanmaz. Kullanıcı son operasyonda işlemi yapar ve iş emri kapanır. Ancak burada bir operasyon bilgisi varsa mamul girişi bu operasyonda olur son operasyonda olmaz. Eğer bu mamul son operasyonda giriş yapacaksa buraya herhangi bir değer girmeye gerek yoktur.
- ix. Reçete No: Üretilmek istenen malın reçete numarasıdır.

CPM MASTERv3.1.20 - Genel Kullanım Kılavuzu

Copyright ©2022 CPM Yazılım A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

İzinsiz kullanım, çoğaltma ya da kopyalama izin haricinde yapılamaz, bu türlü faaliyetleri yapan kişi ve kurumlar hakkında CPM Yazılım A.Ş. dava açma hakkına sahiptir.

C. Evrak Hareket 2: Evrak kalemlerinde girilen mallara ait ürün ağacı bilgileridir. Evrak Kalemlerinde tanımlanan ürünün üretiminde kullanılan ve çıkışı yapılacak hammadde ve yarı mamullerin miktarlarıyla birlikte otomatik hesaplanan sayfadır. Buraya mamul kartındaki standart değerler getirilir ancak kullanıcı isterse bu değerleri değiştirebilir. Buradan yapılan bir değişiklik/hata mamul kartındaki yapıyı bozmaz/değiştirmez.

Evrak Kalemleri													
İş Emri No	Mal Tipi	Mal Kodu	Mal Adı	Seri No	Miktar	Fiyat Şekli	Evrak Birim Fiyat	Evrak Tutar	Depo Kodu	HM. Depo Kodu	Operasy	Reçete No	Reçete Kaynağı
UE_01	Ürün	MAM01	Mamül 1		10	--Seginiz --	0,00	0,00	Mamül Depo	Hammadde Depo	30		Kullanıcı
UE_02	Ürün	MAM01	Mamül 1		10	--Seginiz --	0,00	0,00	Mamül Depo	Hammadde Depo	30		Kullanıcı
UE_03	Ürün	MAM01	Mamül 1		10	--Seginiz --	0,00	0,00	Mamül Depo	Hammadde Depo	30		Kullanıcı
UE_04	Ürün	MAM01	Mamül 1		10	--Seginiz --	0,00	0,00	Mamül Depo	Hammadde Depo	30		Kullanıcı
UE_05	Ürün	MAM01	Mamül 1		10	--Seginiz --	0,00	0,00	Mamül Depo	Hammadde Depo	30		Kullanıcı
UE_06	Ürün	MAM01	Mamül 1		10	--Seginiz --	0,00	0,00	Mamül Depo	Hammadde Depo	30		Kullanıcı
UE_07	Ürün	MAM01	Mamül 1		10	--Seginiz --	0,00	0,00	Mamül Depo	Hammadde Depo	30		Kullanıcı

Evrak Hareket 2 Stok Durum																
İş Emri No	Mal Tipi	Mal Kodu	Mal Adı	Seri No	Miktar	Sevk Miktar	Fiyat Şekli	Evrak Birim Fiyat	Evrak Tutar	Depo Kodu	Reçete No	Operasyon No	Reçete Kaynağı	Yan Ürün Maliyet	Yan Ürün No	Kaynak İşlem No
UE_02	Hammadde	HMD01	X Hammaddesi		20	0	--Seginiz --	0,00	0,00	Ana Depo	7	0	Reçete	0	0	0
UE_02	Hammadde	HMD02	Y Hammaddesi		20	0	--Seginiz --	0,00	0,00	Ana Depo	7	0	Reçete	0	0	20
UE_02	Hammadde	YAM01	Yarı Mamül 1		20	0	--Seginiz --	0,00	0,00	Ana Depo	7	0	Reçete	0	0	0
UE_02	Hammadde	HMD03	Z Hammaddesi		20	0	--Seginiz --	0,00	0,00	Hammadde D	7	0	Reçete	0	0	20
UE_02	Hammadde	HMD04	W Hammaddesi		20	0	--Seginiz --	0,00	0,00	Hammadde D	7	0	Reçete	0	0	20

Şekil 7-12 Evrak Üretim Emri – Evrak Hareket 2

D. Evrak İzleyici: Bu alan ilgili evrakta açmış olduğun tüm evrak üretim emirlerini görüntülemenizi sağlayan ekrandır. (Kısa yol tuşu Ctrl+J' dir.)

7.3. EVRAK ÜRETİM

Üretim işlemi tamamlanan mamullerin stoğa girişini ürün ağacında tanımlı hammaddelerin ve diğer ürünlerin stoktan çıkışının yapıldığı ve stok durumunu etkilen ekrandır.

001-Evrak Üretim

İşlemler Yeni Kaydet İptal Et Sil Önceki Kayıt Sonraki Kayıt

Evrak Başlık Üretim Kart Evrak İzleyici Evrak Üretim Bağlantı

Evrak Başlık				Üretim Parametre			
Hesap Kodu	GENEL	Bağlantı Değiştirilebilir	Evet				
Ünvanı	GENEL	Reçete Güncelleme Tipi	0-Tamamen Yenile				
Evrak No	EUR-0012	Kullanıcı Reçetelerini Korum	0-Hayır				
Evrak Tarihi	11.12.2021						
Açıklama 1							
Evrak Hazırla	SYSTEM						

Evrak Kalemleri												
İrsaliye No	Mal Kodu	Mal Adı	Seri No	Giriş Çıkış	Miktar	Fiyat Şekli	Evrak Birim Fiyat	Evrak Tutar	Stok Döviz Cinsi	Stok Döviz Tutarı	Depo Kodu	HM. Depo Kodu
ÜR-0013	BOY-MM0001	PANCAR SUYU KONSANTRE	MM-0001	Giriş	1.500	:: Seginiz ::	0,00	0,00	TRL - Türk Lirası	0,00	Mamül Depo	Mamül Depo

Evrak Hareket 2														
İrsaliye No	Mal Kodu	Mal Adı	Seri No	Miktar	Giriş Çıkış	Fiyat Şekli	Evrak Birim Fiyat	Evrak Tutar	Stok Döviz Cinsi	Stok Döviz Tutarı	Depo Kodu	Yan Ürün Maliyet Oranı	Yan Ürün No	Operasyon No
ÜR-0013	BOY-YM0001	PANCAR SUYU KONSANTRE- Yan Mamül	YM-0004	1.500	Çıkış	:: Seginiz ::	0,00	0,00	TRL - Türk Lirası	0,00	Hammadde Depo	0	0	0
ÜR-0013	BOY-HM0004	218 LT KÇV	01	5,655	Çıkış	:: Seginiz ::	0,00	0,00	TRL - Türk Lirası	0,00	Ana Depo	0	0	0
ÜR-0013	BOY-HM0005	220 LT ASEPTİK TORBA	02	5,655	Çıkış	:: Seginiz ::	0,00	0,00	TRL - Türk Lirası	0,00	Ana Depo	0	0	0
ÜR-0013	BOY-HM0006	NAYLON TORBA	03	5,655	Çıkış	:: Seginiz ::	0,00	0,00	TRL - Türk Lirası	0,00	Ana Depo	0	0	0
ÜR-0013	BOY-HM0007	110*110 ISPM PALET	04	1,41	Çıkış	:: Seginiz ::	0,00	0,00	TRL - Türk Lirası	0,00	Ana Depo	0	0	0
ÜR-0013	BOY-HM0008	YELDMASH	06	1,125	Çıkış	:: Seginiz ::	0,00	0,00	TRL - Türk Lirası	0,00	Hammadde Depo	0	0	0
ÜR-0013	BOY-HM0009	COLOR	07	1,245	Çıkış	:: Seginiz ::	0,00	0,00	TRL - Türk Lirası	0,00	Hammadde Depo	0	0	0
ÜR-0013	BOY-HM0010	LIF ENZİMİ	08	0,75	Çıkış	:: Seginiz ::	0,00	0,00	TRL - Türk Lirası	0,00	Hammadde Depo	0	0	0
ÜR-0013	BOY-HM0011	AMİLAZ	09	0,75	Çıkış	:: Seginiz ::	0,00	0,00	TRL - Türk Lirası	0,00	Hammadde Depo	0	0	0
ÜR-0013	BOY-HM0012	K-30	10	10,5	Çıkış	:: Seginiz ::	0,00	0,00	TRL - Türk Lirası	0,00	Ana Depo	0	0	0

Şekil 7-13 Evrak Üretim

- A. Evrak Başlık:** Üretimi yapılacak cariye ait Hesap Kodu, Ünvanı ve evraka ait Evrak No, Evrak Tarih gibi ana alanların yer aldığı sayfadır.
- i. **Hesap Kodu:** İlgili carinin F9 Kısa yol tuşu ile seçiminin yapıldığı veya belirli bir cari için üretim yapılmıyorsa GENEL olarak hesap kodunun belirlendiği alandır.
- B. Evrak Kalemleri:** Üretimi yapılacak, stoka girişi yapılacak stok veya stokların bilgilerinin girildiği sayfadır. Aşağı yön tuşu (↓) ile giriş yapılabilir.
- C. Evrak Hareket 2:** Üretimi yapılacak ürün için çıkışı gerçekleşecek hammaddelerin, ilgili tanımlı mamul kartındaki ürün ağacını miktarsal olarak oranlayarak harcanacak miktar ve kalemler otomatik olarak gelmektedir. Bu alanda manuel olarak değişiklik yapılabilir.
- D. Evrak İzleyici:** Sistemde kaydetmiş olduğumuz tüm Evrak Üretimleri listeleyebildiğimiz sayfadır. (Kısa yol tuşu CTRL+J' dir.)

E. Evrak Üretim Bağlantı: Evrak Üretim Emri girdiğimiz ürünleri listeye bildiğimiz dilersek ilgili satırın üzerine gelerek çift tıkla Evrak Üretim bağlantısını yapabildiğimiz sayfadır. (Kısa yol tuşu CTRL+B' dir.)

7.4. EVRAK TERS ÜRETİM

Üretilen bir yarı mamul, mamul ve hammaddenin parçalanması işlemidir.

Şekil 7-14 Evrak Ters Üretim

A. Evrak Başlık: Ters üretimi yapılacak cariye ait Hesap Kodu, Ünvanı ve evraka ait Evrak No, Evrak Tarih gibi ana alanların yer aldığı sayfadır.

ii. **Hesap Kodu:** İlgili carinin F9 kısa yol tuşu ile seçiminin yapıldığı veya belirli bir cari için üretim yapılmıyorsa GENEL olarak hesap kodunun belirlendiği alandır.

B. Evrak Kalemleri: Ters üretimi yapılacak, stoktan çıkış yapılacak stok veya stokların bilgilerinin girildiği sayfadır. Aşağı yön tuşu (↓) ile giriş yapılabilmektedir.

C. Evrak Hareket 2: Ters üretimi yapılacak ürün için girişi gerçekleşecek hammaddelerin, ilgili tanımlı mamul kartındaki ürün ağacını miktarsal olarak

oranlayarak harcanacak miktar ve kalemler otomatik olarak gelmektedir. Bu alanda manuel olarak değişiklik yapılabilir.

D. Evrak İzleyici: Sistemde kaydetmiş olduğumuz tüm Evrak Ters Üretimleri listeleyebildiğimiz sayfadır. (Kısa yol tuşu CTRL+J' dir.)